PT LIPPO KARAWACI TBK

Enhancing Innovation and Sustainability to Reach New Heights

Laporan Tahunan 2022 Annual Report



PENDAHULUAN

Laporan Tahunan (AR) PT Lippo Karawaci Tbk (PT Lippo Karawaci Tbk selanjutnya dalam Laporan Tahunan ini disebut "Lippo Karawaci" atau "Perseroan") tahun 2022 disusun berdasarkan Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. AR ini diharapkan dapat memberikan informasi yang ringkas namun lengkap dan akurat kepada para pemangku kepentingan tentang bisnis dan strategi Lippo Karawaci. Para pemangku kepentingan dapat mengetahui perjalanan Lippo Karawaci dalam menciptakan dan berbagi nilai tambah kepada publik.

RUANG LINGKUP DAN BATASAN LAPORAN

AR Lippo Karawaci Tahun 2022 memuat kinerja keuangan dan non-keuangan, tantangan, peluang, dan risiko yang seluruhnya berkaitan dengan Pemangku Kepentingan dan berpengaruh signifikan terhadap kapabilitas kami dalam menciptakan nilai. Laporan ini merangkum seluruh aktivitas Lippo Karawaci untuk periode mulai dari 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022.

INTRODUCTION

The 2022 Annual Report (AR) of PT Lippo Karawaci Tbk (PT Lippo Karawaci Tbk hereinafter in this Annual Report shall be referred as "Lippo Karawaci" or "Company") is prepared based on OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of Annual Report of Issuers or Public Companies. This AR is expected to provide the stakeholders with concise but comprehensive and accurate information about Lippo Karawaci's business and strategies. The stakeholders will be able to learn the journey of Lippo Karawaci in creating and sharing added values to public.

SCOPE AND BOUNDARIES

Lippo Karawaci's 2022 AR contains financial and nonfinancial performance, challenges, opportunities and risks which are all related to our Stakeholders and have a significant impact on our capabilities to create value. This report summarizes all activities of Lippo Karawaci for the period from January 1, 2022 to December 31, 2022.

Enhancing Innovation and Sustainability to Reach New Heights

Sebagai salah satu perusahaan pengembang properti terbesar di Indonesia yang tumbuh dan berkembang bersama masyarakat, Perseroan berkomitmen untuk terus berinovasi dan melahirkan produk-produk yang unggul dan menjadi pemimpin di *market*.

Melalui ekosistem pendukung usaha yang dibangun, Perseroan juga akan terus berinovasi, bersinergi dan berkolaborasi bersama dengan anak usaha untuk menciptakan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan dan lebih baik sehingga dapat berkontribusi lebih besar dalam membangun perekonomian Indonesia, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan secara tidak langsung turut melestarikan lingkungan hidup.

Di tengah transisi besar yang dihadapi dunia karena faktor perubahan iklim, politik, ekonomi, dan sosial, Perseroan semakin memantapkan langkah dan upayanya untuk menggapai pertumbuhan usaha yang sehat dan berkelanjutan melalui implementasi praktik bisnis yang inklusif dan lebih mengedepankan keselarasan antara lingkungan hidup, sosial, dan tata kelola atau ESG (*Enviromental, Social, Governance*). Dengan berlandaskan pada semangat ESG, serta berbekal kemampuan kapasitas internal yang solid dan kemampuan melihat peluang ke depan, Perseroan optimis bahwa profitabilitas, produktivitas, dan efisiensi dapat senantiasa terjaga sejalan dengan perbaikan iklim usaha di tahun-tahun mendatang.

The Company, as one of the largest property development companies in Indonesia which grows and develops with the community, is committed to continue innovating and delivering superior products and becoming the paramount to the market.

Through its supporting business ecosystem, the Company will also continuously innovate, synergize and collaborate with its subsidiaries to create sustainable and greater business growth so that the Company can contribute more to building the Indonesian economy, improving the welfare of the people, and indirectly preserving the environment.

Amidst the major transition faced by the world due to climate change factors, politic, economy, and social, the Company has increasingly strengthened its steps to achieve a sound and sustainable business growth through the implementation of business practices which are inclusive and prioritize the harmony between environmental, social and governance or ESG. With the spirit of ESG and solid internal capacity and ability to asses the opportunities ahead, the Company optimists to maintain profitability, productivity, and efficiency along with the improvement of the business climate in the upcoming years.

CEO STATEMENT

Tahun 2022 menandai momen penting dalam perjalanan transformasi Lippo Karawaci, di mana Manajemen mengambil langkah untuk mendorong keselarasan strategis dan integrasi keberlanjutan di seluruh organisasi

2022 has been another pivotal year in Lippo Karawaci's transformation journey, as Management continues to take the lead in driving strategic alignment and integrating sustainability throughout the organization.



John Riady
CEO

Menjadi perusahaan properti dan penyedia layanan kesehatan terkemuka di Indonesia dan regional dengan komitmen yang tinggi untuk memberikan dampak positif bagi kualitas hidup masyarakat dan senantiasa menciptakan nilai untuk para Pemegang Saham, masyarakat Indonesia, dan masyarakat regional yang lebih luas.

To become a leading property and healthcare service provider in Indonesia and in the region with a strong commitment to bring a positive impact for the people's quality of life and continuously create value for Shareholders, Indonesian and wider region.

Pemegang Saham yang Terhormat,

Memasuki tahun 2022 dengan penuh optimisme, Perseroan berhasil mencatatkan rekor pendapatan dan EBITDA. Selanjutnya, Manajemen bertekad untuk mempertahankan tren pertumbuhan Perseroan, melalui kesuksesan yang dibangun sejak tahun 2021 dengan memanfaatkan berbagai peluang yang ada selama pandemi COVID-19 dan menyesuaikan diri dengan kondisi normal yang baru. Namun, di tengah upaya pemulihan ekonomi global dari pandemi, Perseroan kembali dihadapkan pada kondisi makro yang menantang, ditandai oleh dinamika geopolitik yang tidak stabil dan prospek ekonomi yang tidak kondusif.

Meskipun mengalami dampak siginifikan dari faktor-faktor tersebut, saya patut bersyukur bahwa Lippo Karawaci berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp14,81 triliun di tahun 2022. Kinerja keuangan yang stabil ini menunjukkan ketangguhan *business model* yang dimiliki dan efektivitas strategi operasional yang telah diterapkan. Atas pencapaian kinerja bisnis Perseroan di tahun 2022, saya optimis untuk menyongsong tahun 2023.

Di segmen Real Estat, di tengah tantangan ekonomi makro, Perseroan membukukan penjualan pemasaran sebesar Rp4,76 triliun di tahun 2022, sedikit di bawah rekor penjualan pemasaran tahun 2021 sebesar Rp4,96 triliun. Segmen Layanan Kesehatan melanjutkan kinerja yang kuat pasca pandemi, dengan EBITDA dan margin laba bersih masing-masing sebesar 26,8% dan 9,6%, serta pertumbuhan yang berkelanjutan pada pendapatan *base case*. Seiring berjalannya kembali aktivitas bisnis, segmen Gaya Hidup berada di jalur pemulihan menuju tingkat sebelum pandemi, di mana kami mencapai tingkat kunjungan mal dan tingkat hunian hotel tertinggi sejak pandemi pada triwulan keempat 2022. Perseroan berhasil menutup tahun 2022 dengan kinerja yang kuat di seluruh aspek keuangan dan operasional, sehingga menempatkan Perseroan pada posisi yang kuat untuk mengawali tahun 2023 dengan baik.

Dear Valued Stakeholders,

We entered 2022 with great optimism, coming off a record year for revenues and EBITDA. Management was determined to sustain the Company's growth trajectory, building on the success we saw in 2021 to capitalize on opportunities during the COVID-19 pandemic and to adjust to the new normal. However, before the global economy could fully recover from the pandemic, we were thrust back into a challenging macro climate driven by destabilising geopolitical developments and a grim economic outlook.

Despite the significant impact of these macro factors, I am delighted to share that Lippo Karawaci has posted revenues of Rp14.81 trillion in 2022. This stable financial performance proves that our business model is resilient, and that our strategies to improve operational performance are indeed bearing fruit. As I reflect on our business performance in 2022, there remains cause for optimism towards 2023.

In our Real Estate segment, we achieved Rp4.76 trillion in 2022 marketing sales despite the macroeconomic headwinds, just shy of our record 2021 marketing sales of Rp4.96 trillion. Our Healthcare segment continued to maintain its strong post-pandemic performance, with improved EBITDA and net profit margins of 26.8% and 9.6% respectively, as well as sustained growth in base case revenue. With the resumption of business activity, our Lifestyle segment remained on track in its recovery towards pre-pandemic levels, whereby we achieved our highest levels of mall visitor footfall and hotel occupancy rates since the pandemic in Q4/2022. We ended the year strong across all financial and operational metrics, which positions us well for a good start in 2023.

MENYELARASKAN STRATEGI

Tahun 2022 menandai momen penting dalam perjalanan transformasi Lippo Karawaci, di mana Manajemen mengambil langkah untuk mendorong keselarasan strategis dan integrasi keberlanjutan di seluruh organisasi.

Pada tahun lalu, Perseroan melakukan evaluasi terhadap tujuan dan proposisi nilai Perseroan sebagai bagian dari upaya pemetaaan secara menyeluruh. Hal ini menjadi dasar pembaharuan identitas Grup Perseroan, yang dilandasi oleh visi, misi, dan nilai-nilai yang baru.

Langkah selanjutnya, Manajemen telah meninjau kembali struktur organisasi Perseroan untuk meningkatkan efektivitas dalam menjalankan strategi manajemen dan transformasi di seluruh Grup. Sejak saya menjabat sebagai CEO pada tahun 2019, Lippo Karawaci telah berfungsi sebagai perusahaan induk sekaligus perusahaan operasional untuk sejumlah unit usaha Perseroan. Hal ini merupakan keputusan yang diambil oleh Manajemen untuk memainkan peran yang lebih besar dalam memperkuat kinerja operasional Perseroan sebagai prioritas utama. Melihat kemajuan yang telah Perseroan capai selama dua tahun terakhir, Manajemen meyakini bahwa Perseroan telah berada pada fase pertumbuhan yang tepat untuk bertransisi menuju struktur perusahaan induk yang lebih ramping, yang berfokus pada kepemimpinan strategis yang jelas, proses pengambilan keputusan yang lebih ramping, dan peningkatan akuntabilitas di seluruh unit usaha. Struktur baru ini akan mendukung upaya Perseroan untuk meningkatkan pengelolaan keuangan dan sumber daya manusia yang lebih strategis, serta implementasi berbagai inisiatif yang memungkinkan Perseroan untuk membangun sinergi bisnis dan layanan bersama yang lebih baik.

Transformasi yang dilakukan merupakan upaya untuk menanamkan keberlanjutan ke dalam strategi dan operasional Perseroan, yang diyakini sebagai kunci untuk mewujudkan terciptanya nilai tambah. Untuk itu Manajemen sangat bangga dapat menyampaikan peluncuran Agenda Keberlanjutan 2030, yang menegaskan aspirasi Perseroan terhadap ESG dengan pencapaian konkret untuk memberikan manfaat bagi para pemangku kepentingan dan meningkatkan akuntabilitas. Selain itu, Perseroan juga telah menyempurnakan struktur tata kelola keberlanjutannya untuk memperkuat prioritas ESG di semua level organisasi melalui peran dan tanggung jawab Komite ESG, *ESG Steering Group* dan *Group Sustainability Function*. Meskipun masih dalam tahap awal perjalanan keberlanjutan, Manajemen berbesar hati melihat unit-unit bisnis Perseroan bersatu untuk mencapai tujuan bersama, yaitu memajukan kesejahteraan masyarakat Indonesia di setiap tahap kehidupan.

STRATEGIC ALIGNMENT

2022 has been another pivotal year in Lippo Karawaci's transformation journey, as Management continues to take the lead in driving strategic alignment and integrating sustainability throughout the organization.

Last year, we took the opportunity to evaluate our Company's purpose and value proposition as part of a broader repositioning exercise. This formed the basis for the establishment of a refreshed Group identity, rooted in a new set of vision, mission and values.

As a natural next step, we have undertaken a review of our organizational structure to enhance our effectiveness in executing management strategies and Group-wide transformation. Since I joined as CEO in 2019, Lippo Karawaci has functioned as both a holding company as well as an operating company for a number of our business units. This stems from Management's deliberate decision to play a more involved role in strengthening our operational performance, which has been a top priority. That said, given the progress we have made over the last two years, our Management believes the Company is in the right phase of growth to transition towards a lean holding company structure that focuses on providing clear strategic leadership, streamlining decision-making processes, and improving accountability across our business units. This new structure will support our push towards more strategic financial and human capital management, as well as the implementation of various initiatives that will allow us to better leverage our business synergies and shared services.

Another dimension to our transformation journey has been our ongoing efforts to embed sustainability into our strategy and operations, which we believe is key to achieving meaningful value creation. We are proud to announce the launch of our 2030 Sustainability Agenda, which articulates our environmental, social and governance (ESG) ambitions through concrete outcomes that will benefit our stakeholders and improve accountability. In addition, we have enhanced our sustainability governance structure to reinforce our ESG priorities at all levels of the organization, through the formalization of the roles and responsibilities of our ESG Committee, ESG Steering Group and Group Sustainability Function. Although we are still early in our sustainability journey, I am encouraged to see our business units rallying around the common purpose of advancing the well-being of Indonesians at every stage of life.

MASA DEPAN YANG CERAH

Memasuki tahun 2023, Perseroan dituntut untuk proaktif dan tanggap dalam menavigasi kompleksitas operasional dan mengelola risiko-risiko yang muncul terkait makro ekonomi, antara lain tekanan inflasi dan kenaikan suku bunga. Perseroan melihat banyak peluang di sektor real estat dan layanan kesehatan, dan Perseroan siap untuk memanfaatkan peluang-peluang tersebut.

Di segmen Real Estat, Perseroan akan menghadirkan produk-produk baru dalam berbagai pilihan harga untuk menarik segmen pembeli baru dan pangsa pasar yang lebih besar. Perseroan telah menyiapkan sejumlah proyek baru yang terdiri dari proyek-proyek *landed, low-rise*, dan *mid-rise* di Lippo Village dan Lippo Cikarang. Selain itu, Perseroan tetap fokus untuk menyelesaikan serah terima proyek secara tepat waktu.

Di segmen Layanan Kesehatan, melalui Siloam Hospitals, Perseroan akan membangun fundamental bisnis yang kuat dan kepemimpinan pasar untuk memanfaatkan permintaan yang terus meningkat akan layanan kesehatan yang berkualitas. Untuk itu, Perseroan akan mengembangkan strategi "*Center of Excellence*" dengan memperluas program klinik prioritas ke lebih banyak rumah sakit, terutama di bidang onkologi, gastroenterologi, ortopedi, dan kesehatan ibu dan anak. Selain itu, Perseroan akan memanfaatkan platform digital dan berbagai saluran interaksi untuk meningkatkan pengalaman pasien, serta mengoptimalkan kinerja rumah sakit melalui investasi yang selektif pada fasilitas-fasilitas baru, peralatan medis yang canggih, dan berbagai layanan klinis lainnya.

Di segmen Gaya Hidup, Perseroan melihat potensi pemulihan yang kuat untuk mal dan hotel sehingga Perseroan menargetkan pemulihan sepenuhnya pada tahun 2024. Perseroan akan terus memperbesar basis pelanggan Perseroan melalui produk-produk yang menarik dan pendekatan yang tepat sasaran, serta pengelolaan biaya yang efisien. Selain itu, Perseroan memiliki beberapa rencana menarik untuk meningkatkan aset-aset andalan Perseroan dan membuka aset-aset baru di lokasi-lokasi strategis.

Di tingkat perusahaan induk, Perseroan fokus pada perbaikan pengelolaan liabilitas serta melakukan investasi dan penjualan strategis untuk meningkatkan posisi kas jangka pendek dan menengah.

Manajemen yakin akan kekuatan dan ketahanan bisnis Perseroan, bahkan ketika menghadapi siklus ekonomi yang menantang. Untuk itu, Perseroan mengapresiasi dukungan dan kepercayaan yang terus diberikan kepada Perseroan, dan Perseroan akan berusaha untuk menciptakan nilai yang lebih tinggi bagi para pemangku kepentingan di tahun 2023.

BRIGHT SPOTS

Heading into 2023, we will need to be proactive and nimble in navigating the complex operating environment and managing the risks associated with macroeconomic headwinds, such as inflationary pressure and rising interest rates. We continue to see many bright spots in the real estate and healthcare sectors, and are prepared to seize these opportunities.

For our Real Estate segment, we will introduce new products at diversified price points to attract new buyer segments and larger pockets of demand. We have prepared a strong pipeline of launches that include a mix of landed, low-rise and mid-rise projects in Lippo Village and Lippo Cikarang. We will also remain focused on completing project handovers on time.

For our Healthcare segment, we will build on Siloam Hospitals' strong business fundamentals and market leadership to capitalize on the sustained demand for quality healthcare. We will double-down on our "Center of Excellence" strategy by expanding our priority clinical programs to more hospitals, specifically in the areas of oncology, gastroenterology, orthopedics, and maternal and child health. We will leverage our digital patient platforms and engagement channels to enhance the patient experience, as well as optimize the performance of our hospitals through selective investments in new facilities, high-end medical equipment, and clinical offerings.

For our Lifestyle segment, we see a strong path to recovery for our malls and hotels, and are targeting a full recovery by 2024 at the latest. We will continue to grow our customer base through better offerings and more targeted engagement, and manage costs through various cost efficiency initiatives. In addition, we have several exciting plans underway to enhance our flagship assets and to open new assets in strategic locations.

At the holding company level, we will focus on improving liabilities management as well as the execution of strategic investments and sales that will improve our cash position in the near to mid term.

Management remains confident in the strength and resilience of our business, even as enter into a challenging economy cycle. We appreciate the continued support and trust that have been placed in us, and we will strive to create greater value for our stakeholders in 2023.

VISI
VISION



Menjadi perusahaan real estat dan layanan kesehatan terkemuka di Asia, serta meningkatkan kesejahteraan setiap individu yang kami layani.

To be a leading real estate and healthcare company in Asia, committed to advancing the well- being of those we serve.

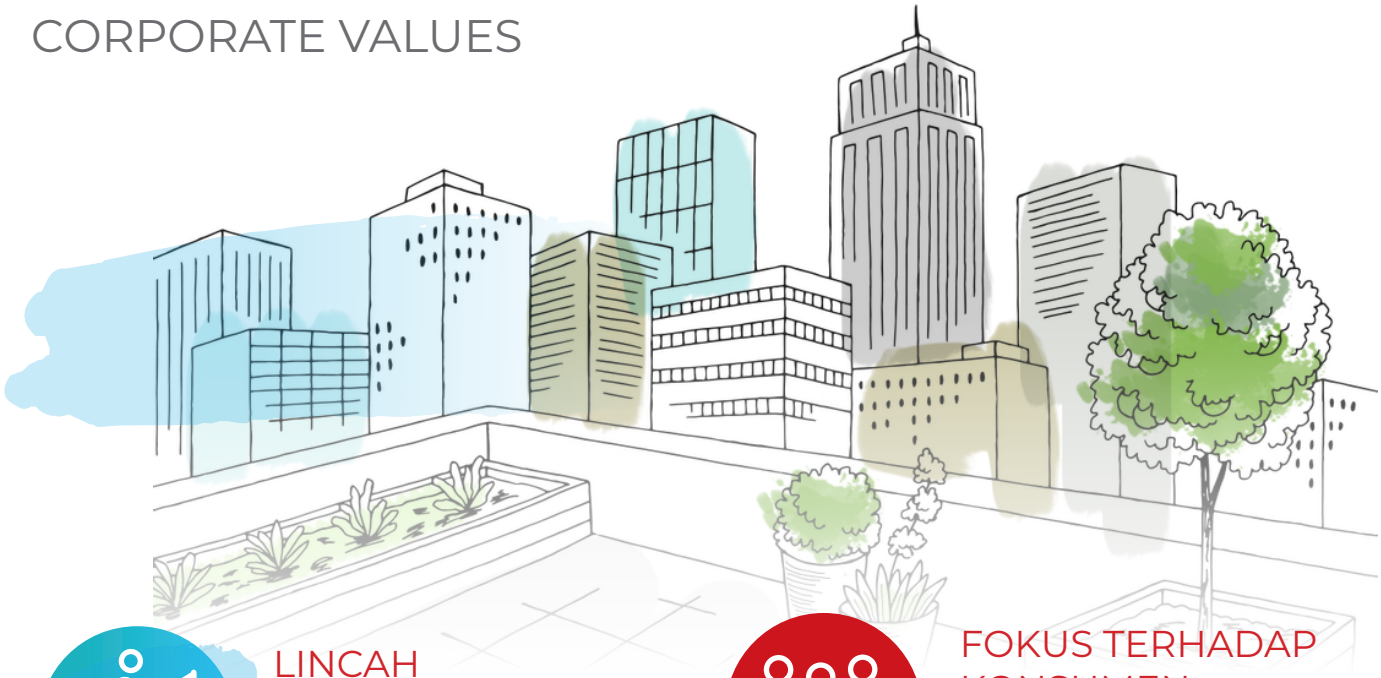
MISI
MISSION



- Memenangkan hati dan pikiran konsumen kami melalui kawasan hunian, layanan kesehatan dan gaya hidup berkualitas yang kami berikan dengan menerapkan layanan yang berpusat pada masyarakat.
- Membangun organisasi yang digerakkan oleh sumber daya manusia yang unggul secara operasional dan memberikan yang terbaik terhadap karyawan kami.
- Mengedepankan inovasi dan teknologi dalam upaya pengembangan produk serta proses bisnis yang lebih baik.
- Menginspirasi konsumen, masyarakat, serta para mitra untuk terus bergerak menuju masa depan yang berkelanjutan.

- To win the hearts and minds of our customers through quality homes, healthcare and lifestyle offerings, as well as people-centric services.
- To build a talent-driven organization that prides itself on operational excellence and bringing out the best in our people.
- To embrace innovation and technology in the constant pursuit of developing better products and processes.
- To inspire our customers, communities and partners towards a more sustainable future.

NILAI-NILAI PERUSAHAAN
CORPORATE VALUES



LINCAH
AGILE

- Berkembang di lingkungan yang dinamis dan siap bertransformasi untuk menghadapi setiap perubahan.
- Berinovasi dan sigap menangkap peluang baru.
- Thrive in dynamic environments and anticipate change.
- Innovate and capitalize on new opportunities.

FOKUS TERHADAP KONSUMEN
CUSTOMER FOCUS

- Memprioritaskan konsumen dalam seluruh aspek bisnis kami.
- Bekerja lebih keras untuk mendapatkan kepercayaan dan kesetiaan konsumen.
- Put the customer first in every aspect of our business.
- Go to the extra mile to earn customer trust and loyalty.

UNGGUL
EXCELLENCE

- Berusaha menjadi yang terbaik dan menjunjung standar kualitas tertinggi tanpa kompromi.
- Memberikan kebebasan penuh atas potensi karyawan kami dalam memberikan kinerja yang terbaik.
- Strive to be the best and uphold the highest standards of quality without compromise.
- Unleash the full potential of our talent to deliver outstanding performance.

AMANAH
STEWARDSHIP

- Bertanggungjawab terhadap seluruh sumber daya, lingkungan, dan masyarakat.
- Menciptakan dampak positif jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan dalam ekosistem kami.
- Be responsible for our resources, environment and communities.
- Create lasting, positive impact for all stakeholders in our ecosystem.

Daftar Isi

01 Tema | Theme
02 CEO Statement
06 Visi dan Misi
Vision and Mission
07 Nilai-nilai Perusahaan
Corporate Values
10 Sekilas Perseroan
Company in Brief
12 Rekam Jejak Tahun 2022
2022 Milestones
16 Wilayah Operasional
Operational Area

18 Ikhtisar 2022
2022 Highlights

18 Ikhtisar Kinerja 2022
2022 Performance Highlights
19 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights
20 Grafik Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights Graph
21 Ikhtisar Saham
Stock Highlights
22 Penghentian Perdagangan Saham
Stock Trading Halt
22 Ikhtisar Obligasi
Bond Highlights
23 Peristiwa Penting 2022
2022 Highlighted Events
24 Penghargaan
Awards

26 Laporan Manajemen
Management Report

27 Laporan Dewan Komisaris
The Board of Commissioners' Report
36 Laporan Direksi
The Board of Directors' Report
48 Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2022 PT Lippo Karawaci Tbk
Member of the Board of Commissioners and the Board of Directors Statement of Responsibility For 2022 Annual Report of PT Lippo Karawaci Tbk

50 Profil Perusahaan
Company Profile

51 Data Perusahaan
Corporate Identity
52 Produk dan Jasa
Products and Services
56 Struktur Organisasi
Organizational Structure
58 Profil Dewan Komisaris
Profile of the Board of Commissioners
66 Profil Direksi
Profile of the Board of Directors
74 Pimpinan Entitas Anak
Leaders of Key Operating Subsidiaries
75 Demografi Karyawan
Employee Demographic
77 Informasi Pemegang Saham
Shareholders Information
79 Struktur Pemegang Saham dan Entitas Anak yang Merupakan Perusahaan Terbuka
Shareholders' Structure and Public-Listed Subsidiaries
80 Kronologis Pencatatan Saham
Shares Listing Chronology
81 Kronologis Pencatatan Efek Lainnya
Other Securities Listing Chronology
81 Informasi Kantor Cabang/Perwakilan
Other Securities Listing Chronology
82 Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions/Professions
83 Situs Web Perseroan
Company's Website
84 Sumber Daya Manusia
Human Capital

90 Analisis Dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion & Analysis

91 Tinjauan Ekonomi
Economic Outlook
92 Tinjauan Industri
Industry Overview
94 Tiga Segmen Bisnis Lippo Karawaci
Three Segments of Lippo Karawaci's Business
94 Real Estat
Real Estate
95 Tinjauan Bisnis
Business Overview
96 Lippo Karawaci
98 Lippo Cikarang
99 Gowa Makassar Tourism Development (GMTD)
100 Layanan Kesehatan
Healthcare Services
102 Gaya Hidup
Lifestyle
105 Tinjauan Keuangan
Financial Review
105 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights
108 Kemampuan Membayar Utang
Debt-Paying Ability
108 Struktur Modal Dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal
Capital Structure and Management Policies Concerning Capital Structure
108 Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal
Material Commitment for Capital Expenditures
109 Peristiwa Penting Setelah Tanggal Pelaporan Akuntan
Significant Subsequent Events
110 Prospek Usaha
Business Prospects
110 Strategi Pemasaran dan Pangsa Pasar
Marketing Strategy and Market Share
111 Persaingan Usaha
Business Competition
111 Kebijakan Dividen
Dividend Policy
113 Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Modal/Utang, dan Transaksi Yang Mengandung Benturan Kepentingan
Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Conwsolidation, Acquisition, Capital/Debt Restructuring, and Transactions Containing Conflict of Interest
113 Informasi Transaksi Dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi
Information of Transactions with Affiliated Parties/Related Parties
115 Kebijakan Pemerintah Yang Berdampak Signifikan Terhadap Perseroan
Government Policies Having Significant Impact to the Company
115 Perubahan Standar Akuntansi Keuangan Yang Berdampak Signifikan Terhadap Perseroan
Changes in Financial Accounting Standards with Significant Impact to the Company
115 Ketaatan Sebagai Wajib Pajak
Taxpayer Compliance

Contents

116 Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance

117 Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance
117 Komitmen Dan Implementasi GCG
GCG Commitment And Implementation
117 Landasan Penerapan GCG
The Basis of GCG Implementation
118 Transformasi Tata Kelola yang Baik
Good Governance Transformation
118 Prinsip-Prinsip Tata Kelola
The Governance Principles
120 Roadmap GCG
GCG Roadmap
120 Peristiwa Tahun 2022
Events in 2022
121 Penerapan Tata Kelola Perusahaan Tahun 2022
Corporate Governance Implementation In 2022
123 Mekanisme Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Mechanism
123 Struktur Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Structure
124 Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting Of Shareholders
135 Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan serta RUPS Luar Biasa Tahun Sebelumnya
Resolutions And Realization of Previous Year's Annual GMS and Extraordinary GMS
144 Dewan Komisaris
Board of Commissioners
156 Komite Audit
Audit Comitee
165 Komite Nominasi Dan Remunerasi
Nomination And Remuneration Committee
170 Direksi
Board Of Directors
181 Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris Dan Direksi Dan Prosedur Remunerasi
Remuneration Policy Of The Board Of Commissioners And The Board Of Directors And Remuneration Procedures
181 Kebijakan Atas Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi
Diversity Policy of Composition of Board of Commissioners and Board of Directors
182 Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi
Performance Assessment of The Board of Commissioners and The Board of Directors
184 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
187 Hubungan Investor
Investor Relations
190 Unit Audit Internal
Internal Audit Unit
197 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System (ICS)
201 Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System
213 Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris Atau Komite Audit Atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko
Statement of The Board of Directors and/or Board of Commissioners or Audit Committee on The Adequacy of The Risk Management System
213 Tinjauan Atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System Effectiveness
214 Kasus Dan Perkara Penting
Claims And Litigation
214 Sanksi Administratif
Administrative Sanctions
215 Kode Etik
Code of Conduct
217 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System
219 Akuntan Publik
Public Accountant
220 Pelaporan dan Pengungkapan Kebijakan GCG Lainnya
Reporting and Disclosures of Other GCG Policies
225 Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen
Management Share Ownership Program
225 Akses Informasi dan Data Perusahaan
Company's Information and Data Access
226 Keterlibatan Pemangku Kepentingan
Stakeholder Engagement
228 Penerapan Aspek dan Prinsip Tata Kelola Perusahaan Terbuka Sesuai Ketentuan Otoritas Jasa Keuangan
Implementing The Aspects and Principles of The Governance of Public Companies in Accordance With The Provisions From The Financial Services Authority

236 Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance

237 Pendekatan Kami terhadap Keberlanjutan
Our Approach to Sustainability
239 Agenda Keberlanjutan 2030
2030 Sustainability Agenda
240 Ikhtisar Keberlanjutan 2022
2022 Sustainability Highlights

244 Laporan Keuangan Financial Statements

Untuk informasi selanjutnya silakan mengunjungi situs web kami, dengan mengunduh melalui QR Code sebagai berikut:

For further information, please visit our website by downloading through QR Code:

SEKILAS PERSEROAN
COMPANY IN BRIEF



Lippo Karawaci adalah perusahaan real estat yang juga dikenal memberikan layanan kesehatan terkemuka di Indonesia, melalui anak perusahaanya, yang tercatat di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham "LPKR" dan memiliki total aset sebesar Rp49,9 triliun per 31 Desember 2022.

Bisnis Perseroan dibagi menjadi tiga segmen utama, yaitu real estat, layanan kesehatan, dan gaya hidup.

Di sektor real estat, Perseroan aktif dalam melaksanakan pengembangan perkotaan, dan pengembangan serta penjualan properti residensial, properti komersial, *light industrial properties* dan *integrated development property products*. Untuk ini, Perseroan bekerja sama dengan konsultan teknis lokal dan internasional terbaik. Perseroan hadir di berbagai lokasi yang tersebar di Indonesia, dengan total 1.407 ha *landbank* yang siap dikembangkan yang mayoritas berada di Karawaci, Cikarang, dan Tanjung Bunga.

Lippo Karawaci menjalankan layanan kesehatan melalui Siloam Hospitals, yang merupakan jaringan rumah sakit swasta terkemuka di Indonesia, dengan 41 rumah sakit yang tersebar di seluruh Indonesia. Pada segmen gaya hidup, Perseroan melayani masyarakat melalui 59 mal dan 10 hotel yang dikelola dengan nama Aryaduta.

Dengan layanan yang berkualitas dan infrastuktur yang terbaik di kelasnya, Lippo Karawaci dikenal sebagai pengembang properti dan penyedia layanan kesehatan terpercaya oleh jutaan pelanggan dan para pemangku kepentingan. Perseroan pada tahun 2022 berada di peringkat 5 besar berdasarkan kapitalisasi pasar di sektor properti, dengan pendapatan sebesar Rp14,8 triliun.

Lippo Karawaci is a leading real estate company and known as notable healthcare services in Indonesia, through its subsidiary, and is listed on the Indonesia Stock Exchange under the ticker code "LPKR" and has a total assets of Rp49.9 trillion, as of December 31, 2022.

The Company's business consists of three main segments, namely real estate, healthcare, and lifestyle.

In the real estate sector, the Company is actively engaged in urban development and, development and sales of residential, commercial, light industrial properties and integrated development property products. For this, the Company is working with the best local and international technical consultants. The Company presence spread across throughout Indonesia, with a total of 1,407 ha of ready-to-develop landbank, the majority of which is located in Karawaci, Cikarang, and Tanjung Bunga.

In the healthcare sector, Lippo Karawaci operates its business through Siloam Hospitals, a leading private hospital chain in Indonesia, with 41 hospitals spread across Indonesia. On lifestyle segment, the Company has also ventured into the lifestyle and hospitality services business through 59 malls and 10 hotels managed under the name of Aryaduta.

With its best-in-class infrastructure and quality services, Lippo Karawaci is widely recognized as the most trusted property developer and healthcare provider by millions of customers and stakeholders. By 2022, the Company is ranked in the top 5 by market capitalization in the property sector, with revenues of Rp14.8 trillion.

REKAM JEJAK TAHUN 2022
2022 MILESTONES

01 JANUARI JANUARY

Lippo Malls Indonesia (LMI) melakukan program vaksinasi untuk anak usia 6-11 tahun di 6 mal di area Jabodetabek yaitu Lippo Mall Kemang, Pluit Village, Plaza Semanggi, Cibubur Junction, Tamini Square, dan Lippo Plaza Kramat Jati untuk mendukung program vaksinasi COVID-19 pemerintah.

Lippo Malls Indonesia (LMI) conducted a vaccination program for children aged 6-11 years in 6 malls in the Greater Jakarta area, namely Lippo Mall Kemang, Pluit Village, Plaza Semanggi, Cibubur Junction, Tamini Square, and Lippo Plaza Kramat Jati, as a form of support for the Government's COVID-19 vaccination program.

02 FEBRUARI FEBRUARY

- Cendana Homes Series meluncurkan proyek seri ke-9, "Cendana Cove Verdant", dan berhasil sold-out hanya dalam waktu 2,5 jam.

- Lippo Group menjadi salah satu perusahaan pertama Asia Tenggara yang menandatangani inisiatif World Economic Forum (WEF) Stakeholder Capitalism Metrics (SCM) bersama dengan 100 perusahaan internasional kelas dunia lainnya seperti Dell Technology, Siemens AG, Fidelity International, Sony Corporation, dan Nestle. Penandatanganan komitmen ini dilakukan sebagai langkah perusahaan menerapkan prinsip Environment Social Governance (ESG).

- Cendana Homes Series launched its 9th series project, "Cendana Cove Verdant", which continued its 'tradition' of being sold out in just 2.5 hours.

- Lippo Group became one of the first Southeast Asian companies to sign the World Economic Forum (WEF) Stakeholder Capitalism Metrics (SCM) initiative along with 100 other world-class international companies such as Dell Technology, Siemens AG, Fidelity International, Sony Corporation, and Nestle. The signing of this commitment was carried out as a step for the Company to implement the principles of Environment Social Governance (ESG).

03 MARET MARCH

- Perseroan meluncurkan unit hunian "Brava Homes", yang didesain oleh Tom Elliot, desainer internasional yang dikenal sebagai "Designer of Dreams".

- Perseroan menyalurkan bantuan sosial dukung pemulihan COVID-19 yang berfokus di Kawasan Lippo Village, Tangerang. Di sisi lain, LMI kembali mengadakan program vaksinasi booster COVID-19 yang menyasar warga Indonesia dengan usia di atas 18 tahun.

- The Company launched the residential unit "Brava Homes", designed by Tom Elliot, an internationally acclaimed designer known as the "Designer of Dreams".

- The Company distributes social assistance to support the recovery of COVID-19 which focuses on the Lippo Village area, Tangerang. Meanwhile, LMI held another COVID-19 booster vaccination program targeting Indonesians above 18 years old.



04 APRIL
APRIL

- Meluncurkan produk properti yang menjawab kebutuhan konsumen milenial, melalui proyek Cendana Homes Series yang terbaru yaitu Cendana Marq, Cendana Nest, dan Cendana Clov'r. Total 272 unit berhasil terjual habis hanya dalam waktu 3 jam.
- Fitch Ratings mempertahankan peringkat Perseroan di outlook stabil karena berhasil meningkatkan pra penjualan pada tahun 2021. Perseroan memiliki ESG *Relevance Score* '4' [+] untuk strategi manajemen, yang mengindikasikan tingkat kesuksesan manajemen Perseroan.
- Launched property products that address the needs of millennial consumers, through the latest Cendana Homes Series projects namely Cendana Marq, Cendana Nest, and Cendana Clov'r. A total of 272 units were sold out in just 3 hours.
- Fitch Ratings affirmed the Company's rating to stable outlook as it successfully increased pre-sales in 2021. The Company has an ESG Relevance Score of '4' [+] for the management strategy, which indicates the level of success of the Company's management.
- Perseroan melakukan pembelian 330.416.800 lembar saham PT Siloam International Hospitals Tbk ("SILO"), yang menjadikan kepemilikan LPKR atas SILO menjadi 57,9% dari sebelumnya 55,4%.
- The Company purchased 330,416,800 shares of PT Siloam International Hospitals Tbk ("SILO"), bringing LPKR's ownership of SILO to 57.9% from 55.4%.

06 JUNI
JUNE

Perseroan meluncurkan Cendana Gard'n, termasuk persiapan peluncuran proyek premium Brava Homes bertajuk Brava @Diponegoro di kawasan Lippo Village Karawaci dalam waktu dekat.

The Company launched Cendana Gard'n as well as preparing to launch the premium Brava Homes project titled Brava @Diponegoro in the Lippo Village Karawaci area in the near future.

REKAM JEJAK TAHUN 2022
2022 MILESTONES

07 JULI JULY

- Perseroan melakukan serah terima kepada para penghuni Cendana Peak, yang terlaksana hingga bulan Juli yaitu 162 dari 311 unit.
- Perseroan menyerahkan sebanyak 20 ekor kambing dan 3 ekor sapi kepada masyarakat sekitar Perseroan sehubungan dengan penyelenggaraan Idul Adha 1443 H, yang merupakan salah satu langkah komitmen Perseroan dalam penerapan ESG.
- Handover to Cendana Peak unit holder has been made by the Company, which up to July, was 162 out of 311 unit.
- As an implementation of Company's Commitment on ESG during Eid Al Adha 1443 H, the Company had deliver 20 goats and 3 cows to the stakeholder.

08 AGUSTUS AUGUST

- Lippo dinobatkan sebagai salah satu dari 10 Perusahaan Pengembang Terbaik di Indonesia dalam ajang penghargaan BCI Asia Awards 2022.
- Perseroan resmi bergabung dengan United Nations (UN) Global Compact, yang memperlihatkan dukungan Perseroan dalam percepatan agenda keberlanjutan PBB, sejalan dengan upaya Perusahaan untuk unggul dalam penerapan prinsip ESG di sektor real estat dan kesehatan Indonesia.
- Memperkenalkan Cendana Homes Series terbaru, Cendana Botanic, yang mengedepankan desain modern, memaksimalkan *space utilization*, dan menitikberatkan pada fungsi. Klaster ini merupakan proyek awal dari rencana pengembangan Lippo Village Selatan yang dibangun di atas lahan seluas lebih dari 400 ha.
- Lippo was named as one of the 10 Best Developers in Indonesia at the BCI Asia Awards 2022.
- The Company officially joined the United Nations (UN) Global Compact, demonstrating the Company's support in accelerating the UN's sustainability agenda, in line with the Company's efforts to excel in the application of ESG principles in Indonesia's real estate and healthcare sectors.
- Introduced the latest Cendana Homes Series, Cendana Botanic, emphasizing modern design, space utilization, and function. This cluster is the initial project of the Lippo Village Selatan development plan built on more than 400 ha of land.

09 SEPTEMBER SEPTEMBER

- Perseroan gelar forum diskusi Hari Tani 2022 berkolaborasi dengan Pemerintah setempat dan Universitas Pelita Harapan.
- Peluncuran Holland Village Manado Designer Homes Premiere, Hive Diponegoro Premiere & Hive @Boulevard, serta Brava Diponegoro Premiere
- Perseroan menyerahkan bantuan dalam bentuk 60 bibit tanaman hias, 10 media tanam dan 10 paket pupuk kandang untuk mendukung penghijauan di lingkungan sekitar yang dierima oleh Lurah Panunggangan Barat.
- The Company held a discussion forum for Farmers Day (Hari Tani) 2022 in collaboration with the local Government and University of Pelita Harapan.
- Launch of Holland Village Manado Designer Homes Premiere, Hive Diponegoro Premiere & Hive @ Boulevard, and Brava Diponegoro Premiere.
- In supporting greenery around its premise, The Company provide 60 ornamental plant seeds, 10 plant media and 10 packages of manure, received by Head of West Panunggangan Village.



10 OKTOBER OCTOBER

- Memperkenalkan konsep hunian baru yang menyasar segmen anak muda lewat apartemen bertajuk URBN X Community Homes Product di Lippo Village, yang menghadirkan kebutuhan harian penghuni lewat bermacam fasilitas seperti *co-working space, indoor gym*, lapangan tenis, lapangan basket, BBQ area, area komunitas (*communal space*), *rooftop cinema*, dan *multifunctional grass lawn area*.
- Peluncuran Cendana Botanic Breeze & The Hive Botanic
- Lippo Cikarang meresmikan *marketing gallery* sekaligus memperkenalkan *show unit* apartemen Newville di area komersial Central Park, yang mengusung konsep hunian baru lima lantai yang mengadaptasi gaya hidup baru.
- Introduced a new residential concept targeting the youth segment through the URBN X Community Homes Product apartment in Lippo Village, which brought the daily needs of residents through various facilities such as co-working space, indoor gym, tennis court, basketball court, BBQ area, communal space, rooftop cinema, and multifunctional grass lawn area.
- Launch of Cendana Botanic Breeze & The Hive Botanic
- Lippo Cikarang inaugurated the marketing gallery and introduced the Newville apartment show unit in the Central Park commercial area, which carries a new five-story residential concept adapting a whole new lifestyle.

11 NOVEMBER NOVEMBER

- Perseroan melakukan Serah Terima sebagian besar Cendana Peak kepada pelanggan. Cendana Peak memiliki 311 unit rumah tapak dengan ukuran 50-75m2 terletak di kawasan utama Lippo Village.
- Cendana Parc sudah diserahterimakan kepada 163 pelanggan dari total 537 unit yang direncanakan.
- Perseroan mengadakan acara fun run 5k garapan URBN X yang diikuti oleh 250 peserta. Sebesar 25% dari tiket pendaftaran URBNX Impact Run ini juga akan digunakan untuk mendukung pengrajin lokal di daerah Purbalingga, Jawa Tengah dalam mempromosikan produk mereka ke kancah internasional.
- The Company handed over the majority of houses in Cendana Peak to customers. Cendana Peak has 311 units of landed houses with a size of 50-75m2 located in the main area of Lippo Village.
- Cendana Parc has been handed over to 163 customers from a total of 537 units planned.
- The Company held a 5k fun run event organized by URBN X which was attended by 250 participants. 25% of the URBNX Impact Run registration ticket will also be used to support local craftsmen in Purbalingga, Central Java in promoting their products to the international arena.

12 DESEMBER DECEMBER

- Perseroan menggelar pertemuan tatap muka bertajuk Closing Year Town Hall Meeting 2022 bertempat di Hotel Aryaduta Lippo Village dengan dihadiri langsung oleh John Riady selaku Group CEO LPKR dan lebih dari 437 karyawan.
- Perseroan kembali melakukan serah terima Cendana Parc kepada 449 pelanggan dari total 1.143 unit.
- Perseroan bekerja sama dengan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Jakarta Timur menyelenggarakan layanan Eazy Passport, bertempat di Lantai 1 Atrium Maxxbox Lippo Village.
- The Company held a face-to-face meeting titled Closing Year Town Hall Meeting 2022 at Hotel Aryaduta Lippo Village, attended by John Riady as Group CEO of LPKR and more than 437 employees.
- The Company handed over Cendana Parc to 449 customers out of a total of 1,143 units.
- The Company in collaboration with the East Jakarta Class I TPI Immigration Office organized an Eazy Passport service, located at the 1st Floor Atrium Maxxbox Lippo Village.

Wilayah Operasional
LIPPO KARAWACI

Lippo Karawaci Operational Area



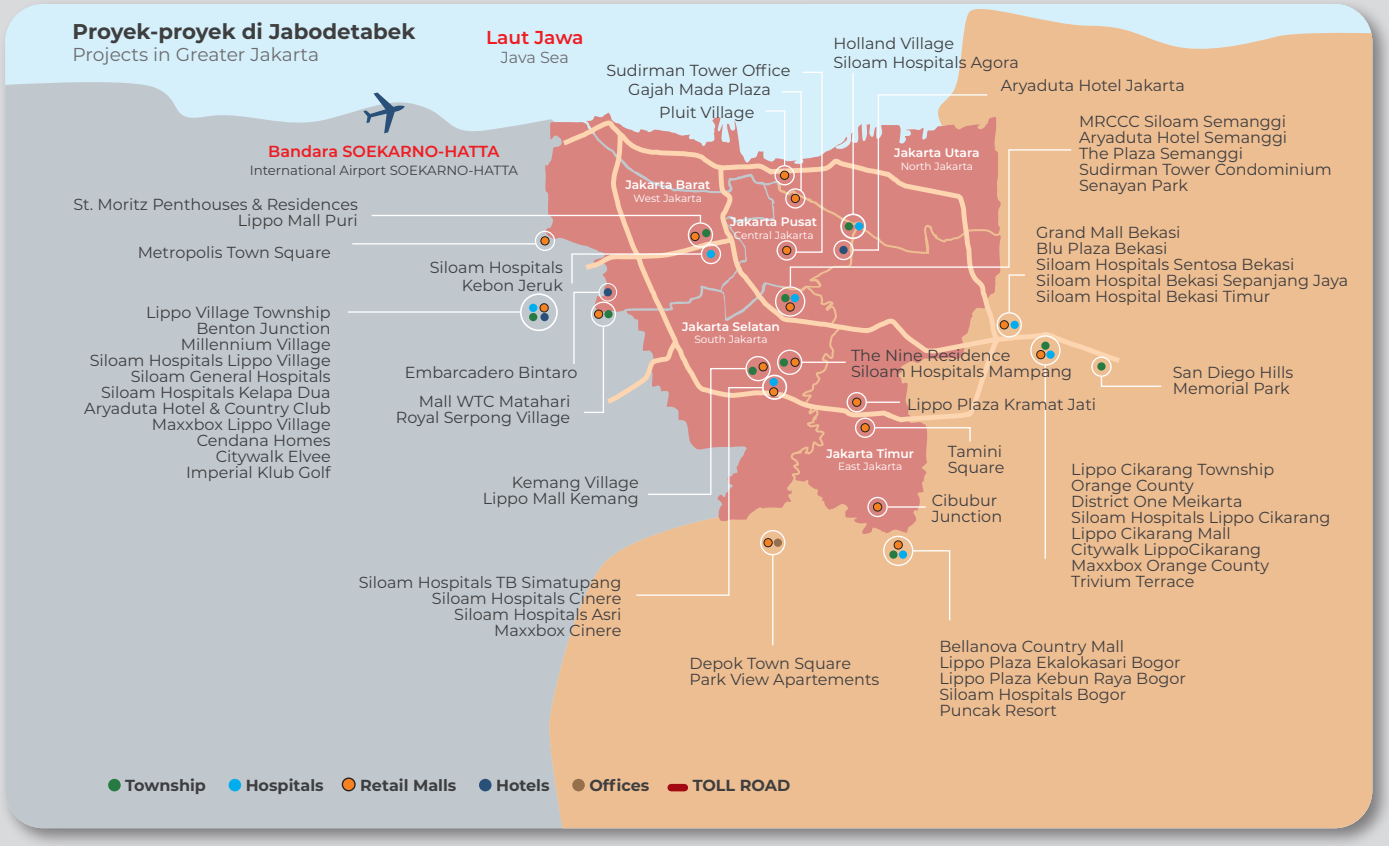
- Residential & Urban Development
- Hospitals
- Retail Malls
- Hotels

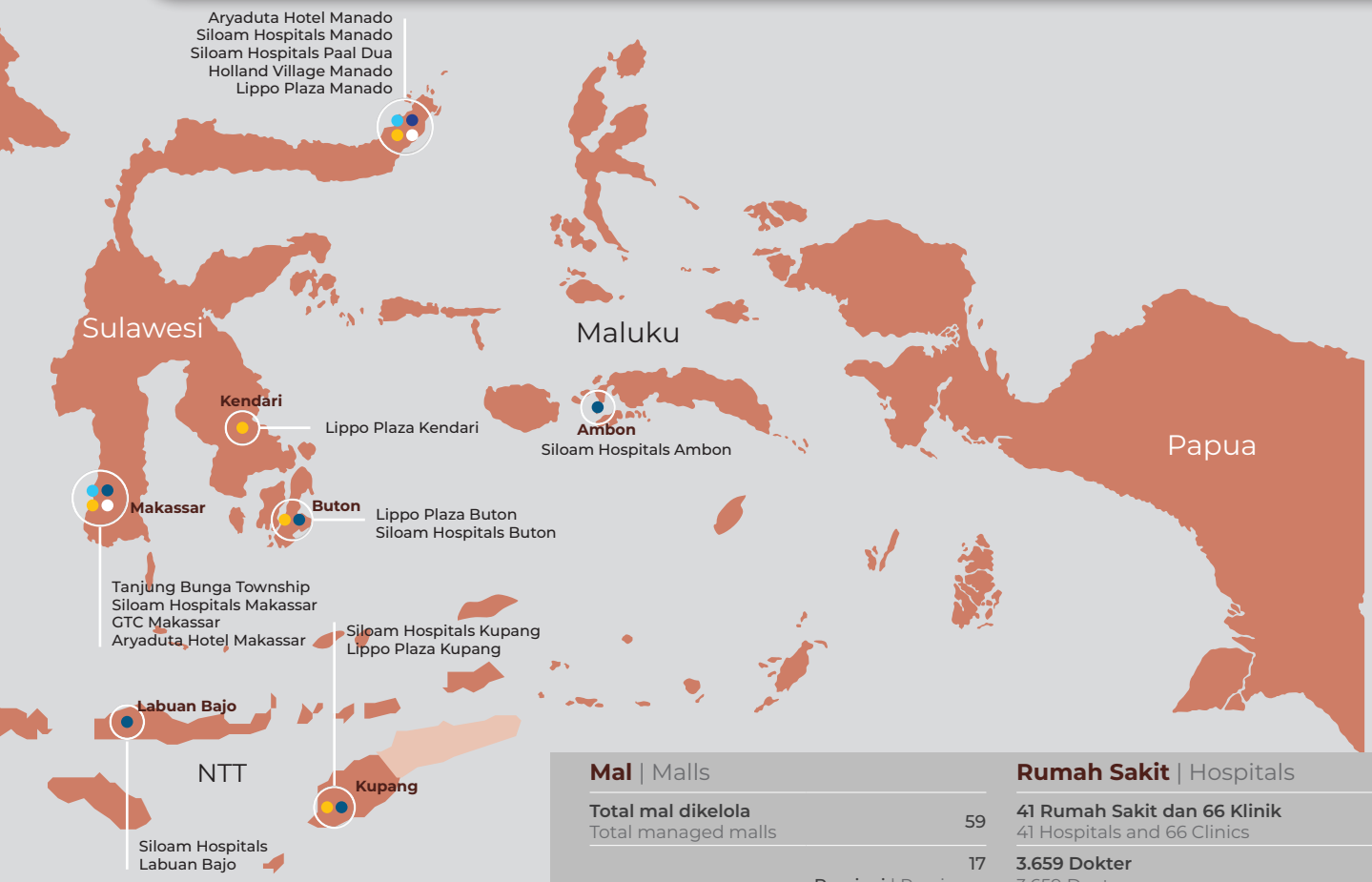
Kota Mandiri | Townships

LIPPO VILLAGE		LIPPO CIKARANG		TANJUNG BUNGA	
Landbank	331 ha	Landbank	514 ha	Landbank	346 ha
Rumah Tinggal Residential Houses	11,783	Rumah Tinggal Residential Houses	18,498	Rumah Tinggal Residential Houses	8,224
Kondominium Condominium	5,781	Kondominium Condominium	5,247	Kondominium Condominium	
Ruko Shophouses	1,219	Ruko Shophouses	1,257	Ruko Shophouses	321
Populasi Population	60,965	Populasi Population	65,214	Populasi Population	24,460

Superblock

Kemang Village
St Moritz Puri
Holland Village





Mal | Malls

Total mal dikelola Total managed malls	59
Lokasi Locations	17 **Provinsi** | Provinces
	34 **kota** | cities
GFA (m²) GFA including parking (sqm)	3.60 **juta** | million
NLA (m²) NLA (sqm)	1.48 **juta** | million
Pengunjung per tahun Annual visitors	165.8 **juta** | million

Rumah Sakit | Hospitals

41 Rumah Sakit dan 66 Klinik
41 Hospitals and 66 Clinics

3.659 Dokter
3,659 Doctors

8.127 perawat, petugas kesehatan, dan petugas administrasi
8,127 nurses, medical personnel and administration staff

IKHTISAR KINERJA 2022
OUR 2022 PERFORMANCE HIGHLIGHTS

Rp **49,871** miliar | billion
Total Aset
Total Assets

Rp **30,731** miliar | billion
Total Liabilitas
Total Liabilities

Rp **19,140** miliar | billion
Total Ekuitas
Total Equity

Rp **14,809** miliar | billion
Pendapatan
Revenue

Rp **3,273** miliar | billion
EBITDA

3 x
Rasio Lancar
Current Ratio

13 %
Rasio Laba Usaha terhadap Pendapatan
Operating Profit Margin

1.0 x
Rasio Utang Bersih terhadap Ekuitas
Net Debt to Equity

41
Rumah Sakit
Hospitals

1,407 ha
Landbank

59
Mal
Malls

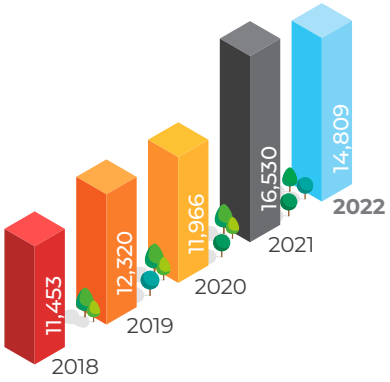
16,249 orang | people
Karyawan
Employees

IKHTISAR KEUANGAN
FINANCIAL HIGHLIGHTS

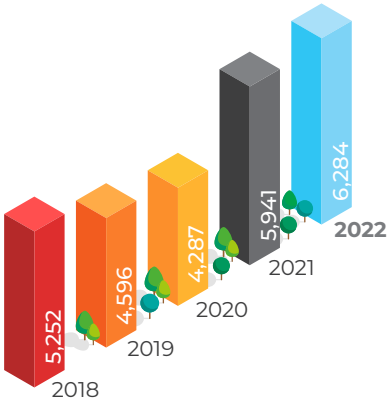
(Dalam miliar Rupiah kecuali disebutkan lain) (In billion Rupiah except stated otherwise)	2022	2021	2020	2019	2018
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME					
Pendapatan/Revenues	14,809	16,530	11,966	12,320	11,453
Laba Bruto/Gross Profit	6,284	5,941	4,287	4,596	5,252
EBITDA	3,273	3,916	1,903	1,299	2,295
Laba Usaha/Profit from Operations	1,981	1,722	217	593	1,665
Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Profit (Loss) for the Year Attributable to:					
Pemilik Entitas Induk/Owners of the Parent	(2,692)	(1,603)	(8,891)	(1,983)	720
Kepentingan Non-pengendali/Non-controlling Interests	365	(20)	(746)	(78)	943
Laba (Rugi) Tahun Berjalan/Profit (Loss) for the year	(2,327)	(1,623)	(9,637)	(2,061)	1,663
Jumlah Penghasilan (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan/ Total Comprehensive Income (Loss) for the Year	(2,912)	(1,835)	(9,489)	(2,274)	1,541
Jumlah Penghasilan (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan yang Diatribusikan kepada: Total Comprehensive Income (Loss) for the Year Attributable to:					
Pemilik Entitas Induk/Owners of the Parent	(3,282)	(1,788)	(8,703)	(2,202)	517
Kepentingan Non-pengendali/Non-controlling Interests	370	(47)	(786)	(72)	1,024
Laba (Rugi) per Saham (Rupiah)/Earnings (Loss) per Share (Rupiah)	(38)	(23)	(126)	(44)	(32)
Jumlah Saham Beredar (Lembar)/Number of Outstanding Shares (Shares)	70,898,018,369	70,898,018,369	70,898,018,369	70,898,018,369	23,077,689,619
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION					
Modal Kerja Bersih/Net Working Capital	19,818	21,769	22,504	30,316	24,842
Investasi pada Entitas Asosiasi/Investments in Associates	1,207	2,275	2,097	4,491	4,700
Aset Lancar/Current Assets	29,144	31,375	33,078	37,197	33,046
Aset Tidak Lancar/Non-Current Assets	20,727	20,706	18,878	17,883	16,037
Jumlah Aset/Total Assets	49,871	52,081	51,865	55,080	49,083
Liabilitas Jangka Pendek/Current Liabilities	9,326	9,606	10,574	6,881	8,205
Liabilitas Jangka Panjang/Non-Current Liabilities	21,405	19,989	17,718	13,822	16,131
Jumlah Liabilitas/Total Liabilities	30,731	29,595	28,292	20,703	24,336
Ekuitas yang Diatribusikan kepada:/Equity Attributable to:					
Pemilik Entitas Induk/Owners of the Parent	15,323	18,752	19,477	28,775	17,738
Kepentingan Non-pengendali/Non-controlling Interest	3,817	3,734	4,096	5,602	7,009
Jumlah Ekuitas/Total Equity	19,140	22,486	23,573	34,377	24,747
RASIO KEUANGAN FINANCIAL RATIOS					
Tingkat Pengembalian Aset (%)/Return on Assets (%)	(5)	(3)	(19)	(4)	3
Tingkat Pengembalian Ekuitas (%)/Return on Equity (%)	(12)	(7)	(41)	(6)	7
Rasio Lancar (x)/Current Ratio (x)	3	3	3	5	4
Utang terhadap Jumlah Aset (x)/Debt to Assets (x)	0.4	0.4	0.3	0.2	0.3
Utang terhadap Ekuitas (Bruto) (x)/Debt to Equity (Gross) (x)	1.1	0.9	0.8	0.4	0.6
Utang terhadap Ekuitas (Bersih) (x)/Debt to Equity (Net) (x)	1.0	0.7	0.6	0.2	0.5
Rasio Laba Bruto terhadap Pendapatan (%)/Gross Profit Margin (%)	42	36	36	37	46
Rasio EBITDA terhadap Pendapatan (%)/EBITDA Margin (%)	22	24	16	11	20
Rasio Laba Usaha terhadap Pendapatan (%)/Operating Profit Margin (%)	13	10	2	5	15
Rasio Laba Bersih terhadap Pendapatan (%)/Net Profit Margin (%)	(18)	(10)	(74)	(16)	6
Rasio Harga terhadap Laba (x)/Price Earnings Ratio (x)	(2)	(6)	(2)	(6)	8
Harga Saham (Rp)/Share Price (Rp)	79	141	214	242	254
Kapitalisasi Pasar (Rp miliar)/Market Capital (Rp in billion)	5,599	9,982	15,133	17,157	5,862

GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN
FINANCIAL HIGHLIGHTS GRAPH

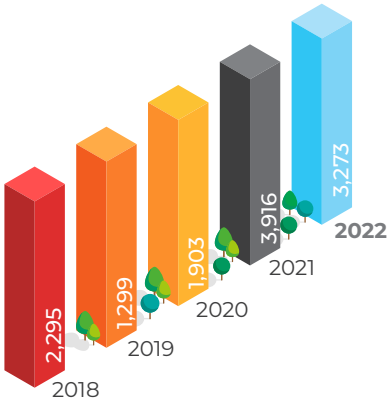
PENDAPATAN
REVENUES



LABA BRUTO
GROSS PROFIT



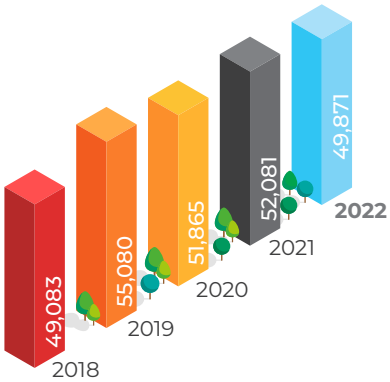
EBITDA



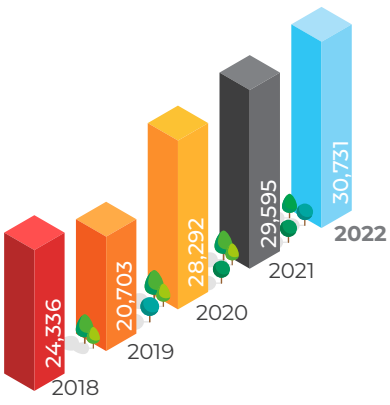
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN
PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR



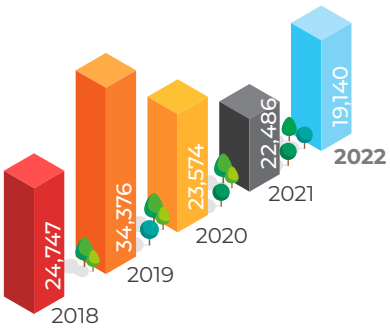
JUMLAH ASET
TOTAL ASSETS



JUMLAH LIABILITAS
TOTAL LIABILITIES



JUMLAH EKUITAS
TOTAL EQUITY

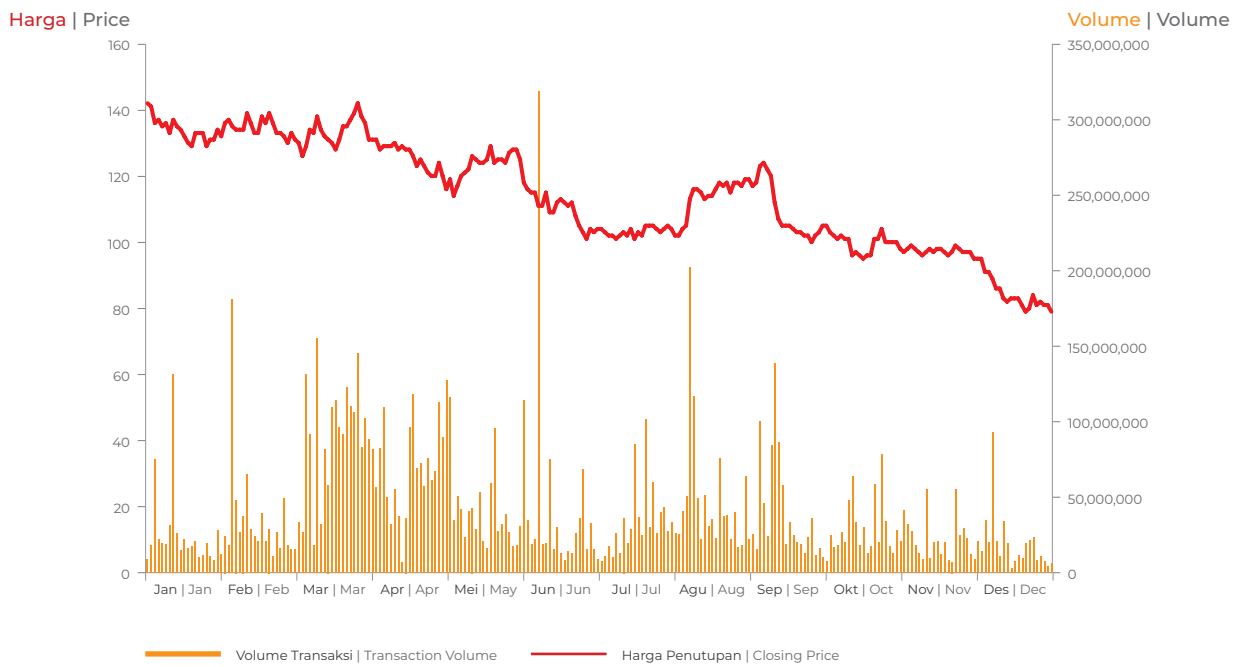


IKHTISAR SAHAM
STOCK HIGHLIGHTS

KINERJA SAHAM TRIWULANAN
QUARTERLY STOCK PERFORMANCE

Periode Period	Jumlah Saham Beredar Outstanding Shares (unit)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)	Harga Tertinggi Highest Price (Rp)	Harga Terendah Lowest Price (Rp)	Harga Penutupan Closing Price (Rp)	Volume Perdagangan Trading Volume (unit)	Nilai Perdagangan Trading Value (Rp)
KINERJA SAHAM 2022 2022 STOCK PERFORMANCE							
Triwulan/ Quarter I	70,898,018,369	9,287,640,406,339	145	125	131	3,058,023,800	413,701,230,700
Triwulan/ Quarter II	70,898,018,369	7,940,578,057,328	134	108	112	3,023,678,900	368,574,576,700
Triwulan/ Quarter III	70,898,018,369	7,089,801,836,900	125	98	100	2,656,735,800	292,486,770,600
Triwulan/ Quarter IV	70,898,018,369	5,600,943,451,151	108	78	79	1,497,262,000	143,202,725,600
KINERJA SAHAM 2021 2021 STOCK PERFORMANCE							
Triwulan/ Quarter I	70,898,018,369	13,683,317,545,217	236	163	193	5,286,142,700	1,090,305,271,600
Triwulan/ Quarter II	70,898,018,369	10,918,294,828,826	232	151	154	6,793,180,300	1,314,394,576,800
Triwulan/ Quarter III	70,898,018,369	10,847,396,810,457	172	125	153	7,412,501,000	1,117,010,773,100
Triwulan/ Quarter IV	70,898,018,369	9,996,620,590,602	178	140	141	5,930,282,300	916,572,506,300

PERGERAKAN HARGA SAHAM TAHUN 2022
STOCK PRICE MOVEMENT 2022



PENGHENTIAN PERDAGANGAN SAHAM
STOCK TRADING HALT

Tidak ada penghentian/suspensi perdagangan saham Perseroan di tahun 2022.

There was no trading halt or suspension of the Company's shares in 2022

IKHTISAR OBLIGASI
BOND HIGHLIGHTS

Tanggal Penerbitan Issued Date	**Keterangan** Description	**Saldo Akhir 31 Desember 2019** Balance at December 31, 2019 (USD)	**Jatuh Tempo** Due Date	**Kupon per Tahun** Coupon p.a	**Aktivitas tahun 2020** Activities in 2020	**Saldo Akhir 31 Desember 2021 dan 2022** Balance at December 31, 2021 and 2022 (USD)
11 April/April 2014	Obligasi Theta Capital Theta Capital Senior Notes	149,300,000	11 April/April 2022	7.000%	Dilunasi sepenuhnya pada 19 Maret 2020 Fully redeemed on March 19, 2020	-
10 Agustus/ August 2016	Obligasi Theta Capital Theta Capital Senior Notes	260,000,000	11 April/April 2022	7.000%	Dilunasi sepenuhnya pada 24 Februari 2020 Fully redeemed on February 24, 2020	-
31 Oktober/ October 2016	Obligasi Theta Capital Theta Capital Senior Notes	417,030,000	31 Oktober/ October 2026	6.750%	-	417,030,000
22 Januari/ January 2020	Obligasi Theta Capital Theta Capital Senior Notes	-	22 Januari/ January 2025	8.125%	325,000,000	310.000.000
18 Februari/ February 2020	Obligasi Theta Capital Theta Capital Senior Notes	-	22 Januari/ January 2025	8.125%	95,000,000	95,000,000
		826,330,000				**822,030,000**

Obligasi ini diterbitkan oleh Theta Capital Ltd, anak perusahaan yang dimiliki sepenuhnya oleh Lippo Karawaci. Obligasi yang diterbitkan oleh anak perusahaan yang tidak dikontrol secara langsung, ditampilkan dalam laporan tahunan masing-masing anak perusahaan.

The following bond information issued by Theta Capital Ltd, a wholly owned subsidiary of Lippo Karawaci. Other bond issuance by indirectly controlled subsidiaries, are disclosed in their respective annual reports.

PERISTIWA PENTING 2022
2022 HIGHLIGHTED EVENTS

7
Februari 2022
February 7, 2022

Perseroan, meningkatkan upayanya untuk menjadi yang terdepan dalam sustainability dengan memberikan dukungan kepada Forum Ekonomi Dunia (World Economic Forum atau "WEF") inisiatif Stakeholder Capitalism Metrics.

The Company has stepped up efforts to champion sustainability by pledging its support for the World Economic Forum ("WEF") Stakeholder Capitalism Metrics.

5
Juli 2022
July 5, 2022

Siloam Hospitals ASRI menjadi rumah sakit swasta pertama yang mendapatkan sertifikat rekomendasi dan lisensi pendukung untuk prosedur transplantasi ginjal.

Siloam Hospitals ASRI became the first private hospital to receive certificate of recommendation and supporting license for kidney transplant procedure.

1
Juli 2022
1 July 2022

Perseroan telah menyelesaikan seluruh alokasi Program Insentif Jangka Panjang 2020 – 2022 (Program MSOP) sebanyak 306.104.500 saham sesuai dengan rencana pendistribusian dan alokasi saham selama 3 (tiga) tahap sejak tahun 2020 sampai dengan tahun 2022.

The Company has completed all Long-Term Incentive Program 2020 – 2022 (MSOP Program) allocations of 306,104,500 shares in accordance with the share distribution and allocation plan for 3 (three) phases from 2020 to 2022.

16
Agustus 2022
August 16, 2022

Perseroan bergabung dalam United Nations Global Compact, mewujudkan komitmen untuk memperkuat praktik bisnis yang bertanggungjawab dan mempercepat tujuan PBB dalam pembangunan berkelanjutan

The Company joins the United Nations Global Compact, formalizing its commitment to uphold responsible business practices and advance the UN Sustainable Development Goals.

PENGHARGAAN
AWARDS


BPJS Ketenagakerjaan

PIAGAM PENGHARGAAN

Diberikan Kepada :

PT. Lippo Karawaci Tbk

Atas Peran Serta

Dalam Memberikan Perlindungan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan

Kepada Pekerja Rentan di Kota Tangerang

Tangerang, 14 Juli 2022

BPJS Ketenagakerjaan

Tangerang Cikokol

Ishak

Kepala Kantor Cabang

Juli 2022

Lippo Karawaci menerima Penghargaan atas peran serta Dalam Memberikan Perlindungan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan kepada pekerja Rentan di Kota Tangerang dari BPJS Ketenagakerjaan di tahun 2022.

July 2022

Lippo Karawaci received Award for participation in Providing Employment Social Security Protection to Vulnerable Workers in Tangerang City from BPJS Ketenagakerjaan in 2022.



Mei May 2021

Lippo Karawaci menerima penghargaan *"Top 50 Big Capitalization Public Listed Company"* tahun 2021 dari IICD.
Lippo Karawaci received Top 50 Big Capitalization Public Listed Company Award from IICD in 2021.



Oktober October 2021

Lippo Karawaci menerima penghargaan *"Best Architectural Design Concept for Premium Soho"* untuk Soho Flex/Space dari Indonesia Property Watch di ajang Golden Property Awards 2021.
Lippo Karawaci received Best Architectural Design Concept for Premium Soho Award for Soho Flex/ Space from Indonesia Property Watch in Golden Property Awards 2021.



Oktober October 2021

Lippo Karawaci menerima penghargaan *"Best of the Best Millenial Housing Development"* untuk Cendana Homes dari Indonesia Property Watch di ajang Golden Property Awards 2021.
Lippo Karawaci received Best of the Best Millenial Housing Development Award for Cendana Homes from Indonesia Property Watch in Golden Property Awards 2021.



Oktober October 2021

Lippo Karawaci menerima penghargaan *"Most Influential Property Figure in Marketing"* yang diberikan kepada Jopy Rusli (Chief Marketing Officer Lippo Karawaci) dari Indonesia Property Watch di ajang Golden Property Awards 2021.
Lippo Karawaci received Most Influential Property Figure in Marketing Award represented to Jopy Rusli (Chief Marketing Officer Lippo Karawaci) from Indonesia Property Watch in Golden Property Awards 2021.



November November 2021

Lippo Karawaci menerima Piagam Penghargaan sebagai Wajib Pajak yang telah berkontribusi besar di KPP Pratama Tigaraksa Tahun 2021.
Lippo Karawaci received Certificate of Appreciation as a Taxpayer with big contribution to the KPP Pratama Tigaraksa in 2021.

LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT



LAPORAN DEWAN KOMISARIS

THE BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT



John A. Prasetyo
Presiden Komisaris/Komisaris Independen
President Commissioner/Independent Commissioner

PEMEGANG SAHAM YANG KAMI HORMATI,

Setelah fase pemulihan sektor ekonomi yang belum berimbang di semua sektor pada 2021, kondisi global dihadapkan dengan sejumlah risiko dan tantangan baru disepanjang tahun 2022, hal ini terutama dialami oleh negara-negara maju. Di tengah melandainya kasus aktif COVID-19, masyarakat global menghadapi ancaman di bidang ekonomi seiring dengan meningkatnya ketegangan geopolitik dunia terutama disebabkan oleh konflik Rusia-Ukraina yang memperburuk prospek pemulihan ekonomi dan keuangan global.

Dalam menghadapi situasi ekonomi global yang sedang bergejolak, pertumbuhan ekonomi Indonesia sepanjang tahun 2022 tetap solid sebesar 5,31% (yoy), melebihi pertumbuhan pra-pendemi tahun 2019 sebesar 5,02% (yoy). Membaiknya perekonomian domestik terefleksi dari tren pemulihan di hampir seluruh lapangan usaha yang mencatatkan kinerja positif sepanjang 2022, termasuk sektor akomodasi dan makanan minuman yang tumbuh sebesar 11,97% (yoy). Postifnya kinerja sektor industri tersebut yang didorong oleh relaksasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) yang meningkatkan aktivitas masyarakat dan adanya berbagai *event* berskala nasional maupun internasional.

DEAR VALUED SHAREHOLDERS,

Following asymmetrical recovery of economic among sectors in 2021, the global economies, especially for the developed countries, faced new risks and challenges throughout 2022. Although the number of active COVID-19 cases continues to decline, the global communities were threatened by the economic challenge, along with escalation of the world geopolitical tensions, mainly due to the Russia-Ukraine conflict worsened the prospect for global economy and financial recovery.

Despite global economic environment turbulence, Indonesia's economy grew steadily by 5.31% (yoy) in 2022, exceeding the 5.02% growth rate prior to the pandemic in 2019. Improved performance of the domestic economy is reflected in the recovering trend in most of business areas that recorded positive performances throughout 2022, including the accommodation, food and beverage sectors which grew by 11.97% (yoy). The industry sectors positive performance was driven by an increasing number of activities and events, both national and international scale , resulted from the relaxation of Enforcement of Restrictions on Community Activities (PPKM).

Walau perekonomian nasional telah menunjukkan perkembangan yang positif hingga penghujung tahun 2022, namun dampak yang dirasakan oleh tiga segmen bisnis yang dikelola Lippo Karawaci, yaitu pada segmen real estat, kesehatan, dan gaya hidup, cukup beragam.

Pada segmen *real estate,* kelanjutan imbas dari pandemi COVID-19 masih menjadi tantangan tersendiri yang harus dihadapi sektor properti di tahun 2022 mengingat selama lebih dari dua tahun terakhir ini daya beli masyarakat secara rata-rata melemah karena sangat minimnya aktivitas perkantoran kecuali (hampir tidak ada) pada sektor publik dan industri tertentu.

Walau sempat mengalami stagnasi permintaan di awal tahun, namun kondisi membaik memasuki triwulan ketiga tahun 2022. Rumah.com Indonesia Property Market Index (RIPMI) melaporkan bahwa penawaran dan permintaan pada sektor properti Tanah Air mulai menunjukkan perbaikan kinerja. Hal ini dapat dilihat pada indeks harga properti yang tumbuh 1% (qtq), indeks penawaran meningkat 5,1% (qtq), dan indeks permintaan terhadap properti yang naik hingga 10,5% (qtq). Pelonggaran protokol kesehatan menjadi sentimen positif yang mendorong pulihnya aktivitas ekonomi nasional. Keberhasilan Pemerintah dalam menjaga pertumbuhan ekonomi sesuai target domestik merupakan salah satu faktor yang mendorong pelaku industri lebih optimis dalam aktivitas investasi, termasuk pada sektor properti.

Hasil Survei Harga Properti Residensial (SHPR) yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia juga menunjukan adanya perbaikan sektor properti meskipun menghadapi tantangan kenaikan inflasi dan pengetatan kebijakan suku bunga. Berdasarkan SHPR BI dilaporkan adanya peningkatan harga properti residensial di pasar primer secara tahunan hingga triwulan ketiga tahun 2022. Indeks Harga Properti Residensial (IHPR) pada triwulan ketiga tahun 2022 tercatat sebesar 1,94% (yoy), lebih tinggi dibandingkan 1,66% (yoy) pada triwulan sebelumnya.

Sejalan dengan pemulihan di sektor properti, segmen kesehatan berhasil melanjutkan arah pertumbuhan yang positif, serta segmen gaya hidup yang mencakup sektor perhotelan dan mal juga semakin menunjukkan pemulihan di tahun 2022 seiring dengan meningkatnya mobilitas masyarakat dan perbaikan aktivitas ekonomi.

Although the national economy indicated a positive uptrend until the end of 2022, the three segment of Lippo Karawaci's business, namely real estate, healthcare and lifestyle, experienced a diverse impact.

On the real estate segment, the continuing impact of the COVID-19 pandemic was still a challenge for the property industry in 2022, given the buying power weakened averagely for more than two years due to minimum office activity (almost none) except for several public and specific industries.

Despite experiencing stagnant demand in early 2022, improvement commenced in the third quarter of 2022. The Rumah.com Indonesia Property Market Index (RIPMI) reported the property sector demand in Indonesia started to improve. This was reflected in the property price that was higher by 1% (qtq), the supply index increased by 5.1% (qtq), and the property demand index increased by 10.5% (qtq). The alleviation of health protocols succeeded in boosting positive sentiment that prompted national economic recovery activity. The optimism of the industry players, including the property sector increased due to the Government's accomplishment in maintaining economic growth in line with the domestic target.

Bank Indonesia's Residential Property Price Survey Results (SHPR) reported an improvement in the property sectors amidst the challenges of increased inflation and tightening interest rate policies. Based on SHPR of Bank Indonesia, the residential property prices in the primary market (yoy) until the third quarter of 2022 increased. The Residential Property Price Index (IHPR) in the third quarter of 2022 was recorded at 1.94% (yoy), which was higher than 1.66% (yoy) in the previous quarter.

In line with some recovery in the property sector, the healthcare segment, continued its growth trajectory. The lifestyle segment, which includes hospitality and mall sectors, also delivered a better result in 2022, consistent with an increase in people's mobility and economic activity.

PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS ATAS PERUMUSAN DAN PENERAPAN STRATEGI BISNIS OLEH DIREKSI

Sebagai organ pengawas, Dewan Komisaris secara intensif mengawal seluruh aktivitas yang dilakukan Direksi terutama sehubungan dengan perumusan strategi dan rencana bisnis tahunan serta implementasi dari rencana tersebut. Fungsi pengawasan tersebut dilakukan melalui penyelenggaraan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dan Komite-komite yang dilakukan secara rutin untuk membahas hal-hal penting dan mencari solusi terbaik dan strategis.

Dewan Komisaris secara proaktif memberikan saran kepada Direksi terkait implementasi rencana dan strategi Perseroan, serta memastikan seluruh inisiatif,rencana bisnis serta target kinerja dapat terealisasi dengan baik dengan memperhatikan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

Di tengah tantangan global, Direksi telah menerapkan strategi dan langkah yang tepat untuk mendorong kinerja segmen real estat, dengan berfokus pada penjualan *landed house* dan *low-rise apartment* dengan konsep unik dan modern di beberapa area strategis.

Sementara dari segmen kesehatan, Siloam Hospitals secara gigih berkontribusi untuk membantu masyarakat luas di masa pandemi, antara lain dengan mendedikasikan RS Siloam Hospitals Mampang selama lebih dari dua tahun di masa pandemik menjadi RS COVID-19. Kini dengan melandainya kasus aktif Covid, Siloam Hospitals Mampang telah dialihfungsikan menjadi RS Pusat Unggulan (*Centre of Excellence*) Ortopedi. Hal ini merupakan salah satu langkah strategis bagi Siloam Hospitals untuk lebih mengeksplorasi peluang bisnis ke depan seraya terus berinovasi untuk meningkatkan pengalaman pasien (*patient's experience)* agar peningkatan kualitas pelayanan dan pertumbuhan kinerja tetap terjaga.

Seluruh langkah transformasi strategis berkesinambungan yang dilakukan Direksi secara konsisten selama beberapa tahun terakhir dengan mengandalkan tiga segmen bisnis utama telah membangun landasan yang kokoh untuk pertumbuhan kedepan.

BOARD OF COMMISSIONERS' SUPERVISION ON THE BOARD OF DIRECTORS' BUSINESS STRATEGY FORMULATION AND IMPLEMENTATION

As the supervisory body, the Board of Commissioners has intensively overseen all activities performed by the Board of Directors, especially in relation to the formulation of annual business plans and strategies and in the implementation of the plan. These monitoring functions are performed by way of regular joint meetings between the Board of Commissioners and Board of Directors and also the Committees to discuss important matters and to find the best and strategic solutions.

The Board of Commissioners proactively advises the Board of Directors on the implementation of the Company's plan and strategy, and ensures all initiatives, business plans, and performance targets can be realized properly in compliance with the applicable regulations.

Amidst the challenging global environment, the Board of Directors has set a strategic and proper direction to boost real estate performance by focusing on selling landed houses and low-rise apartments, with a unique and modern concept in several strategic locations.

In the healthcare segment, Siloam Hospitals is continued to contribute to the community during the pandemic, with one example being the presence of Siloam Hospitals Mampang. Siloam Hospitals dedicated this hospital, for more than two years during the pandemic, as a COVID-19 Hospital. Due to the declining active cases, the Mampang hospital has now been converted into a Center for Excellence (Centre Hospital) for Orthopedics. This is one of the strategic approaches for Siloam Hospitals to explore further opportunities and expand its offering to its patient in conjunction with the effort to provide innovation for greater patient's experience, resulting in improvement service quality and increased performance.

The continuing strategic transformation taken by the Board of Directors for the past few years, that focuses on three core business segments, has established a strong foundation for future growth.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI TAHUN 2022

Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Direksi mengacu pada realisasi pencapaian target finansial dan non-finansial di tahun 2022.

Di tengah tantangan makroekonomi yang menghimpit dan kenaikan inflasi yang berdampak luas bagi industri properti, maka pendapatan dari segmen real estat masih mengalami penurunan di tahun 2022. Sebaliknya, segmen kesehatan dan gaya hidup berhasil menjadi penopang kinerja keuangan Lippo Karawaci. Sepanjang tahun 2022, Siloam Hospitals telah memberikan kontribusi yang cukup besar terhadap EBITDA Perseroan.

Membaiknya perekonomian nasional sejak awal tahun 2022 telah memberikan sentimen positif terhadap industri perhotelan dan pusat perbelanjaan (mal) seiring dengan meningkatnya mobilitas masyarakat dan perbaikan aktivitas ekonomi. Hal ini juga tercermin pada segmen gaya hidup yang semakin menunjukkan perbaikan. Secara rata-rata, tingkat pengunjung mal Lippo selama 2022 mencapai 64% dan tingkat keterisian Hotel Aryaduta sebesar 67%.

Meskipun mencatatkan perbaikan, kinerja Lippo Karawaci masih mengalami tekanan di masa transisi pandemi menuju ke arah endemi, sehingga masih membukukan kerugian di tahun ini. Lippo Karawaci masih belum dapat merealisasikan kinerja konsolidasi keseluruhan yang maksimal. Kendati demikian, semua langkah strategis dan upaya-upaya efisiensi telah diterapkan oleh Direksi. Hal ini dapat dilihat dari perbaikan di sepanjang tahun dan langkah-langkah strategis yang diterapkan oleh Direksi, membawa Perseroan pada jalur yang tepat untuk tumbuh dari sisi keuangan konsolidasian di masa yang akan datang.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA TAHUN 2023 YANG DISUSUN OLEH DIREKSI

Pada tahun 2023 mendatang, perekonomian Indonesia diprediksi tetap dapat melanjutkan pertumbuhan yang solid di kisaran 5% meskipun pergerakannya terbatas karena mempertimbangkan faktor perlambatan ekonomi global dan risiko resesi di beberapa negara akibat kenaikan inflasi yang semakin nyata.

Namun dengan fundamental ekonomi yang kokoh dan kondusif ditopang oleh bauran kebijakan fiskal dan moneter yang tepat untuk mendukung keberlanjutan pemulihan ekonomi nasional, prospek ketiga segmen Lippo Karawaci ke depan masih cukup menjanjikan.

Dewan Komisaris memproyeksikan segmen real estat di tahun 2023 mendatang akan menghasilkan kinerja yang lebih baik didukung oleh penetrasi pasar yang lebih besar khususnya untuk *landed house*.

ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE IN 2022

The Board of Commissioners' assessment to the performance of the Board of Directors refers to the financial and non-financial targets achievement in 2022.

Amidst tight macroeconomic challenges and rising inflation which have a far-reaching impact on the property industry, revenue from the real estate segment experienced a decline in 2022. On the other hand, the healthcare and lifestyle segment succeeded in supporting Lippo Karawaci's financial performance. Throughout 2022, Siloam Hospitals contributed significantly to the Company's EBITDA.

The improvement in the national economy, along with the improved mobility and more active economic activity since the beginning of 2022, has given positive sentiment to the hotel and shopping centre (mall) industry. This is reflected in the lifestyle segment. On average, the Lippo mall visitor rate in 2022 reached 64%, and the Aryaduta Hotel occupancy rate was 67%.

Despite better performance, Lippo Karawaci's overall result was still under pressure during the transition from the pandemic to the endemic phases. Hence the Company still recorded a loss this year to date. Lippo Karawaci has not reached maximum consolidated performance. Nevertheless, all strategic steps and efficiency efforts have been implemented by the Board of Directors. As indicated by improvements throughout the year and strategic initiatives implemented by the Board of Directors, the Company is on track for future consolidated financial growth.

VIEWS ON 2023 BUSINESS PROSPECTS AS PREPARED BY THE BOARD OF DIRECTORS

In 2023, it is predicted that the Indonesian economy will continue to grow solidly at around 5% within a limited range due to the global economic slowdown and the risk of recession in several countries resulting from the increasingly evident inflation.

However, with solid and conducive economic fundamentals, supported by the right mix of fiscal and monetary policies to support the sustainability of the national economic recovery, the prospects for the three segment of Lippo Karawaci going forward are promising.

The Board of Commissioners estimate that the real estate segment outlook in 2023 will deliver improved performance supported by greater market penetration, especially for landed housing.

Faktor pendorong lain yang diyakini akan menopang kinerja Perseroan pada 2023 adalah dukungan pendapatan berulang dari anak usaha Siloam Hospitals. Berbasis faktor tersebut, diproyeksikan segmen kesehatan akan dapat melanjutkan pertumbuhan yang solid di era pascapandemi dengan berbagai inovasi dan terobosan yang akan dihadirkan di tahun 2023. Dengan meningkatkan kualitas layanan kepada para pasien, memperbanyak jenis layanan, dan berfokus pada jumlah kunjungan pasien serta kapasitas tempat tidur, kami menempatkan Siloam Hospitals untuk terus tumbuh secara berkesinambungan di masa yang akan datang.

Another driving factor that is believed to deliver improved performance in 2023 is the recurring income from its subsidiary, Siloam Hospitals. It is projected the healthcare segment will continue its solid growth in the post-pandemic era with various innovations and breakthroughs planned for 2023. By improving the quality of services to its patients, expanding services and focusing on patient rate and bed capacity, we placed Siloam Hospitals for continuous growth.

Dari segmen gaya hidup, kinerja pusat perbelanjaan melalui Lippo Malls Indonesia (LMI) diyakini dapat terus meningkat. Tidak hanya itu, Dewan Komisaris juga optimis kegiatan operasional 10 hotel di bawah *brand* Aryaduta juga akan terus bergerak ke arah positif, sejalan dengan perbaikan ekonomi domestik.

In the lifestyle segment, the performance of shopping centers through Lippo Malls Indonesia (LMI) will continue to improve. The Board of Commissioners is optimistic the operational activities of 10 hotels under the Aryaduta brand will continue in an ascending trend in line with the improvement of the domestic economy.

Menyongsong tahun 2023, Dewan Komisaris melihat bahwa Perseroan telah mempersiapkan pijakan yang kuat dalam menghadapi tantangan kedepan untuk menciptakan pertumbuhan usaha yang lebih baik dengan mengandalkan kekuatan dari masing-masing segmen bisnis. Strategi diversifikasi bertujuan untuk mencapai manfaat jangka panjang bagi Perseroan.

The Board of Commissioners is of the view the Company has established a strong foothold in embracing 2023 to deliver growth in all business segments. A diversification strategy is designed to attain a long-term benefit.

Untuk itu, Dewan Komisaris akan mendukung inisiatif strategis yang akan dilakukan Direksi agar kinerja ketiga segmen bisnis utama senantiasa terus membaik sehingga kontribusi dari masing-masing segmen terhadap pendapatan EBITDA Perseroan dan nilai pemegang saham dapat terus meningkat.

Therefore, the Board of Commissioners will support the strategic initiatives to be taken by the Board of Directors to create improved performance in all three core business segments. This will increase the contribution of each segment to the Company's revenue EBITDA and shareholder value.

PANDANGAN TERHADAP PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Berdasarkan hasil evaluasi dan pengamatan Dewan Komisaris, Direksi telah secara konsisten menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance/"GCG").* Hal ini sejalan dengan sikap Dewan Komisaris yang tidak pernah menoleransi segala bentuk tindakan pelanggaran ataupun praktik *bad governance* dalam bentuk apapun yang berpotensi merugikan Perseroan.

VIEWS ON THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Based on the evaluation and observation of the Board of Commissioners, the Board of Directors has consistently applied the principles of Good Corporate Governance (GCG). This is in line with the Board of Commissioners' position of never tolerating any violation or bad governance practices in any form that could harm the Company.

Sepanjang tahun 2022, dapat disimpulkan bahwa Direksi dan seluruh komite di Perseroan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sesuai dengan Piagam masing-masing. Dewan Komisaris juga saling berkoordinasi melalui pelaksanaan rapat internal untuk membahas isu-isu strategis mengenai kendala atau tantangan yang dihadapi Direksi di lapangan dan untuk mendiskusikan hal-hal yang membutuhkan masukan atau arahan dari Dewan Komisaris.

Throughout 2022, it can be concluded that the Board of Directors and all Company's committees have properly performed their duties and responsibilities in accordance with their respective Charter. The Board of Commissioners also convened internal meetings to discuss strategic issues regarding the Company's important matters or challenges and to discuss other matters that require input or direction from the Board of Commissioners.

Langkah konkret atas fungsi pengawasan juga dilakukan Dewan Komisaris termasuk dengan mengadakan rapat secara triwulanan bersama Direksi untuk memonitor perkembangan terakhir pelaksanaan kegiatan operasional, kinerja keuangan, dan bisnis perusahaan. Dalam rapat gabungan tersebut, dilakukan evaluasi terhadap perkembangan pencapaian strategi dan rencana bisnis, serta pengelolaan semua profil risiko bisnis sudah berjalan efektif.

A concrete oversight function was performed by the Board of Commissioners through quarterly joint meetings with the Board of Directors to discuss the implementation of operational activities, financial performance, and the Company's recent business development. During these joint meetings, evaluations are taken to review the progress of implemented strategies and business plans, along with the effective implementation of business risk management.

Upaya pengawasan dan pemberian masukan juga dibantu oleh komite-komite di bawah Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Berdasarkan evaluasi yang berjalan secara periodik, dapat disimpulkan bahwa kedua Komite tersebut telah memberikan kinerja yang optimal dalam membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris.

Monitoring and advisory function was assisted by the Committees under the Board of Commissioners, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. Based on periodic evaluations, the two Committees provided significant value in assisting the implementation of the duties of the Board of Commissioners.

Pada tahun 2022, Komite Audit telah mengadakan 11 kali rapat dan menjalankan fungsinya termasuk rekomendasi serta berdiskusi dengan Auditor Internal dan Eksternal, memastikan transparansi keuangan, menilai praktik manajemen risiko Perseroan, serta memastikan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sementara Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengadakan 3 kali rapat untuk mengevaluasi kinerja Direksi, menelaah dan menilai perubahan komposisi Direksi, serta mengevaluasi struktur remunerasi untuk level Eksekutif.

In 2022, the Audit Committee held 11 meetings. The committee performed its duties including providing recommendations, discussions with the Internal and External Auditors, ensuring financial transparency, assessing the Company's risk management practices, and ensuring compliance with applicable laws and regulations. Meanwhile, the Nomination and Remuneration Committee held 3 meetings to evaluate performance of the Board of Directors, review and assess changes in the composition of the Board of Directors, and evaluate the remuneration structure for the Executive level.

Dari sisi implementasi GCG, Dewan Komisaris berpandangan bahwa Direksi telah menerapkan tata kelola perusahaan yang baik sebagai prioritasdan dalam pelaksanaannya telah meningkatkan transparansi dan pembuatan keputusan bagi seluruh pemegang saham (*shareholders value)*.

In terms of GCG implementation, the Board of Commissioners is of the view that the Board of Directors has placed the implementation of good corporate governance as a priority and in doing so, has improved transparency and decision making for all shareholders.

Dewan Komisaris berkomitmen untuk terus mendukung langkah-langkah Direksi dalam meningkatkan kualitas penerapan GCG secara berkesinambungan sehingga Lippo Karawaci dapat tumbuh lebih kuat serta tangguh dalam menghadapi tantangan mendatang. Di samping itu, untuk mendukung terselenggaranya praktik operasional yang wajar, Dewan Komisaris bersama-sama dengan Direksi berkomitmen tinggi dalam mengembangkan dan mengelola Program Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing Program*) di internal perusahaan.

The Board of Commissioners is committed to supporting GCG improvement initiatives taken by the Board of Directors and as a result, Lippo Karawaci is able to grow stronger and more resilient in encountering further challenges. Moreover, to support the implementation of fair operational practices, the Board of Commissioners and the Board of Directors are highly committed to developing and maintaining an effective Whistleblowing Program within the Company.

MENCIPTAKAN NILAI UNTUK SELURUH PEMANGKU KEPENTINGAN

Proses penciptaan nilai di Lippo Karawaci dimulai dengan komitmen, kerja sama, dan kesadaran penuh dari kepemimpinan Direksi, jajaran manajemen, dan seluruh insan karyawan untuk mengerahkan segala potensi internal yang dimiliki agar Lippo Karawaci dapat membukukan kinerja yang positif dan berkelanjutan.

Dengan memiliki basis kinerja yang kokoh, harga saham Lippo Karawaci diharapkan akan menguat sehingga Lippo Karawaci dapat menjalankan peran *stewardship* untuk terus tumbuh dengan mantap dan menciptakan nilai bagi para pemegang saham serta pemangku kepentingan. Program-program *Environmental, Social, and Governance* (ESG) yang digalakkan Lippo Karawaci dan seluruh entitas anak tentunya juga memiliki *value added* tersendiri.

Hal lain yang juga berpengaruh terhadap penciptaan nilai dalam jangka panjang adalah strategi bisnis yang tepat dan akurat guna menunjang keberlanjutan bisnis Lippo Karawaci yang berfokus pada sektor yang berbeda, yaitu *real estate,* kesehatan, dan gaya hidup.

Ke depannya, tujuan Direksi adalah memberikan pertumbuhan yang lebih baik di segment real estat, terutama pada penjualan *landed housing*. Sedangkan dari segmen kesehatan, berbagai upaya dan inisiatif yang telah dikerjakan oleh Siloam Hospitals dalam mengatasi tantangan pandemi serta segala bentuk inovasi layanan kesehatan yang terus dilakukan secara konsisten sampai saat ini, patut mendapatkan apresiasi yang tinggi. Demikian pula halnya pada segmen gaya hidup, peningkatan dalam pengelolaan mal akan menjadi fokus yang berkelanjutan.

APRESIASI

Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih kepada seluruh pemegang saham atas dukungan dan kepercayaan yang telah diberikan. Selain itu, Dewan Komisaris hendak memberikan apresiasi kepada Direksi atas kerja kerasnya dalam mengelola Perseroan, serta kepada jajaran Manajemen dan seluruh karyawan atas kontribusi yang telah diberikan sehingga Lippo Karawaci mampu mengatasi berbagai tantangan di tahun 2022.

CREATING VALUE FOR ALL STAKEHOLDERS

The value creation process at Lippo Karawaci begins with the commitment, cooperation, and full awareness of management and all employees, under the leadership of the Board of Directors, to mobilize all of their internal potentials so that Lippo Karawaci can record positive and sustainable performance.

By having a robust performance model, it is expected to deliver a higher share price. Therefore, Lippo Karawaci able to increase its stewardship role to grow steadily and create better value for its shareholders and stakeholders. The Environmental, Social, and Governance (ESG) programs promoted by Lippo Karawaci and all its subsidiaries have and deliver significant value.

Another factor influencing long-term value creation is the right and accurate business strategy to support Lippo Karawaci's business sustainability, with the focus on real estate, healthcare, and lifestyle.

In the future, it is the objective for the Board of Directors to further deliver growth in the real estate segment, especially in the sale of landed housing. Meanwhile, in the healthcare segment, the various efforts, and initiatives Siloam Hospitals has implemented in overcoming the challenges of the pandemic as well as adopting an innovative approach to healthcare, deserve high appreciation. Likewise with the lifestyle segment, improvement in mall management will continue to be a focus.

APPRECIATION

The Board of Commissioners would like to thank all shareholders for their support and confidence. In addition, the Board of Commissioners would like to extend our appreciation to the Board of Directors for their hard work in managing the Company, as well as to the management and all employees for their contributions to allow Lippo Karawaci to overcome the various challenges in 2022.

Dewan Komisaris meyakini sepenuhnya bahwa sinergi dan kerja sama tim yang telah terjalin oleh Manajemen akan dapat menjadi modal yang kuat untuk meraih pertumbuhan kinerja yang lebih baik lagi di tahun-tahun mendatang. Dengan begitu, Lippo Karawaci secara berkelanjutan akan mampu untuk terus menciptakan nilai para pemangku kepentingannya.

Atas nama Dewan Komisaris,

The Board of Commissioners fully believes the synergy and teamwork that has been established by Management will provide a solid foundation to achieve improved performance in the coming years. In this way, Lippo Karawaci will be able to continue to create sustainable stakeholder value.

On behalf of the Board of Commissioners,



John A. Prasetio
Presiden Komisaris/Komisaris Independen
President Commissioner/Independent Commissioner

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS



Kin Chan
Komisaris
Commissioner

Anangga W Roosdiono
Komisaris Independen
Independent Commissioner

DR. Kartini Sjahrir
Komisaris Independen
Independent Commissioner

John A. Prasetio
Presiden Komisaris (Independen)
President Commissioner (Independent)

George Raymond Zage III
Komisaris
Commissioner

Anand Kumar
Komisaris
Commissioner

LAPORAN DIREKSI

REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS

PARA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN YANG KAMI HORMATI,

Merupakan suatu kehormatan untuk saya mewakili Direksi Perseroan untuk menyampaikan kinerja, upaya serta inisiatif strategis Perseroan serta pelaksanaan tugas dan tanggung jawab kami selama tahun 2022. Tahun 2022 masih menjadi tahun yang menantang bagi Perseroan dalam mengembangkan ketiga segmen bisnis utama Perseroan. Namun, Direksi menilai bahwa Lippo Karawaci masih memiliki keunggulan penjualan yang baik didukung oleh diversifikasi portofolio produk maupun jangkauan geografis yang luas.

DEAR ESTEEMED SHAREHOLDERS AND STAKEHOLDERS,

It is an honor for me, on behalf of the Board of Directors, to report the performance of the Company in 2022 and how we executed strategic initiatives and implemented our executive duties and accountabilities in the process. Fiscal 2022 turned out to be another challenging year for us as we worked to expand the Company's business on its three core segments. In such a less favorable landscape, we'd like to think that Lippo Karawaci stood out as we delivered strong sales owing to the Company's diverse product line and vast geographic reach.

DINAMIKA MAKROEKONOMI GLOBAL DAN RESILIENSI EKONOMI DOMESTIK

Tahun 2022 merupakan tahun keberlanjutan pemulihan, di mana COVID-19 yang berdampak secara global selama lebih dari dua tahun terakhir mulai memasuki masa transisi menuju endemi. Di tengah upaya percepatan pemulihan ekonomi dunia dan upaya menemukan titik keseimbangannya, gejolak ekonomi global justru kembali dialami oleh banyak negara yang dipicu oleh ketegangan geopolitik antara Rusia-Ukraina yang berdampak pada meningkatnya risiko resesi dan inflasi yang tinggi.

GLOBAL MACROECONOMIC DYNAMICS AND DOMESTIC ECONOMIC RESILIENCE

2022 was the second year of recovery where the prolonged, COVID-19 pandemic that had been inflicting the global economy for more than two years was finally reducing into local endemic. But just when governments worked to speed up recovery and as the economy was about to reach a new equilibrium, the global economy hit another turbulence that was triggered by the raging Russia-Ukraine geopolitical tension, resulting in a global recession and high inflation.

Ketut Budi Wijaya
Presiden Direktur | President Director



Dalam *World Economic Outlook* yang diterbitkan pada Januari 2023, IMF memprediksi pertumbuhan global tahun 2022 akan berada di level 3,2% (yoy), jauh melambat dibandingkan realisasi di tahun 2021 sebesar 6% (yoy). Perlambatan ekonomi global yang berkembang dengan sangat dinamis telah menciptakan tantangan besar bagi para pembuat kebijakan dan berujung pada pertumbuhan ekonomi yang memburuk disebabkan oleh tingginya inflasi dan respons dari sisi moneter.

Di tengah turbulensi global yang cukup tinggi dan berbagai tekanan yang dihadapi, Indonesia berhasil membuktikan bahwa pertumbuhan ekonominya masih cukup stabil. Sepanjang tahun 2022 ekonomi Indonesia mencatatkan pertumbuhan hingga 5,31% (yoy), tertinggi dalam satu dekade terakhir. Pertumbuhan ekonomi yang tinggi tersebut ditopang oleh daya beli masyarakat yang terjaga dengan baik seiring dengan mulai pulihnya aktivitas dan mobilitas masyarakat.

TINJAUAN INDUSTRI PROPERTI, KESEHATAN, PERHOTELAN, DAN PUSAT PERBELANJAAN

Sejalan dengan arah pemulihan ekonomi yang lebih solid, Direksi menilai hampir seluruh sektor industri berangsur-angsur mengalami kebangkitan terutama sektor-sektor yang berhubungan dengan masyarakat pada umumnya seperti bisnis ritel dan hotel yang terdampak langsung dari pelonggaran PPKM. Dari sisi industri, kinerja properti melanjutkan tren dari tahun sebelumnya. Sepanjang tahun ini, para penjual atau penyedia suplai properti hunian semakin berani menaikkan harga properti. Hal ini terlihat dari tren harga properti yang terus meningkat, terutama dalam dua triwulanan terakhir.

Kendati demikian, kinerja sektor properti dan sektor turunannya belum sepenuhnya pulih dikarenakan masih dihadapkan pada adanya tantangan kenaikan suku bunga dan inflasi biaya konstruksi. Situasi makroekonomi yang tidak menentu berakibat pada penurunan penjualan properti residensial sebesar 4,54% di pasar primer pada triwulan keempat tahun 2022. Beberapa faktor yang menyebabkan penjualan properti residensial melemah di penghujung tahun 2022 di antaranya kenaikan harga bahan bangunan dan suku bunga KPR, proporsi uang muka yang tinggi dalam pengajuan KPR, serta perpajakan.

Sebenarnya apabila dilihat secara umum prospek bisnis properti di Indonesia, khususnya rumah tapak di kawasan pinggir Jakarta dan Bodetabek masih menjanjikan dan diminati banyak kalangan karena tingkat urbanisasi di kawasan tersebut masih sangat tinggi dan harga properti di Jakarta sudah sangat mahal sehingga wilayah yang berbatasan dengan Jakarta dirasa menjadi alternatif terbaik.

In the World Economic Outlook published in January 2023, the IMF predicted that the global economy would grow at 3.2% (yoy), a much slower pace than the realization in 2021 of 6% (yoy). The highly dynamic global economic slowdown did create major challenges for policymakers around the globe and eventually led to a drastic slowdown in economic growth due to the conflict-induced soaring inflation and ineffective monetary response.

Amidst the rather strong global turbulence, and faced with pressures from different directions, Indonesia proved yet again able to grow its economy. Throughout 2022, the country registered a comparatively strong growth of up to 5.31% (yoy), the highest over a decade. This high economic growth was driven by the persistently strong people's buying power as the entire society was recovering with restored vibrancy in people's activity.

PROPERTY, HEALTHCARE, HOSPITALITY, AND SHOPPING CENTER INDUSTRY OVERVIEW

Our thought on the solid economic recovery was that almost all industrial sectors were gradually recovering, particularly businesses in the public sectors, such as retail and hospitality businesses, favored by the relaxed Community Restrictions (PPKM). By industry, the property sector was continuing the trend from previous year. Throughout this year, residential property sellers or supply providers did not hesitate to increase the prices of their properties. This corresponded to the increasing trend in property prices, especially in the last two quarters.

Nevertheless, the performance of the property and its derivatives sectors has yet to fully recover and rather was held back by rising interest rates and costs of construction. The uncertain macroeconomic situation resulted in a 4.54% decline in residential property sales on the primary market in the fourth quarter of 2022. Factors that underlay the sluggish residential property sales at the end of 2022, included rising prices of building materials and higher mortgage rates, a high proportion of down payments in mortgage applications, and taxation.

When we look deeper, the property business in Indonesia, especially the landed house segment in the outskirt Jakarta and the Greater Jakarta area, still has a strong outlook where demand is high due to urbanization and the fact that property prices in Jakarta are becoming unaffordable for a large section of the society who then chose near-border areas as the best alternative place to live in.

Menurut hasil survei Bank Indonesia (BI) periode triwulan keempat tahun 2022, perkembangan properti komersial secara umum melambat sebagaimana terefleksi dari Indeks Harga Properti Komersial untuk kategori sewa yang tumbuh 6,51% (yoy), lebih rendah dibandingkan peningkatan triwulan sebelumnya. Sedangkan Indeks Harga Properti Komersial untuk kategori jual meningkat 0,30% (yoy), lebih rendah dibandingkan peningkatan triwulan sebelumnya.

Data Colliers menunjukan, permintaan terhadap ruang kantor mengalami penurunan di masa pemulihan pasca-pandemi ini, menyusul banyaknya perusahaan yang menahan untuk melakukan relokasi dan ekspansi selagi menunggu kepastian arah pemulihan. Di akhir 2022, tingkat hunian di Central Business District (CBD) tercatat sebesar 74,7%, sedangkan di luar CBD sebesar 70,8%. Penurunan tingkat okupansi tersebut mendorong persaingan yang lebih ketat antar pemilik gedung.

Pada industri perhotelan mengalami perbaikan, seiring pengurangan PPKM, dibukanya perbatasan negara-negara dan keluar masuknya wisatawan. Berdasarkan laporan Badan Pusat Statistik (BPS), jumlah hotel berbintang di Indonesia di 2022 bertambah menjadi 3.763 unit, meningkat 6,87% (yoy) jika dibandingkan dengan 2021. Tingkat Penghunian Kamar (TPK) hotel berbintang pada Desember 2022, juga meningkat menjadi 56,9%, naik 2,49% poin dibandingkan bulan November tahun yang sama.

Kinerja sektor ritel juga berangsur membaik walau belum sepenuhnya normal seiring dengan semakin terkendalinya pandemik di Indonesia. Asosiasi Pengelola Pusat Belanja Indonesia (APPBI) melaporkan bahwa penjualan offline mengalami tren peningkatan karena dicabutnya PPKM dan didukung peningkatan daya beli masyarakat. Rilis Bank Indonesia mengindikasikan perbaikan pada sektor ritel, di mana Indeks Penjualan Riil (IPR) bulan Desember 2022 adalah 217,8 poin, naik 7,03% dibandingkan pada November 2022.

PERAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI DAN PROSES UNTUK MEMASTIKAN TERLAKSANANYA IMPLEMENTASI STRATEGI

Anggota Direksi berkontribusi langsung dalam merumuskan strategi, rencana, dan target operasional bisnis Perseroan. Direksi juga secara proaktif memberikan arahan kepada unit-unit kerja serta memimpin implementasi pelaksanaan strategi dan memantau berbagai variabel kunci, seperti pelaporan kinerja berkala, parameter risiko dan aspek operasional bisnis lainnya. Dalam setiap pertemuan tersebut, Direksi memberikan umpan balik dan merumuskan langkah-langkah antisipatif yang diperlukan oleh Perseroan dan seluruh insan Perseroan untuk terus berkontribusi pada pertumbuhan bisnis Lippo Karawaci.

Bank Indonesia's fourth quarter of 2022 results indicated that commercial property development generally slowed down, as reflected in the Commercial Property Price Index for the rental category, which grew 6.51% (yoy), lower than the incremental in the previous quarter. Meanwhile, the Commercial Property Price Index for the selling category increased by 0.30% (yoy), lower than the increase in the previous quarter.

Colliers' data showed that many companies delayed their relocation and expansion during this post-pandemic recovery phase waiting for further certainty. Hence, office space area demand was declining. The occupancy rate by the end of 2022 for the CBD area was recorded at 74.7% and 70.8% for outside CBD. The weakening occupancy rates have led to greater competition among building owners.

In the hotel industry, demand improved along with the alleviation of PPKM, border opening, and tourist mobility. Based on the Central Statistics Agency (BPS) report, the number of star hotels in Indonesia in 2022 was 3,763 units, which increased by 6.87% (yoy) compared with 2021. The Room Occupancy Rate (TPK) also increased in December 2022 to 56.9%, growing 2.49% compared with November of the same year.

Along with progressively pandemic treatment in Indonesia, the retail sector's performance gradually improved, although not fully recovered. The Indonesian Shopping Centre Management Association (APPBI) reported that offline sales improved due to the lessening of PPKM and increasing buying power. Bank Indonesia reported an increase in performance in retail sectors. The Real Sales Index (IPR) increased 217.8 points in December 2022, 7.03% higher than in November 2022.

ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN FORMULATING STRATEGY AND PROCESS TO ENSURE STRATEGY IMPLEMENTATION

Each of us, as members of the Board of Directors, contributed to the formulation of the Company's business strategies, plans, and operational targets. We've been proactive in giving direction to work units, leading the strategy execution, and monitoring various key variables, such as periodic performance reporting, risk parameters, and other business operational aspects. In each meeting, we give feedback and formulate anticipatory measures for both the Company and all employees to take in order to contribute to Lippo Karawaci's sustained business growth.

KINERJA PERSEROAN TAHUN 2022

Pencapaian Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2022

Di tengah lingkungan makroekonomi yang menantang, Lippo Karawaci mampu mempertahankan kinerja bisnis yang cukup baik meskipun sejumlah tekanan masih dihadapi oleh proses pemulihan kinerja segmen real estat. Namun demikian, Direksi menilai segmen layanan Kesehatan dan gaya hidup sudah berada pada arah pertumbuhan yang lebih baik sehingga memungkinkan Lippo Karawaci memperoleh pendapatan berulang dan mendukung kinerja secara konsolidasian.

Real Estat

Pendapatan dan laba kotor Lippo Karawaci dari segmen Real Estat turun sebesar 19% menjadi Rp4,14 triliun dan 9% menjadi Rp1,87 triliun dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini terjadi karena adanya perbedaan jadwal serah terima unit dan jenis produk yang terjual.

Sementara itu, pendapatan pra-penjualan tercatat sebesar Rp4,76 triliun pada 2022, sedikit menurun jika dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumya dan masih berada di bawah target yang ditetapkan di awal tahun. Dari jumlah tersebut, sebanyak 53% pendapatan berasal dari penjualan hunian rumah tapak yang menyasar pemilik rumah perdana, seperti Cendana Homes Series, Waterfront Uptown Estates, Holland Village Manado, dan proyek perumahan di Tanjung Bunga.

Penurunan tingkat pra-penjualan pada tahun ini dipengaruhi oleh sejumlah hambatan, seperti kenaikan harga bangunan, tingkat suku bunga KPR, proporsi uang muka yang tinggi dalam pengajuan KPR, dan perpajakan. Hal ini sejalan dengan hasil Survey Properti Residensial Bank Indonesia pada triwulan tiga tahun 2022 yang mencatatkan penurunan penjualan properti residensial primer dibandingkan periode sama di tahun sebelumnya.

Jika dilihat dari sisi kontribusi pra-penjualan berdasarkan lokasi, maka Lippo Village berperan sebagai kontributor terbesar dengan porsi mencapai 37% dan diikuti Lippo Cikarang sebesar 29%, sisanya proyek Makassar dan lokasi lainnya sebesar 34%. Sementara itu, kinerja penjualan berdasarkan lokasi yang mengalami penurunan terjadi pada penurunan penjualan kavling di Karawang (San Diego Hills) dibandingkan puncak penjualan pada masa pandemi COVID-19 tahun 2021, serta penjualan rumah tapak yang relatif lebih lambat akibat kenaikan inflasi dan bunga KPR selama 12 bulan terakhir.

COMPANY PERFORMANCE IN 2022

TARGET ACHIEVEMENT AND PERFORMANCE REALIZATION IN 2022

Amidst a challenging macroeconomic environment, Lippo Karawaci managed to keep fair business performance despite several pressures that held back the recovery of the Real Estate segment performance. However, we are of the view that the healthcare and lifestyle segments are on a strong growth trajectory, enabling Lippo Karawaci to generate recurring income and support consolidated financial growth.

Real Estate

Lippo Karawaci's revenue and gross profit from the Real Estate segment decreased by 19% to Rp4.14 trillion and 9% to Rp1.87 trillion compared to the previous year. This was due to different unit handover schedules and a change in product mix.

Meanwhile, pre-sales revenue was recorded at Rp4.76 trillion in 2022, slightly decreased compared to the previous year's realization and still below the target set at the beginning of the year, 53% of revenue came from the sale of landed houses targeting first-time homeowners, such as the Cendana Homes Series, Waterfront Uptown Estates, Holland Village Manado, and housing projects in Tanjung Bunga.

This year's pre-sales rate was influenced by several challenges, such as an increase in raw material prices, mortgage interest rates, a high proportion of property down payments for mortgage applications, and taxation. This is in line with Bank Indonesia's results on the Residential Property Survey in third quarter 2022, which recorded a decrease in primary residential property sales compared to the corresponding period of the previous year.

In terms of pre-sales contribution by location, Lippo Village stood as the largest contributor with a portion of 37%, followed by Lippo Cikarang at 29%, the remaining Makassar projects and other locations at 34%. Meanwhile, sales performance by location that experienced a decline was the sale of lots in Karawang (San Diego Hills), which was lower than the peak sales during the COVID-19 pandemic in 2021. In addition, sales of landed houses also slowed relatively due to the increase in inflation and mortgage rates over the past 12 months.

Dari sisi operasional, selama 2022, Lippo Karawaci berhasil melakukan serah terima proyek residential secara tepat waktu. Sebagai contoh, 308 unit Cendana Peak dan 495 unit Cendana Parc Tahap 1 telah diserahkan lebih cepat dari jadwal setelah peluncurannya masing-masing pada September 2020 dan Juni 2021. Hal ini merupakan bukti nyata atas komitmen Lippo Karawaci dan keberhasilan pengelolaan waktu konstruksi untuk menghadirkan rumah kepada para pemiliknya dengan tepat waktu.

Kemudian dari sisi komposisi profil pembayaran, 67% dari total *marketing sales* dibiayai melalui KPR. Jika tidak termasuk penjualan non-perumahan, pemanfaatan KPR untuk penjualan rumah tapak saja mencapai lebih dari 85%. Secara keseluruhan, meskipun jumlah penjualan sedikit lebih lambat pada tahun 2022, Lippo Karawaci tetap melihat tren permintaan yang kuat di segmen rumah tapak dengan harga terjangkau, didukung oleh penggunaan KPR yang tinggi, menyiratkan permintaan pengguna akhir yang tinggi.

Layanan Kesehatan

Pendapatan dari segmen Layanan Kesehatan melalui Siloam Hospitals meningkat 1% dibandingkan tahun sebelumnya menjadi Rp9,5 triliun. Peningkatan ini didukung oleh pertumbuhan pasien pribadi dan program klinis yang bernilai tinggi, serta mulai tingginya kesadaran masyarakat untuk melakukan pemeriksaan kesehatan di rumah sakit setelah pandemi yang menyebabkan jumlah kunjungan pasien non-COVID semakin bertumbuh. Pada tahun 2022, Siloam Hospitals berhasil mencatatkan jumlah *Inpatient days* sebesar 813.676 meningkat 14% dari tahun sebelumnya. Bisnis *homecare* Siloam Hospitals juga terus bertumbuh, dimana pada akhir 2022, Siloam Hospitals telah melayani lebih dari 60 ribu pasien dengan lebih dari 350 dokter dan spesialis yang tersedia untuk layanan *homecare*.

Di tengah situasi pandemi COVID-19 yang semakin terkendali, Direksi mengapresiasi strategi Siloam Hospitals yang mulai menggeser prioritas dari semula berfokus pada penanganan pandemi, sekarang kembali untuk fokus meningkatkan kualitas layanan kesehatan masyarakat. Langkah ini dinilai tepat agar Siloam Hospitals dapat terus berkembang melampaui level pra-COVID seiring dengan mulai ramainya kasus medis non-COVID sehingga membuka peluang untuk pertumbuhan yang berkelanjutan.

Dalam konteks kinerja Siloam Hospitals selama 2022, di saat yang sama kembalinya pasien non-COVID-19 ke rumah sakit, hal ini tentunya juga menyebabkan perubahan kebutuhan penanganan pasien, seiring dengan meningkatnya permintaan untuk pengobatan kasus yang lebih kompleks, seperti urologi, neurologi, kardiologi, onkologi, dan lainnya.

On the operational side, during 2022, Lippo Karawaci successfully handed over 308 units of Cendana Peak and 495 units of Cendana Parc Phase 1, ahead of schedule after their launch back in September 2020 and June 2021, respectively. This is a true testament to Lippo Karawaci's unwavering commitment and successful construction time management, enabling the Company to deliver homes to its owners within the agreed time frame.

In terms of payment profile composition, 67% of total marketing sales were financed through Mortgage Loan. If non-residential sales were excluded, mortgage utilization for landed house sales alone reached more than 85%. Despite a slightly lower sales volume in 2022, Lippo Karawaci continues to see strong demand trends in the affordable landed house segment, supported by high mortgage utilization, implying high end-user demand.

Healthcare

Revenues from the healthcare segment through Siloam Hospitals increased 1% year-on-year to Rp9.5 trillion. Private patient growth and high-value clinical programs, in line with the increase of people health awareness post pandemic in performing routine health checks in hospitals, resulted in an increment to the non-COVID patient number. In 2022, Siloam Hospitals managed to record the number of inpatient days of 813,676, an increase of 14% from the previous year. Siloam Hospitals' homecare business also continued to grow, and by the end of 2022, Siloam Hospitals had served more than 60 thousand patients with more than 350 doctors and specialists available for homecare services.

In the midst of the increasingly controlled COVID-19 pandemic situation, the Board of Directors appreciates Siloam Hospitals' strategy that has begun to shift priorities from initially focusing on handling the pandemic, to returning to the focus on improving the quality of public health services. This step is considered appropriate so that Siloam Hospitals can continue to grow beyond pre-COVID levels as non-COVID medical cases begin to grew, thus opening opportunities for an increase in the sustainable growth.

In the context of Siloam Hospitals' performance in 2022, as non-COVID-19 patients began to revisit our hospitals, we saw changes in patient treatment needs, along with increasing demand for treatment of more complex cases, such as urology, neurology, cardiology, oncology, and others.

Gaya Hidup

Dengan menormalisasi pendapatan di tahun 2020 dengan mengeluarkan efek konsolidasi LMIRT, Pendapatan dari segmen Gaya Hidup meningkat 19% dibandingkan tahun sebelumnya menjadi sebesar Rp1,2 triliun. Hal ini mencerminkan bahwa telah terjadi pemulihan yang berkelanjutan pada industri *hospitality*.

Selama 2022, pasca pelonggaran kebijakan PPKM secara bertahap oleh Pemerintah, masyarakat mulai beraktivitas normal seperti sediakala sehingga jumlah pengunjung atau mobilitas masyarakat ke berbagai tempat, seperti pusat perbelanjaan pun mulai meningkat. Bank Indonesia (BI) mencatat kinerja penjualan eceran di Indonesia meningkat pada Desember 2022. Hal itu terlihat dari Indeks Penjualan Riil (IPR) yang sebesar 217,8 poin pada akhir tahun lalu.

Sementara itu, kinerja sektor perhotelan terpantau semakin membaik pada 2022, setelah didera oleh pandemi COVID-19 selama dua tahun lebih. Menurut data konsultan properti Colliers Internasional Indonesia, performa hotel selama tahun 2022 adalah yang terbaik sejak terjadinya pandemi.

Secara umum, tingkat okupansi hotel selama 2022 juga mendekati angka normal sebelum tahun 2019 yang hampir menyentuh angka 75%. Perbaikan pada kinerja hotel terutama ditopang oleh wisatawan nusantara (*local market* atau *domestic market*), serta berangsur pulihnya sektor pariwisata Indonesia setelah penularan COVID-19 melandai dan pelonggaran kebijakan PPKM. Menurut data Kemenparekraf, pada tahun 2022, jumlah wisatawan nusantara yang liburan mencapai 633 juta orang dan wisatawan mancanegara mencapai 4,58 juta orang, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya.

Sementara berdasarkan jumlah ketersediaan kamar di tahun 2022, terlihat mulai adanya perbaikan sebanyak 789 ketersediaan kamar, dimana 117 kamar berasal dari Bali, 379 berasal dari Jakarta dan 293 berasal dari Surabaya. Untuk area Jakarta sendiri, kinerja hotel secara keseluruhan cukup bagus sepanjang masa pandemi. Pelonggaran aturan oleh Pemerintah membuat bisnis hotel kembali berjalan sehingga banyak kegiatan *Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition* (MICE) ramai dilaksanakan di hotel. Sedangkan di Bali, kunjungan wisatawan mancanegara yang terus meningkat juga berdampak positif bagi kinerja hotel dan didominasi oleh Australia dan Eropa khususnya Inggris dan Perancis. Sementara itu, di kawasan Surabaya juga terjadi peningkatan, kegiatan bisnis sudah mulai kembali aktif. Para tamu *long-stay* dari perusahaan dan bisnis sudah kembali masuk untuk mengadakan kegiatan *meeting, convention, wedding* serta kegiatan *offline* lainnya mendongkrak tingkat hunian.

Lifestyle

By normalizing for the LMIRT consolidation impact on the 2020 results, revenues from the Lifestyle segment increased by 19% year-on-year, to Rp1.2 trillion. This reflects there has been a sustained recovery in the shopping centre and hospitality industry.

In 2022, after the Government's gradual easing of the PPKM policy, people were returning to their normal activities, and some even began to flood crowd centers, such as shopping malls. Bank Indonesia (BI) noted that retail sales performance in Indonesia increased in December 2022. This can be seen from the Real Sales Index (IPR), which was 217.8 points at the end of last year.

Meanwhile, the hospitality industry improved in 2022 after two years of pressure from the COVID-19 pandemic. According to data from property consultants Colliers International Indonesia, the hospitality industry delivered its best performance in 2022 post pandemic.

In general, the hotel occupancy rate in 2022 drew near its pre-pandemic level in 2019, or close to 75%. This improved performance was buoyed mainly by domestic tourists (local market or domestic market) and the gradual recovery of the Indonesian tourism sector as COVID-19 cases were dropping to insignificance. According to data released by the Ministry of Tourism and Creative Economy, in 2022, the industry registered 633 million domestic tourists on vacation and 4.58 million foreign tourists, an increase compared to the previous year.

There has been an improvement in room availability. There were 789 rooms available, and of that figure, 117 were in Bali, 379 were in Jakarta, and 293 were in Surabaya. During the pandemic, hotels in Jakarta delivered a relatively strong performance throughout the pandemic. The relaxed restriction allowed hotels to resume the hotel business, attracting many Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition (MICE) activities at the hotels. Meanwhile, in Bali, the constant increase in the arrival of foreign tourists - dominated by visitors from Australia and Europe, especially the UK and France - also had a positive impact on hotel performance. Meanwhile, a restored vibrancy was also seen in the Surabaya area as businesses resumed operations. Hotels began to lodge long-stay guests from companies and businesses and hold meetings, conventions, weddings, and other offline activities that boosted occupancy rates.

INISIATIF STRATEGIS DAN TANTANGAN YANG DIHADAPI

Dalam menyikapi berbagai tantangan eksternal yang secara langsung maupun tidak langsung berdampak pada ketiga segmen Lippo Karawaci, Direksi terus bergerak maju dengan konsisten dan bijak dalam menjalankan strategi bisnis yang mengandalkan tiga segmen utama sebagai penggerak pertumbuhan.

Selama periode pelaporan 2022, Lippo Karawaci telah mengeksekusi sejumlah strategi dan berbagai inisiatif yang tepat untuk mewujudkan kinerja yang berkelanjutan, antara lain melalui pengembangan konsep produk yang menarik guna mendorong permintaan, memprioritaskan penjualan properti di lokasi strategis, dan terus mengoptimalkan berbagai strategi penjualan yang sesuai dengan target pasar dari setiap properti yang diluncurkan.

Real Estat

Dari sisi eksternal, tantangan krisis pangan dan energi, inflasi yang tinggi, serta kenaikan suku bunga yang menjadi isu hangat di tahun 2022 cukup membayangi kinerja segmen Real Estat Lippo Karawaci khususnya pada sektor properti residensial. Kenaikan Bank Indonesia 7 *Days Repo Rate* (BI7DRR) secara tidak langsung mempengaruhi psikologis keinginan calon konsumen untuk membeli properti rumah ataupun apartemen karena berdampak pada kenaikan bunga kredit perbankan apabila pembelian dilakukan dengan metode KPR atau Kredit Pemilikan Apartemen (KPA).

Sebagai bagian dari strategi Lippo Karawaci untuk memitigasi risiko kenaikan inflasi yang berdampak pada daya beli masyarakat, Lippo Karawaci telah memperkenalkan beberapa produk baru yang unik dengan harga terjangkau, yaitu proyek *low-rise* baru yang menyasar kaum *millennial* dan Gen-Z bernama Newville di Lippo Cikarang dan rencana peluncuran proyek apartemen baru di Lippo Village bernama Urbn-X. Lippo Karawaci menghadirkan hunian yang sesuai dengan kebutuhan maupun *lifestyle* dan berkesinambungan dengan memadukan ruang hijau, keindahan, maupun berbagai kebutuhan konsumen.

Lippo Karawaci juga mempercepat serah terima unit pada triwulan keempat tahun 2022 agar realisasi pendapatan menjadi lebih cepat. Tidak hanya itu, Direksi juga terus mendorong implementasi strategi penjualan melalui penyusunan portofolio produk (*product mix*) yang tepat agar target pra-penjualan segmen real estat yang sudah ditetapkan di awal tahun dapat tercapai dengan baik.

STRATEGIC INITIATIVES AND CHALLENGES FACED BY THE COMPANY

In addressing the various external challenges that directly or indirectly impacted Lippo Karawaci's three segments, the Board of Directors continued to move forward consistently and wisely in executing a business strategy that relies on the three main segments as growth drivers.

During the 2022 reporting period, Lippo Karawaci executed a number of strategies and initiatives to realize sustainable performance, including through the development of attractive product concepts to drive demand, prioritizing property sales in strategic locations, and continuing to optimize various sales strategies in accordance with the target market of each property launched.

Real Estate

2022 is marked by the challenges posed by the food and energy crisis, high inflation, and rising bank interest rates. This cast a shadow over the performance of Lippo Karawaci's Real Estate segment, particularly in the residential property sector. The increase in Bank Indonesia's 7 Days Repo Rate (BI7DRR) psychologically affects potential consumers in buying a house or apartment property because it increases bank credit interest if the purchase is made using a Mortgage Loan or Apartment Ownership Credit (KPA).

As part of Lippo Karawaci's strategy to mitigate the risk of rising inflation that may affect people purchasing power, the Company introduced several unique new products with affordable prices, namely a new low-rise project targeting millennials and Gen-Z called Newville in Lippo Cikarang and a new apartment project in Lippo Village called Urbn-X. Lippo Karawaci presents housing that fits the needs and lifestyle and is sustainable by combining green space, beauty, and various consumer needs.

Lippo Karawaci also accelerated unit handover in the fourth quarter of 2022 to accelerate revenue generation. In addition, we encourage the implementation of sales strategies by preparing the right product portfolio (product mix) in order for us to achieve our predetermined Real Estate segment pre-sales targets.

Layanan Kesehatan

Pada segmen layanan kesehatan, Direksi tidak melihat adanya tantangan yang berarti dari lingkup eksternal justru sebaliknya sektor industri di bidang layanan kesehatan terus menunjukkan ritme perbaikan yang stabil dan pulih dari dampak pandemi. Untuk menyiasati volume pasien terkait COVID-19 yang menurun, terhitung hanya 1% dari jumlah *patient days,* maka Siloam Hospitals terus berusaha mendorong pertumbuhan *inpatient days* yang berasal dari beragam kasus-kasus medis dari berbagai spesialisasi, seperti Onkologi, Kardiologi, Neurologi, dan Urologi.

Kemudian untuk memperkuat posisi dan daya saingnya di industri kesehatan nasional, selain telah adanya layanan *Call Center* dalam 2 bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Inggris, Siloam Hospitals juga senantiasa berinvestasi pada *platform* digital agar dapat lebih meningkatkan kualitas pengalaman pasien. *Platform* digital yang dimaksud di antaranya adalah aplikasi MySiloam, situs web Siloam Hospitals, *live chat* dan nomor WhatsApp khusus. Seiring dengan meningkatnya popularitas platform digital Siloam Hospitals, jumlah pasien yang diperoleh secara digital juga mengalami peningkatan.

Gaya Hidup

Seiring dengan pemulihan ekonomi nasional yang terus bergerak ke arah positif, sektor perhotelan dan pusat perbelanjaan juga terus menunjukkan perbaikan kinerja yang berkelanjutan baik dari sisi jumlah pengunjung mal dan tingkat okupansi hotel.

Dengan pertumbuhan positif selama tahun 2022, kami berharap momentum tersebut tetap dapat berlanjut pada tahun 2023. Kami memperkirakan tingkat kunjungan mal akan terus mengalami perbaikan dan pada akhirnya akan dapat mencapai level kunjungan yang sama seperti sebelum Covid-19.

Dari sisi okupansi hotel, semakin tingginya minat *travelling* dari wisatawan domestik membantu pemulihan okupansi seluruh hotel kami. Kami menyambut baik upaya pemerintah dalam pembukaan arus wisatawan asing, dimana kami percaya akan semakin meningkatkan tingkat okupansi beberapa hotel kami yang berada pada kawasan pariwisata.

PROSPEK USAHA TAHUN 2023

Pertumbuhan ekonomi global diproyeksikan masih melambat dan di ambang resesi pada 2023 mendatang karena masih terdampak oleh pengetatan moneter yang agresif, perang Rusia-Ukraina yang belum usai, dan belum pulihnya ekonomi dunia. Di tengah badai ekonomi global yang menghadang, Pemerintah tetap optimis dan penuh harapan menyambut prospek pemulihan ekonomi Indonesia tahun 2023 yang diperkirakan terus berlanjut ditopang oleh konsumsi rumah tangga sejalan dengan semakin kuatnya mobilitas masyarakat.

Healthcare

We identified no significant external challenges on the healthcare segment. On the contrary, the healthcare sector continues to exhibit a steady trend of improvement and is recovering from the impact of the pandemic. However, to deal with the declining volume of COVID-19 patients, which accounted for only 1% of the total number of patient days, Siloam Hospitals continues to boost the growth of inpatient days from a variety of medical services, such as Oncology, Cardiology, Neurology, and Urology.

To strengthen its competitive edge in the national healthcare industry, besides having a Call Center service in 2 languages, namely Indonesian and English, Siloam Hospitals continues to invest in digital platforms to further improve the quality of the patient experience. The digital platforms include the MySiloam app, Siloam Hospitals' website, dedicated live chat, and WhatsApp number. Along with the increasing popularity of Siloam Hospitals' digital platforms, the number of patients acquired digitally has also increased.

Lifestyle

As the national economic recovery continues on a positive trajectory, the hospitality and shopping center sectors also continue to show sustainable performance improvements in mall footfall and hotel occupancy rates.

Given the positive growth in 2022, we expect to see this momentum continue in 2023. Mall footfall will likely to continue improve and reach the same traffic level as pre-Covid-19.

In terms of hotel occupancy, the growing travel interest from domestic tourists will certainly help improve the occupancy rates of all our hotels. Hence, we appreciate the government's initiative to reopen Indonesia for international tourists, which will further improve the occupancy rates of some of our hotels around tourism areas.

BUSINESS OUTLOOK IN 2023

Global economic growth is projected to remain teetering on the brink of recession in 2023 due to aggressive monetary tightening, the raging Russia-Ukraine war, and the world's major economies that have yet to recover. Amid predictions of a weakening global economy, the Government remains optimistic about Indonesia's economic recovery prospects in 2023, which is expected to continue to be supported by household consumption in line with stronger community mobility.

Menyambut baik prospek ekonomi nasional yang cukup optimis ke depan, maka Direksi menetapkan kenaikan target pendapatan pra-penjualan (*marketing sales*) senilai Rp4,96 triliun pada 2023, meningkat dibandingkan realisasi tahun 2022 sebesar Rp4,76 triliun. Sumber utama pendapatan diproyeksikan akan berasal dari penjualan produk residensial baru, termasuk proyek rumah tapak hingga unit *low and medium apartment* di kawasan Lippo Village, Lippo Cikarang, dan Tanjung Bunga.

Untuk dapat merealisasikan target tersebut, Direksi telah mempersiapkan inisiatif strategis yang tepat, salah satunya dengan berfokus pada penguatan di ketiga segmen Lippo Karawaci. Perseroan juga berkomitmen akan memperkenalkan produk baru dengan harga yang beragam untuk menarik segmen pembeli baru serta memenuhi pangsa pasar yang lebih besar. Meski demikian, Direksi tetap mengamati faktor risiko yang berkembang dengan hati-hati terutama yang dapat mempengaruhi penjualan pemasaran ke depan.

PENERAPAN GCG SEBAGAI FONDASI DALAM MEPERTAHANKAN KELANGSUNGAN USAHA

Direksi berkeyakinan bahwa implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) merupakan salah satu kunci sukses dalam menjalankan proses bisnis Lippo Karawaci. Oleh karena itu, Direksi terus berupaya membangun budaya GCG yang kuat di internal organisasi agar pengelolaan operasional dan bisnis Lippo Karawaci senantiasa berjalan lancar sesuai dengan koridor perundang-undangan yang berlaku.

Melalui penerapan GCG yang efektif dan konsisten, Direksi meyakini Lippo Karawaci dapat memberikan *return* terbaiknya bagi para pemegang saham termasuk para pemangku kepentingan dan memastikan pemenuhan hak-hak pelanggan secara transparan dan adil mulai dari tahap pengembangan hingga serah terima seluruh proyek.

Ke depannya, Direksi berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas penerapan GCG yang sudah baik ini dengan melakukan perbaikan dan penyempurnaan secara berkesinambungan pada struktur, kebijakan, dan mekanisme tata kelola yang berlaku di internal agar tetap relevan dan sesuai dengan dinamika bisnis yang berkembang.

PERUBAHAN SUSUNAN DIREKSI

Sepanjang tahun 2022, terjadi perubahan pada susunan anggota Direksi Perseroan.

Looking at the promising outlook for the national economy going forward, we have set a more optimistic marketing sales target at Rp4.96 trillion in 2023, an increase from 2021's realization of Rp4.76 trillion. The main source of revenue is projected to come from the sale of new residential products, from landed house projects to low and medium apartment units in Lippo Village, Lippo Cikarang, and Tanjung Bunga areas.

To accomplish these targets, we have prepared some strategic initiatives, including one that we focus on strengthening the three segments of Lippo Karawaci. The Company is also committed to introducing new products at various price offerings to attract new buyers and capture a larger market share. Nevertheless, we will remain watchful about the evolving risk, especially risks that may potentially have impacts on our marketing sales going forward.

IMPLEMENTATION OF GCG AS A FOUNDATION IN MAINTAINING BUSINESS CONTINUITY

We are strongly convinced that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) is one of the keys to success in running Lippo Karawaci's business. Therefore, we continued to build a strong GCG culture within the organization to ensure the management of Lippo Karawaci's operations and business always runs smoothly in accordance with the prevailing laws and regulations.

Through the effective and consistent implementation of GCG, Lippo Karawaci can deliver the best returns to the shareholders and other stakeholders and ensure that customer rights are fulfilled transparently and fairly from the moment construction begins until property units are handed over.

Going forward, we will remain committed to continuously improving the quality of GCG implementation with constant improvements and enhancements to the internal governance structure, policies, and mechanisms to keep them relevant and in line with the evolving business dynamics.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Throughout 2022, there was change in the composition of members of the Company's Board of Directors.

AKHIR KATA

Sebagai penutup, perkenankanlah Direksi menyampaikan rasa hormat dan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas bimbingan, nasihat, dan arahan strategis yang diberikan sehingga pengelolaan Perseroan dapat berjalan dengan baik di tengah berbagai tantangan dan tingginya ketidakpastian yang dihadapi.

Pada kesempatan ini, Direksi juga memberikan penghargaan atas kerja keras, inisiatif, dan kegigihan yang ditunjukkan oleh seluruh karyawan di masa sulit ini, serta kepada para pelanggan, mitra bisnis, regulator, dan semua pemangku kepentingan atas kepercayaan yang telah diberikan sehingga memungkinkan Lippo Karawaci untuk terus berkiprah dan memberikan nilai tambah bagi bangsa melalui ketiga segmen bisnis utama yang dimiliki.

Semoga semua pencapaian yang berhasil diraih sampai saat ini dapat memotivasi seluruh insan Lippo Karawaci untuk terus berkarya dan memberikan kontribusi terbaiknya bagi kemajuan perusahaan.

Atas nama Direksi,

FINAL REMARKS

To end this report, we would like to express our high regards and gratitude to the Board of Commissioners for the guidance, advice, and strategic direction provided that have allowed us to run proper management of the Company amidst the many challenges and high uncertainties encountered.

On this occasion, we would also like to recognize the hard work, initiative, and perseverance demonstrated by all employees during these challenging times, as well as the customers, business partners, regulators, and all stakeholders for their continued trust that enabled Lippo Karawaci to continue to play a contributing part and provide added value to the nation through its three main business segments.

Hopefully, all the achievements we have made to date will motivate all of us at Lippo Karawaci to continue working and deliver our very best for the Company as the business progresses.

On behalf of the Board of Directors,



Ketut Budi Wijaya
Presiden Direktur
President Director

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS



Daniel Phua
Direktur
Director

Surya Tatang
Direktur
Director

John Riady
Direktur
Director

Dion Leswara
Direktur
Director

Gita Irmasari
Direktur
Director

Rudy Halim
Direktur
Director

Ketut Budi Wijaya
Presiden Direktur
President Director

Marshal Martinus
Direktur
Director

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2022 PT LIPPO KARAWACI TBK

MEMBER OF THE BOARD OF COMMISSIONERS STATEMENT OF RESPONSIBILITY FOR 2022 ANNUAL REPORT OF PT LIPPO KARAWACI TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Lippo Karawaci Tbk tahun 2021 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan PT Lippo Karawaci Tbk.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya

We, the undersigned, declare that all information contained in the 2021 Annual Report of PT Lippo Karawaci Tbk has been presented in their entirety, and that we assume full responsibility for the accuracy of the contents of the Annual Report of PT Lippo Karawaci Tbk.

This statement is made truthfully.

Lippo Karawaci, April 2023

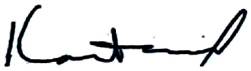
DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS



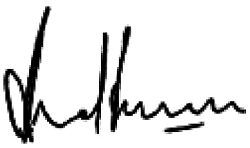
John A. Prasetio
Presiden Komisaris (Independen)
President Commissioner (Independent)



Anangga Wardhana Roosdiono
Komisaris Independen
Independent Commissioner



DR. Kartini Sjahrir
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Anand Kumar
Komisaris
Commissioner



Kin Chan
Komisaris
Commissioner



George Raymond Zage III
Komisaris
Commissioner

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2022 PT LIPPO KARAWACI TBK

MEMBER OF THE BOARD OF DIRECTORS STATEMENT OF RESPONSIBILITY FOR 2022 ANNUAL REPORT OF PT LIPPO KARAWACI TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Lippo Karawaci Tbk tahun 2021 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan PT Lippo Karawaci Tbk.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya

We, the undersigned, declare that all information contained in the 2021 Annual Report of PT Lippo Karawaci Tbk has been presented in their entirety, and that we assume full responsibility for the accuracy of the contents of the Annual Report of PT Lippo Karawaci Tbk.

This statement is made truthfully.

Lippo Karawaci, April 2023

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

Ketut Budi Wijaya
Presiden Direktur
President Director

John Riady
Direktur
Director

Rudy Halim
Direktur
Director

Surya Tatang
Direktur
Directo

Dion Leswara
Direktur
Director

Marshal Martinus
Direktur
Director

Daniel Phua
Direktur
Director

Gita Irmasari
Direktur
Director

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE



DATA PERUSAHAAN

CORPORATE IDENTITY

Nama Perusahaan
Company Name

PT Lippo Karawaci Tbk

Alamat Kantor
Office Address

Menara Matahari 22nd Floor
Jl. Boulevard Palem Raya No. 7
Lippo Karawaci Central
Tangerang District, Banten 15811
Phone: +62 21 2566 9000
Fax: +62 21 2566 9098

Situs Web Perusahaan
Company Website

www.lippokarawaci.co.id

Nama Perusahaan Sebelumnya
Former Company Names

- PT Tunggal Reksakencana
- PT Lippo Village

Kontak
Contact

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
Tel. +62 21 2566 9000
Fax +62 21 2566 9098
e-mail: corsec@lippokarawaci.co.id

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

15 Oktober 1990
October 15, 1990

Corporate Communication Office
Tel. +62 21 2566 9000
Fax +62 21 2566 9098
e-mail: corpcomm@lippokarawaci.co.id

Investor Relations Department
Tel. +62 21 2566 9000
Fax +62 21 2566 9098
e-mail: ir@lippokarawaci.co.id

Media Sosial
Youtube: http://bit.ly/Youtube_LPKR

Kegiatan Usaha (termasuk produk dan layanan)
Business Activities (including products and services)

Sesuai dengan Akta Perseroan No. 8 tanggal 06 Juni 2022, maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan adalah bergerak di bidang real estat, baik yang dimiliki sendiri atau sewa. Cakupan bisnis Perseroan termasuk pembangunan, pembelian, penjualan, persewaan, dan pengoperasian real estat seperti tanah, bangunan apartemen, bangunan tempat tinggal, dan bangunan bukan tempat tinggal (tempat pameran, fasilitas penyimpanan, mal, pusat perbelanjaan, rumah sakit, gedung pertemuan, rumah ibadah, perhotelan, pusat sarana olah raga, dan sarana penunjang, termasuk tapi tidak terbatas pada lapangan golf, klub, restoran, tempat hiburan, laboratorium medik, apotek beserta fasilitasnya, gedung perkantoran, aktivitas pemakaman, penyelenggaraan perparkiran, dan sarana penunjang lainnya), pengembangan perkotaan, pengembangan gedung penyediaan akomodasi dan penyediaan makan minum; aktivitas profesional, ilmiah, dan teknis; konstruksi; pengangkutan; perdagangan; pengelolaan air; pengelolaan air limbah; pengelolaan dan daur ulang sampah; aktivitas remediasi; aktivitas ketenagakerjaan; dan penunjang usaha lainnya, baik secara langsung maupun tidak langsung melalui penyertaan (investasi) ataupun pelepasan (divestasi) modal dalam perusahaan lain.

Hingga akhir tahun 2022, Perseroan telah menjalankan kegiatan usaha tersebut di atas.

Pursuant to the Company's Deed No. 60 dated July 29, 2021, Company's purpose, objectives, and business activities are to conduct business activities in real estate, including but not limited to real estate that is owned or leased. The Company's business scope including development purchase, sale, rental and operation of real estate such as land, apartment buildings, residential buildings, and non-residential buildings (exhibition venue, storage facility, mall, shopping center, hospital, meeting hall, worship building, hotel, sports center, and supporting facilities, including but not limited to golf course, club, restaurant, entertainment area, medical laboratory, drugstore and its facility, office building, funeral activity, parking management, and other supporting facilities), urban development, building development providing accommodation and food and beverage; professional, scientific and technical activities; construction; transportation; trading; water management; wastewater management; waste management and recycling; remediation activity; entertainment and recreation, employment activity; and other supporting businesses, directly and indirectly through investment or divestment of capital in other companies.

During 2022, the Company carried out business activities as mentioned above.

Akta Pendirian
Deed of Establishment

Akta No. 233 tahun 1990, dibuat di hadapan Misahardi Wilamarta, S.H., Notaris di Jakarta
Deed No. 233 year 1990, made in the presence of Misahardi Wilamarta, S.H., a Notary in Jakarta.

Modal Dasar
Authorized Capital

Rp9,200,000,000,000

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Issued and Fully Paid-in Capital

Rp7,089,801,836,900

Nilai Nominal per Saham
Par Value per Share

Rp100

Tanggal Pencatatan Saham
Authorized Capital

28 Juni 1996 | June 28, 1996

Diperdagangkan
Trade on

Bursa Efek Indonesia
Indonesia Stock Exchange

Kode Saham
Stock Code

LPKR

Kepemilikan Saham (per 31 Desember 2022)
Shares Ownership
(per December 31, 2022)

PT Inti Anugerah Pratama
24.83%
Sierra Corporation
15.89%
PT Primantara Utama Sejahtera
10.40%
Other Lippo-related Companies
6.98%
Masyarakat | Public*)
41.91%

* Termasuk saham yang dimiliki oleh Direksi (0,33%) namun tidak termasuk saham treasuri (0,03%).
Including shares held by Members of the Board of Directors (0.33%) but excluding treasury shares (0.03%).

Jumlah Saham yang Diterbitkan
Total Shares Issued

70,898,018,369 saham | Shares

Jumlah Saham yang Beredar
Total Shares Outstanding

70,879,018,369 saham | shares

Saham Treasuri
Treasury Stock

19,000,000 saham | shares

Keanggotaan Asosiasi
Association Membership

- Realestat Indonesia (REI)
- Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)
- Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN)
- Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
- Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia (PHRI)

PRODUK DAN JASA
PRODUCTS AND SERVICES



REAL ESTAT

Bisnis properti yang dijalankan Perseroan meliputi pengembangan perkotaan, pengembangan dan penjualan properti residensial, komersial, industri ringan, dan proyek properti terpadu. Dalam menjalankan semua kegiatan usaha tersebut, Perseroan berkolaborasi dengan konsultan teknis lokal dan internasional terbaik.

Proyek-proyek pengembangan yang digarap Perseroan pada umumnya menargetkan segmen tertentu, namun proyek properti residensial dikembangkan untuk menjawab kebutuhan pelanggan dengan tingkat pendapatan yang bervariasi, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia. Selain itu, Perseroan juga mengembangkan portofolio usaha *Large-Scale Integrated Development*, yaitu sebuah pengembangan properti terpadu yang meliputi perumahan, perkantoran, mal, hotel, pusat hiburan, pendidikan, dan fasilitas kesehatan dalam satu lokasi strategis.

Pengembangan *township* juga menjadi salah satu visi Perseroan untuk memfasilitasi kebutuhan masyarakat perkotaan yang terus berubah dan berkembang dinamis. Dalam mengerjakan semua mandat proyek-proyek real estat di atas, Perseroan berkomitmen untuk menciptakan ekosistem perkotaan yang asri dan ramah lingkungan. Oleh karena itu, Perseroan menaruh perhatian besar terhadap kelestarian alam dan lingkungan hijau di wilayah proyek, memastikan penggunaan infrastruktur kelas dunia yang

REAL ESTATE

The property business operates by the Company includes urban development, the development and sales of residential property, commercial, light industrial, and mixed use property products. The Company collaborates with the best local and international technical consultants in conducting its business activities.

The Company's development projects are generally targeting certain segments, whereas residential property projects are developed to meet the needs of customers with varying income levels, in accordance with Indonesian laws and regulations. The Company also develops Large Scale Integrated Development business portfolio, a mixed-use property development including residential, office towers, malls, hotels, entertainment centers, education, and healthcare facilities in one strategic location.

Township development is one of the Company's visions to facilitate the fast changing and dynamically growing urban needs. To undertake all of the real estate project mandates stated, the Company is committed to creating a natural and environmentally friendly urban ecosystem. Therefore, the Company is concerned with preserving the natural and green environment in the project area, ensuring the use of excellent world-class infrastructure, implementing a proper water and waste management system, sustainable



berkualitas baik, menerapkan sistem pengelolaan air dan limbah yang benar, penataan kota yang berkelanjutan, dan menyediakan sistem transportasi demi kenyamanan para penghuni.

Per 31 Desember 2022, Perseroan mengelola 3 (tiga) kota mandiri, yaitu Lippo Village, Lippo Cikarang, dan Tanjung Bunga. Ketiga wilayah ini dihuni oleh sekitar 150.639 jiwa dan 38.505 rumah, serta menciptakan lapangan kerja untuk lebih dari 707.346 orang. Produk dan/atau layanan yang ditawarkan Perseroan terdiri dari rumah tapak, *high-rise*, dan pengelolaan kota. Disamping itu, Perseroan juga memiliki proyek pembangunan terintegasi, antara lain Kemang Village, St Moritz Puri, dan Holland Village Manado.

Saat ini, Perseroan masih memiliki *land bank* seluas 1.407 ha yang siap untuk dikembangkan, antara lain berlokasi di Lippo Village (331 ha), Lippo Cikarang (514 ha), dan Tanjung Bunga (346 ha), dan 216 ha lahan lainnya yang tersebar di berbagai lokasi lain di Indonesia.

LAYANAN KESEHATAN

Perseroan memiliki unit usaha layanan kesehatan melalui Siloam Hospitals, yang berfokus untuk mengembangkan industri kesehatan di Indonesia. Siloam Hospitals merupakan jaringan rumah sakit swasta terkemuka di Indonesia yang pada akhir 2022 mengelola 41 rumah sakit dan 66 klinik yang tersebar di 23 provinsi di seluruh Indonesia seluruh Indonesia.

town management, and a transportation system to provide comfort for residents.

As of December 31, 2022, The Company operates 3 (three) townships, which are Lippo Village, Lippo Cikarang, and Tanjung Bunga. The three townships are populated by approximately 150,639 people with 38,505 houses, creating job opportunities for more than 707.346 people. The Company's offerings consist of landed houses, high-rise, and town management. The Company also has integrated development projects, such as Kemang Village, St. Moritz Puri, and Holland Village Manado.

The Company currently has a total land bank of 1, 407 ha which are ready for development, including Lippo Village (331 ha), Lippo Cikarang (514 ha), and Tanjung Bunga (346 ha), and 216 ha of other land banks located in various locations across Indonesia.

HEALTCHCARE

The Company has a healthcare business unit through Siloam Hospitals, which focused on developing the healthcare industry in Indonesia. Siloam Hospitals is a leading private hospital network in Indonesia which by the end of 2022 managed 41 hospitals and 66 clinics scattered throughout 23 provinces across Indonesia.



Siloam Hospitals menerapkan investasi yang berkelanjutan pada infrastruktur kesehatan, khususnya pada kegiatan penelitian, pendidikan, serta teknologi dan peralatan medis yang canggih dan terkini guna meningkatkan standar layanan kesehatan yang diberikan kepada para pasien. Dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanannya, Siloam Hospitals juga telah bekerja sama dengan lembaga dan konsultan internasional untuk membantu para tenaga medis meningkatkan dan memenuhi standar kompetensi yang dipersyaratkan.

Siloam Hospitals invests sustainably in healthcare infrastructure, specifically in research, education, and up-to-date medical technologies and equipments to upgrade health service standards for patients. To improve the quality of its healthcare services, Siloam Hospitals has also worked closely with international institutions and consultants to assist medical personnel to improve and fulfill the competency standards required.

Pada akhir 2022, Tim Medis Siloam Hospitals terdiri dari 3.659 dokter umum dan dokter spesialis, serta 8.127 perawat dan staf pendukung lainnya. Sebagai bagian dari industri kesehatan nasional, Siloam Hospitals menjaga komitmennya untuk mendukung program pemerintah melalui BPJS Kesehatan (Jaminan Kesehatan Nasional).

By the end of 2022, Siloam Hospitals' Medical Team consisted of 3,659 general practitioners and specialists, as well as 8,127 nurses and other support staff. Siloam Hospitals continues on its commitment to support the government programs through BPJS Kesehatan (National Health Security) as part of the national healthcare industry.

GAYA HIDUP

Mal

Salah satu bisnis inti Perseroan lainnya adalah di bidang *lifestyle malls*. Pada akhir 2022, Perseroan mengelola 59 mal yang tersebar di 17 provinsi di Indonesia, dengan total area bersih yang disewakan atau *Net Leaseable Area* (NLA) sekitar 1,48 juta m^2. Semua mal yang dikelola Perseroan mengusung konsep yang memadukan hiburan, belanja, dan rekreasi untuk memenuhi selera dan tuntutan gaya hidup masyarakat yang terus berkembang. Dalam rangka menarik perhatian pelanggan, mal-mal ritel Perseroan juga dilengkapi dengan sejumlah *tenant* domestik dan internasional yang menarik.

Pada akhir 2022, jumlah pengunjung secara tahunan di semua mal Perseroan mencapai 165,8 juta orang.

Hotel

Hingga akhir 2022, Perseroan mengoperasikan 10 hotel yang tersebar di beberapa wilayah Indonesia dengan nama Aryaduta atau dikenal dengan merek Hotel Aryaduta. Hotel yang Perseroan kelola menawarkan beragam fasilitas yang secara khusus menargetkan para pelaku perjalanan bisnis dan turis asing. Dari sebanyak 10 hotel yang dikelola, 4 hotel diantaranya dimiliki oleh Perseroan, 2 hotel lainnya disewa kembali oleh Perseroan, dan 4 hotel sisanya dimiliki oleh pihak ketiga.

MANAJEMEN ASET

Perseroan memiliki keahlian dalam mengelola aset-aset real estat serta layanan di dalamnya melalui *Real Estate Investment Trust* (REIT). Investasi ini dikelola secara sinergis dan mandiri oleh bisnis Pengembangan Real Estat untuk menghasilkan pendapatan dan memberikan nilai tambah dari aset yang dikelola.

Saat ini, Perseroan berinvestasi di Lippo Malls Indonesia Retail (LMIR) Trust. REIT tersebut tercatat di Bursa Efek Singapura dengan total aset dikelola senilai SGD1,7 miliar per 31 Desember 2022.

Aset-aset di bawah LMIR Trust termasuk 29 mal yang dikelola oleh Perseroan yang tersebar di Sumatra, Jawa, Bali, dan Sulawesi.

LIFESTYLE

Malls

The Company's other core business is lifestyle malls. By the end of 2022, the Company managed 59 malls scattered in 17 provinces accross Indonesia, with total Net Leaseable Area (NLA) of approximately 1.48 million sqm. The Company's malls feature a concept combining entertainment, shopping, and leisure to satisfy people's changing preferences and lifestyle demands. The Company's retail malls are also completed with attractive domestic and international tenants to attract customers' attention.

The annual visitors in all malls of the Company reached 165.8 million people by the end of 2022.

Hotel

Until the end of 2022, the Company operates 10 hotels across Indonesia under the name of Aryaduta or known as the brand Hotel Aryaduta. The hotels managed by the Company offer various facilities which specifically targeted to business travelers and foreign tourists. From the 10 hotels managed, 4 hotels are owned by the Company, 2 other hotels are leased back by the Company, and 4 remaining hotels are owned by the third parties.

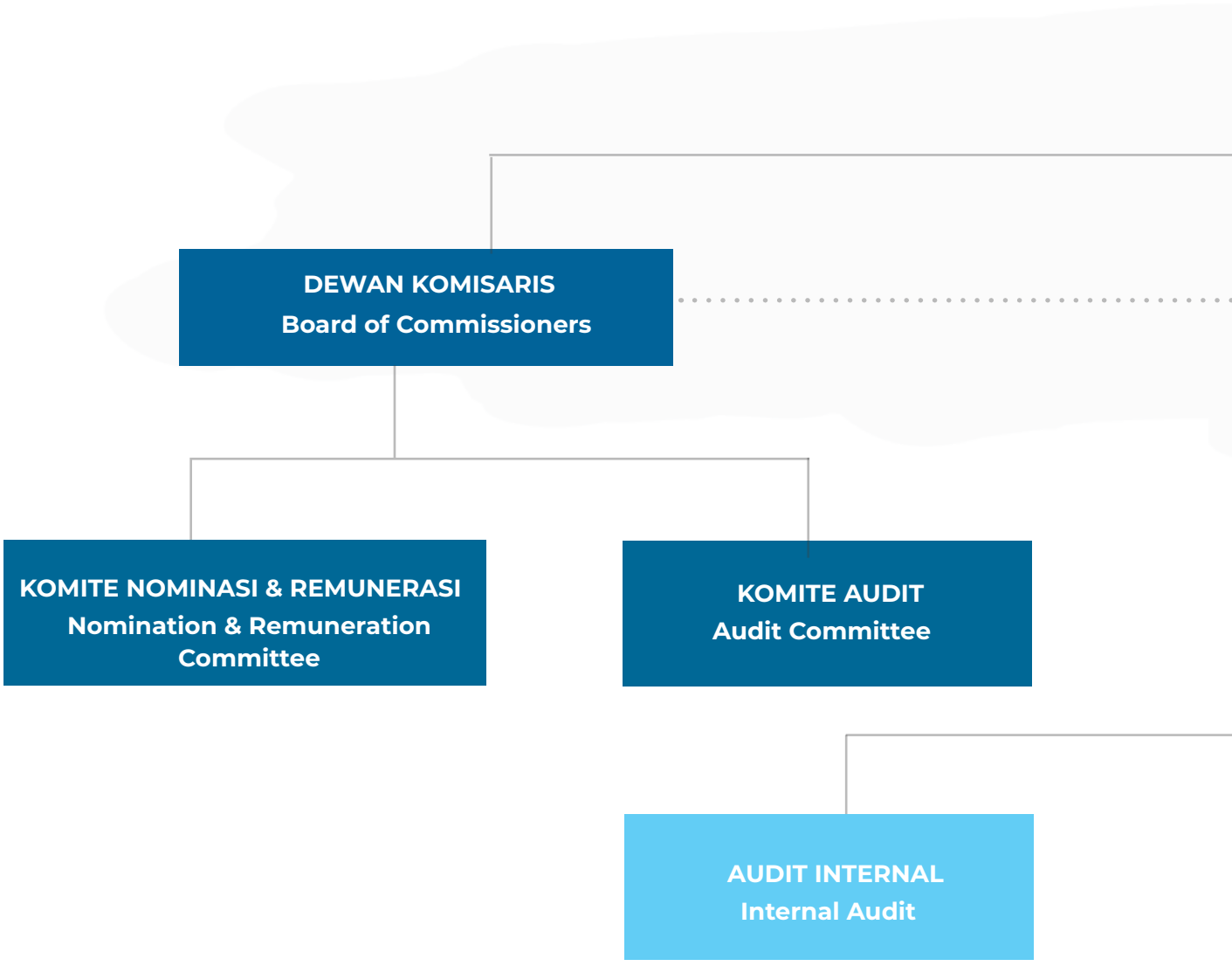
ASSETS MANAGEMENT

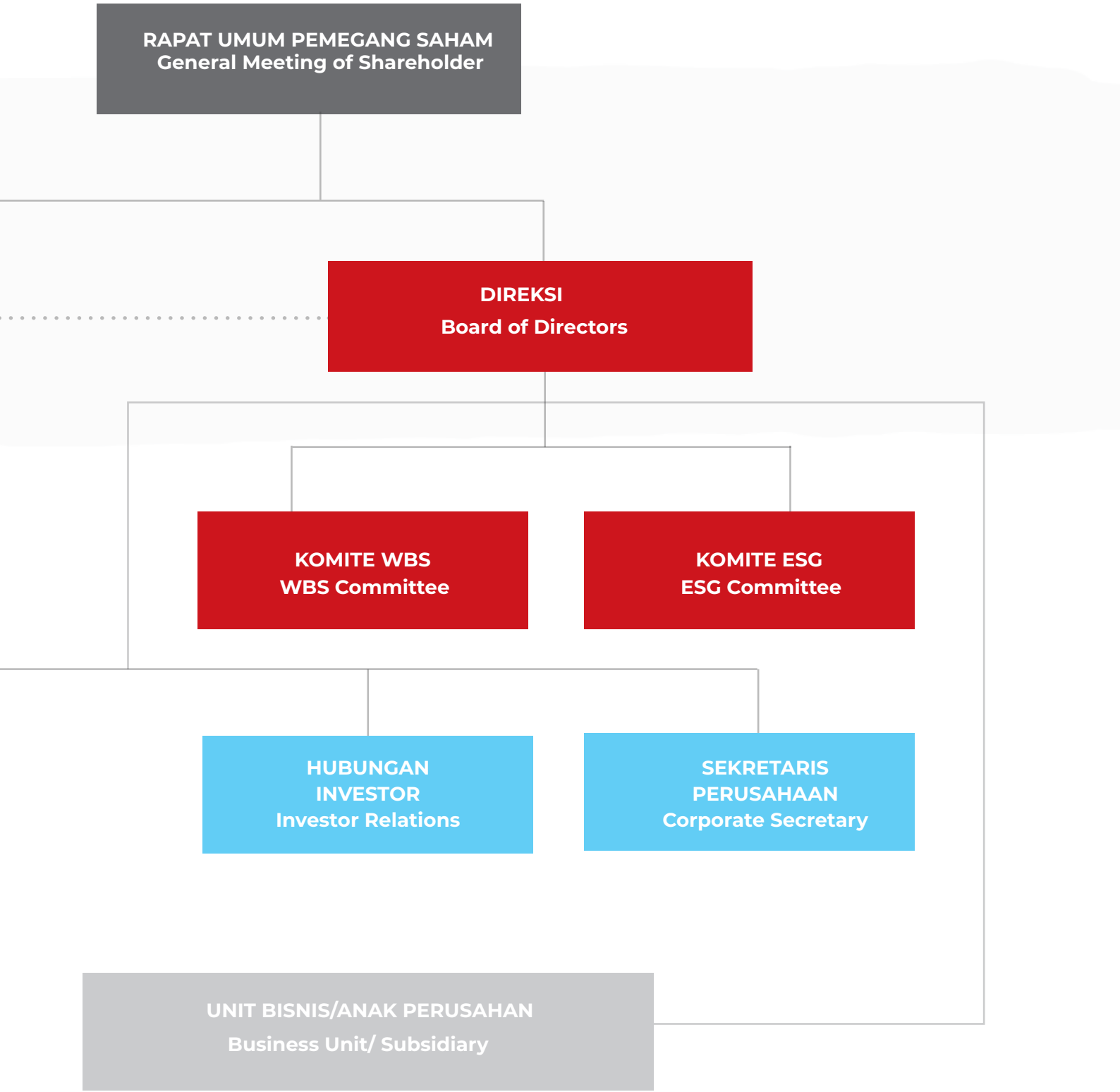
The Company has expertise in managing real estate assets and its services through Real Estate Investment Trust (REIT). The Real Estate Development business manages the investments to earn income and create added value from the managed assets.

The Company currently is investing Lippo Malls Indonesia Retail (LMIR) Trust. The REIT has been listed on the Singapore Stock Exchange with managed assets of SGD1.7 billion as of December 31, 2022.

Assets under LMIR Trust are 29 malls managed by the Company across Sumatra, Java, Bali and Sulawesi.

STRUKTUR ORGANISASI
ORGANIZATIONAL STRUCTURE




RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
General Meeting of Shareholder
DIREKSI
Board of Directors
KOMITE WBS
WBS Committee
KOMITE ESG
ESG Committee
HUBUNGAN INVESTOR
Investor Relations
SEKRETARIS PERUSAHAAN
Corporate Secretary
UNIT BISNIS/ANAK PERUSAHAN
Business Unit/ Subsidiary

PROFIL DEWAN KOMISARIS
PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Selama 2022, tidak terjadi perubahan pada susunan Dewan Komisaris Perseroan. Adapun susunan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

Throughout 2022, there was no change in the composition of the Board of Commissioners of the Company. The composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:



John A. Prasetio

Presiden Komisaris/Komisaris Independen
President Commissioner/Independent Commissioner

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia

Usia | Age
72 tahun | years old

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 29 Juni 2021
Annual General Meeting of Shareholders on June 29, 2021

Riwayat Pendidikan
- Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia
- Mengikuti berbagai program eksekutif di luar negeri termasuk Harvard Business School, Amerika Serikat (AS)

Riwayat Pekerjaan
- Duta Besar Luar Biasa dan Berkuasa Penuh Indonesia untuk Korea Selatan (2012-2017)
- Anggota Komite Ekonomi Nasional (2010-2012)
- Ketua APEC Business Advisory Council Indonesia (2005-2012)
- Wakil Ketua Umum KADIN Indonesia (2004-2010)
- *Senior Advisory Partner* Ernst & Young Asia Pacific (2004-2005)
- *Chairman* Ernst & Young Indonesia (2003-2004)
- *Asia Pacific Chief Executive Officer/Area Managing Partner of* Andersen Worldwide (1997-2002)
- *Executive Chairman* Prasetio Utomo (1988-1997)

Rangkap Jabatan
- Ketua Komite Audit Perseroan
- Komisaris Utama Bursa Efek Indonesia
- Komisaris Independen PT Global Mediacom Tbk
- *Senior Advisor* Crowe Indonesia
- Anggota Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG)
- Anggota Dewan Penasihat Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN Indonesia)

Hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi atau Pemegang Saham Pengendali
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, maupun Pemegang Saham Pengendali.

Educational Background
- Bachelor of Economics from the University of Indonesia.
- Various executive programs abroad including at Harvard Business School, USA.

Work Experience
- Indonesian Ambassador Extraordinary and Plenipotentiary to the Republic of Korea (2012-2017)
- Member of the National Economic Committee (2010-2012)
- Indonesia Chair of APEC Business Advisory Council. (2005-2012)
- Vice Chairman of KADIN Indonesia (2004-2010)
- Senior Advisory Partner of Ernst & Young Asia Pacific (2004-2005)
- Chairman of Ernst & Young Indonesia. (2003-2004)
- Asia Pacific Chief Executive Officer/Area Managing Partner of Andersen Worldwide (1997-2002)
- Executive Chairman of Prasetio Utomo. (1988-1997)

Concurrent Positions
- Chairman of Audit Committee of the Company
- President Commissioner of the Indonesia Stock Exchange
- Independent Commissioner of PT Global Mediacom Tbk
- Senior Advisor at Crowe Indonesia
- Member of the National Committee on Governance (KNKG)
- Member of the Advisory Board of Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN Indonesia).

Affiliate Relations with the Board of Commissioners and the Board of Directors or Controlling Shareholders
He does not have any affiliations with members of the Board of Commissioners and Board of Directors, nor Controlling Shareholders



Anangga Wardhana Roosdiono

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia

Usia | Age
78 tahun | years old

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 29 Juni 2021
Annual General Meeting of Shareholders on June 29, 2021

Riwayat Pendidikan
- Sarjana Hukum dari Universitas Indonesia
- Magister Hukum dari Denver University, AS
- Doktor dalam Ilmu Hukum dari Universitas Pelita Harapan

Riwayat Pekerjaan
- *Partner* di Makarim & Taira (1983-1988)
- Penasihat Hukum Senior di PT Mobil Oil Indonesia Inc. (1978-1983)
- *Senior Executive* di PT International Nickel Indonesia (1976-1978)
- *Senior Executive* di PT Caltex Pacific Indonesia (1967-1975)

Rangkap Jabatan
- Dosen di Sekolah Bisnis dan Manajemen, Institut Teknologi Bandung (2004-saat ini)
- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan

- Pendiri Firma Hukum Roosdiono & Partners
- Komisaris Independen PT Saratoga Investama Sedaya Tbk

- Komisaris Independen PT KSK Insurance Indonesia
- Ketua Badan Arbritase Nasional Indonesia (BANI)
- Anggota Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN)

Hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi atau Pemegang Saham Pengendali
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, maupun Pemegang Saham Pengendali.

Educational Background
- Bachelor of Law from the University of Indonesia
- Master of Laws from Denver University, USA
- Doctorate in Law from Pelita Harapan University

Work Experience
- Partner at Makarim & Taira (1983-1988)
- Senior Legal Counsel at PT Mobil Oil Indonesia Inc. (1978-1983)
- Senior Executive at PT International Nickel Indonesia (1976-1978)
- Senior Executive at PT Caltex Pacific Indonesia (1967-1975)

Concurrent Positions
- Lecturer in the School of Business and Management, Bandung Institute of Technology (2004-present)
- Chairman of the Nomination and Remuneration Committee of the Company
- Founder of Roosdiono & Partners
- Independent Commissioner of PT Saratoga Investama Sedaya Tbk
- Independent Commissioner of PT KSK Insurance Indonesia
- Chairman of the Indonesian National Board of Arbitration (BANI)
- Member of the Indonesia Chamber of Commerce and Industry (KADIN).

Affiliate Relations with the Board of Commissioners and the Board of Directors or Controlling Shareholders
He does not have any affiliations with members of the Board of Commissioners and Board of Directors, nor Controlling Shareholders



Kin Chan
Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan | Nationality
Tiongkok | Chinese

Usia | Age
56 tahun | years old

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 29 Juni 2021
Annual General Meeting of Shareholders on June 29, 2021

Riwayat Pendidikan
- Sarjana dari Princeton University
- *Master of Business Administration* dari The Wharton School of University of Pennsylvania, AS

Riwayat Pekerjaan
- Direktur Eksekutif Goldman, Sachs and Co (1992-1999)
- *Chief Executive* dan *Managing Director* di Lazard Asia Limited (2000-2001)

Rangkap Jabatan
- Direktur Adriatic Sea Management Ltd
- Direktur Ali Shan Management Ltd;
- Direktur Argyle Street Management Holdings Ltd
- Direktur Argyle Street Management Ltd
- Direktur Ascend Ventures Ltd
- Direktur ASM Advisors Ltd
- Direktur ASM Asia Recovery (Master) Fund
- Direktur ASM Asia Recovery Fund
- Direktur ASM Co-Investment Term Trust I
- Direktur ASM Connaught House General Partner II Ltd
- Direktur ASM Connaught House General Partner III Ltd
- Direktur ASM Connaught House General Partner Ltd
- Direktur ASM Hudson River Fund
- Direktur ASM Term Trust I
- Direktur CITIC Resources Holdings Ltd
- Direktur DTK Opportunity Fund
- Direktur Kilian Court Pte. Ltd
- Direktur Little Argyll Street Management Ltd
- Direktur MACH Australia Holdings Pty Ltd
- Direktur MACH Energy Australia Pty Ltd
- Direktur OUE Ltd
- Direktur Poh Lian Construction Pte Ltd
- Direktur Portland Street Entertainment Ltd
- Direktur Robyn Hode Capital Ltd
- Direktur Robyn Hode Capital Holding Ltd
- Direktur SKK Special Situation Fund
- Direktur TIH Investment Management Pte. Ltd.
- Direktur TIH Ltd
- Direktur TIHT Investment Holdings II Pte. Ltd.

Educational Background
- AB degree from Princeton University
- Master of Business Administration from The Wharton School of University of Pennsylvania, USA

Work Experience
- Executive Director at Goldman, Sachs and Co. (1992-1999)
- Chief Executive and Managing Director at Lazard Asia Limited. (2000-2001)

Concurrent Positions
- Director Adriatic Sea Management Ltd;
- Director Ali Shan Management Ltd;
- Director Argyle Street Management Holdings Ltd;
- Director Argyle Street Management Ltd;
- Director Ascend Ventures Ltd;
- Director ASM Advisors Ltd;
- Director ASM Asia Recovery (Master) Fund;
- Director ASM Asia Recovery Fund;
- Director ASM Co-Investment Term Trust I;
- Director ASM Connaught House General Partner II Ltd;
- Director ASM Connaught House General Partner III Ltd;
- Director ASM Connaught House General Partner Ltd;
- Director ASM Hudson River Fund;
- Director ASM Term Trust I;
- Director CITIC Resources Holdings Ltd;
- Director DTK Opportunity Fund;
- Director Kilian Court Pte. Ltd
- Director Little Argyll Street Management Ltd;
- Director MACH Australia Holdings Pty Ltd;
- Director MACH Energy Australia Pty Ltd;
- Director OUE Ltd;
- Director Poh Lian Construction Pte Ltd;
- Director Portland Street Entertainment Ltd;
- Director Robyn Hode Capital Ltd;
- Director Robyn Hode Capital Holding Ltd;
- Director SKK Special Situation Fund;
- Director TIH Investment Management Pte. Ltd;
- Director TIH Ltd;
- Director TIHT Investment Holdings II Pte. Ltd.

- Direktur TIHT Investment Holdings III Pte. Ltd.
- Direktur TIHT Investment Holdings Pte. Ltd.
- Direktur Upkeep Assets Ltd
- Direktur Asama KK
- Direktur Toggenburgh Ltd
- Direktur Chamba Investors Ltd
- Direktur ASM TELOK AYER Fund
- Direktur YASTRA Group Ltd
- Direktur ASM Battery Road Fund
- Direktur Phoenix Resources Fund
- Direktur ASM Connaught House General Partner V Ltd (sebelumnya dikenal sebagai ASM Connaught House General Partner IV Ltd)
- Direktur ASM Connaught House General Partner VI Ltd (sebelumnya dikenal sebagai ASM Connaught House General Partner V Ltd)
- Direktur Vasanta Fund VCC
- Direktur ASM Fund OFC
- Direktur Phoenix Resources Holdings Ltd
- Direktur Shishen Investment Pte. Ltd

Hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi atau Pemegang Saham Pengendali

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, maupun Pemegang Saham Pengendali.

- Director TIHT Investment Holdings III Pte. Ltd.
- Director TIHT Investment Holdings Pte. Ltd.
- Director Upkeep Assets Ltd;
- Director Asama KK;
- Director Toggenburgh Ltd;
- Director Chamba Investors Ltd;
- Director ASM TELOK AYER Fund;
- Director YASTRA Group Ltd;
- Director ASM Battery Road Fund;
- Director Phoenix Resources Fund;
- Director ASM Connaught House General Partner V Ltd (previously known as ASM Connaught House General Partner IV Ltd);
- Director ASM Connaught House General Partner VI Ltd (previously known as ASM Connaught House General Partner V Ltd);
- Director Vasanta Fund VCC;
- Director ASM Fund OFC;
- Director Phoenix Resources Holdings Ltd
- Director Shishen Investment Pte. Ltd

Affiliate Relations with the Board of Commissioners and the Board of Directors or Controlling Shareholders

He does not have any affiliations with members of the Board of Commissioners and Board of Directors, nor Controlling Shareholders



Anand Kumar

Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan | Nationality
Singapura | Singapore

Usia | Age
55 tahun | years old

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 29 Juni 2021
Annual General Meeting of Shareholders on June 29, 2021

Riwayat Pendidikan
- *Master of Business Administration* dari Vanderbilt University, AS
- *Bachelor of Commerce* dari University of Madras, India

Riwayat Pekerjaan
- *Global Head of Capital Markets and Co-Head, Wholesale Bank for Southeast Asia and Australia* di Standard Chartered Bank (2004-2014)
- *Head of M&A and Restructuring* di Morgan Stanley (1997-2003)

Rangkap Jabatan
- Komisaris PT Lippo Cikarang Tbk
- Direktur DRSR Logistics Services Private Limited
- Direktur Healthway Medical Corporation Limited
- Direktur dan Anggota Komite Remunerasi Land Registration System Inc
- Direktur Medall Healthcare Private Ltd
- Direktur dan Anggota Komite IPO TVS Supply Chain Solutions Limited
- Direktur Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi, Anggota Komite Audit, Cholamandalam Investment & Finance Company
- Direktur General Master Worldwide Limited
- Direktur GW Partners Investments Limited
- Direktur Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi, Anggota Komite Audit, dan Anggota Komite Start-up Investment, Tube Investments of India Limited
- Direktur Angsana Finance Limited
- Direktur Angsana International Limited
- Direktur Angsana Singapore Pte. Ltd.
- Direktur Ash Investments Pte. Ltd.
- Direktur ASN Investments Limited
- Direktur Cranesbill Investments Pte. Ltd.
- Direktur Falcon Investments Pte. Ltd.

Educational Background
- Master of Business Administration from Vanderbilt University, USA.
- Bachelor of Commerce from University of Madras, India.

Work Experience
- Global Head of Capital Markets and Co-Head Wholesale Bank for Southeast Asia and Australia at Standard Chartered Bank (2004-2014); and
- Head of M&A and Restructuring at Morgan Stanley (1997-2003).

Concurrent Positions
- Commissioner of PT Lippo Cikarang Tbk
- Director DRSR Logistics Services Private Limited
- Director Healthway Medical Corporation Limited
- Chairman of the Board, Member of Remuneration Committee of Land Registration System Inc
- Director Medall Healthcare Private Ltd
- Director and IPO Committee TVS Supply Chain Solutions Limited
- Director, Chairman of Nomination and Remuneration Committee, Member of Audit Committee of Cholamandalam Investment & Finance Company
- Director General Master Worldwide Limited
- Director GW Partners Investments Limited
- Director, Chairman of Nomination and Remuneration Committee, Member of Audit Committee and Member in the Start-up Investment Committee of Tube Investments of India Limited
- Director Angsana Finance Limited
- Director Angsana International Limited
- Director Angsana Singapore Pte Ltd
- Director Ash Investments Pte Ltd
- Director ASN Investments Limited
- Director Cranesbill Investments Pte Ltd
- Director Falcon Investments Pte Ltd

- Direktur Falcon SG Holding (Philippines) Inc.
- Direktur Gateway (Cayman) Limited
- Direktur Gateway Capital Partners Limited
- Direktur Gateway Fund Company Pte. Ltd.
- Direktur Gateway Fund II Company Pte. Ltd.
- Direktur Gateway Holdings Limited
- Direktur Gateway Management Company Pte. Ltd.
- Direktur Gateway Partners II Limited
- Direktur Gateway Partners Limited
- Direktur GW Active Limited
- Direktur GW Confectionary Pte. Ltd.
- Direktur GW Crown Pte. Ltd.
- Direktur GW Investments Limited
- Direktur GW Redwood Pte. Ltd.
- Direktur GW Sky Pte. Ltd.
- Direktur GW Supernova Pteå. Ltd.
- Direktur GW Three Pte. Ltd.
- Direktur Leopard Tree Finance Limited
- Direktur Mahogany Singapore Company Pte. Ltd.
- Direktur Narra Finance Limited
- Direktur Rain Tree Investments Pte. Ltd.
- Direktur Sedum Investments Pte. Ltd.
- Direktur Sparrow Investments Pte. Ltd.
- Direktur Tecoma Finance Limited
- Direktur Magnolia Finance Limited
- Anggota dari Asia Alumni Board, Vanderbilt University Business School

Hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi atau Pemegang Saham Pengendali

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, maupun Pemegang Saham Pengendali.

- Director Falcon SG Holding (Philippines) Inc
- Director Gateway (Cayman) Limited
- Director Gateway Capital Partners Limited
- Director Gateway Fund Company Pte Ltd
- Director Gateway Fund II Company Pte Ltd
- Director Gateway Holdings Limited
- Director Gateway Management Company Pte Ltd
- Director Gateway Partners II Limited
- Director Gateway Partners Limited
- Director GW Active Limited
- Director GW Confectionary Pte Ltd
- Director GW Crown Pte Ltd
- Director GW Investments Limited
- Director GW Redwood Pte Ltd
- Director GW Sky Pte Ltd
- Director GW Supernova Pte Ltd
- Director GW Three Pte Ltd
- Director Leopard Tree Finance Limited
- Director Mahogany Singapore Company Pte Ltd
- Director Narra Finance Limited
- Director Rain Tree Investments Pte Ltd
- Director Sedum Investments Pte Ltd
- Director Sparrow Investments Pte Ltd
- Director Tecoma Finance Limited
- Director Magnolia Finance Limited
- Member of Asia Alumni Board, Vanderbilt University Business School

Affiliate Relations with the Board of Commissioners and the Board of Directors or Controlling Shareholders

He does not have any affiliations with members of the Board of Commissioners and Board of Directors, nor Controlling Shareholders



George Raymond Zage III

Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan | Nationality
Singapura | Singapore

Usia | Age
52 tahun | years old

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 29 Juni 2021
Annual General Meeting of Shareholders on June 29, 2021

Riwayat Pendidikan
- *Bachelor of Science* dari University of Illinois, AS
- *Certified Public Accountant* (CPA)

Riwayat Pekerjaan
- *Vice President Investment Banking* di Goldman Sachs & Co

- Direktur Independen Transpac Industrial Holdings Ltd
- Pendiri and CEO Tiga Investment Pte. Ltd
- *Senior Advisor* dan Portfolio Manager di Farallon Capital Management LLC

Rangkap Jabatan
- Komisaris PT Lippo Cikarang Tbk
- Direktur Non-Eksekutif Independen Whitehaven Coal Limited
- Direktur Toshiba Corporation (Japan)
- CEO Tiga Investments Pte. Ltd.
- Independent Director of EDB Investments

Hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi atau Pemegang Saham Pengendali
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, maupun Pemegang Saham Pengendali.

Educational Background
- Bachelor of Science from the University of Illinois, USA,
- Certified Public Accountant (CPA).

Work Experience
- Vice President of Investment Banking division at Goldman Sachs & Co
- Independent Director of Transpac Industrial Holdings Ltd,
- Founder and Chief Executive Officer of Tiga Investment Pte Ltd
- Founder and as Senior Advisor and Portfolio Manager at Farallon Capital Management LLC.

Concurrent Positions
- Commissioner at PT Lippo Cikarang Tbk
- Non-Executive Director of Whitehaven Coal Limited.
- Director Toshiba Corporation (Japan).
- CEO Tiga Investments Pte Ltd.
- Independent Director of EDB Investments

Affiliate Relations with the Board of Commissioners and the Board of Directors or Controlling Shareholders
He does not have any affiliations with members of the Board of Commissioners and Board of Directors, nor Controlling Shareholders



DR. Kartini Sjahrir

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia

Usia | Age
72 tahun | years old

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment
Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 13 Oktober 2021
Extraordinary General Meeting of Shareholders on October 13, 2021

Riwayat Pendidikan
- Sarjana Antropologi dari Universitas Indonesia
- Master dan Doktor di bidang Antropologi dari Boston University, Massachusetts, AS

Riwayat Pekerjaan
- Duta Besar RI untuk Argentina, Uruguay, dan Paraguay (2010-2014)
- Penasihat Senior untuk Masalah Perubahan Iklim pada Kementerian Koordinator bidang Kemaritiman dan Investasi Republik Indonesia (2015-2019)
- Wakil Indonesia di Dewan Penasihat ASEAN Institute for Peace and Reconciliation (ASEAN-AIPR) (2018-2020)

Rangkap Jabatan
- Ketua Majelis Wali Amanat di Universitas Sumatera Utara sejak tahun 2020
- Komisaris Independen dan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Siloam International Hospitals Tbk

Hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi atau Pemegang Saham Pengendali
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, maupun Pemegang Saham Pengendali.

Educational Background
- Bachelor degree in Anthropology from the University of Indonesia
- Master's Degree and Ph.D. in Anthropology from Boston University in Massachusetts.

Work Experience
- Ambassador of the Republic of Indonesia to Argentina, Uruguay and Paraguay (2010 – 2014).
- Senior Advisor for Climate Change Issues to the Indonesian Coordinating Minister for Maritime Affairs and Investment (2015-2019).
- Indonesian representative to the Advisory Board of the ASEAN Institute for Peace and Reconciliation (ASEAN-AIPR) (2018 – 2020).

Concurrent Positions
- Chairman of the Board of Trustees at the University of North Sumatra since 2020.
- Independent Commissioner and Chairman of Nomination and Remuneration Committee of PT Siloam International Hospitals Tbk.

Affiliate Relations with the Board of Commissioners and the Board of Directors or Controlling Shareholders
He does not have any affiliations with members of the Board of Commissioners and Board of Directors, nor Controlling Shareholders

PROFIL DIREKSI
PROFILE OF THE BOARD OF DIRECTORS

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada tanggal 6 Juni 2022 di Jakarta, Pemegang Saham menyetujui pengunduran diri M. Arif Widjaksono sebagai Direktur Perseroan yang berlaku efektif pada saat ditutupnya Rapat.

Based on the Company's Annual General Meeting of Shareholders held on June 6, 2022 in Jakarta, the Shareholders approved the resignation of M. Arif Widjaksono as Director of the Company which was effective at the closing of the Meeting.

Sehingga susunan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

Therefore, the composition of the Company's Board of Directors is as follows:



Ketut Budi Wijaya

Presiden Direktur
President Director

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia

Usia | Age
67 tahun | years old

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 29 Juni 2021
Annual General Meeting of Shareholders on June 29, 2021

Riwayat Pendidikan
Sarjana Akuntansi dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia

Riwayat Pekerjaan
- Direktur Non-Eksekutif Bowsprit Capital Corporation Limited, Singapura (2012-2019)
- Direktur Non-Eksekutif LMIRT Management Limited, Singapura (2015-2019)
- Presiden Komisaris PT Siloam International Hospitals Tbk (2013-2016)
- Presiden Komisaris PT Lippo Cikarang Tbk (2009-2015 dan 2017)
- Komisaris PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk (2010-2015)
- Komisaris Independen PT Multipolar Tbk (2006-2008)
- Direktur PT Matahari Putra Prima Tbk (2005-2006)
- CFO PT Matahari Putra Prima Tbk (2001-2005)
- CFO Walmart Indonesia (1995- 1998)
- *Audit Manager* di PT Bank Lippo Tbk (1987-1990)

Rangkap Jabatan
- Presiden Direktur PT Lippo Cikarang Tbk
- Presiden Komisaris PT Bowsprit Asset Management
- Presiden Komisaris PT Hyundai Inti Development

Hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi atau Pemegang Saham Pengendali
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, maupun Pemegang Saham Pengendali.

Educational Background
Bachelor degree in Accounting from Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia

Work Experience
- Non-Executive Director of Bowsprit Capital Corporation Limited,Singapore (2012-2019)
- Non-Executive Director of LMIRT Management Limites,Singapore. (2015-2016)
- President Commissioner of PT Siloam International Hospitals Tbk (2013 – 2016)
- President Commissioner of PT Lippo Cikarang Tbk (2009-2015 and 2017)
- Commisioner of PT Multifiling Mitra Indonesia (2010-2015)
- Independent Commissioner of PT Multipolar (2006-2008)
- Director of PT Matahari Putra Prima Tbk (2005-2006)
- CFO PT Matahari Putra Prima Tbk (2005-2006)
- CFO Walmart Indonesia (1995-1998)
- Audit Manager at PT Bank Lippo Tbk (1987-1990)

Concurrent Positions
- President Director of PT Lippo Cikarang Tbk
- President Commissioner of PT Bowsprit Asset Management
- President Commissioner of PT Hyundai Inti Development

Affiliate Relations with the Board of Commissioners and the Board of Directors or Controlling Shareholders
He does not have any affiliations with members of the Board of Commissioners and Board of Directors, nor Controlling Shareholders



John Riady

Direktur & CEO
Director & CEO

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia

Usia | Age
37 tahun | years old

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 29 Juni 2021
Annual General Meeting of Shareholders on June 29, 2021

Riwayat Pendidikan
- Sarjana Filsafat Politik dan Ekonomi dari Georgetown University, AS
- *Master of Business Administration* (MBA) dari The Wharton School of Business, University of Pennsylvania, AS
- Gelar *Juris Doctor* dari Columbia Law School, Columbia University, AS
- Lisensi praktik pengacara di Negara Bagian New York, AS

Riwayat Pekerjaan
- Presiden Komisaris PT Matahari Department Store Tbk (2015-2020)
- Dosen dan Dekan Eksekutif Sekolah Bisnis, Hukum, dan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Fakultas Hukum di Universitas Pelita Harapan (2012-saat ini)

Rangkap Jabatan
- Presiden Komisaris PT Siloam International Hospitals Tbk
- Komisaris PT Matahari Putra Prima Tbk

Hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi atau Pemegang Saham Pengendali
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, namun memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali.

Educational Background
- Bachelor's degree in Economics and Political Philosophy from Georgetown University,USA
- MBA from the Wharton School of Business, University of Pennsylvania, USA
- Juris Dortor degree from Columbia Law School, Columbia University, USA
- Licensed attorney in the State of New York

Work Experience
- President Commissioner of PT Matahari Department Store Tbk (2015-2020)
- Lecturer and Executive Dean Business School, Law and Faculty of Social & Political Sciences at Pelita Harapan University Faculty of Law (2012-present)

Concurrent Positions
- President Commissioners of PT Siloam International Hospitals Tbk
- Commissioner of PT Matahari Putra Prima Tbk

Affiliate Relations with the Board of Commissioners and the Board of Directors or Controlling Shareholders
He does not have any affiliations with member of the Board of Directors and Commissioners but has affiliations with Controlling Shareholders



Marshal Martinus Tissadharma

Direktur
Director

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia

Usia | Age
47 tahun | years old

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 29 Juni 2021
Annual General Meeting of Shareholders on June 29, 2021

Riwayat Pendidikan
Sarjana di bidang Matematika Komputasi dari Institut Pertanian Bogor

Riwayat Pekerjaan
- Direktur PT Lippo Karawaci Tbk (Juni 2018-Saat ini)
- Direktur Eksekutif PT Lippo Malls Indonesia (Oktober 2013 – Juni 2018)
- Wakil Direktur *Management Property* PT Lippo Malls Indonesia (Mei 2013 – Oktober 2013)
- *Head of Leasing Support & Service* PT Lippo Malls Indonesia (2011 – Mei 2013)
- *Portfolio Analyst* PT Lippo Malls Indonesia (2007-2010)
- Menjabat berbagai posisi di PT Indah Pesona Bogor (Ekalosari Plaza – Bogor) (2001-2007)

Rangkap Jabatan
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan publik lain.

Hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi atau Pemegang Saham Pengendali
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, maupun Pemegang Saham Pengendali.

Educational Background
Mathematics Computation from Bogor Agriculture Institute

Work Experience
- Director of PT Lippo Karawaci Tbk (June 2018 – Current)
- Executive Director of PT Lippo Malls Indonesia (October 2013 – June 2018)
- Deputy Director for Management Property PT Lippo Malls Indonesia (May 2013 -October 2013)
- Head of Leasing Support & Service, PT Lippo Malls Indonesia (2011 - May 2013)
- Portfolio Analyst, PT Lippo Malls Indonesia (2007-2011)
- Joined in PT Indah Pesona Bogor (Ekalokasari Plaza – Bogor) with various position (2001-2007).

Concurrent Positions
He does not have any concurrent position in other public companies.

Affiliate Relations with the Board of Commissioners and the Board of Directors or Controlling Shareholders
He does not have any affiliations with members of the Board of Commissioners and Board of Directors, nor Controlling Shareholders



Surya Tatang

Direktur
Director

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia

Usia | Age
45 tahun | years old

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 29 Juni 2021
Annual General Meeting of Shareholders on June 29, 2021

Riwayat Pendidikan
Sarjana lulusan Philippine School of Business Administration, Manila, Filipina

Riwayat Pekerjaan
- *Chief Investment Officer* PT Lippo Karawaci Tbk (2020 – saat ini)
- *Chief Financial Officer* PT Lippo Karawaci Tbk (2019-2020)
- *Chief Financial Officer* PT Matahari Putra Prima Tbk (2016-2018)
- *Chief Financial Officer*/Direktur Independen PT Link Net Tbk (2013-2015)
- Direktur *Corporate Finance* Lippo Group (2009-2013)
- Direktur *Corporate Finance* PT Star Pacific Tbk (2001-2009)
- *Head of Research* di PT Sucorinvest Central Gani (2000-2001)
- *Corporate Finance* di PT Batavia Prosperindo International (1999-2000)
- *Corporate Dealer* di PT Bank Bira Tbk (1995-1998)

Rangkap Jabatan
- Komisaris PT WIR Asia Tbk
- Komisaris PT Cinemaxx Global Pasifik

Hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi atau Pemegang Saham Pengendali
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, maupun Pemegang Saham Pengendali.

Educational Background
Bachelor of Science degree from Philippine School Business Administration, Manila, the Philippines

Work Experience
- Chief Investment Officer PT Lippo Karawaci Tbk (2020 – Current)
- Chief Financial Officer of PT Lippo Karawaci Tbk (2019-2020)
- Chief Financial Officer of PT Matahari Putra Prima Tbk (2016-2018)
- Chief Financial Officer/Independent Director of PT Link Net Tbk (2013-2015)
- Corporate Finance Director of PT Lippo Group (2009-2013)
- Corporate Finance Director of PTStar Pacific Tbk (2001-2009)
- Head of Research at PT Sucorinvest Central Gani (2000-2001)
- Corporate Finance at PT Batavia Prosperindo International (1999-2000)
- Corporate Dealer at PT Bank Bira Tbk (1995-1998)

Concurrent Positions
- Commissioner PT WIR Asia Tbk
- Commissioner PT Cinemaxx Global Pacific

Affiliate Relations with the Board of Commissioners and the Board of Directors or Controlling Shareholders
He does not have any affiliations with members of the Board of Commissioners and Board of Directors, nor Controlling Shareholders



Rudy Halim

Direktur & COO
Director & Chief Operating Officer

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia

Usia | Age
50 tahun | years old

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 29 Juni 2021
Annual General Meeting of Shareholders on June 29, 2021

Riwayat Pendidikan
- *Bachelor of Law* dan *Bachelor of Commerce* (bidang Akuntansi dan Keuangan) dari University of Sydney, Australia
- *Master of Business Administration* dari University of Chicago Booth School of Business

Riwayat Pekerjaan
Beliau pernah memegang jabatan Direksi pada berbagai perusahaan publik di Indonesia, termasuk Presiden Direktur dan CEO PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk (2016) dan Wakil Presiden Direktur PT Dian Swastatika Sentosa Tbk (2012)

Rangkap Jabatan
- Direktur PT Lippo Cikarang Tbk
- Komisaris PT Lippo Diamond Development
- Komisaris PT Hyundai Inti Development

Hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi atau Pemegang Saham Pengendali
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, maupun Pemegang Saham Pengendali.

Educational Background
- Double degres in Bachelor of Law and Bachelor of Commerce (majoring in Accounting and Finance) from the University of Sydney, Australia
- Master of Business Administration degree from University of Chicago Booth School of Business

Work Experience
He has served on the Board of Directors of various public listed companies in Indonesia including as President Director and CEO of PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk (2016) and as Deputy President Director of PT Dian Swastika Sentosa Tbk (2012)

Concurrent Positions
- Director PT Lippo Cikarang Tbk
- Commissioner PT Lippo Diamond Development
- Commissioner PT Hyundai Inti Development

Affiliate Relations with the Board of Commissioners and the Board of Directors or Controlling Shareholders
He does not have any affiliations with members of the Board of Commissioners and Board of Directors, nor Controlling Shareholders



Dion Leswara

Direktur
Director

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia

Usia | Age
50 tahun | years old

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 29 Juni 2021
Annual General Meeting of Shareholders on June 29, 2021

Riwayat Pendidikan
- *Bachelor of Science* di bidang Administrasi Bisnis dari California State University, Fresno, AS
- Lulusan *Human Resources Development* Program dari Cornell University's School of Industrial and Labor Relations

Riwayat Pekerjaan
- Direktur Pelaksana Sumber Daya Manusia Sinarmas Agribusiness and Food (Oktober 2015 – September 2020)
- Bekerja di Philip Morris International (Oktober 2002 – September 2015), termasuk 9 tahun penugasan sebagai Direktur Sumber Daya Manusia di berbagai negara di Asia
- Bekerja di Royal Golden Eagle (Raja Garuda Mas) Group (1996-2002)

Rangkap Jabatan
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain.

Hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi atau Pemegang Saham Pengendali
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, maupun Pemegang Saham Pengendali.

Educational Background
- Bachelor of Science in Business Administration from California State University,Fresno,USA
- Graduated from Human Resources Development Program of Cornell University's School of Industrial and Labor Relations

Work Experience
- Managing Director of Human Resources of Sinarmas Agribusiness and Food (October 2015 – September 2020)
- Worked at Philip Morris International (October 2002 – September 2015), including 9 years on overseas assignment as Director of Human Resources in different countries within Asia
- Worked at Royal Golden Eagle (Raja Garuda Mas Group) (1996-2002)

Concurrent Positions
He does not have any concurrent position in other companies.

Affiliate Relations with the Board of Commissioners and the Board of Directors or Controlling Shareholders
He does not have any affiliations with members of the Board of Commissioners and Board of Directors, nor Controlling Shareholders



Phua Meng Kuan (Daniel Phua)

Direktur & CFO
Director & CFEO

Kewarganegaraan | Nationality
Australia | Australian

Usia | Age
49 tahun | years old

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment
Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 13 Oktober 2021
Extraordinary General Meeting of Shareholders on October 13, 2021

Riwayat Pendidikan
- *Bachelor of Commerce* dari the University of Western Australia
- *Certified Internal Auditor*
- *Certified Information System Auditor*

Riwayat Pekerjaan
- *Head of Business Transformation/Group* CFO di Blue Bird (2016-2017)
- *Group* CFO Singapore Post (2014-2015)
- *Head of Group Audit and Risk Management* di PT Astra International Tbk (2008-2014)
- *Supervising Consultant – IT Audit* of Jardine Matheson (Hong Kong) (2005-2008)
- *Risk Manager, Risk Management and Assurance* Telstra (Melbourne, Australia) (2003-2005)
- *Manager, Technology, and Security Risk Service* Ernst & Young (Perth, Australia) (2001-2002)

Rangkap Jabatan
Direktur PT Siloam International Hospitals Tbk

Hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi atau Pemegang Saham Pengendali
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, maupun Pemegang Saham Pengendali.

Educational Background
- Bachelor of Commerce dari the University of Western Australia
- Certified Internal Auditor
- Certified Information System Auditor

Work Experience
- Head of Business Transformation/Group CFO di Blue Bird (2016-2017)
- Group CFO Singapore Post (2014-2015)
- Head of Group Audit and Risk Management di PT Astra International Tbk (2008-2014)
- Supervising Consultant- IT Audit of Jardine Matheson (Hongkong) (2005-2008)
- Risk Manager, Risk Management and Assurance Telstra (Melbourne, Australia) (2003-2005)
- Manager Technology and Security Risk Service Ernst & Young (Perth,Australia)(2001-2002)

Concurrent Positions
Director PT Siloam International Hospitals Tbk

Affiliate Relations with the Board of Commissioners and the Board of Directors or Controlling Shareholders
He does not have any affiliations with members of the Board of Commissioners and Board of Directors, nor Controlling Shareholders



Gita Irmasari

Direktur
Director

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia

Usia | Age
51 tahun | years old

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment
Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 13 Oktober 2021
Extraordinary General Meeting of Shareholders on October 13, 2021

Riwayat Pendidikan
- Sarjana Arsitektur dari Institut Teknologi Sepuluh Nopember
- Magister Manajemen dari Universitas Prasetya Mulya

Riwayat Pekerjaan
- *Head of Health & Safety Environment, PMO and Quality Control* di Perseroan (2017-2019)
- Kepala Divisi *Township Management* Lippo Cikarang (2015-2017)
- Kepala Divisi Penjualan & Pemasaran Lippo Cikarang (2012-2015)

Rangkap Jabatan
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain.

Hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi atau Pemegang Saham Pengendali
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, maupun Pemegang Saham Pengendali.

Educational Background
- Bachelor's degree in Architecture from Institut Teknologi Sepuluh November
- Master's degree in Management from Prasetya Mulya University

Work Experience
- Head of Health & Safety Environment, PMO and Quality Control at the Company (2017-2019)
- Division Head Township Management for Lippo Cikarang (2015-2017)
- Division Head Sales & Marketing of Lippo Cikarang (2012-2015)

Concurrent Positions
She does not have any concurrent position in other companies.

Affiliate Relations with the Board of Commissioners and the Board of Directors or Controlling Shareholders
He does not have any affiliations with members of the Board of Commissioners and Board of Directors, nor Controlling Shareholders

PIMPINAN ENTITAS ANAK
LEADERS OF KEY OPERATING SUBSIDIARIES



KETUT BUDI WIJAYA
Presiden Direktur PT Lippo Cikarang Tbk
President Director of PT Lippo Cikarang Tbk



DARJOTO SETYAWAN
Presiden Direktur PT Siloam International Hospitals Tbk
President Director of PT Siloam International Hospitals Tbk



ALI SAID
Presiden Direktur PT Gowa Makassar Tourism Development Tbk
President Director of PT Gowa Makassar Tourism Development Tbk



EDDY MUMIN
Direktur PT Lippo Malls Indonesia
Director of PT Lippo Malls Indonesia



SUZIANY JAPARDY TJOE
Chief Executive Officer PT San Diego Hills Memorial Park



JAMES COSTA
Vice President of Operations PT Aryaduta Hotels Group

DEMOGRAFI KARYAWAN
EMPLOYEE DEMOGRAPHICS

Per 31 Desember 2022, Perseroan memiliki 16.249 karyawan, meningkat 1,1% dari tahun sebelumnya sejumlah 16.072 karyawan.

Pada tabel di bawah ini dapat dilihat uraian detail komposisi demografi karyawan Perseroan dan Entitas Anak berdasarkan kategori Level Organisasi, Jenjang Pendidikan, Usia, Jenis Kelamin, Status Kepegawaian, dan Masa Kerja.

On December 31, 2022, the Company had 16,249 employees, an increase of 1.1% from the previous year of 16,072 employees.

The following table shows a detailed description of the demographic composition of the Company's and Subsidiaries' employees based on the categories of Organizational Level, Education Level, Age, Gender, Employment Status, and Length of Employment.

Profil Karyawan Berdasarkan Perseroan dan Entitas Anak
Employee Profile By Company and Subsidiaries

Keterangan Description	2022			2021		
	Total Karyawan Total Employees	Tetap Permanent	Kontrak Contract	Total Karyawan Total Employees	Tetap Permanent	Kontrak Contract
PT Lippo Karawaci Tbk	521	276	245	507	239	268
Entitas Anak/ Subsidiaries	15,728	14,671	1,057	15,565	12,994	2,571
Jumlah/Total	**16,249**	**14,947**	**1,302**	**16,072**	**13,233**	**2,839**

Profil Karyawan Berdasarkan Level Organisasi
Employee Profile By Organizational Level

Level Organisasi	2022		2021		Organizational Level
	Total	%	Total	%	
Eksekutif	80	0.49%	35	0.22	Executive
Manajerial	626	3.85%	666	4.14	Managerial
Penyelia	1,214	7.47%	2,490	15.49	Supervisory
Staf	13,566	83.49%	11,570	71.99	Staff
Non Staf	763	4.70%	1,311	8.16	Non Staff
Jumlah	**16,249**	**100.00%**	**16,072**	**100.00**	**Total**

Profil Karyawan Berdasarkan Level Pendidikan
Employee Profile By Educational Level

Pendidikan	2022		2021		Education
	Total	%	Total	%	
SMA	2,479	15.26%	2,195	13.66	High School
Diploma	4,617	28.41%	4,991	31.05	Diploma
S1	8,712	53.62%	8,489	52.82	Bachelor
S2-S3	441	2.71%	397	2.47	Postgraduate
Jumlah	**16,249**	**100.00%**	**16,072**	**100.00**	**Total**

Profil Karyawan Berdasarkan Usia
Employee Profile By Age

Usia	2022		2021		Age
	Total	%	Total	%	
<25	2,312	14.23%	2,649	16.48	<25
25-35	9,543	58.73%	9,310	57.93	25-35
35-45	3,133	19.28%	2,905	18.07	35-45
>45	1,261	7.76%	1,208	7.52	>45
Jumlah	**16,249**	**100.00%**	**16,072**	**100.00**	**Total**

Profil Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin
Employee Profile By Gender

Jenis Kelamin	2022		2021		Gender
	Total	%	Total	%	
Perempuan	10,448	64.30%	10,370	64.52	Female
Laki-laki	5,801	35.70%	5,702	35.48	Male
Jumlah	**16,249**	**100.00%**	**16,072**	**100.00**	**Total**

Profil Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian
Employee Profile By Employment Status

Status Kepegawaian	2022		2021		Employment Status
	Total	%	Total	%	
Tetap	14,947	91.99%	13,233	82.34	Permanent
Kontrak	1,302	8.01%	2,839	17.66	Contract
Jumlah	**16,249**	**100.00%**	**16,072**	**100.00**	**Total**

Profil Karyawan Berdasarkan Masa Kerja
Employee Profile By Length of Employment

Usia	2022		2021		Age
	Total	%	Total	%	
<3	6,585	40.53%	6,949	43.24	<3
3-5	2,835	17.45%	2,742	17.06	3-5
5-10	4,155	25.57%	4,406	27.41	5-10
>10	2,674	16.46%	1,975	12.29	>10
Jumlah	**16,249**	**100.00%**	**16,072**	**100.00**	**Total**

INFORMASI PEMEGANG SAHAM
SHAREHOLDERS INFORMATION

PEMEGANG SAHAM DENGAN KEPEMILIKAN SAHAM >5%
Shareholders With >5% Ownership

No.	Nama Pemegang Saham Shareholders' Name	1 Januari 2022 January 1, 2022		31 Desember 2022 December 31, 2022	
		Jumlah Saham No. of Shares	%	Jumlah Saham No. of Shares	%
1	PT Inti Anugerah Pratama	19,446,548,288	27.47	17,596,548,288	24.83
2	Sierra Corporation	11,259,645,290	15.90	11,259,645,290	15.89
3	PT Primantara Utama Sejahtera	7,371,500,000	10.41	7,371,500,000	10.40

Catatan: Perhitungan jumlah saham di atas dan persentasenya, tidak memperhitungkan saham treasuri
Note: The share calculation and percentage above, excludes treasury shares

PEMEGANG SAHAM DENGAN KEPEMILIKAN SAHAM <5% DI DALAM GRUP
Shareholders With <5% Ownership Within Group

No.	Nama Pemegang Saham Shareholders' Name	1 Januari 2022 January 1, 2022		31 Desember 2022 December 31, 2022	
		Jumlah Saham No. of Shares	%	Jumlah Saham No. of Shares	%
1	PT Multipolar Tbk	1,209,688,800	1.71	1,209,688,800	1.71
2	PT Lippo General Insurance Tbk	564,525,170	0.80	564,525,170	0.80
3	PT Lippo Securities Tbk	288,360	0.00	288,360	0.00
4	PT Star Pacific Tbk	1,290,741,480	1.82	1,290,741,480	1.82
5	Other Lippo Related Companies	28,649,430	0.04	1,878,649,430	2.65

Catatan: Perhitungan di atas tidak memperhitungkan saham treasuri.
Note: Share calculation above excludes treasury shares.

KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
SHARE OWNERSHIP BY MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

No.	Nama Pemegang Saham Shareholders' Name	Jabatan Position	1 Januari 2022 January 1, 2022		31 Desember 2022 December 31, 2022	
			Jumlah Saham No. of Shares	%	Jumlah Saham No. of Shares	%
1	John A. Prasentio	Presiden Komisaris (Independen) President Commissioner (Independent)	-	-	-	-
2	Anangga W. Roosdiono	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
3	DR. Kartini Sjahrir	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
4	Anand Kumar	Komisaris Commissioner	-	-	-	-
5	Kin Chan	Komisaris Commissioner	-	-	-	-
6	George Raymond Zage III	Komisaris Commissioner	-	-	-	-

No.	Nama Pemegang Saham Shareholders' Name	Jabatan Position	1 Januari 2022 January 1, 2022		31 Desember 2022 December 31, 2022	
			Jumlah Saham No. of Shares	%	Jumlah Saham No. of Shares	%
7	Ketut Budi Wijaya	Presiden Direktur President Director	-	-	-	-
8	John Riady	Direktur Director	81,881,500	0.12	90,100,700	0.13
9	Dominique Dion Leswara	Direktur Director	32,811,900	0.05	76,612,500	0.11
10	Surya Tatang	Direktur Director	47,456,900	0.07	47,456,900	0.07
11	Daniel Phua	Direktur Director	-	-	9,740,300	0.01
12	Rudy Halim	Direktur Director	8,087,300	0.01	8,087,300	0.01
13	Marshal Martinus Tissadharma	Direktur Director	4,689,900	0.00	7,743,400	0.00
14	Gita Irmasari	Direktur Director	-	-	-	-

Catatan: Perhitungan di atas tidak memperhitungkan saham treasuri.
Note: Share calculation above excludes treasury shares.

KEPEMILIKAN SAHAM TIDAK LANGSUNG OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Per 31 Desember 2022, Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki saham tidak langsung atas saham Perseroan.

INDIRECT SHARE OWNERSHIP BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

As of December 31, 2022, the Board of Commissioners and Board of Directors did not own indirect shares of the Company.

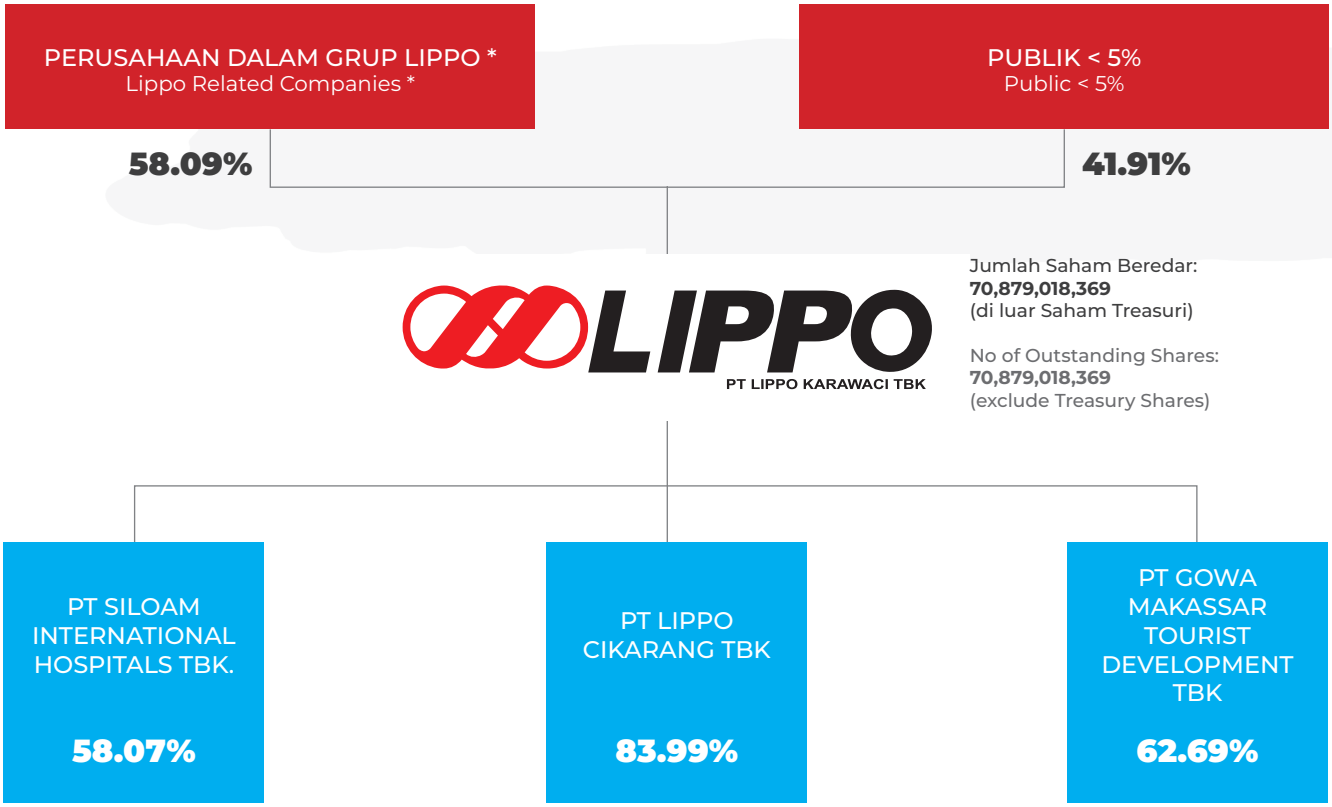
KEPEMILIKAN SAHAM BERDASARKAN KLASIFIKASI PER 31 DESEMBER 2022
SHARE OWNERSHIP BY CLASSIFICATION AS OF DECEMBER 31, 2022

Kelompok Pemegang Saham	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Presentase Kepemilikan Percentage of Ownership	Group of Shareholders
Institusi Lokal	186	33,918,749,976	47.84%	Local Institution
Institusi Asing	236	31,940,093,334	45.05%	Foreign Institution
Individu Lokal	19,527	5,021,254,921	7.08%	Local Individual
Individu Asing	57	17,920,138	0.03%	Foreign Individual

STRUKTUR PEMEGANG SAHAM DAN ENTITAS ANAK YANG MERUPAKAN PERUSAHAAN TERBUKA

SHAREHOLDERS' STRUCTURE AND PUBLIC-LISTED SUBSIDIARIES

Per 31 Desember 2022 | As of December 31, 2022



*) Secara langsung dan tidak langsung
Directly and indirectly

KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM
SHARES LISTING CHRONOLOGY

Tanggal Date	Keterangan Description	Nilai Nominal Nominal Value	Harga Penawaran Offering Price	Jumlah Saham Number of Shares	Jumlah Saham Diterbitkan Total Shares Issued
3 Juni 1996 **June 3, 1996**	Penawaran Umum Perdana Initial Public Offering	500	3,250	30,800,000	30,800,000
28 Juni 1996 **June 28, 1996**	Pencatatan Saham di Bursa Company Listing			244,000,000	274,800,000
1996	Obligasi Konversi Convertible Bonds			105,072,500	379,872,500
27 Februari 1998 **February 27, 1998**	Penawaran Umum Terbatas I Rights Issue I	500	500	607,796,000	987,668,500
30 Juli 2004 **July 30, 2004**	Penggabungan Usaha Merger			1,063,275,250	2,050,943,750
20 Januari 2005 **January 20, 2005**	Penawaran Umum Terbatas II Rights Issue II			881,905,813	2,932,849,563
20 Januari 2005-28 Juli 2006 **January 20, 2005-July 28, 2006**	Pelaksanaan Waran sebelum Pemecahan Saham Warrant Conversion prior to Stock Split			279,099	2,933,128,662
2 Agustus 2006 **August 2, 2006**	Pemecahan Saham I Stock Split I			2,933,128,662	5,866,257,324
2 Agustus 2006-31 Desember 2006 **August 2, 2006-December 31, 2006**	Pelaksanaan Waran setelah Pemecahan Saham I Warrant Conversion after Stock Split I			4,759,748	5,871,017,072
1 Januari-30 November 2007 **January 1-November 30, 2007**	Pelaksanaan Waran Warrant Conversion			1,049,843,606	6,920,860,678
26 Desember 2007 **December 26, 2007**	Pemecahan Saham II Stock Split II			10,381,291,017	17,302,151,695
28 Desember 2010 **December 28, 2010**	Penawaran Umum Terbatas III Rights Issue III			4,325,537,924	21,627,689,619
31 Mei 2011 **May 31, 2011**	Penambahan Modal Tanpa HMETD Capital Increase via Private Placement			1,450,000,000	23,077,689,619
17 Juli 2019 **July 17, 2019**	Penawaran Umum Terbatas IV Right Issue IV			47,820,328,750	70,898,018,369

Catatan: Seluruh saham Perseroan tercatat di Bursa Efek Indonesia
Note: All of the Company's shares are listed on the Indonesia Stock Exchange

KRONOLOGIS PENCATATAN EFEK LAINNYA
OTHER SECURITIES LISTING CHRONOLOGY

Perseroan tidak memiliki pencatatan efek lainnya per 31 Desember 2022.

The Company has no other stocks listed as of December 31, 2022.

INFORMASI KANTOR CABANG/ PERWAKILAN
INFORMATION ON BRANCH/ REPRESENTATIVE OFFICES

Per 31 Desember 2022, Perseroan tidak memiliki kantor cabang atau kantor perwakilan. Oleh sebab itu, tidak ada data terkait informasi kantor cabang atau kantor perwakilan yang dapat disampaikan.

As of December 31, 2022, the Company did not have any branch or representative offices. Thus, there is no information on branch or representative offices that can be disclosed.

LEMBAGA/PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL
CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTIONS/PROFESSIONS

Informasi Perdagangan dan Pencatatan Saham Trade Information and Share Listing	Auditor Eksternal External Auditor	Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau
PT Bursa Efek Indonesia Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 1 Jl. Jend. Sudirman Kav 52-53 Jakarta 12190, Indonesia Tel. : +62 21 525 0515 Fax. : +62 21 515 0330 Email : callcenter@idx.co.id Situs web: www.idx.co.id	**Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan ("KAP AAJAMR")** **Akuntan Publik** ***Public Accountant***: Jul Edy Siahaan RSM Indonesia Plaza ASIA Level 10 Jl. Jend. Sudirman Kav. 59 Jakarta 12190, Indonesia Tel. : +62 21 5140 1340 Situs web: www.rsm.aajassociates.com **Jasa yang diberikan:** Audit Laporan Konsolidasian Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 Selain menyediakan jasa audit atas laporan keuangan, KAP AAJAMR tidak memberikan jasa atestasi lainnya kepada Perseroan ***Service:*** *The Company's Consolidated Audited Financial Report* *There was no non-audit services rendered by KAP AAJMR.* **Periode Penugasan:** Tahun Buku 2022 ***Contract Period:*** *Fiscal Year of 2022* **Biaya** ***Fee:*** Rp2,050,000,000 (belum termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) 11% dan pajak yang berlaku)	**PT Sharestar Indonesia** Sopo Del Office Towers & Lifestyle Tower B, Lt 18 Jl. Mega Kuningan Barat III, Lot 10. 1-6 Kawasan Mega Kuningan DKI Jakarta 12950 Indonesia Tel. : +62 21 5081 5211 Fax. : +62 21 5081 5211 Situs web: www.sharestarindonesia.com **Jasa yang diberikan :** Registrasi dan Administrasi Saham ***Service:*** *Shares Registration and Administration* **Periode Penugasan:** Tahun Buku 2022 ***Contract Period:*** *Fiscal Year of 2022*

SITUS WEB PERSEROAN
COMPANY'S WEBSITE

Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan menjaga komitmennya terhadap penerapan GCG, salah satunya diwujudkan dengan memastikan ketersediaan informasi yang transparan dan akurat pada situs web resmi milik Perseroan: www.lippokarawaci.co.id. Situs web ini merupakan portal resmi Perseroan yang dapat diakses secara terbuka, kapan saja, dan di mana saja, dengan mudah dan sederhana oleh siapapun, tanpa pengecualian.

As a public company, the Company has always been committed to implementing GCG, one of which is by ensuring transparency and accuracy of information on the Company's official website: www.lippokarawaci.co.id. This site serves as the official portal of the Company which can be easily accessed by anyone, from anywhere and at any time without exception.

Situs web Perseroan digunakan secara optimal sebagai sarana untuk mengkomunikasikan berita terkini mengenai kegiatan usaha, aksi korporasi, dan kegiatan pemasaran Perseroan. Seluruh informasi yang tersaji pada situs web Perseroan dimuat dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Keberagaman bahasa ini dimaksudkan agar proses penyampaian informasi dapat lebih efektif dengan menjangkau berbagai kalangan pemangku kepentingan, khususnya para investor yang berasal dari luar Indonesia.

The Company's website is optimally utilized as a means to communicate the latest news regarding the Company's business activities, corporate actions, and marketing activities. All information presented on the Company's website is published in two languages, Indonesian and English. By providing information in a variety of languages, the information delivery process is intended to be more effective, as it will reach a wider audience, particularly investors outside of Indonesia.

Mengingat peran situs web yang cukup krusial dalam membentuk citra Perseroan, maka pengelolaannya pun dilakukan secara profesional serta tunduk pada ketentuan Pasal 6, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 8/POJK.4/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik. Dengan berpedoman pada regulasi tersebut, Perseroan telah mencantumkan hal-hal yang dipersyaratkan pada laman web, antara lain sebagai berikut:

1. Informasi Umum Tentang Perusahaan
2. Informasi bagi Investor
3. Informasi Tata Kelola Perusahaan
4. Informasi Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
5. Informasi untuk Pencari Kerja

As the website has a crucial function in building the Company's image, its management is carried out professionally in accordance with the provisions of Article 6, Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 8/POJK.4/2015 concerning the Website of Issuers or Public Companies. By complying with the regulation, the Company has put the mandatory items on the website, among others, as follows:

1. General Information about the Company
2. Information for Investors
3. Information on Corporate Governance
4. Information on Corporate Social Responsibility
5. Information for Job Seekers

Pengumuman keterbukaan informasi atau fakta material yang disampaikan Perseroan kepada publik dapat diakses melalui:
https://www.lippokarawaci.co.id/investor-center/disclosure-information.

Announcement of information disclosure or material facts submitted by the Company to the public can be accessed through:
https://www.lippokarawaci.co.id/investor-center/disclosure-information.

SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN CAPITAL



Sebagai perusahaan yang berorientasi pada manusia, Perseroan menempatkan karyawan sebagai aset dan kapital yang diyakini mempunyai andil besar dalam membantu mewujudkan visi, misi, dan tujuan Perseroan. Agar senantiasa berdaya saing tinggi dan mampu berkompetisi di tengah ketatnya persaingan industri properti nasional, Perseroan tidak segan berinvestasi pada Sumber Daya Manusia (SDM) karena menyadari ketersediaan karyawan yang profesional, memiliki kompetensi kunci, dan adaptif terhadap perubahan merupakan pondasi untuk menggapai pertumbuhan usaha yang berkualitas dan berkelanjutan.

Berangkat dari kesadaran penuh akan hal ini, Perseroan telah menerapkan kebijakan pengelolaan SDM yang tepat agar dapat mencetak talenta-talenta terbaik yang mampu mengeksekusi strategi dengan efektif. Dengan begitu, Perseroan optimis dapat melanjutkan pertumbuhannya di masa mendatang dan terus berkembang bersama dengan semua karyawan, seraya senantiasa berusaha memberikan dampak positif yang berkelanjutan bagi lingkungan dan masyarakat sekitar dan menciptakan nilai tambah bagi pemegang saham maupun pemangku kepentingan.

As a people-oriented company, employees are considered as the Company's assets and capital. The Company believes that a major contribution to the realization of its vision, mission, and goals lies in the employees. To remain highly competitive and capable of competing in the midst of intense competition in the national property industry, the Company never shy away from investing in Human Capital (HC) recognizing the importance of having professional employees, who possess key competencies, and are adaptive to change as the foundation for achieving quality and sustainable business growth.

Consequently, the Company has put in place an HC management policy that is designed to nurture the best talents, who are able to execute the Company's strategy effectively. Therefore, the Company is optimistic that it can continue its steady growth in the future, and continue to develop together with all employees, while always striving to have a sustainable positive impact on the environment and surrounding communities, and create added value for shareholders and stakeholders.

INISIATIF KEBIJAKAN PENGELOLAAN SDM TAHUN 2022

Sebagai bagian dari proses transformasi bisnis, Perseroan memperkuat struktur organisasi dengan membentuk organisasi *Holding Company* dengan tujuan agar dapat meningkatkan fokus strategis dan proses pengambilan keputusan. Transformasi ini juga mendukung transisi Perseroan untuk dapat mewujudkan visinya, yaitu menjadi perusahaan *real estate* dan kesehatan terkemuka yang berkomitmen meningkatkan kesejahteraan masyarakat Indonesia di setiap tahap kehidupan.

Perseroan meyakini bahwa untuk merealisasikan visi dan misi dibutuhkan fondasi budaya yang kuat dan solid. Untuk itu Perseroan terus memperkuat budaya perusahaan yang berlandaskan nilai-nilai perusahaan, yaitu *Agility, Customer Focus, Excellence, Stewardship*. Secara berkesinambungan Perseroan juga melakukan sosialisasi dan menanamkan nilai-nilai Perseroan kepada seluruh karyawan.

Langkah strategis Perseroan dalam memastikan terjaganya stabilitas pertumbuhan organisasi dilakukan dengan cara terus mempertahankan ketersediaan SDM yang berkualitas (*talent pipeline*). Proses identifikasi potensi karyawan dilakukan secara berkesinambungan di semua pilar bisnis untuk memetakan karyawan-karyawan yang secara potensi dan kinerja sudah siap untuk mengisi posisi-posisi kunci. Dalam mempersiapkan *future leader,* Perseroan juga telah merancang program pengembangan SDM untuk *junior level* sampai dengan *executive level*. Pengembangan kompetensi untuk *junior level* dilakukan melalui program *Management Trainee*, sedangkan untuk *executive level* dilaksanakan melalui program yang spesifik sesuai dengan kebutuhan masing-masing individu.

Sementara untuk meningkatkan tingkat *engagement* karyawan, Perseroan telah menyusun program-program yang bertujuan untuk mendukung kesehatan mental dan fisik karyawan serta meningkatkan rasa kebersamaan diantara karyawan, seperti program CEO TownHall secara rutin, Long Service Award, Lippo Fun Club serta Sports Day di masing-masing unit bisnis.

KINERJA TAHUN 2022

Menuju penghujung tahun 2022, kasus aktif pandemi COVID-19 di Indonesia sudah lebih terkendali dibandingkan tahun-tahun sebelumnya. Situasi ini tentunya memberikan keleluasaan bagi manajemen dan Divisi SDM untuk menerapkan strategi kerja yang produktif dan efekif. Meski demikian, Perseroan masih menjalankan kebijakan penanggulangan COVID-19 sebagai langkah preventif untuk mencegah terjadinya lonjakan kasus sehingga aktivitas *conference call* dan metode bekerja dengan sitem *hybrid* pun tetap dilakukan di tahun ini. Agar produktivitas

HUMAN CAPITAL MANAGEMENT POLICY INITIATIVES IN 2022

In order to improve strategic focus and accelerate decision-making, the Company formed a Holding Company as part of its business transformation process. Additionally, this transformation supports the Company's goal of becoming a leading real estate and healthcare company committed to improving the welfare of Indonesian citizens at every stage of their lives.

The Company believes its vision and mission can only be realized by building a solid corporate culture as its foundation. Accordingly, the Company continues to strengthen its corporate culture based on the values of Agility, Customer Focus, Excellence, and Stewardship. On an ongoing basis, the Company also socializes and instills these values in all employees.

The Company took various strategic steps to ensure steady organizational growth, including maintaining a quality talent pool (talent pipeline). Identifying potential employees is carried out on an ongoing basis across all business pillars to map employees whose potential and performance are qualified to assume key positions. In preparing future leaders, the Company has designed HR development programs ranging from junior level to executive level. Competency development at the junior level is carried out through the Management Trainee program. As for the executive level, it is carried out through specific programs according to the needs of each individual.

On the other hand, to increase the level of employee engagement, the Company has developed programs aimed at supporting the mental and physical health of employees, as well as increasing the sense of community among employees. These programs include the regular CEO TownHall, Long Service Award, Lippo Fun Club and Sports Day in each business unit.

PERFORMANCE IN 2022

Towards the end of 2022, active cases of the COVID-19 pandemic is more manageable than in previous years. For Management and the HC Division, this situation has given them the flexibility to implement productive and effective work strategies. However, the Company is still implementing preventive policies to mitigate the spread of COVID-19 so that there is no more surge in cases. Thus, this year, conference call activities and working methods with hybrid systems are still being carried out. To ensure the productivity of employees is well-maintained, the Company

karyawan tetap terjaga, Perseroan mewajibkan setiap pimpinan di unit-unit bisnis untuk melakukan koordinasi dan memastikan kelancaran pelaksanaan tugas para staf-nya.

has instructed each head of the business units to coordinate and ensure the smooth execution of their staff's duties.

Perseroan juga masih melakukan sterilisasi ruang kantor secara berkala, menyediakan fasilitas cuci tangan dan *hand sanitizer* di ruang kerja, serta melakukan *rapid test* atau PCR secara berkala. Selain itu, langkah 3T (*testing, tracing, treatment*) juga kembali diterapkan bagi karyawan yang positif terpapar virus COVID-19.

The Company continues to disinfect office space regularly, provides hand washing facilities and hand sanitizers, and conducts rapid tests or PCR on a regular basis. Furthermore, the 3T steps (testing, tracing, treatment) are also being implemented again for personnel who have been positively exposed to the COVID-19 virus.

Upaya lainnya yang dilakukan Perseroan untuk memitigasi risiko penyebaran virus COVID-19 di lingkungan kerja dilakukan dengan melakukan sosialisasi dan edukasi secara kontinu melalui *email blast* "ayo hidup sehat" dan memasang poster tentang ajakan penerapan protokol kesehatan di tempat-tempat yang mudah dilihat dan diingat oleh karyawan.

Other efforts made by the Company in mitigating the risk of spreading the COVID-19 virus in the work environment are through continuous socialization and education, including through "ayo hidup sehat" email blasts and displaying posters encouraging health protocols. The posters are placed in locations that are easy for employees to see and remember.

Bagi Perseroan, kesehatan dan keselamatan karyawan di tempat kerja adalah prioritas. Oleh sebab itu, semua tindakan yang dilakukan Perseroan diharapkan dapat membuat karyawan tetap sehat dan aman selama bekerja.

For the Company, employees' health and safety are a priority. This is why all measures taken by the Company should be aimed at ensuring the health and safety of all employees while on the job.

MANAJEMEN KARIER

Dalam rangka menjamin ketersediaan calon-calon pemimpin untuk mengisi posisi-posisi strategis di masa depan, Divisi SDM melakukan pemetaan karyawan berdasarkan potensi dan kinerjanya untuk memastikan penempatan orang yang tepat di dalam organisasi.

CAREER MANAGEMENT

The Company must ensure that there are always potential leaders capable of taking on strategic positions in the Company in the future. Therefore, the HR Division conducts employee mapping to identify their potential and performance so as to ensure the placement of the right people in the organization.

Langkah-langkah pengembangan karier masing-masing karyawan dituangkan dalam bentuk *Individual Development Plan* (IDP) dimana Perseroan memberikan kesempatan yang sama dan setara kepada semua karyawan untuk dapat mengembangkan kariernya di Perseroan. Untuk mendukung hal ini, Perseroan menyediakan program pengembangan yang spesifik bagi masing-masing individu.

The career path of each employee is outlined in the Individual Development Plan (IDP) in which the Company provides equal opportunities for all employees to develop their careers in the Company. To support this, the Company provides specific development programs for each individual.

Pada penerapannya, IDP dievaluasi dan ditinjau secara berkala untuk memastikan terlaksananya program pengembangan karyawan yang tepat sasaran. Selain itu, Perseroan juga menjalankan program pengembangan kompetensi bagi para *leaders* melalui program *Strategic Workshop* yang dilakukan secara berkesinambungan.

A periodic evaluation and review of the IDP ensure that targeted employee development programs are implemented as part of the implementation process. Additionally, the Company provides ongoing competency development for its leaders through a program called Strategic Workshops.

MANAJEMEN KINERJA

Proses manajemen kinerja dimulai dari penetapan target organisasi di awal tahun yang kemudian diturunkan menjadi target kinerja masing-masing fungsi dan individu. Setiap lini manajer secara berkelanjutan melakukan evaluasi dan memberikan umpan balik kepada bawahannya untuk memastikan pencapaian target kinerja yang tepat sasaran.

Pada akhir tahun, dilakukan penilaian terhadap pencapaian kinerja individu di tahun berjalan. Proses ini dilakukan secara sistematis melalui *system HRIS* Perseroan yang dimulai dengan evaluasi kinerja diri sendiri (*self-appraisal*) dan diikuti dengan evaluasi kinerja yang dilakukan oleh *Superior* dan divalidasi oleh *Super Superior*. Hal ini dilakukan untuk menjaga hasil penilaian kinerja yang adil dan objektif.

Perseroan senantiasa melakukan *review* terhadap proses manajemen kinerja untuk mencapai proses penilaian kinerja yang efektif dan adil bagi semua pihak. Adapun inisiatif baru yang dilakukan Perseroan di tahun ini adalah menghilangkan *rating* kinerja menjadi presentase pencapaian aktual, yang didasari dengan data pendukung.

PEMBERIAN INSENTIF YANG MENARIK

Perseroan melakukan peninjauan secara berkala terhadap manajemen imbal jasa untuk memastikan program imbal jasa yang diterapkan di organisasi mempunyai daya saing yang menarik dan telah disesuaikan dengan arah bisnis Perseroan. Hal ini dilakukan dengan tujuan utama untuk bisa memotivasi dan mempertahankan talenta yang tersedia dalam organisasi, yang merupakan aset utama Perseroan.

Prinsip utama dari manajemen imbal jasa yang diterapkan Perseroan adalah meritokrasi, dimana pemberian imbal jasa kepada karyawan dilakukan berdasarkan pencapaian kinerja baik organisasi, unit bisnis dan juga masing-masing individu. Perseroan juga tetap berupaya melakukan inovasi berkelanjutan dalam mengembangkan program imbal jasa yang komprehensif dan tepat sasaran, dengan tujuan untuk mengakomodir kebutuhan organisasi yang dinamis, diantaranya berupa program imbal jasa jangka panjang seperti *Long Service Award, Phantom Stock* dan Bonus Retensi.

Strategi pemberian imbal jasa yang kompetitif dan menarik ini dilakukan dengan tujuan utama untuk mendukung dan meningkatkan produktivitas kerja organisasi, agar seluruh unsur Perseroan terdorong untuk dapat mencapai sasaran bisnis Perseroan dan menciptakan budaya *High Performing Organization*.

PERFORMANCE MANAGEMENT

Performance management in the Company begins with setting organizational targets at the beginning of the year, which are then cascaded into performance targets for each function and individual. Each line manager evaluates and provides feedback to their subordinates, on a continuous and consistent basis, to ensure the achievement of performance targets.

At the end of each year, individual performance achievements in the current year are assessed through a systematic process using the Company's HRIS system. Starting with self-appraisal and followed by a performance evaluation conducted by the Superior and validated by the Super Superior. This is done to maintain fair and objective performance appraisal results.

The Company continuously reviews the performance management process to achieve an effective and fair performance appraisal process for all parties. In the year under review, as a new initiative, the Company eliminated the performance rating to a percentage of actual achievement, based on supporting data.

PROVIDING ATTRACTIVE INCENTIVES

The Company periodically reviews its reward management to ensure that its reward program is competitive and aligned with the Company's business direction. This is done primarily to motivate and retain the best talent available in the organization and is regarded as the Company's main asset.

The core principle of the Company's reward management is a meritocratic one. Under the meritocracy principle, the provision of rewards to employees is based on the achievement of good performance of the organization, business unit and also each individual. The Company also continues to strive for continuous innovation in developing a comprehensive and targeted reward program. The goal is to accommodate the dynamic needs of the organization, including long-term reward programs such as the Long Service Award, Phantom Stock and Retention Bonus.

The strategy of providing competitive and attractive rewards is carried out with the main objective of supporting and increasing the productivity of the organization, so that all elements of the Company are encouraged to achieve the Company's business goals and create a High Performing Organization culture.

PROGRAM REKRUTMEN, PROMOSI, DAN MUTASI

Selama 3 (tiga) tahun terakhir ini, Perseroan telah banyak melakukan transformasi di berbagai aspek yang berdampak positif terhadap pertumbuhan bisnis Perseroan. Untuk dapat mendukung proses transformasi ini, Perseroan membutuhkan talenta-talenta berbakat sebagai kunci utama keberhasilan.

Program rekrutmen menjadi pintu gerbang utama bagi Perseroan dalam memperoleh bibit-bibit SDM unggul yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan, baik dari segi kompetensi maupun karakter guna meningkatkan kinerja bisnis Perseroan. Pada tahun 2022, kegiatan rekrutmen karyawan kembali dilakukan dengan tujuan untuk memperkuat "*talent pipeline*" organisasi, yaitu mulai dari program *Management Trainee* sampai dengan penempatan di posisi manajerial untuk beberapa posisi kunci di organisasi.

Proses perekrutan dilakukan secara komprehensif, mulai dari *Behavior and Competency Based Interview* sampai dengan program *On-Boarding* untuk memastikan proses integrasi yang optimal bagi karyawan baru.

Pada penerapannya, proses pencarian kandidat karyawan potensial dilakukan melalui situs web Perseroan, iklan di media massa dan media sosial. Menimbang situasi pandemi yang belum sepenuhnya berakhir, Divisi SDM mengoptimalkan penggunaan teknologi secara daring dalam tahapan seleksi dan wawancara kandidat karyawan di tahun ini.

Sementara itu, program promosi dan mutasi karyawan dilakukan secara transparan dengan mempertimbangkan hasil evaluasi kinerja karyawan berdasarkan pencapaian target dan sasaran kerja yang telah ditetapkan di awal tahun. Perseroan berkomitmen untuk memberikan kesempatan yang sama kepada semua karyawan dalam hal pengembangan karier. Hal ini dilakukan karena Perseroan menempatkan seluruh karyawan sebagai aset utama yang menjadi kunci keberhasilan untuk mencapai tujuan strategis Perseroan.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI BERKESINAMBUNGAN

Upaya Perseroan dalam mempersiapkan talenta-talenta terbaik yang dimiliki agar senantiasa siap dalam menjawab segala bentuk tantangan yang datang silih berganti diwujudkan melalui program pelatihan dan peningkatan kompetensi karyawan secara berkesinambungan.

Perseroan memastikan bahwa semua karyawan memiliki akses terhadap pembelajaran, pengembangan, dan kesempatan pelatihan yang dapat membekali mereka untuk mendukung pelaksanaan pekerjaan tiap-tiap individu dengan baik.

RECRUITMENT, PROMOTION AND TRANSFER PROGRAM

Over the past 3 (three) years, the Company has undertaken many transformations in various aspects that positively affect the Company's business growth. To support this transformation process, the Company relies on great talents as the main key to success.

To improve the Company's business performance, recruiting is the Company's principal means of obtaining superior human resources that meet its requirements, both in terms of competence and character. In 2022, employee recruitment activities were again carried out with the aim of strengthening the organization's "talent pipeline", starting from the Management Trainee program to placement in managerial positions for several key positions in the organization.

The recruitment process is conducted comprehensively, starting from Behavior and Competency Based Interview to On-Boarding program to ensure an optimal integration process for new employees.

In practice, the search process for potential employee candidates is carried out through the Company's website, advertisements in mass media and social media. Considering the pandemic situation that has not fully ended, the HR Division optimized the use of online technology in the selection and interview stages of employee candidates this year.

Meanwhile, employee promotion and transfer programs are carried out transparently by considering the results of employee performance evaluations based on the achievement of targets and work objectives set at the beginning of the year. The Company is committed to providing equal opportunities to all employees in terms of career development. This is done because the Company places all employees as the main asset that is the key to success in achieving the Company's strategic goals.

CONTINUOUS TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT

With training programs and ongoing enhancement of staff capabilities, the Company prepares its best talents to always be ready to cope with all kind of challenges that come and go.

The Company ensures that all employees have access to learning, development, and training opportunities that can equip them to support the implementation of each individual's work properly.

Pada tahun 2022, Perseroan memfasilitasi karyawannya untuk mengikuti sejumlah program pendidikan dan pengembangan kompetensi dengan uraian sebagai berikut:

In 2022, the Company facilitated its employees to participate in a number of education and competency development programs with the following description:

No.	Jenis Pelatihan Type of Training
	PILAR 1 – REAL ESTAT/REAL ESTATE
1	New Employee Orientation Program
2	Senior Leadership Workshop
3	Product Knowledge
4	Negotiation Skill
5	Environment Social & Governance Workshop
6	Pelatihan & Sertifikasi Ahli K3 Muda
7	Civil 3D - Autocad Workshop
8	Basic Safety Health & Environment
9	Management Development Program
10	Pelatihan dan Uji kompetensi Programmable Logic Controllers (PLC) Programmable Logic Controllers (PLC) competency training and test
11	Pelatihan & Sertifikasi Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Air (PPPA) Water Pollution Control Person in Charge Training & Certification
12	Project Management Workshop
	PILAR 2 – LAYANAN KESEHATAN/HEALTHCARE
1	Program Orientasi Umum | General Orientation Program
2	Program Orientasi Khusus | Specialized Orientation Program
3	Clinical Leadership
4	Sertifikasi BNSP - Keselamatan Kesehatan Kerja (K3) Rumah Sakit BNSP Certification - Occupational Health Safety (OHS) Hospital
5	Komunikasi Efektif | Effective Communication
6	Serving With Empathy
7	Workshop Hospital Accreditation
8	Infection Control
9	Lean Six Sigma Training
10	Peran Perawat Sebagai Edukator | Nurse's Role as Educator
11	Security Awareness
12	Basic Life Support
13	Fire Safety Workshop
14	Medication Management Training
15	Infection Prevention & Control Nurse (IPCN) Basic
16	Pelatihan Keselamatan dan Keamanan Rumah Sakit Serta B3 di RS Hospital Safety & Security and Hazardous Waste in Hospital Training
17	Service Excellence
18	Hazard Disaster Training
19	Nursing Workshop
20	Pain Management
21	Pelatihan Transfusi Darah | Blood Transfusion Training
22	Healthcare Knowledge Webinar
23	Gastroscopy dan Endoscopy Training | Gastroscopy and Endoscopy Training

No.	Jenis Pelatihan Type of Training
	PILAR 3 – GAYA HIDUP (HOTEL & MAL)/LIFESTYLE (HOTEL & MALLS)
1	New Employee Orientation
2	Applies The Right Leadership Styles To Motivate Your Team
3	Analisis Bisnis melalui pendekatan Blue Ocean Strategy Business Analysis through Blue Ocean Strategy approach
4	Improving Productivity Through Monitoring & Evaluation In Strategy Implementation
5	Key to Sucess Through Learning Agility
6	Stress Management & Mindfulness Workshop
7	Public Speaking to Persuade Workshop
8	Lead and Influence People to Greatness
9	ESG Introduction to Mall Directors & Operation team
10	Building Management
11	Leaders As Coach
12	Leader Empowerment & Advance Development (LEAD) Program
13	Pelatihan & Sertifikasi Ahli K3 Umum & Listrik General & Electrical OHS Training & Expert Certification
14	First Aid Training
15	Strengthening the ability to negotiate in the mediation of industrial relations disputes
16	Aryaduta Hybrid Learning Initiative (AHLI)
17	Food Safety & Hygiene Fundamental
18	Guest Experiences Fundamental
19	Banqueting management
20	Becoming a world-class bartender
21	Better food cost management
22	Housekeeping principles
23	Safety training
24	Housekeeping principles
25	Safety training

HUBUNGAN INDUSTRIAL

Dari sisi hubungan industrial, Perseroan selalu berupaya untuk menjalin komunikasi yang harmonis dan transparan dengan seluruh karyawan dan juga memberikan kesempatan untuk menampung aspirasi melalui komunikasi dua arah tanpa memandang batasan usia, level, jabatan, pendidikan, gender dan lain sebagainya. Perseroan juga secara rutin melakukan berbagai kegiatan *engagement* karyawan, seperti sesi Town Hall bersama CEO dan Manajemen Perusahaan, dan juga melalui kegiatan koperasi karyawan.

INDUSTRIAL RELATIONS

The Company always strives to establish harmonious and transparent relationships with all employees, and accommodate their aspirations by building two-way communication, regardless of age, level, position, education, gender and so on. The Company also regularly conducts various employee engagement activities, such as Town Hall sessions with the CEO and Company Management, and also through employee cooperative activities.

RENCANA PENGEMBANGAN SDM TAHUN 2023

Guna melahirkan generasi *talent* yang terus menerus melakukan inovasi dan membawa perubahan diperlukan bekal *knowledge* yang sesuai dengan perkembangan zaman. Oleh karena itu, Perseroan berupaya memfasilitasi karyawan dengan *learning platform digital* yang secara optimal dapat diakses kapanpun dan dimanapun sehingga perjalanan *learning* karyawan dapat terekam dan dikelola untuk mendukung tercapainya pengembangan karier yang selaras dengan kebutuhan Perseroan. Hal ini bertujuan untuk mendukung kombinasi modalitas *training* yang bisa dikembangkan bagi karyawan.

Dalam rangka optimalisasi pengembangan karier terutama bagi level manajemen senior, Perseroan secara berkesinambungan mengembangkan kepemimpinan dan kemampuan strategis melalui S*trategic Meeting dan Workshop*, yang diharapkan dapat memperkuat ketajaman bisnis bagi jajaran manajemen senior. Perseroan juga berkomitmen untuk mengoptimalkan *talent* di organisasi dengan menciptakan rencana pengembangan karier yang dirancang secara khusus untuk masing-masing individu. Selain itu, Perseroan juga secara berkesinambungan melakukan injeksi *talent* melalui *Management Trainee* sebagai program *pipeline* jangka Panjang.

Sebagaimana di tahun 2022, Perseroan juga akan terus berupaya meningkatkan *engagement* karyawan melalui program-program seperti “Lippo Fun Club” dan “Long Service Award” dimana hal ini bertujuan untuk meningkatkan motivasi, rasa memiliki dan juga semangat kerja sama dan kolaborasi dari setiap karyawan yang ada di organisasi.

HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT PLAN FOR 2023

To create a generation of talent that continuously innovates and brings change, it is imperative that they possess current knowledge. Therefore, the Company seeks to facilitate employees with a digital learning platform that can be optimally accessed anytime and anywhere so that employees’ learning journey can be recorded and managed to support the achievement of career development in line with the Company’s needs. This aims to support the combination of training modalities that can be developed for employees.

In order to optimize career development, especially for senior management, the Company continuously develops leadership and strategic skills through Strategic Meetings and Workshops, which are expected to strengthen business acumen for senior management. The Company is also committed to optimizing talent in the organization by creating a career development plan specifically designed for each individual. In addition, the Company also continuously injects talent through Management Trainee as a long-term pipeline program.

As in 2022, the Company will also continue to improve employee engagement through programs such as “Lippo Fun Club” and “Long Service Award” which aims to increase motivation, sense of belonging and also the spirit of cooperation and collaboration of every employee in the organization.

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION & ANALYSIS



Lippo Mall Puri, Jakarta

TINJAUAN EKONOMI
ECONOMIC OUTLOOK

Indonesia berhasil menjaga momentum pertumbuhan ekonomi yang solid di tahun 2022 meski masih dibayangi oleh konflik geopolitik Rusia-Ukraina yang mengakibatkan lonjakan inflasi di banyak negara, dan ancaman resesi global. Sepanjang tahun 2022, Indonesia berhasil mencatatkan pertumbuhan yang impresif sebesar 5,31% (yoy). Angka tersebut melampaui target yang ditetapkan Pemerintah yakni sebesar 5,2% (yoy), dan kembali mencapai level 5% seperti sebelum pandemi. Daya beli masyarakat yang kembali pulih serta aktivitas bisnis dan sosial yang berangsur normal menjadi motor utama pendorong ekonomi nasional di tahun ini. Keberhasilan Indonesia dalam menjaga fundamental ekonominya di tengah tantangan perlambatan ekonomi global tidak terlepas dari dukungan Pemerintah dalam menerapkan bauran kebijakan moneter dan fiskal yang tepat dalam menjaga stabilitas keuangan nasional dari ancaman inflasi dan perlambatan ekonomi, sekaligus meredakan pandemi COVID-19.

Dari sisi moneter, Bank Indonesia telah beberapa kali melakukan penyesuaian kebijakan suku bunga acuan sehingga pada periode Desember 2022, *BI 7-Day Reverse Repo Rate (BI7DRR)* berakhir sebesar 5,5%. Keputusan BI tersebut dilakukan sebagai langkah *pre-emptive* dan *forward looking* untuk mengurangi risiko peningkatan inflasi serta memperkuat kebijakan stabilisasi nilai tukar Rupiah agar sejalan dengan nilai fundamentalnya.

Di tengah perlambatan ekonomi global yang terjadi, ketahanan sektor eksternal tetap terjaga. Neraca perdagangan kumulatif tercatat sebesar USD50,59 miliar, yang terdiri atas surplus non-migas sebesar USD73,24 miliar dan defisit migas sebesar USD22,65 miliar. Ke depan, kinerja ekspor-impor Indonesia diperkirakan masih berada dalam tren positif walaupun kinerja ekspor diperkirakan sedikit melambat seiring dengan perlambatan pertumbuhan ekonomi dan permintaan global, sementara impor diperkirakan masih ekspansif seiring dengan tren pemulihan ekonomi yang masih berlanjut.

Indonesia terus memperkuat kesiapsiagaan dalam menghadapi pandemi di masa depan. Di level global telah dibentuk *Financial Intermediary Fund (FIF) for Pandemic Prevention and Preparedness Response (PPR)* yang merupakan hasil kerja nyata dari Presidensi G-20. Sejauh ini, *pandemic fund* tersebut telah berhasil mengumpulkan dana sebesar USD1,4 miliar yang berasal dari 20 kontributor, yaitu negara anggota G-20, negara non-G-20, dan tiga lembaga filantropis dunia.

Indonesia managed to maintain solid momentum for its economic growth in 2022, despite being overshadowed by the Russia-Ukraine geopolitical conflict, which resulted in a spike in inflation in many countries and the threat of a global recession. Throughout the year, Indonesia experienced impressive growth of 5.31% (yoy), exceeding the Government's target of 5.2% (yoy) and returning to the pre-pandemic level of 5%. This year, the primary drive for national economic growth has been the recovery of people's purchasing power and the normalization of business and social activities. Indonesia's success in maintaining its economic fundamentals amidst the challenges of the global economic slowdown is inextricably linked to the Government's support in implementing the appropriate monetary and fiscal policy reforms to keep national finances stable against the threat of inflation and economic slowdown while also relieving the pressures of the COVID-19 pandemic.

As for monetary policies, Bank Indonesia has made several adjustments to its benchmark interest rate policy, resulting in a 5.5% BI 7-Day Reverse Repo Rate (BI7DRR) at the end of December 2022. BI's decision was made as a pre-emptive and forward-looking step to mitigate the risk of a rise in inflation and strengthen the policy of stabilizing the Rupiah exchange rate to align with its fundamental value.

Despite the global economic slowdown, Indonesia's external sector remains strong. The cumulative trade balance was recorded at USD50.59 billion, consisting of a non-oil and gas surplus of USD73.24 billion and an oil and gas deficit of USD22.65 billion. Going forward, Indonesia's export-import performance is expected to remain positive, though export performance is expected to slow slightly due to slowing economic growth and global demand, while imports are expected to remain buoyant due to the country's ongoing economic recovery.

Indonesia strengthen its fundamental for future pandemics. The Financial Intermediary Fund (FIF) for Pandemic Prevention and Preparedness Response (PPR) has been established globally as a tangible result of the G-20 Presidency. So far, the pandemic fund has managed to raise USD1.4 billion from 20 contributors, namely G-20 member countries, non-G-20 countries, and three global philanthropic organizations.

TINJAUAN INDUSTRI
INDUSTRY OVERVIEW


Kemang Village, Jakarta

Sejalan dengan pertumbuhan ekonomi dan investasi, industri properti nasional juga mencatatkan kinerja positif pada tahun 2022. Prospek cerah industri properti mulai tampak di awal tahun, terutama ketika penjualan properti mencapai puncaknya di triwulan kedua. Namun, tekanan mulai muncul di paruh kedua menyusul berakhirnya pemberian insentif PPN Ditanggung Pemerintah (DTP) pada September 2022 dan munculnya kekhawatiran akan resesi ekonomi pada tahun 2023. Faktor kenaikan suku bunga acuan Bank Indonesia juga berdampak pada sektor properti, walaupun belum terasa sepenuhnya pada tahun 2022.

Sektor properti residensial sudah terbukti mampu bertahan dalam menghadapi berbagai tekanan ekonomi dan kondisi sulit sekalipun. Dalam 2 tahun terakhir, saat pandemi melanda Tanah Air, properti residensial menjadi salah satu sektor yang mampu bertahan. Terdapat peningkatan permintaan untuk rumah tapak di tahun ketiga pandemi ini, di mana masyarakat ingin memiliki hunian yang bukan hanya nyaman untuk beristirahat, tapi juga nyaman untuk bekerja dari rumah. Hal ini mengakibatkan terjadinya kenaikan harga properti perumahan, sebagaimana tercermin dari peningkatan Indeks Harga Properti Residensial (IHPR) triwulan keempat tahun 2022 sebesar 2%, lebih tinggi dibandingkan 1,94% pada kuartal sebelumnya. Kenaikan terutama dari tipe rumah menengah dan kecil, sementara kenaikan harga untuk tipe rumah besar tumbuh melambat.

The national property industry recorded a positive performance for the year 2022, which corresponds to economic growth and investment. Positive outlook for the real estate industry had been sighted since the beginning of the year, particularly when property sales recorded at the highest during the second quarter. However, sentiment began to built-up in the second half of the year, following the end period of the government insentive on VAT (DTP) in September 2022 and fears of economic downturn in 2023. The increase of Bank Indonesia's benchmark interest rate also impacting the property sector, though it was not yet significant in 2022.

Despite various economic pressures and challenging economic conditions, the residential property sector has proven resilient in recent years. When the pandemic hit the country two years ago, residential property was one of the few sectors that survived. As the pandemic enters its third year, demand for landed houses rises, with people looking for homes that are not only comfortable for resting but also provide a comfortable place to work from. This has led to an increase in residential property prices, as evidenced by a 2% increase in the Residential Property Price Index (IHPR) in the fourth quarter of 2022, up from 1.94% in the previous quarter. The increase was driven primarily by medium and small house types, while large houses saw a slower growth.

Sementara, pasar apartemen masih tertahan mengingat calon pembeli cenderung masih menahan diri untuk berinvestasi di segmen ini. Kondisi ini membuat pengembang memilih untuk melepas unit-unit yang tersedia ketimbang meluncurkan proyek baru. Kendati demikian, berdasarkan riset *Jones Lang LaSalle*, harga apartemen relatif stabil karena pengembang masih menahan harga.

Meanwhile, the apartment market remains stagnant as prospective buyers remain hesitant to invest in this segment. Because of this, developers prefer to market existing units rather than start new projects. Nonetheless, according to Jones Lang LaSalle's research, apartment prices are relatively stable as developers continue to hold back prices.

Permintaan akan ruang perkantoran masih negatif pada tahun 2022 karena perusahaan-perusahaan masih terus melakukan pengurangan ruang kantor. Penyewaan ruang perkantoran didominasi oleh institusi keuangan, sektor pemerintahan, dan perusahaan teknologi. Pemilik gedung perlu memberikan penawaran menarik agar ruang perkantoran bisa terisi maksimal.

As companies continue to downsize, demand for office space will remain pessimistic in 2022. Financial institutions, the government sector, and technology firms dominate office space leasing. Therefore, building owners must make appealing offers in order to maximize office space.

Pada tahun 2022, kunjungan ke pusat perbelanjaan semakin membaik, terutama untuk mal-mal yang berada di lokasi strategis. Selain *tenant* makanan, minuman, dan pakaian, kunjungan ke fasilitas hiburan keluarga juga mengalami peningkatan signifikan dan menjadi salah satu daya tarik mal-mal besar. Asosiasi Pengelola Pusat Belanja Indonesia (APPBI) menilai tren penjualan ritel meningkat pada 2022 karena tidak adanya pembatasan mobilitas masyarakat. Menuju penghujung tahun 2022, kondisi sektor ritel berangsur normal seperti sebelum pandemi COVID-19.

Shopping malls located in strategic locations saw a significant increase in footfall in 2022. The footfall to family entertainment facilities has increased significantly and has become one of the attractions of large malls, in addition to food, beverage, and clothing tenants. According to the Indonesian Shopping Center Management Association (APPBI), retail sales trends improved in 2022 due to the lack of restrictions on people's mobility. By the end of 2022, the retail sector's condition had gradually returned to pre-COVID-19 levels.

Geliat industri pariwisata yang ditandai dengan meningkatnya kunjungan internasional juga turut membantu kinerja perhotelan, terutama sepanjang penyelenggaraan rangkaian acara Konferensi Tingkat Tinggi (KTT) dan Presidensi G20 dimana Indonesia menjadi tuan rumah pada perhelatan kedua acara besar tingkat dunia tersebut. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), dilaporkan bahwa Tingkat Penghunian Kamar (TPK) hotel berbintang mencapai 56,9% pada Desember 2022. Secara umum, kinerja sektor perhotelan di Indonesia semakin membaik setelah didera oleh pandemi COVID-19 selama dua tahun lebih.

The revival of the tourism industry, as evidenced by an increase in international visits, has aided the performance of the hospitality industry, particularly during the organization of the G20 Summit and Presidency, both of which Indonesia hosted. According to data from the Central Statistics Agency (BPS), the Room Occupancy Rate (TPK) of star-rated hotels reached 56.9% in December 2022. In general, the performance of Indonesia's hospitality sector has been improving after being hit by the COVID-19 pandemic for more than two years.

Di sektor kesehatan, kondisi pandemi COVID-19 global terus membaik. Tren penurunan ini diikuti dengan pelonggaran restriksi sosial yang terjadi di berbagai negara, termasuk di Indonesia. Sejak mengalami puncak varian Omicron pada Februari 2022 lalu, Indonesia mampu mengendalikan berbagai varian baru yang terus berkembang selama 2022. Hingga Desember 2022, jumlah pasien COVID-19 menurun cukup tajam dan terlihat adanya peralihan trena dimana jumlah pasien rawat jalan dan rawat inap karena kasus non-COVID mengalami peningkatan. Kondisi ini mencerminkan pemulihan minat masyarakat dalam pemeriksaan kesehatan di rumah sakit setelah pandemi.

There has been an improvement in the health sector's response to the global COVID-19 pandemic. The decreasing trend in coronavirus deaths justifies the relaxation of social restrictions in various countries, including Indonesia. Indonesia has been able to control various new variants that have continued to develop since the peak of Omicron variant in February 2022. Until December 2022, the number of COVID-19 patients declined sharply, while the number of outpatients and hospitalizations due to non-COVID cases increased. This condition reflects the resurgence of public interest in hospital health checks following the pandemic.

TIGA SEGMEN BISNIS LIPPO KARAWACI

THREE SEGMENTS OF LIPPO KARAWACI'S BUSINESS

REAL ESTAT

REAL ESTATE

Sebagai salah satu perusahaan properti yang berpengalaman di Indonesia, Perseroan memiliki pengetahuan dan keahlian terkait pengembangan real estat yang sukses. Perseroan mengerti keinginan konsumen dan menerjemahkannya ke dalam proyek-proyek Perseroan yang berada di lokasi strategis, mengintegrasikan fasilitas perumahan, bisnis, ritel, rekreasi, rumah sakit, dan pendidikan di dalam sebuah area.

In addition to being one of the top property companies in Indonesia, the Company is well-versed in the knowledge and expertise required to develop successful real estate projects. The Company has integrated residential, business, retail, leisure, hospital, and education facilities within a single region as a result of its understanding of consumer needs.

Dengan cadangan lahan yang luas di lokasi-lokasi strategis, Perseroan mampu menyesuaikan pengembangan proyek dengan kebutuhan konsumen. Misalnya, dengan fokus pada pengembangan rumah tapak pada beberapa tahun terakhir, seiring dengan meningkatnya minat akan rumah tapak bagi para pemilik rumah pertama. Seri Cendana Homes adalah jawaban atas keinginan ini.

With large landbanks in strategic locations, the Company is able to adapt its project development to consumer needs. For example, in recent years, the Company has focused on landed home development in response to the growing interest in landed homes among first-time homebuyers. This aspiration has been met by the Cendana Homes series.

Perseroan mengerti kebutuhan konsumen yang menginginkan konsep hunian yang nyaman dan praktis. *URBN X Community Homes Product* di Lippo Village

The Company understands the needs of consumers who want a comfortable and functional residential concept. The URBN X Community Homes Product in Lippo Village



Lippo Village, Tangerang

menghadirkan bermacam fasilitas seperti *co-working space, indoor gym, tennis court, basketball court, BBQ area, communal space, rooftop cinema*, dan *multifunctional grass lawn area*. Konsep pemanfaatan ruang dibuat optimal dengan bentuk apartemen 2 lantai (mezanin).

Lahan Perseroan yang luas juga memudahkan Perseroan untuk membangun fasilitas-fasilitas terbaik untuk kenyamanan pelanggan, serta memastikan adanya nilai tambah bagi investasi mereka. Selain itu, untuk menjaga kebersihan, keamanan dan kenyamanan dari penghuni; Perseroan menyediakan layanan pengelolaan lingkungan dibawah divisi Tata Mandiri Daerah (TMD).

TINJAUAN BISNIS

Pada tahun 2022, pendapatan Perseroan dari segmen Real Estat menurun 19% menjadi Rp4,14 triliun, dari Rp5,13 triliun pada tahun 2021.

includes a co-working space, an indoor gym, a tennis court, a basketball court, a BBQ area, communal space, a rooftop cinema, and a multifunctional grass lawn area. The concept of space utilization is optimized by the use of two-story apartments (mezzanine).

The Company's vast land area also enables it to provide the best amenities for client convenience while adding value to its investment. Furthermore, the Company provides township management services to residents through its Tata Mandiri Daerah (TMD) division in order to ensure cleanliness, safety, and comfort.

BUSINESS OVERVIEW

The Company's revenue from the Real Estate segment deccreased by 19% to Rp4.14 trillion in 2022, from Rp5.13 trillion in 2021.



Trivium Terrace Apartment

Pengembangan Real Estat	2022 (Rp miliar/Rp billion)	2021 (Rp miliar/Rp billion)	Pertumbuhan (%) Growth (%)	Real Estate Development
Pendapatan	4,136	5,125	-19%	Revenue
Laba Bruto	1,865	2,053	-9%	Gross Profit
EBITDA	751	1,050	-20%	EBITDA
Rugi Tahun Berjalan	(3,542)	(1,199)	-195%	Loss for the Year

LIPPO KARAWACI

Tahun 1993 merupakan pengembangan perdana proyek Lippo Karawaci, yang kini bernama Lippo Village, sebuah hunian terintegrasi yang mencakup perumahan dan kondominium, pusat perbelanjaan, fasilitas pendidikan, kesehatan, hiburan, dan rekreasi.

Lippo Village memiliki total 11.783 unit properti yang dibangun berdasarkan LV Building Code & Control, dengan total 60.965 penghuni. Ada 1.219 ruko, 2 mal, 1 universitas, 11 sekolah, 1 rumah sakit, 5 tempah ibadah, 3 gedung perkantoran, 1 lapangan golf, 1 hotel bintang lima, dan 4 kompleks kuliner. Perseroan juga telah membangun jalan sepanjang 120,7 km, menyediakan 48.803 lapangan kerja, dan menanam 58.941 pohon serta 11.029 m2 rumput.

Pra-penjualan lebih rendah 4% dibanding tahun 2021 menjadi Rp 4,76 triliun, Perseroan juga terus berinovasi dengan pengembangan proyek apartemen *low-rise* yang unik di Indonesia.

LIPPO KARAWACI

The Lippo Karawaci project, now known as Lippo Village, was launched in 1993 as an integrated residential development that includes housing and condominiums, shopping centers, education, health, entertainment, and recreation facilities.

Lippo Village has 11,783 property units built under the LV Building Code & Control, with 60,965 residents. There are 1,219 shophouses, 2 malls, 1 university, 11 schools, 1 hospital, 5 places of worship, 3 office buildings, 1 golf course, 1 five-star hotel, and 4 culinary complexes. In addition, the Company has constructed 120.7 km of roads, created 48,803 jobs, and planted 58,941 trees and 11,029 m2 of grass.

Pre-sales was 4% lower compared to 2021 to Rp4.76 trillion, the Company also continues to innovate with the development of low-rise apartment projects that are unique in Indonesia.



Cendana Parc

Pada tahun 2022, Lippo Karawaci berhasil mencapai pra-penjualan sebesar Rp4,76 triliun, 4% lebih rendah dari pencapaian pra-penjualan tahun 2021 sebesar Rp4,96 triliun. Pencapaian di tahun 2022 sebagian besar didukung oleh penjualan properti di Lippo Village dan Lippo Cikarang, masing-masing berkontribusi sebesar 37% dan 29% dari total pra-penjualan. Peluncuran rumah tapak untuk pemilik rumah pertama seperti seri Cendana Homes dan Waterfront Estates turut membantu pencapaian angka pra-penjualan di tahun 2022.

Lippo Karawaci achieved pre-sales of Rp4.76 trillion in 2022, a 4% decrease compared to 2021 pre-sales of Rp4.96 trillion. The achievement in 2022 was largely supported by property sales in Lippo Village and Lippo Cikarang, contributing 37% and 29% of total pre-sales respectively. The launch of landed homes for first time homeowners such as the Cendana Homes series and Waterfront Estates also helped the pre-sales figure in 2022.

Komitmen untuk melakukan serah terima unit properti tepat waktu juga menjaga kepercayaan konsumen, sesuai dengan komitmen Perseroan terkait prinsip-prinsip ESG (Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola). Selama tahun 2022, Lippo Karawaci telah melakukan serah terima 308 unit Cendana Peak dan 495 unit Cendana Parc Tahap 1, lebih cepat dari jadwal yang diperkirakan setelah peluncurannya masing-masing pada September 2020 dan Juni 2021.

The Company's commitment to ESG (Environmental, Social, and Governance) principles is also reflected in its commitment to delivering property units on time. Therefore, the handover of Cendana Peak units continued throughout the year. During 2022, Lippo Karawaci completed the handover of 308 units of Cendana Peak and 495 units of Cendana Parc Phase 1, earlier than expected following its launch in September 2020 and June 2021 respectively.

Pra-Penjualan Berdasarkan Lokasi (dalam miliar Rupiah)
Marketing Sales by Location (in billion Rupiah)

No	Lokasi Site	2022	2021	Perubahan (%) Change (%)
1	Lippo Village	1,753	2,369	(26%)
2	Cikarang	1,376	1,230	12%
3	Jakarta	438	461	(5%)
4	Makassar	550	285	93%
5	Karawang	205	375	(45%)
6	Manado	135	118	14%
7	Lainnya/Others	310	125	148%
	Total	**4,766**	**4,964**	**(4%)**

Data Populasi Gedung Bertingkat Tinggi dan Rumah Tapak Perseroan selain Lippo Village
Population Data of the Company's High Rises and Landed Houses other than Lippo Village

No	Lokasi Site	Tower	Unit	Penghuni Resident
Gedung Bertingkat Tinggi | High Rise				
1	Kemang Village	7	1.671	2.780
2	The St. Moritz	6	1.078	1.703
3	Parkview	2	839	303
4	9 Residence	2	304	371
5	Millenium Village	2	560	403
6	Embarcadero	2	721	156
7	Holland Village Jakarta	2	514	223
	Sub Total	**23**	**5,687**	**5,939**
Rumah Tapak | Landed House				
1	Holland Village Manado	-	464	810
	Total		**6,151**	**6,749**

LIPPO CIKARANG

Sebagai pengembang daerah perkotaan dengan fasilitas berstandar internasional yang terletak 35 kilometer arah timur Jakarta, Lippo Cikarang melakukan pengembangan real estat dan industri ringan terintegrasi di Cikarang, Kabupaten Bekasi, yang berada di atas lahan seluas 3.250 ha. Lippo Cikarang telah membangun lebih dari 18.498 rumah, dengan penduduk 65.214 jiwa. Di kawasan industri Lippo Cikarang terdapat sekitar 640.111 orang yang bekerja setiap hari di 1.485 fasilitas manufaktur.

Pada tahun 2022, Lippo Cikarang melaporkan total pendapatan sebesar Rp1,27 triliun, turun 31% dibandingkan Rp1,84 triliun pada tahun 2021. Namun, tanpa memperhitungkan angka serah terima apartemen Orange County pada tahun 2021, maka total pendapatan meningkat 27%. Rumah tapak mendominasi pendapatan penjualan pada tahun 2022 dengan kontribusi 31%, dibandingkan tahun 2021 di mana apartemen mendominasi pendapatan penjualan dengan kontribusi 51%.

Dalam hal pra-penjualan, Perseroan membukukan angka Rp1,38 triliun, naik 12% dibandingkan pra-penjualan tahun 2021. Tingkat pra-penjualan didorong oleh penjualan kluster residensial Waterfront Uptown dan lahan industri Delta Silicon 3, serta rumah tapak Cendana Spark dari para pembeli milenial yang membutuhkan rumah pertama dengan desain modern namun tetap mewah. Pengembangan kluster Waterfront Estates telah mencapai tiga kluster dari total enam yang direncanakan.

LIPPO CIKARANG

Lippo Cikarang, a developer of urban areas located approximately 35 kilometers east of Jakarta, develops integrated real estate and light industry on an area of 3,250 ha in Cikarang, Bekasi Regency. Lippo Cikarang has built over 18,498 houses for a population of 65,214 people. There are approximately 640,111 people working daily in 1,485 manufacturing facilities in Lippo Cikarang's industrial estate.

Lippo Cikarang reported total revenue of Rp1.27 trillion in 2022, a 31% decrease from Rp1.84 trillion in 2021. However, excluding the Orange County apartment handover in 2021, total revenue increased by 27%. Landed houses dominated sales revenue in 2022 with a 31% contribution, compared to a 51% contribution from apartments in 2021.

In terms of pre-sales, the Company was able to book Rp1.38 trillion, representing a 12% increase over pre-sales in 2021. Sales of Waterfront Uptown residential cluster and Delta Silicon 3 industrial land, as well as Cendana Spark landed houses from millennial buyers who are looking for a first home with a modern yet luxurious design, driving the pre-sales level. The Waterfront Estates cluster has reached three of the six planned clusters.



Travertine - Lippo Cikarang

Peluncuran hunian baru, apartemen bertingkat rendah Newville, pada November 2022 juga diapresiasi masyarakat. Apartemen ini menjawab kebutuhan generasi muda yang ingin hidup praktis, dilengkapi dengan pusat perbelanjaan dengan banyak kafe, restoran, dan toko.

The public reacted positively to the launch of a new residence, Newville low-rise apartments, in November 2022. The apartment caters to the needs of the younger generation, who prefer a more practical lifestyle, and it is complemented by a shopping center with a variety of cafes, restaurants, and shops.

Proyek Project	**Lokasi** Location	**2022 Pra-Penjualan (Rp miliar)** Marketing Sales (Rp billion)	**2021 Pra-Penjualan (Rp miliar)** Marketing Sales (Rp billion)	**Pertumbuhan (%)** Growth (%)	**2022 Unit Terjual** Units Sold
Residensial Residential	Jabodetabek East Greater Jakarta	941	598	57%	1,131
Komersial Commercial	Jabodetabek East Greater Jakarta	95	230	-59%	41
Industri Industrial Total	Jabodetabek East Greater Jakarta	340	402	-15%	87
Total		1,376	1,230	12%	1,259

Gowa Makassar Tourism Development (GMTD)

GMTD adalah pengembang terkemuka kawasan terpadu untuk perumahan, komersial dan pariwisata, yang dikenal sebagai kota mandiri Tanjung Bunga, dengan potensi wilayah seluas 1.000 ha, yang terletak di barat daya kota Makassar, Sulawesi Selatan.

Pada tahun 2022, GMTD membukukan pendapatan sebesar Rp322 miliar, naik 127% dari Rp142 miliar pada tahun 2021. Hal ini disebabkan oleh peningkatan 153% di segmen properti dari Rp118 miliar menjadi Rp300 miliar. Kontribusi pendapatan terbesar GMTD masih berasal dari penjualan rumah hunian, rumah toko, dan lahan siap bangun sebagai segmen usaha utama GMTD, yang berkontribusi sebesar 93%.

Gowa Makassar Tourism Development (GMTD)

GMTD is a leading developer of the integrated residential, commercial, and tourism Tanjung Bunga township, with a potential 1,000-ha area located southwest of Makassar, South Sulawesi.

In 2022, GMTD posted a revenue of Rp322 billion, up 127% from Rp142 billion in 2021. This was due to a 153% increase in the property segment from Rp118 billion to Rp300 billion. GMTD's largest revenue contribution still comes from the sale of residential houses, shop houses, and ready-to-build land as GMTD's main business segment, which contributed 93%.



Tanjung Bunga - Makassar

San Diego Hills Memorial Park

San Diego Hills Memorial Park sepenuhnya dimiliki secara tidak langsung oleh Lippo Karawaci. Total lahan yang dimiliki seluas 98 hektar, termasuk 14 hektar untuk fasilitas, yang terdiri dari gedung serbaguna dan multi-denominasi, kapel, restoran, kafetaria, dan delapan hektar danau buatan.

San Diego Hills Memorial Park

San Diego Hills Memorial Park is wholly owned by Lippo Karawaci indirectly. It has a total land area of 98 hectares, including 14 hectares for facilities, consisting of a multi-purpose and multi-denominational building, chapel, restaurant, cafeteria, and eight hectares of an artificial lake.

Proyek Project	**Lokasi** Location	**2022 Pra-Penjualan (Rp miliar)** Marketing Sales (Rp billion)	**2021 Pra-Penjualan (Rp miliar)** Marketing Sales (Rp billion)	**Pertumbuhan (%)** Growth (%)	**2022 Unit Terjual** Units Sold
San Diego Hills	Karawang	205	375	-45%	1,664



San Diego Hills Memorial Park

LAYANAN KESEHATAN

Siloam Hospitals merupakan jaringan rumah sakit swasta yang berkomitmen untuk memberikan pelayanan kesehatan berkualitas tinggi di Indonesia. Memulai bisnis pada tahun 1996, Siloam Hospitals pada tahun 2022 mengelola dan mengoperasikan 41 rumah sakit dan 66 klinik yang tersebar di 23 provinsi di seluruh Indonesia. Visi Siloam Hospitals adalah menyediakan pelayanan kesehatan dengan kualitas internasional dan menjangkau seluruh lapisan masyarakat dalam skala nasional, guna mendukung program pelayanan kesehatan pemerintah.

Siloam Hospitals merupakan pelopor akreditasi *Joint Commission International* (JCI) untuk rumah sakit di Indonesia. JCI merupakan lembaga akreditasi internasional yang berpusat di Amerika Serikat yang fokus pada peningkatan kualitas pelayanan kesehatan dan keselamatan pasien.

Sebagai rumah sakit berstandar internasional, Siloam Hospitals selalu memakai teknologi terkini. Siloam Hospitals terus berinvestasi secara gencar di bidang kanker, neurologi, dan kardiologi agar tetap menjadi grup rumah sakit yang

HEALTHCARE SERVICES

Siloam Hospitals is a private hospital network committed to providing the highest quality healthcare services in Indonesia. Commencing its operations in 1996, Siloam Hospitals manages and operates 41 hospitals and 66 clinics spread across 23 provinces throughout Indonesia. Siloam Hospitals' vision is to provide health services of international quality and reach all levels of society nationally in support of government health service programs.

Siloam Hospitals is the pioneer of Joint Commission International (JCI) accreditation for hospitals in Indonesia, an international accreditation body based in the United States that focuses on improving the quality of health services and patient safety.

As a world-class hospital, Siloam Hospitals uses the latest technology and continues investing heavily in cancer, neurology, and cardiology to remain the most sophisticated and well-equipped hospital group in Indonesia, supported

paling canggih dan lengkap di Indonesia, didukung para dokter terkemuka di Indonesia yang telah menjadi dokter Siloam Hospitals setidaknya selama satu dekade.

Siloam Hospitals juga memiliki rumah sakit yang berfokus pada spesialisasi layanan kesehatan tertentu, misalnya spesialisasi ortopedi di Siloam Hospitals Mampang, spesialisasi ginjal di Siloam Hospitals Asri, spesialisasi fertilitas di Siloam Hospitals Lippo Village.

Tinjauan Bisnis

Menurunnya kasus COVID-19 pada tahun 2022 berdampak pada kinerja Siloam Hospitals. Namun, jumlah hari rawat inap dan pasien rawat jalan bertambah seiring dengan kembalinya minat masyarakat untuk mendapatkan pelayanan kesehatan sesudah masa-masa puncak pandemi. Jumlah hari rawat inap pada tahun 2022 mencapai 813.676 hari, naik 14% dari 715.460 hari pada tahun 2021. Sementara, jumlah kunjungan pasien rawat jalan naik 34% menjadi 3,2 juta pasien pada tahun 2022 dibandingkan tahun sebelumnya. Jumlah pasien COVID-19 bisa dibilang tidak signifikan.

Pendapatan Siloam Hospitals pada tahun 2022 mencapai Rp9,52 triliun, naik 1% dari Rp9,38 triliun pada tahun 2021. EBITDA mencapai Rp2,22 triliun, hanya menurun 0,2% dari EBITDA tahun 2021. Manajemen Siloam Hospitals menganggap angka ini menunjukkan kinerja yang berkelanjutan dan tidak bergantung pada pasien COVID-19.

Pembayaran melalui segmen pribadi (mencakup pembayaran pribadi, asuransi, dan korporasi) mencapai 81,7% pada tahun 2022. Sementara, pembayaran melalui BPJS mencakup 17,5% dan pembayaran dari Kementerian Kesehatan adalah 1%.

by Indonesia's leading doctors who have been practicing at Siloam Hospitals for at least a decade.

Siloam Hospitals also has hospitals that focus on certain healthcare specialist, such as orthopedic specialist at Siloam Hospitals Mampang, kidney specialist at Siloam Hospitals Asri, and fertility specialist at Siloam Hospitals Lippo Village.

Business Review

The decline in COVID-19 cases in 2022 has impacted Siloam Hospitals' performance. However, after the pandemic's peak passed, the number of inpatient and outpatient days also increased along with the increase in public visits to hospitals for health services. The number of inpatient days in 2022 reached 813,676 days, up 14% from 715,460 days in 2021. Meanwhile, the number of outpatients visit rise 34% to 3.2 million in 2022 compared to the previous year. The number of COVID-19 patients is relatively insignificant.

Siloam Hospitals' revenue in 2022 reached Rp9.52 trillion, up 1% from Rp9.38 trillion in 2021. EBITDA reached Rp2.22 trillion, only decreased by 0.2% from EBITDA in 2021. Siloam Hospitals' management considers this figure to indicate sustainable performance and is independent of COVID-19 patients.

Payments through the private segment (including private, insurance, and corporate payments) reached 81.7% in 2022. Meanwhile, payments through BPJS account for 17.5%, and payments from the Ministry of Health are 1%.



Siloam Hospitals terus berinvestasi pada *platform* digital untuk meningkatkan pengalaman pasien, termasuk aplikasi MySiloam, situs web Siloam Hospitals, *live cha*t dan nomor WhatsApp khusus. Pada tahun 2022, saluran digital berkontribusi sebanyak 21% dari total pasien rawat jalan. Layanan *Homecare* Siloam Hospitals juga terus meningkat, di mana pada tahun 2022 Siloam Hospitals telah melayani lebih dari 60 ribu pasien dengan lebih dari 350 dokter dan spesialis yang tersedia untuk layanan *homecare*.

Siloam Hospitals continues investing in digital platforms to improve patient experience, including the MySiloam app, the website, live chat, and a dedicated WhatsApp number. By 2022, digital channels will contribute 21% of total outpatients. Siloam Hospitals' Homecare services also continue to increase, whereby in 2022, Siloam Hospitals has served more than 60 thousand patients with more than 350 doctors and specialists available for homecare services.

Dalam miliar rupiah, kecuali disebut lain	2022	2021	2020	In billion rupiah, unless stated otherwise
Laba dan Rugi				**Profit and Loss**
Pendapatan	9,518	9,382	7,110	Revenue
Laba Kotor	3,533	3,617	2,331	Gross Profit
EBITDA	2,111	2,120	1,269	EBITDA
Laba Usaha	1,188	1,199	492	Profit from Operation
Laba yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	696	674	116	Profit Attributable to Owners of the Parent Entity
Laba yang Dapat Diatribusikan kepada Kepentingan Non Pengendali	14	26	9	Profit Attributable to Owners of the Non-Controlling Interest
Jumlah Laba Tahun Berjalan	710	700	125	Total Profit for the Year
Laba per Saham (Rupiah)	70.74	52.12	71.52	Earning per Share (Rupiah)

GAYA HIDUP

Segmen Gaya Hidup Perseroan terutama ditopang oleh mal dan hotel.

Mal

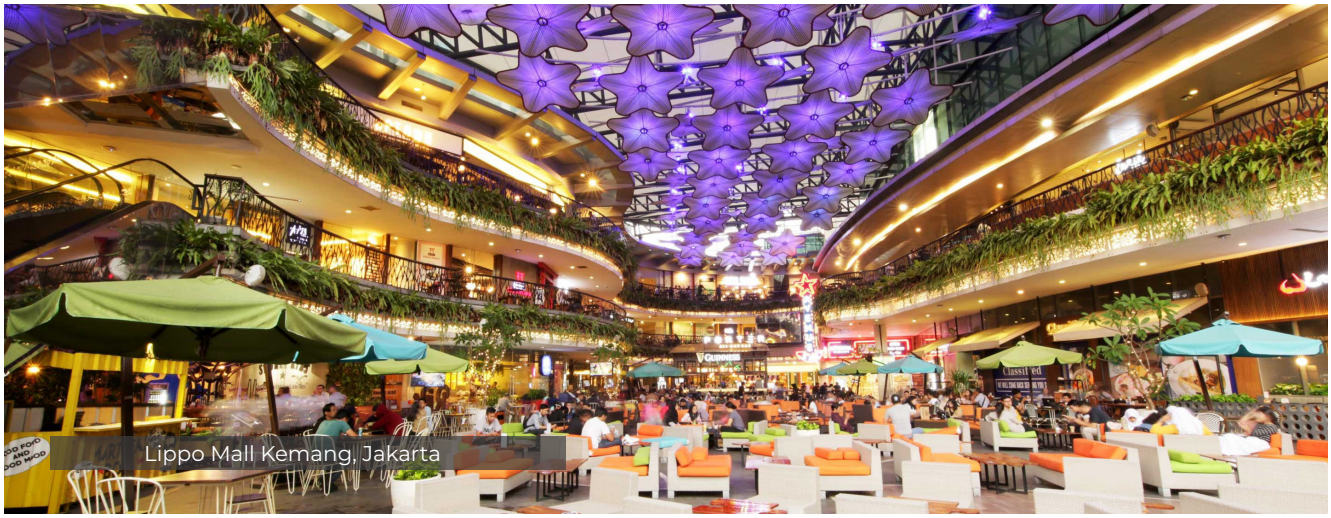
Lippo Karawaci adalah operator mal terbesar di Indonesia yang mengelola total 59 mal yang terdiri dari 49 mal yang disewakan dan 10 mal strata-title dengan total *gross floor area* termasuk parkir lebih dari 3,6 juta m2. Tingkat hunian rata-rata dari 59 mal adalah 76,1%, masih tergolong tinggi karena Perseroan bekerja sama dengan penyewa untuk menjaga kelangsungan bisnis. Semua mal yang dikelola oleh Lippo Malls merupakan anak perusahaan tidak

LIFESTYLE

The Company's Lifestyle segment is mainly supported by malls and hotels.

Malls

Lippo Karawaci is regarded as Indonesia's largest mall operator, which manages 59 malls, comprising 49 leased malls and 10 strata-title malls, with a total gross floor space, including parking of more than 3.6 million sqm. With the average occupancy rate of the 59 malls reaching 76.1%, which achievement is considered high, and successfully accomplished by working closely with tenants to maintain the business continuity. All malls managed by Lippo Malls



Lippo Mall Kemang, Jakarta

langsung yang dimiliki sepenuhnya oleh Lippo Karawaci dan PT Lippo Cikarang Tbk memiliki sebuah mal yang terletak di Cikarang.

are indirect wholly-owned subsidiaries of Lippo Karawaci, while PT Lippo Cikarang Tbk owns a mall located in Cikarang.

Mal-mal yang dikelola oleh Lippo Malls mengutamakan gaya hidup dan pengalaman, dirancang untuk memberikan pengalaman bagi pengunjung. Lippo Malls dikenal sebagai pelopor digital, seperti serat optik dan pembayaran digital, dan menerapkan ini ke seluruh lokasi Lippo Malls sehingga menjadi lebih menarik daripada sekadar mal ritel. Lippo Malls berfokus pada para penyewa yang menjual barang-barang khusus dan makanan serta minuman untuk menarik pelanggan.

Designed to deliver a memorable experience for visitors, the malls managed by Lippo Malls prioritize lifestyle and experiences. Lippo Malls is known to be a pioneer in digital, such as fiber optics and digital payments, and applies these to all Lippo Malls locations, making the malls more vibrant than a typical retail mall. Lippo Malls focuses on tenants selling specialty goods and food and beverages to bring in customers.

Tinjauan Bisnis

Pada tahun 2022, kinerja mal membaik, walaupun masih belum mencapai tingkat sebelum pandemi. Sebagian besar mal yang berada di kota besar mulai membaik, namun beberapa mal di kota lainnya masih mengalami kinerja yang cukup berat. Pelonggaran pembatasan aktivitas sosial oleh Pemerintah membuat mal bisa beroperasi selama 12 jam per hari dan anak-anak dapat mengunjungi mal bersama keluarga. Jumlah kunjungan ke mal pada tahun 2022 rata-rata mencapai 64%, sehingga Lippo Malls dapat menerapkan tarif normal untuk biaya sewa dan *service charge*.

Business Overview

The mall business began to recover in 2022, though not quite to the level it had before the pandemic. Some major city malls began to improve, but malls in other cities continue to struggle. The Government's relaxation of social activity restrictions has allowed malls to operate 12 hours per day, and children can now visit malls with their families. Mall footfall in 2022 averaged 64%, allowing Lippo Malls to maintain normal rent and service charges.

Lippo Malls melakukan *asset enhancement* melalui renovasi menyeluruh pada dua mal *flagship* di Jakarta, yaitu Gajah Mada Plaza dan Plaza Semanggi. Dengan *enhancement* ini diharapkan kedua mal ini akan dapat menarik lebih banyak penyewa dengan profil yang baik, serta peningkatan jumlah pengunjung mengingat keduanya berada di lokasi yang srategis di ibukota.

Through comprehensive renovation, Lippo Malls enhanced the assets of its two flagship malls in Jakarta, Gajah Mada Plaza and Plaza Semanggi. Given their strategic locations in the capital city, the enhancement is expected to attract more high-profile tenants and increase the mall footfall.

Pendapatan mal pada tahun 2022 mencapai Rp352 miliar, naik 45% dibandingkan pendapatan mal tahun 2021, dengan normalisasi dampak bisnis LMIRT. Sementara, EBITDA mencapai (Rp54) miliar, naik 33% dari tahun 2021. Secara umum, kinerja mal mulai menunjukkan adanya perbaikan ke arah positif.

The mall's revenue in 2022 reached Rp352 billion, an increase 45% compared to the mall's revenue 2021, by normalizing LMIRT business impact. Meanwhile, EBITDA reached (Rp54) billion, an increase 33% from 2021. In general, mall performance shows signs of recovery in a positive direction.

Dalam miliar rupiah, kecuali disebut lain	2022	2021	2020	In billion rupiah, unless stated otherwise
Laba dan Rugi				**Profit and Loss**
Pendapatan	352	1,440	456	Revenue
Laba Kotor	352	911	451	Gross Profit
EBITDA	104	482	189	EBITDA
Rugi yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	(54)	(1,550)	178	Loss Attributable to Owners of the Parent Entity

Hotel

Di bawah nama Aryaduta, Perseroan mengoperasikan 10 hotel di seluruh Indonesia, salah satunya dilengkapi dengan lapangan golf dan fasilitas lain yang secara khusus menargetkan wisatawan bisnis. Pendapatan berasal dari sewa kamar, acara pernikahan, pertemuan bisnis, konferensi, dan acara lainnya. Dari sebanyak 10 hotel yang Perseroan

Hotel

Under the brand name Aryaduta, the Company operates 10 hotels in Indonesia. One of the hotels, which caters to business travelers, has a golf course and other amenities. Revenue is derived from room rentals, weddings, business meetings, conferences, and other events. From the 10 hotels managed by the Company, 4 hotels are owned by the

kelola, 4 hotel diantaranya dimiliki oleh Perseroan, 2 hotel lainnya disewa kembali oleh Perseroan, dan 4 hotel sisanya dimiliki oleh pihak ketiga.

Tinjauan Bisnis

Pada tahun 2022, tingkat hunian hotel secara umum mengalami peningkatan dengan kembalinya aktivitas pertemuan dan konferensi, terutama untuk hotel-hotel yang dekat dengan kantor pemerintahan, serta pulihnya industri pariwisata. Tingkat hunian rata-rata mencapai 67%, meningkat 10% dibandingkan tahun 2021 di mana kasus COVID-19 masih tinggi.

Beroperasinya kembali Aryaduta Bali juga membantu kinerja hotel Perseroan, seiring naiknya kunjungan wisatawan domestik ke Bali. Bahkan pada saat pertemuan G20 dan B20, tingkat hunian hotel mencapai 100%. Perseroan juga memperkenalkan Aryaduta Loyalty Program untuk menjaga loyalitas konsumen. Tarif kamar pada tahun 2022 rata-rata Rp570.000 per malam, naik dari Rp432.000 per malam pada tahun 2021.

Pendapatan pada tahun 2022 mencapai Rp276 miliar, naik dari Rp184 miliar pada tahun 2021. Sementara, EBITDA mencapai Rp91 miliar, naik dari Rp36 miliar. Aryaduta juga mendapatkan penghargaan Agoda's Customer Review Award 2022 dan TripAdvisor Travelers' Choice Award 2022.

Company, 2 hotels are leased back by the Company, and the remaining 4 hotels are owned by third parties.

Business Overview

With the return of meeting and conference activities, particularly for hotels near government offices and the recovering tourism industry, hotel occupancy rates rose in 2022. The average occupancy rate reached 67%, up 10% increase compared to 2021 when COVID-19 cases were still prevalent.

The re-opening of Aryaduta Bali also contributed to the Company's strong hotel performance, as domestic tourists visiting Bali increased significantly. The hotel occupancy rate reached 100% during the G20 and B20 meetings. Furthermore, in order to maintain customer loyalty, the Company launched the Aryaduta Loyalty Program. In 2022, room rates averaged Rp570,000 per night, up from Rp432,000 per night in 2021.

The Company's revenues in 2022 reached Rp276 billion, an increase from Rp184 billion in 2021. Meanwhile, EBITDA increased to Rp91 billion, from Rp36 billion. Aryaduta was awarded the Agoda Customer Review Award 2022 as well as the TripAdvisor Travelers' Choice Award 2022.

Tingkat hunian rata-rata mencapai 67%, naik 10% dibandingkan tahun 2021.
The average occupancy rate reached 67%, up 10% increase compared to 2021.



Hotel Aryaduta, Bali

TINJAUAN KEUANGAN
FINANCIAL REVIEW

Tinjauan keuangan berikut ini mengacu pada laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) dan auditor independen Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan, dan memperoleh opini wajar tanpa pengecualian dalam semua hal yang material, laporan posisi keuangan konsolidasian Perseroan dan Entitas Anaknya tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

The following financial review is made with reference to the consolidated financial statements of the Company and its Subsidiaries which have been audited by Kantor Akuntan Publik (KAP) and independent auditors Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan, and obtained an unqualified opinion in all material respects, the consolidated statements of financial position of the Company and its Subsidiaries as of December 31, 2022 and 2021, and the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and consolidated cash flow statements for the years then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

IKHTISAR KEUANGAN
FINANCIAL HIGHLIGHTS

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(Dalam Jutaan Rupiah kecuali Disebutkan Lain) (In Million Rupiah Except Stated Otherwise)

Keterangan	2022	2021	Pertumbuhan (%) Growth (%)	Remarks
Pendapatan	14,808,570	16,529,816	(10.4%)	Revenues
Pendapatan Neto	14,674,086	16,138,531	(9.1%)	Net Revenues
Beban Pokok Pendapatan	(8,524,887)	(10,588,709)	19.5%	Cost of Revenues
Laba Bruto	6,149,199	5,549,822	10.8%	Gross Profit
Laba Usaha	113,063	1,455,669	(92.2%)	Gain from Operations
Rugi Tahun Berjalan	(2,327,495)	(1,623,183)	(43.4%)	Loss for the Year
Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan	(584,523)	(212,184)	(175.5%)	Other Comprehensive Income for the Year
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	(2,912,019)	(1,835,367)	(58.7%)	Total Comprehensive Income for the Year
Rugi Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:				Loss for the Year Attributable to:
- Pemilik Entitas Induk	(2,692,075)	(1,602,894)	(68%)	Owners of the Parent -
- Kepentingan Non-Pengendali	364,580	(20,289)	1,896.9%	Non-controlling Interests -
Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:				Comprehensive Income for the Year Attributable to
- Pemilik Entitas Induk	(3,281,757)	(1,788,197)	(83.5%)	Owners of the Parent
- Kepentingan Non-Pengendali	369,739	(47,170)	883.8%	Non-controlling Interests
Rugi per Saham Dasar (dalam Rupiah penuh)	(38.00)	(22.65)	(67.8%)	Loss per Share (in full Rupiah)

Pendapatan
Perseroan mencatatkan pendapatan sebesar Rp14,81 triliun, yang dikontribusikan dari segmen Real Estat, Layanan Kesehatan, dan Gaya Hidup.

Revenues
The Company recorded a total revenue of Rp14.81 trillion, contributed from Real Estate, Healthcare, and Lifestyle segments.

Beban Pokok Pendapatan

Sejalan dengan penurunan pendapatan, Beban Pokok Pendapatan juga menurun 19,5% (yoy) dari Rp10,59 triliun pada 2021 menjadi Rp8,52 triliun.

Cost of Goods Sold

In line with the decrease in revenue, Cost of Revenue also decreased by 19.5% (yoy) from Rp10.59 trillion in 2021 to Rp8.52 trillion.

Rugi Tahun Berjalan

Pada tahun 2022, Perseroan membukukan peningkatan Rugi Tahun Berjalan sebesar 43,4% (yoy) dari Rp1,62 triliun menjadi sebesar Rp2,33 triliun. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh adanya kombinasi laba bertahap pada tahun 2021 sebesar Rp0,78 triliun serta kerugian forex di tahun 2022 sebesar Rp1,19 triliun.

Loss for the Year

In 2022, the Company booked an increase in Loss for the Year of 43.4% (yoy) from Rp1.62 trillion to Rp2.33 trillion. This increase was mainly due to the combination of multi-step income in 2021, amounting to Rp0.78 trillion, and forex losses in 2022, amounting to Rp1.19 trillion.

Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan

Perseroan mencatat Penghasilan Komprehensif Lain sebesar Rp(584,523) miliar untuk tahun yang berakhir pada tahun 2022, meningkat 175,5% (yoy) dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp(212,184) triliun. Hal ini terutama berasal dari selisih kurs penjabaran laporan keuangan.

Other Comprehensive Income for the Year

The Company recorded Other Comprehensive Income of Rp(584,523) billion for the year ended 2022, an increase of 175.5% (yoy) compared to the previous year of Rp(212,184) trillion. This was mainly attributable to exchange rate differences on translation of financial statements.

Jumlah Rugi Komprehensif Tahun Berjalan

Jumlah Rugi Komprehensif mengalami peningkatan sebesar 58,7% (yoy) dari Rp1,8 triliun pada 2021 menjadi Rp2,9 triliun.

Total Comprehensive Loss for the Year

The Company's Total Comprehensive Loss increased by 58.7% (yoy) from Rp1.8 trillion in 2021 to Rp2.9 trillion.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statements of Financial Position

(Dalam Jutaan Rupiah kecuali Disebutkan Lain) (In Million Rupiah Except Stated Otherwise)

Keterangan	2022	2021	Pertumbuhan (%) Growth (%)	Remarks
Jumlah Aset	49,870,897	52,080,936	(4.2%)	Total Assets
Aset Lancar	29,144,101	31,374,902	(7.1%)	Current Assets
Aset Tidak Lancar	20,726,796	20,706,034	0.1%	Non-Current Assets
Jumlah Liabilitas	30,731,006	29,594,927	3.8%	Total Liabilities
Liabilitas Jangka Pendek	9,325,960	9,605,967	(2.9%)	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	21,405,046	19,988,960	7.1%	Non-Current Liabilities
Jumlah Ekuitas	19,139,891	22,486,009	(14.9%)	Total Equity
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	15,322,559	18,751,979	(18.3%)	Total Equity Attributable to Owners of the Parent
Kepentingan NonPengendali	3,817,332	3,734,030	2.2%	Non-Controlling Interests

Jumlah Aset

Jumlah Aset menurun 4,2% (yoy) dari Rp52,08 triliun di tahun 2021 menjadi Rp49,87 triliun, terutama disebabkan oleh penurunan aset lancar.

Total Assets

The Company's total assets decreased by 4.2% (yoy), from Rp52.08 trillion in the previous year to Rp49.87 trillion in 2022, mainly due to a decrease in current assets.

Jumlah Aset Lancar

Aset lancar mengalami penurunan sekitar 7.1% (yoy) dari Rp31,37 triliun di tahun 2021 menjadi Rp29,14 triliun. Hal ini terutama disebabkan oleh penurunan kas dan bank (penempatan *restricted fund* di Bank Mandiri dan Bank Permata).

Total Current Assets

The Company's current assets decreased by around 7.1% (yoy) from Rp31.37 trillion in 2021 to Rp29.14 trillion. This was mainly due to a decrease in cash and banks (placement of restricted funds in Bank Mandiri and Bank Permata).

Jumlah Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar sedikit meningkat 0,1% (yoy) dari Rp20,71 triliun di tahun 2021 menjadi Rp20,73 triliun, terutama disebabkan oleh peningkatan aset keuangan tidak lancar lainnya (*restricted fund*) dan penurunan pada investasi pada entitas anak.

Jumlah Liabilitas

Jumlah Liabilitas meningkat 3,8% (yoy) dari Rp29,59 triliun di tahun 2021 menjadi Rp30,73 triliun, terutama disebabkan peningkatan Liabilitas Jangka Panjang.

Jumlah Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas Jangka Pendek mengalami penurunan 2,9% (yoy) dari Rp9,61 triliun di tahun 2021 menjadi Rp9,33 triliun. Hal ini terutama disebabkan oleh penurunan liabilitas kontrak.

Jumlah Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas Jangka Panjang meningkat 7,1% (yoy) dari Rp19,99 triliun di tahun 2021 menjadi Rp21,41 triliun, terutama disebabkan oleh peningkatan utang obligasi karena faktor selisih kurs.

Jumlah Ekuitas

Jumlah ekuitas turun 14,9% (yoy) dari Rp22,49 triliun di tahun 2021 menjadi Rp19,14 triliun. Penurunan ini terutama disebabkan oleh rugi tahun berjalan sebesar Rp2,3 triliun.

Total Non-Current Assets

The Company's Non-Current Assets slightly increased by 0.1% (yoy) from Rp20.71 trillion in 2021 to Rp20.73 trillion. This was mainly due to the increase in Others Non-Current Assets (Restricted Funds) and decrease in investment to associate.

Total Liabilities

Total Liabilities increased by 3.8% (yoy) from Rp29.59 trillion in 2021 to Rp30.73 trillion, mainly due to an increase in Long-Term Liabilities.

Total Current Liabilities

Current liabilities decreased by 2.9% (yoy) from Rp9.61 trillion in 2021 to Rp9.33 trillion. This was mainly due to a decrease in contract liabilities.

Total Non-Current Liabilities

The Company's Non-current Liabilities increased by 7.1% (yoy) from Rp19.99 trillion in 2021 to Rp21.41 trillion. The increase was mainly due to an increase in bonds payable due to foreign exchange differences.

Total Equities

Total equity decreased by 14.9% (yoy) from Rp22.49 trillion in 2021 to Rp19.14 trillion. This decrease was due mainly to the loss for the year of Rp2.3 trillion.

Laporan Arus Kas Konsolidasian
Consolidated Statements of Cash Flow

(Dalam Jutaan Rupiah kecuali Disebutkan Lain) (In Million Rupiah Except Stated Otherwise)

Keterangan	2022	2021	Pertumbuhan (%) Growth (%)	Remarks
Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	(235,055)	1,627,995	(114.4%)	Net Cash Flows Provided by (Used in) Operating Activities
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(1,513,117)	(2,061,077)	26.6%	Net Cash Flows Used in Investing Activities
Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	(532,093)	2,327,313	(122.9%)	Net Cash Flows Provided by (Used in) Financing Activities
Kas dan Setara Kas, Awal Tahun	4,888,494	2,993,464	63.3%	Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year
Kas dan Setara Kas, Akhir Tahun	2,625,920	4,888,494	(46.3%)	Cash and Cash Equivalents at End of Year

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Arus kas bersih Perseroan yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi tercatat sebesar (Rp0,24) triliun meningkat 114,4% (yoy) dibandingkan Rp1,63 triliun dari tahun sebelumnya. Hal ini terutama disebabkan oleh penempatan *restricted fund.*

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Arus kas bersih Perseroan yang digunakan untuk aktivitas investasi tercatat sebesar Rp1,51 triliun turun 26,6% (yoy) dibandingkan Rp2,06 triliun pada tahun sebelumnya. Hal ini disebabkan pada tahun 2021 ada pelepasan investasi pada entitas anak.

Cash Flow from Operating Activities

The Company's net cash flow provided by (used in) operating activities was recorded at (Rp0.24) trillion, increased by 114.4% (yoy) compared to Rp1.63 trillion from the previous year. This was mainly due to the placement of restricted funds.

Cash Flow from Investing Activities

In comparison with the previous year, the Company's net cash flow used in investing activities was Rp1.51 trillion, decreased of 26.6% (yoy). This was due to disposal of investment in subsidiaries in 2021.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas bersih Perseroan yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan tercatat sebesar (Rp0,53) triliun meningkat 122,9% (yoy) dibandingkan Rp2,33 triliun pada tahun sebelumnya. Hal ini disebabkan oleh Pinjaman Bank.

Cash Flow from Financing Activities

The Company's net cash flow provided by (used in) financing activities was recorded at (Rp0.53) trillion, increased 122.9% (yoy) compared to Rp2.33 trillion in the previous year, mainly due to Bank Loan.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

DEBT-PAYING ABILITY

Solvabilitas

Solvency

Keterangan	2022	2021	Remarks
Rasio Utang terhadap Ekuitas	1.1	0.9	Debt to Equity Ratio
Rasio Utang terhadap Aset	0.4	0.4	Debt to Assets Ratio

Dari sisi solvabilitas, Perseroan membukukan rasio utang terhadap ekuitas sebesar 1,1x meningkat 25% (yoy) dibandingkan tahun lalu yaitu 0,9x dan untuk rasio utang terhadap aset sama seperti tahun 2021 yaitu 0,4x.

In terms of solvency, the Company posted a debt-to-equity ratio of 1.1x, an increase of 25% (yoy) compared to last year's 0.9x and for the debt-to-asset ratio it was the same as in 2021 at 0.4x.

Likuiditas

Liquidity

Keterangan	2022	2021	Remarks
Rasio Lancar	3	3	Current Ratio
Rasio Kas	0.3	0.5	Cash Ratio

Rasio kas Perseroan menurun dari 0,5x pada tahun 2021 menjadi 0,3x pada 2022.

The Company's cash ratio decreased from 0.5x in 2021 to 0.3x in 2022.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Receivables Collectability

Keterangan	2022	2021	Remarks
Lama Penagihan	38	35	Collection Period
Perputaran Piutang	9.5	10.5	Receivable Turnover

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICIES CONCERNING CAPITAL STRUCTURE

(Dalam Jutaan Rupiah kecuali Disebutkan Lain) | (In Million Rupiah Except Stated Otherwise)

Struktur Modal Capital Structure	2022	Kontribusi Contribution	2021	Kontribusi Contribution
Liabilitas jangka Panjang Non-Current Liabilities	21,405,046	53%	19,988,960	47%
Ekuitas Equity	19,139,891	47%	22,486,009	53%
Total Sumber Dana Jangka Panjang Total Long-Term Source of Funds	40,544,937	100%	42,474,969	100%

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Sepanjang tahun 2022, Perseroan memiliki dua ikatan material untuk investasi barang modal berupa peralatan kantor dan peralatan medis. Investasi barang modal tersebut bertujuan untuk menunjang kegiatan operasional

MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL EXPENDITURES

Throughout 2022, the Company has two material commitments for investment in capital goods in the form of office equipment and medical equipment. The investment in capital goods aims to support operational activities and

dan akan direalisasikan dengan menggunakan sumber dana yang berasal dari kas internal Perseroan.

will be realized using funding sources from the Company's internal cash.

Realisasi Investasi Barang Modal
Realized Capital Expenditures

Jenis Investasi Type of Investments	Tujuan Investasi Investment Objective	Nilai Investasi (dalam jutaan Rp) Investment Value (in million Rp)
Pembelian Aset Tetap Purchased of Fixed Asset	Untuk mendukung pengembangan usaha To support business development	928,561
Investasi Langsung pada Entitas Anak Direct Investment on Subsidiaries	Untuk Menghasilkan Pendapatan Tetap To Generate Fix Income	14,272,765
Investasi Tidak Langsung pada Entitas Anak Indirect Investment on Subsidiaries	Untuk Menghasilkan Pendapatan Tetap To Generate Fix Income	5,453,022

PERISTIWA PENTING SETELAH TANGGAL PELAPORAN AKUNTAN

1) Perseroan melakukan perubahan Komite Audit efektif pada 28 Februari 2023 sebagai berikut:

SIGNIFICANT SUBSEQUENT EVENTS

1) The Company made changes to the Audit Committee effectively on February 28, 2023 as follows:

	2022	2023
Ketua | Chairman:	John A Prasetio	John A Prasetio
Anggota | Member:	Peter John Chambers	Peter John Chambers
Anggota | Member:	Yani Bardan	Yani Bardan
Anggota | Member:	Willem L. Timmermans	-

2) Pada tanggal 6 Februari 2023, Perseroan menerima fasilitas pinjaman dengan limit sampai dengan Rp6 triliun sesuai dengan Perjanjian Pinjaman Sindikasi yang ditandatangani pada tangal 30 Desember 2022 antara Perusahaan dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk sebagai Agen dari para pihak pembiayaan dan Agen Jaminan dan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk sebagai *Account Bank*. Pinjaman ini digunakan untuk melakukan penyelesaian atas penawaran tender dan pembelian kembali obligasi yang jatuh tempo pada tahun 2025 dan 2026.

2) On February 6, 2023, the Company obtained loan facility with a limit up to Rp6 trillion based on the Syndicated Loan Agreement that was signed on December 30, 2022 between the Company with PT Bank CIMB Niaga Tbk as the Agent of Finance Parties and Collateral Agent and PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk as Account Bank. This loan facility was used to fund the tender offer and bonds buyback of bonds due in 2025 and 2026.

3) Pada tanggal 10 Februari 2023, Theta Capital Pte. Ltd. (TC), entitas anak, melakukan penyelesaian atas penawaran tender kepada para pemegang obligasi senior yang akan jatuh tempo pada 2025 dan 2026 masing-masing sebesar USD116,262,000 dan USD108,466,000.

Pada tanggal 20 Maret 2023, TC melakukan penyelesaian atas penawaran tender kepada para pemegang obligasi senior yang akan jatuh tempo pada 2025 dan 2026 masing-masing sebesar USD36,993,000 dan USD113,903,000.

Pada tanggal 24 Februari 2023 dan 4 Maret 2023, TC melakukan pembelian kembali obligasi yang jatuh tempo pada 2025 masing-masing sebesar USD10,000,000 dan USD4,600,000.

Dengan selesainya penyelesaian atas penawaran tender dan pembelian kembali obligasi tersebut, maka jumlah

3) On February 10, 2023, Theta Capital Pte. Ltd. (TC), a subsidiary, has completed the tender offer to the holders of bonds due in 2025 and 2026 amounted to USD116,262,000 and USD108,466,000, respectively.

On March 20, 2023, TC has completed the tender offer to the holders of bonds due in 2025 and 2026 amounted to USD36,993,000 and USD113,903,000, respectively.

On February 24, 2023 and March 4, 2023, TC exercised bonds buyback for the bonds due in 2025 amounted to USD10,000,000 and USD4,600,000, respectively.

Upon the completion of tender offer and bonds buyback, thus the outstanding balance of bonds due

obligasi 2025 dan 2026 yang masih terhutang masing-masing sebesar USD237,145,000 dan USD194,661,000.

in 2025 and 2026 are amounting to USD237,145,000 and USD194,661,000, respectively.

PROSPEK USAHA

Perseroan menyadari adanya tantangan besar yang siap menghadang di tahun 2023. Namun demikian, Perseroan tetap optimis dan telah menetapkan target Rp4,9 triliun sebagai panduan untuk menyusun strategi pemasaran pada tahun fiscal 2023. Strategi ini terutama difokuskan pada produk-produk residensial baru termasuk proyek-proyek rumah tapak, *low-rise* dan *mid-rise* di Kawasan Lippo Village dan Lippo Cikarang.

Pada segmen layanan kesehatan, Perseroan menajamkan fokus pada strategi Siloam 5.0 dengan empat segmen pertumbuhan utama, yakni: *core growth, clinical programs, network expansion*, dan *digital business*, di mana segmen yang terakhir ini terus menjadi fokus utama Perseroan.

Pada segmen gaya hidup, Perseroan telah melakukan upaya pemulihan yang kuat pada Mal dan Hotel, dengan jalan melonggarkan pembatasan perjalanan dan aktivitas publik. Perseroan menargetkan *traffic* (arus pengunjung) Mal akan pulih sepenuhnya pada pertengahan 2024. Sedangkan bisnis Hotel akan difokuskan pada segmen keluarga dan *business-traveller*.

BUSINESS PROSPECTS

The Company is aware of potential challenging macro headwinds in 2023. The Company looking forward to 2023 and has set a target of Rp4.9 trillion for FY23 marketing sales guidance driven mostly by new residential products including landed, low-rise and mid-rise projects in Lippo Village and Lippo Cikarang.

In the healthcare segment, the Company focus on Siloam 5.0 strategy with four main segments of growth: core growth, clinical programs, network expansion, and digital health. Digital business continuous to be a key focus area.

As for lifestyle segment, the Company has made strong path to recovery on our Malls and Hotels with loosening restriction on travel and public activities. Target full recovery of Malls traffic by mid 2024, while Hotel focuses on the family segment and business leisure travel.

STRATEGI PEMASARAN DAN PANGSA PASAR

Real Estat

Perseroan menerapkan strategi pra-penjualan atas properti sebelum dimulainya pembangunan, termasuk aktivitas penjualan, pameran, atau telemarketing. Iklan juga dilakukan melalui format media cetak, seperti spanduk atau poster serta media sosial dengan bantuan para *influencer*. Pra-penjualan dilakukan oleh tim pemasaran *freelance* yang bekerja berdasarkan komisi. Bagian penjualan dan pemasaran internal Perseroan bertanggung jawab untuk mengelola tim pemasaran *freelance* serta fungsi penjualan dan pemasaran lainnya.

Harga properti Perseroan pada awalnya ditentukan berdasarkan beberapa kriteria, yang meliputi lokasi properti, target pasar, ukuran properti yang dijual, fasilitas yang disediakan dan kondisi pasar secara umum yang berlaku pada saat penentuan harga. Perseroan menawarkan beberapa opsi pembayaran yang dirancang untuk mendorong penjualan tunai dengan menawarkan diskon namun masih menjaga margin laba yang telah ditargetkan: penjualan tunai, KPR, dan cicilan.

Layanan Kesehatan

Iklan layanan kesehatan diatur secara ketat, sedangkan rumah sakit hanya boleh mempromosikan pemasaran yang informatif, pemasaran tersebut tidak boleh bersifat komparatif, harus berdasarkan fakta dan tidak berlebihan. Perseroan menawarkan layanan Perseroan kepada

MARKETING STRATEGY AND MARKET SHARE

Real Estate

Prior to the commencement of construction, the Company implements pre-sales strategies, such as sales activities, exhibitions, and telemarketing. Advertising is also done through print media formats, such as banners or posters as well as social media with the help of influencers. Pre-sales are conducted by a freelance marketing team working on a commission basis. The Company's internal sales and marketing department is responsible for managing the freelance marketing team and other sales and marketing functions.

Initially, the Company's property prices are established based on numerous variables, including the property's location, target market, size of the property being sold, amenities given, and general market circumstances at the time of pricing. In addition to cash sales, mortgages, and installments, the Company offers many payment methods designed to favor cash sales by delivering discounts while maintaining targeted profit margins.

Healthcare Services

Advertising of healthcare services is strictly regulated, whereby hospitals may only conduct marketing promotions that are informative, no comparisons, factual and no exaggerations. The Company offers its services to insurance companies and corporations in the form of medical check-

perusahaan asuransi dan korporasi berupa *medical check-up* dan pemeriksaan kesehatan pra-kerja.

Gaya Hidup

Mal Ritel

Pemasaran untuk mal dilakukan melalui media sosial, *direct digital messaging* dan *e-mail*. Selain itu, mal juga menawarkan program loyalitas guna melanjutkan interaksi dengan pengunjung.

Hotel

Perseroan memanfaatkan berbagai jalur pemasaran untuk menawarkan fasilitas akomodasi hotel-hotel Perseroan, yang meliputi media cetak Indonesia dan internasional, berhubungan langsung dengan agen perjalanan domestik dan internasional, serta berpartisipasi dalam konferensi perjalanan dan presentasi industri perjalanan.

PERSAINGAN USAHA

Perseroan menghadapi persaingan dari kompetitor untuk setiap unit bisnis yang dimilikinya yaitu:

Real Estat

Industri properti sangat terfragmentasi di Indonesia, dengan banyaknya pesaing regional kecil. Perseroan berkompetisi terutama dengan pengembang properti besar lainnya.

Perseroan bersaing terutama dalam hal lokasi pengembangan, fasilitas dan infrastruktur pendukung yang disediakan, layanan yang tersedia, dan harga. Kepemilikan cadangan lahan Perseroan yang besar, infrastruktur yang baik, produk yang inovatif, reputasi, rekam jejak yang terbukti, pengalaman dan opsi pembiayaan yang kompetitif, memberikan Perseroan keunggulan dalam bisnis *Real Estate Development* di Indonesia.

Layanan Kesehatan

Rumah Sakit kami adalah grup rumah sakit terdepan di Indonesia yang menyediakan layanan kesehatan dengan standar internasional, dengan didukung oleh dokter dan perawat yang berkualitas, sehingga memberikan keunggulan kompetitif dalam industri layanan kesehatan.

Gaya Hidup

Mal Ritel

Sebagai operator mal terbesar di Indonesia, kami bersaing secara sehat dengan memperbarui dan membawa berbagai inovasi gaya hidup baru melalui renovasi.

Hotel

Hotel kami berada di industri dengan kompetisi yang ketat dari hotel lainnya di Indonesia.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Perseroan melakukan pembagian dividen kepada pemegang saham pada basis tahunan sesuai dengan kebijakan yang berlaku di internal dengan tetap menjaga rasio pembayaran

ups and pre-employment health checks.

Lifestyle

Retail Malls

Promotion for malls is done through social media, direct digital messaging and email. In addition, the mall also offers loyalty programs to further engage visitors.

Hotel

The Company leverages various marketing channels to promote the facilities of the Company's hotels. These include Indonesian and international print media, direct contact with domestic and international travel agents, as well as participation in travel conferences and travel industry presentations.

BUSINESS COMPETITION

The Company faces competition from competitors in each of its line of business, namely:

Real Estate

The property industry is highly fragmented in Indonesia, with many small regional competitors. The Company competes primarily with other large property developers.

Primarily, the Company competes in site acquisition for project development, provision of supporting facilities and infrastructure, quality of service for customers, and also in pricing. The Company's substantial land bank, excellent infrastructure, innovative products, proven reputation, track record, experience and competitive financing options, give the Company an edge in the Real Estate Development business in Indonesia.

Healthcare Services

Our hospital group is a leading hospital group in Indonesia, which provides healthcare services according to international standards, supported by qualified doctors and nurses, giving us a distinct competitive advantage in the healthcare industry.

Lifestyle

Retail Malls

As the largest mall operator in Indonesia, we compete fairly by updating and bringing in new lifestyle innovations through renovations.

Hotel

In the hospitality industry, our business has to face intense competition from other hotels in Indonesia.

DIVIDEND POLICY

The Company distributes dividends to shareholders on an annual basis, in accordance with the Company's internal policies, while maintaining a reasonable dividend payout

dividen yang wajar dari laba bersih setiap tahunnya dan mempertimbangkan kinerja Perseroan di tahun yang bersangkutan. Keputusan pembagian dividen dilakukan melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST). Perseroan hanya akan membayarkan dividen dari laba bersih sesuai dengan Undang-undang yang berlaku di Indonesia dan akan melaksanakan pembayaran dividen (jika ada) dalam mata uang Rupiah dan sesuai dengan peraturan bursa efek yang berlaku.

ratio from net income each year, and taking into account the Company's performance in the relevant year. The dividend distribution decision is made through the Annual General Meeting of Shareholders (AGM). In accordance with Indonesian law, the Company will only pay dividends from net income and if there is a dividend distribution, it will be paid in Rupiah and carried out in accordance with applicable stock exchange regulations.

Pembagian Dividen Dalam 2 (Dua) Tahun Terakhir

Berdasarkan hasil Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang dilaksanakan pada tanggal 6 Juni 2022, para Pemegang Saham menyetujui tidak ada pembagian dividen untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021.

Pada tahun 2022, Perseroan tidak melakukan pembagian dividen.

Dividend Distribution in the Last 2 (Two) Years

As decided by the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held on June 6, 2022, the Shareholders agreed not to distribute any dividend for the financial year ended December 31, 2021.

In 2022, the Company did not distribute any dividends.

Realisasi Penggunaan Dana

Sehubungan dengan Penawaran Umum Terbatas (PUT) IV dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu, berikut adalah Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil PUT IV untuk periode sampai dengan 31 Desember 2022 sebagai pemenuhan kewajiban Perseroan atas pelaporan sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum.

Realization of the Use of Proceed

In connection with the Limited Public Offering (LPO) IV with Pre-emptive Rights, the following is the Report regarding the Realization on the Use of Proceeds from LPO IV for the period up to 31 December 2022 as a fulfillment of the Company's reporting obligations as stipulated in OJK Regulation No. 30/POJK.04/2015 concerning the Realization Report on the Use of Proceeds from Public Offering.

Jenis Penawaran Umum Type of Public Offering	Penawaran Umum Terbatas IV Rights Issue IV
Tanggal Efektif Effective Date	13 Juni 2019 June 13, 2019
Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum Realization of Public Offering Funds	
Jumlah Hasil Penawaran Umum Total Value of Public Offering	Rp11,237,777,256,250
Biaya Penawaran Umum Cost of Public Offering	Rp6,575,155,285
Hasil Bersih Net Value	Rp11,231,202,100,965

Penggunaan Dana **Use of Proceeds**	
Pelunasan dan/atau pembayaran sebagian pokok utang Perusahaan dan/ atau Perusahaan Anak Acquittal and/ or repayment of debt principles of Company and/or Subsidiaries	Rp2,647,422,657,040
Pembayaran kewajiban-kewajiban Perseroan termasuk biaya bunga, biaya sewa, biaya lindung nilai (hedging) dan biaya-biaya terkait lainnya Payment of Company's obligations including interest fee, rent charge, hedging fee, and other related costs	Rp2,639,775,875,235
Penyertaan langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan Anak Direct or indirect participation to Subsidiaries	Rp3,578,207,241,208
Pengembangan atau ekspansi usaha Perseroan dan/atau Perusahaan Anak Business development or expansion of Company and/or Subsidiaries	Rp1,091,529,824,561
Modal Kerja Perseroan dan Perusahaan Anak Working Capital of Company and Subsidiaries	Rp1,274,266,502,920
Total	**Rp11,231,202,100,965**
Sisa Dana Hasil Penawaran Umum Remaining Funds of Public Offering	-

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/ PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI MODAL/UTANG, DAN TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, BUSINESS MERGER/CONWSOLIDATION, ACQUISITION, CAPITAL/DEBT RESTRUCTURING, AND TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICT OF INTEREST

Tanggal, nilai, dan objek transaksi Date, value, and object of transaction	Tanggal: 29 Maret 2022 – 31 Desember 2022 Nilai transaksi: Rp386 miliar Objek Transaksi: Saham Date: March 29, 2022 - December 31, 2022 Transaction value: Rp386 billion Transaction Object: Shares
Pihak-pihak yang melakukan transaksi Parties which conduct the transaction	PT Megapratama Karya Persada
Sifat Afiliasi Nature of the affiliation	Akuisisi Kepemilikan Saham nonpengendali di PT Siloam International Hospitals Tbk. Acquisition of non-controlling shareholding in PT Siloam International Hospitals Tbk.
Penjelasan mengenai kewajaran transaksi Explanation of the fairness of the transaction	Transaksi dilakukan di pasar regular Transactions are conducted in the regular market
Pemenuhan peraturan perundang-undangan yang terkait Compliance with relevant rules and regulations	**Terpenuhi** Mengacu pada: • Anggaran Dasar • Peraturan OJK No.17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha • Peraturan OJK No.42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan • Peraturan OJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik **Complied** According to: • Articles of Association • OJK Regulation No.17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities • OJK Regulation No.42/POJK.04/2020 regarding Affiliated Transactions and Transactions Conflict of Interest • OJK Regulation No. 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Material Information or Facts by Issuers or Public Companies

INFORMASI TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI/PIHAK BERELASI

Alasan Dilakukannya Transaksi

Seperti halnya transaksi pada umumnya, transaksi dengan pihak berelasi yang dilakukan Perseroan bertujuan untuk mendukung operasional perusahaan.

Penjelasan Mengenai Kewajaran Transaksi

Kewajaran seluruh transaksi dengan pihak-pihak berelasi telah diungkapkan pada laporan keuangan, dan telah sesuai dengan standar PSAK 7 (revisi 2014) tentang "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi". Semua transaksi dengan pihak yang berelasi, dilakukan dengan persyaratan, tingkat harga, dan kondisi normal sebagaimana yang dilakukan dengan pihak ketiga dan telah diungkapkan dalam laporan keuangan. Tidak ada perbedaan kebijakan harga dan syarat transaksi antara pihak-pihak berelasi dan pihak ketiga.

INFORMATION OF TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES/RELATED PARTIES

Reason for Transaction

As with most transactions in general, the Company's transactions with related parties are designed to support the company's day to day operation.

Explanation of Transaction Fairness

The fairness of all transactions with related parties was disclosed in the financial statements, and is in accordance with PSAK 7 (revised 2014) on "Related Party Disclosures". All transactions with related parties are conducted on normal terms, price levels and conditions as those with third parties and have been disclosed in the financial statements. There are no differences in pricing policies and transaction terms between related parties and third parties.

Sifat Hubungan dan Transaksi

Perseroan melakukan transaksi dengan pihak afiliasi di tahun 2022, yang mana tabel di bawah ini menampilkan rincian sifat hubungan dan tujuan transaksi-transaksi tersebut:

Nature of Relationship and Transactions

In 2022, the Company entered into various transactions with affiliated parties. The table below details the nature of the relationship and the purpose of these transactions:

Pihak Berelasi Related Parties	**Sifat Hubungan** Relationship with the Company	**Sifat Transaksi** Transactions
PT Bank Nationalnobu Tbk	Entitas Sepengendali Entity under Common Control	Penempatan pada rekening giro, deposito berjangka dan dana yang dibatasi penggunaannya Placement of current accounts, time deposit and restricted fund
PT Grahaputra Mandirikharisma	Entitas Sepengendali Entity under Common Control	Piutang usaha Trade accounts
PT Lippo General Insurance Tbk	Entitas Sepengendali Entity under Common Control	Beban Dibayar Dimuka, Beban Usaha Prepayments, Operating Expense
PT Matahari Putra Prima Tbk	Entitas Sepengendali Entity under Common Control	Pendapatan sewa Rental income
PT Mulia Persada Pertiwi	Entitas Sepengendali Entity under Common Control	Pendapatan ditangguhkan dan pendapatan sewa Deferred income and rental income
PT Multipolar Tbk	Entitas Sepengendali Entity under Common Control	Utang Usaha Trade accounts payable
PT Multipolar Technology Tbk	Entitas Sepengendali Entity under Common Control	Pengadaan perangkat keras dan lunak Procurement of hardware and software
Lippo Malls Indonesia Retail Trust	Entitas Asosiasi Associate	Piutang deviden dan investasi pada entitas asosiasi Dividend receivable and investment in associate
PT Anho Biogenesis Prima Indonesia	Entitas Asosiasi Associate	Beban antar perusahaan yang tidak dikenakan bunga Non-interest bearing intercompany charges
PT Citra Sehat Tulungagung	Entitas Asosiasi Associate	Investasi penyertaan saham Investment in shares
PT Hyundai Inti Development	Entitas Asosiasi Associate	Investasi penyertaan saham Investment in shares
PT Mahkota Sentosa Utama	Entitas Asosiasi Associate	Investasi penyertaan saham, piutang pihak berelasi non-usaha dan penjualan lahan siap bangun Investment in shares, due from related parties non-trade and sales of land lot
PT Sahid Cikarang International	Entitas Asosiasi Associate	Investasi penyertaan saham Investment in shares
PT TTL Residences	Entitas Asosiasi Associate	Investasi penyertaan saham Investment in shares
PT Anugrah Prima	Entitas Anak dari Entitas Asosiasi Subsidiary of Associate	Piutang usaha, utang usaha dan pendapatan jasa manajemen Trade accounts receivable, trade accounts payable and revenue management fee
PT Griya Inti Sejahtera Insani	Entitas Anak dari Entitas Asosiasi Subsidiary of Associate	Piutang usaha, utang usaha dan pendapatan jasa manajemen Trade accounts receivable, trade accounts payable and revenue management fee
PT Jaya Integritas	Entitas Anak dari Entitas Asosiasi Subsidiary of Associate	Piutang usaha, utang usaha dan pendapatan jasa manajemen Trade accounts receivable, trade accounts payable and revenue management fee
PT Kemang Mall Terpadu	Entitas Anak dari Entitas Asosiasi Subsidiary of Associate	Piutang usaha, utang usaha dan pendapatan jasa manajemen Trade accounts receivable, trade accounts payable and revenue management fee
PT Manunggal Wiratama	Entitas Anak dari Entitas Asosiasi Subsidiary of Associate	Piutang usaha, utang usaha dan pendapatan jasa manajemen Trade accounts receivable, trade accounts payable and revenue management fee
PT Puri Bintang Terang	Entitas Anak dari Entitas Asosiasi Subsidiary of Associate	Piutang usaha, utang usaha, liabilitas sewa dan pendapatan jasa manajemen Trade accounts receivable, trade accounts payable, lease liabilities and revenue management fee
PT Rekreasi Pantai Terpadu	Entitas Anak dari Entitas Asosiasi Subsidiary of Associate	Piutang usaha, utang usaha, liabilitas sewa dan pendapatan jasa manajemen/ Trade accounts receivable, trade accounts payable, lease liabilities and revenue management fee

Pihak Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Relationship with the Company	Sifat Transaksi Transactions
PT Yogya Central Terpadu	Entitas Anak dari Entitas Asosiasi Subsidiary of Associate	Piutang usaha, utang usaha, liabilitas sewa dan pendapatan jasa manajemen Trade accounts receivable, trade accounts payable, lease liabilities and revenue management fee
DINFRA Bowsprit Township Development	Afiliasi Affiliated	Investasi pada dana investasi infrastruktur Investment in infrastructure investment fund
Direksi, Dewan Komisaris dan Manajemen Kunci Directors, Commisioners and Key Management	Karyawan Kunci Key Personel	Imbalan Kerja Employee benefits

Informasi lebih lengkap tentang transaksi dengan pihak-pihak afiliasi dijelaskan pada Laporan Keuangan Auditan Perseroan yang berakhir pada tahun buku 31 Desember 2022, sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

Pernyataan Direksi atas Transaksi Afiliasi Tahun 2022

Direksi berpendapat seluruh transaksi afiliasi yang dilakukan Perseroan selama tahun 2022 sudah dilaksanakan pada nilai yang wajar (*arm's length*) sesuai dengan syarat dan ketentuan yang sama apabila transaksi serupa dilakukan dengan pihak yang tidak terafiliasi serta telah sesuai dengan *best practice* yang berlaku universal menurut Direksi.

Peran Dewan Komisaris dan Komite Audit dalam Mengawasi Jalannya Prosedur Transaksi Afiliasi

Dalam rangka memastikan transparansi dan akuntabilitas seluruh transaksi afiliasi yang akan dilakukan Perseroan, serta untuk menjamin bahwa semua transaksi tersebut sudah dilaksanakan sesuai dengan kaidah dan standar akuntansi yang berlaku, maka guna mencegah terjadinya potensi benturan kepentingan yang mungkin dapat terjadi atas rencana transaksi afiliasi tersebut, sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit akan menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait transaksi-transaksi yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan tersebut. Langkah ini bertujuan untuk mencegah potensi benturan kepentingan yang mungkin terjadi dari rencana transaksi afiliasi.

KEBIJAKAN PEMERINTAH YANG BERDAMPAK SIGNIFIKAN TERHADAP PERSEROAN

Tidak terdapat perubahan pada peraturan perundang-undangan yang secara signifikan berdampak pada kinerja Perseroan selama tahun 2022.

PERUBAHAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN YANG BERDAMPAK SIGNIFIKAN TERHADAP PERSEROAN

Belum ada perubahan standar akuntansi keuangan yang berdampak signifikan terhadap Perseroan.

KETAATAN SEBAGAI WAJIB PAJAK

Sebagai warga korporasi yang baik, Perseroan berupaya memberikan kontribusi kepada negara yang ditunjukkan melalui ketaatan sebagai wajib pajak. Selama tahun 2022, Perseroan telah berkontribusi sebesar Rp634 miliar.

Further information on transactions with affiliated parties is provided in the Company's Audited Financial Statements for the year ended December 31, 2022, as an integral part of this Annual Report.

Board of Directors Statement on Affiliated Transactions in 2022

All of the Company's related party transactions carried out during 2022 have been conducted at arm's length value in accordance with the equal terms and conditions as if similar transactions had been conducted with unaffiliated parties, as well as in accordance with universal best practices, according to the Board of Directors.

The Role of the Board of Commissioners and the Audit Committee in Overseeing Affiliated Transaction Procedures

To ensure the transparency and accountability of all affiliated transactions to be carried out by the Company, as well as to ensure that all of these transactions are in accordance with applicable accounting rules and standards, in line with its duties and responsibilities, the Audit Committee will review and provide suggestions to the Board of Commissioners regarding transactions that may potentially lead to a conflict of interest. This action is also aimed at preventing potential conflicts of interest that may occur on the affiliated transaction plan.

GOVERNMENT POLICIES HAVING SIGNIFICANT IMPACT TO THE COMPANY

There were no changes in the laws and regulations that had a significant impact to the Company's performance throughout 2022.

CHANGES IN FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS WITH SIGNIFICANT IMPACT TO THE COMPANY

There has not been any changes in financial accounting standards with significant impact on the Company.

TAXPAYER COMPLIANCE

As a good corporate citizen, the Company strives to contribute to the nation as shown by its compliance as a taxpayer. During 2022, the Company contributed Rp634 billion.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE



TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE

Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance* (GCG)) merupakan suatu rangkaian mekanisme atau sistem yang mengarahkan dan mengendalikan perusahaan agar selaras dengan harapan para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya, serta sejalan dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan yakin bahwa implementasi GCG dapat mengendalikan penetapan dan pencapaian tujuan Perseroan, pemantauan dan penilaian risiko usaha, memaksimalkan upaya peningkatan kinerja serta pengembangan budaya kerja di lingkungan Perseroan.

Good Corporate Governance (GCG) is a mechanism or system that drives and controls the Company to be in line with the expectations of Shareholders and other Stakeholders, as well as in accordance with applicable laws and regulations. The Company believes that the implementation of GCG is able to control the determination and achievement of the Company's objectives, monitoring and assessing business risks, maximizing performance improvement efforts and developing a work culture within the Company.

KOMITMEN DAN IMPLEMENTASI GCG
GCG COMMITMENT AND IMPLEMENTATION

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan GCG yang selaras dengan *best practice* untuk menjaga transparansi dan akuntabilitas pengelolaan Perseroan kepada publik. Lebih lanjut, Perseroan juga terus mengembangkan praktik GCG agar menciptakan mekanisme *check and balances* antar-organ Perseroan sehingga dapat melindungi kepentingan stakeholders. Dengan penerapan praktik GCG terbaik akan mengarahkan Perseroan untuk menghasilkan pengambilan keputusan yang lebih efektif, serta proses bisnis yang lebih efisien, bertanggung jawab, adil, dan transparan.

The Company is committed to implementing GCG in accordance with best practices to maintain transparency and accountability of the Company's management to the public. Furthermore, the Company also continues to develop GCG practices to create mechanisms of checks and balances between the Company's bodies so as to protect the interests of stakeholders. The implementation of best GCG practices will lead the Company to produce more effective decision making, as well as more efficient, responsible, fair and transparent business processes.

LANDASAN PENERAPAN GCG
THE BASIS OF GCG IMPLEMENTATION

Landasan penerapan GCG Perseroan pada seluruh tingkatan organisasi, didasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
2. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT");
3. Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2005 tentang Pedoman Prinsip Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
4. POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;
5. Peraturan OJK No. 42/POJK.04/2020 Tahun 2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan;
6. Peraturan OJK No. 3/POJK.04/2021 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal;
7. Peraturan BEI No. I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi;
8. Peraturan BEI No. I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat; serta
9. ASEAN Corporate Governance Scorecard.

The basis for GCG implementation at all levels of the Company's organization is based on the prevailing laws and regulations as follows:

1. Law No. 8 of 1995 on the Capital Market;
2. Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies ("Company Law");
3. OJK Regulation No. 35/POJK.04/2005 regarding the Guiding Principles of Public Company Governance;
4. POJK No. 8/POJK.04/2015 regarding Website of Issuer or Public Company;
5. OJK Regulation No. 42/POJK.04/2020 of 2020 concerning Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions;
6. OJK Regulation No. 3/POJK.04/2021 of 2021 concerning the Implementation of Activities in the Capital Market Sector;
7. IDX Regulation No. I-E concerning Obligation to Submit Information;
8. IDX Regulation No. I-A regarding the Listing of Shares and Equity Securities Other than Shares Issued by Listed Companies; and
9. ASEAN Corporate Governance Scorecard.

Di samping itu, penerapan GCG Perseroan juga didukung dan berpedoman pada sejumlah kebijakan internal dan piagam, meliputi Anggaran Dasar, Peraturan Perusahaan, Kode Etik, Pedoman Kerja, dan Kode Etik Direksi dan Dewan Komisaris (*Board Manual*), serta Kebijakan/Prosedur Perusahaan.

Moreover, the Company's GCG implementation is also supported and referred to a number of internal policies and charters, including the Articles of Association, Company Regulations, Code of Ethics, Work Guidelines, and Code of Conduct for Directors and Board of Commissioners (Board Manual), as well as Company Policies/Procedures.

TRANSFORMASI TATA KELOLA YANG BAIK
GOOD GOVERNANCE TRANSFORMATION

Perseroan mendefinisikan kembali prinsip-prinsip GCG pada tahun 2022 sesuai dengan standar praktik terbaik. Hal ini secara konsisten dilanjutkan sesuai dengan kebutuhan Perseroan yang menuntut fokus dan ketahanan bisnis yang lebih baik dari masa ke masa.

The Company redefined its GCG principles in 2022 in accordance with best practice standards. This has been consistently continued according to the needs of the Company which demands better business focus and resilience from time to time.

PRINSIP-PRINSIP TATA KELOLA
THE GOVERNANCE PRINCIPLES



Selama tahun 2022, Perseroan melanjutkan transformasi Tata Kelola dengan melakukan sejumlah pembenahan sebagai berikut:

1. **Hubungan Pemerintah & Sektor Publik**
   Sebagai perusahaan properti terkemuka, Perseroan melakukan perbaikan citra Perusahaan di mata publik dengan mempertahankan nilai bagi pemangku kepentingan serta terus meningkatkan kepatuhan

Throughout 2022, the Company continues the transformation of Governance by making a number of improvements as follows:

1. **Government & Public Sector Relations**
   As a leading property company, the Company improves the image of the Company in public by maintaining value for stakeholders and continuously improving compliance with applicable regulations. This effort is

terhadap peraturan yang berlaku. Upaya ini dilakukan dengan menyampaikan kewajiban penyampaian laporan dilakukan dengan tepat waktu serta penyediaan situs Perusahaan berkualitas sebagai sumber informasi yang transparan (jelas, akurat, berkualitas tinggi) kepada pemangku kepentingan.

2. **Manajemen & Pengawasan**
   Memastikan bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi mematuhi tugas fidusia sesuai peraturan dan beroperasi dalam koridor bisnis Perusahaan. Dengan upaya ini, Direksi akan memiliki strategi jelas dan dapat dijalankan dalam menjawab tantangan bisnis, peluang, dan lingkungan Perseroan. Pendekatan terintegrasi juga harus mencakup aspek ekonomi, sosial, lingkungan, serta tren teknologi untuk meningkatkan bisnis dan memberikan dampak yang lebih besar bagi masyarakat. Dewan Komisaris juga akan memiliki alat yang dapat diukur dalam tugas pengawasannya terhadap bisnis dan kinerja Perusahaan.

3. **Etika, Integritas & Orang**
   Dalam rangka menghadapi dinamika bisnis dengan lebih baik dengan menjunjung tinggi etika dan integritas, Perseroan terus menanamkan disiplin yang baik, pengambilan keputusan yang etis dan bertanggung jawab, meningkatkan efektivitas Sistem Pelaporan, dan mempromosikan "*speak up program*" serta memberikan perlindungan terhadap pelapor.

4. **Operasional & Komunikasi**
   Perseroan telah memiliki program suksesi dan talent yang solid, mulai dari level atas hingga manajemen senior, hal ini merupakan hasil dari beberapa inisiatif yang diluncurkan pasca transformasi di level Dewan. Perseroan terus melakukan *review* secara holistik terhadap seluruh kebijakan operasional dan non operasional serta proses bisnis, menerapkan Sistem Manajemen Terpadu yang menggabungkan proses yang sudah ada (atau baru) ke dalam satu struktur (keselarasan), serta memperluas fungsi komunikasi menjadi komunikasi Perusahaan yang baik (baik internal maupun eksternal).

5. **Manajemen Keuangan & Risiko**
   Perseroan selalu memperkuat operasional bisnis melalui pendekatan berbasis risiko dan menanamkan disiplin baru untuk mempersiapkan Perusahaan dari segala kemungkinan hambatan/gangguan operasional dan tujuannya.

Berdasarkan poin tersebut di atas, Perseroan akan terus melakukan evaluasi serta identifikasi, menetapkan prioritas, dan memutuskan beberapa inisiatif Transformasi Tata Kelola yang berlangsung sepanjang tahun 2022. Proses evaluasi dan transformasi yang sebelumnya telah dilakukan, tetap berjalan hingga saat ini dan Perseroan sudah mengalami peningkatan dalam Transformasi Tata Kelola, salah satunya terkait dengan implementasi ESG. Saat ini, Perseroan telah ikut serta dan tergabung dalam United Nations Global Compact.

conducted by submitting reports timely and providing qualified Company website as a source of transparency (clear, accurate, high quality) information to stakeholders.

2. **Management & Supervision**
   Ensure all members of the Board of Commissioners and Board of Directors adhere to their fiduciary duties in accordance with regulations and operate within the Company's business corridors. With such efforts, the Board of Directors will have a clear and executable strategy to address the Company's business challenges, opportunities and environment. Integrated approaches should also include economic, social, environmental aspects, as well as technology trends to improve the business and provide greater impact to society. The Board of Commissioners will also have measurable tools in its supervision of the Company's business and performance.

3. **Ethics, Integrity & People**
   To cope better with business dynamics by upholding ethics and integrity, the Company continues to implement good discipline, ethical and responsible decision-making, improve the effectiveness of the Whistleblowing System, and promote "speak up program" as well as provide protection to whistleblowers.

4. **Operations & Communications**
   From the top level to senior management, the Company has a solid succession and talent program in place, resulting from several initiatives launched post Board-level transformation. A holistic review continues to be conducted by the Company of all operational and non-operational policies and business processes, implementing an Integrated Management System that combines existing (or new) processes into one structure (alignment), as well as expanding the communication function into good corporate communication (both internal and external).

5. **Financial & Risk Management**
   In order to prepare the Company for any possible obstacles/disruptions to its operations and objectives, the Company has always strengthened its business operations through a risk-based approach and instilled new disciplines.

Based on the points above, the Company will continue to evaluate and identify, prioritize, and decide on several Governance Transformation initiatives throughout 2022. Prior evaluation and transformation processes are still ongoing and the Company has experienced improvements in Governance Transformation, one of which is related to ESG implementation. The Company has participated and joined the United Nations Global Compact.

Efektivitas dan hasil transformasi diukur melalui beberapa hal sebagai berikut:

1. Penilai GCG pihak ketiga dan independen
2. Skor ACGS dari OJK
3. Peringkat ESG Investor
4. Survei keterlibatan karyawan

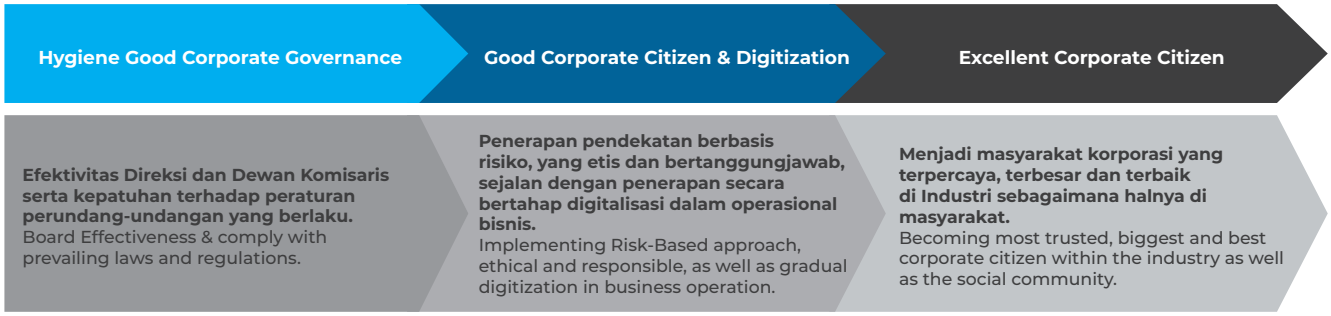
Transformation effectivity and results are measured as follows:

1. Third party and independent GCG assessor
2. ACGS score from OJK
3. ESG Investor Rating
4. Employee engagement survey

ROADMAP GCG
GCG ROADMAP

Secara konsisten dan berkesinambungan, Perseroan menerapkan serta mengevaluasi *Roadmap* Transformasi Tata Kelola sebagai indikator utama Perseroan yang menjadi bagian dari *Excellent Corporate Citizen*. Selaras dengan hal tersebut, Perseroan juga melakukan pengukuran dan penilaian kembali area-area yang membutuhkan perbaikan Tata Kelola guna memastikan penerapan GCG selaras dengan ketentuan yang berlaku. Upaya ini dilakukan antara lain dengan melakukan peninjauan kembali atas dokumen kebijakan internal dan prosedur operasional standar pelaksanaan kegiatan sosialisasi. Di samping itu, Perseroan juga menerapkan dan memantau inisiatif yang dilakukan untuk memastikan keberhasilan dan keberlanjutan program transformasi GCG berjalan dengan baik.

The Company consistently and continuously implements and evaluates the Governance Transformation Roadmap as the Company's main indicator as part of the Excellent Corporate Citizen. The Company also measures and reassesses areas that require improvement in Governance to ensure GCG implementation is in line with applicable regulations. Such efforts are undertaken, among others, by reviewing internal policy documents and standard operating procedures for the implementation of socialization activities. In addition, the Company also implements and monitors initiatives to ensure the success and sustainability of the GCG transformation program.



PERISTIWA TAHUN 2022
EVENTS IN 2022

Perseroan terus menjalankan praktik terbaik dalam penerapan Tata Kelola serta selaras dengan operasional bisnis Perseroan. Inisiatif ini dilakukan Perseroan dengan berpedoman pada 5 (lima) pilar yang menjadi fokus utama baik di masa kini maupun masa depan dalam menjalankan aktivitas bisnis. Di samping itu, pada tahun 2022, Perseroan juga berinisiatif untuk melaksanakan beberapa hal sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Prinsip Tata Kelola melampaui 5 (lima) prinsip standar secara berkelanjutan.
2. Penerapan sistem dan proses Tata Kelola perusahaan inti yang nilai-nilai Perseroan.

The Company continues to implement best practices in the implementation of Governance and in line with the Company's business operations. This initiative is conducted by the Company based on 5 (five) pillars that become the main focus both in the present and the future in carrying out business activities. Moreover, the Company has also taken the initiative to implement the following in 2022:

1. Implementation of Governance Principles beyond the 5 (five) standard principles on an ongoing basis.
2. Implementation of the core corporate governance systems and processes that the Company values.

3. Penerapan kerangka kerja yang dapat memastikan integritas, akuntabilitas, serta transparansi secara jelas dan konsisten.
4. Pelaksanaan inisiatif/tindakan baru oleh Manajemen, yang melibatkan sinergi tim lintas fungsional.

3. Implementation of a framework that can ensure integrity, accountability, and transparency in a clear and consistent manner.
4. Implementation of new initiatives/actions by Management, involving cross-functional team synergy.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TAHUN 2022
CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION IN 2022

Inisiatif Perseroan dalam melanjutkan penerapan Transformasi Tata Kelola selama tahun 2022 di antaranya mencakup:

The Company's initiatives to continue implementing the Governance Transformation during 2022 are as follows:

Efektivitas Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite
Effectivity of Board of Directors, Board of Commissioners, and Committees

Perseroan terus fokus untuk meninjau pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, Direksi dan Komite agar senantiasa relevan dengan bisnis, serta memastikan komposisi Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Komite terdiri dari kombinasi yang tepat dari individu yang paling berpengalaman di bidang industrinya.

The Company remains focused on reviewing the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners, Board of Directors and Committees to remain relevant to the business, as well as ensuring that the composition of the Board of Commissioners, Board of Directors and/or Committees consists of the right combination of individuals with the most experience in their industries.

Perseroan juga selalu menanamkan kedisiplinan dalam pelaksanaan prosedur rapat, agenda dan penetapan topik, serta menjalin keharmonisan dan komunikasi antara Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite. Perseroan juga memastikan bahwa anggota Dewan Komisaris dan Direksi memperoleh informasi yang akurat dan tepat waktu sebelum rapat, serta keputusan yang jelas dan terdokumentasi. Program ini diimplementasikan dan dipantau di seluruh anak perusahaan publik Perseroan.

The Company also encourages discipline in the implementation of meeting procedures, agenda and topic setting, as well as establishing harmony and communication between the Board of Commissioners, Board of Directors and Committees. The Company also ensures that Board members receive accurate and timely information prior to meetings, as well as clear and documented decisions. This program is implemented and monitored in all of the Company's public subsidiaries.

Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance

Perseroan berkomitmen untuk mempercepat integrasi keberlanjutan ke dalam strategi, kebijakan, dan operasi bisnis kami. Kami telah membentuk struktur tata kelola keberlanjutan yang kuat yang memberikan pengawasan dan mendorong implementasi inisiatif ESG di semua tingkatan organisasi. Tata kelola keberlanjutan kami dipimpin oleh Komite ESG, dikontrol pelaksaannya oleh Grup Pengarah ESG, dan didukung oleh Fungsi Keberlanjutan Grup. Kami mematuhi praktik terbaik ESG dalam pelaporan keberlanjutan kami untuk memastikan transparansi dan akuntabilitas dalam pelaporan kami. Detail tentang struktur tata kelola keberlanjutan kami dapat ditemukan di Laporan Keberlanjutan.

The Company is committed to accelerating the integration of sustainability into our business strategy, policies, and operations. We have established a robust sustainability governance structure that provides oversight and drives the implementation of ESG initiatives at all levels of the organization. Our sustainability governance is spearheaded by the ESG Committee, anchored by the ESG Steering Group, and supported by the Group Sustainability Function. We adhere to ESG best practices in our sustainability reporting to ensure transparency and accountability in our disclosures. Details on our sustainability governance structure can be found in the Sustainability Report.

Perubahan Manajemen Anak Perusahaan
Subsidiary Management Revamp

Sebagai salah satu fokus utama transformasi Tata Kelola, Perseroan selalu memastikan seluruh prinsip Tata Kelola dan etos bisnis di Perseroan tercermin di setiap anak perusahaan. Peninjauan dan perampingan anak perusahaan juga dilakukan untuk memastikan anak perusahaan yang lebih sehat dan produktif guna mendukung grup dengan kegiatan operasionalnya.

The Company has always ensured that all governance principles and the Company's business ethos are reflected in each of its subsidiaries as one of the main focuses of its governance transformation. To ensure more sound and productive subsidiaries to support the group with its operational activities, the Company is also reviewing and streamlining its subsidiaries.

Tinjauan Kebijakan Utama, Prosedur Operasional dan Piagam Tahun 2022
Review of Key Policies, Operational Procedures and Charters in 2022

1. **Kode Etik**
   Perseroan senantiasa memastikan bahwa Kode Etik Perseroan telah selaras dengan perkembangan bisnis. Perseroan juga melakukan peninjauan yang dilakukan secara berkala untuk memastikan Kode Etik tersebut mencerminkan aspek-aspek utama bisnis, etika, hubungan, kemitraan yang sehat dengan pemasok dan pemangku kepentingan, serta menjunjung tinggi integritas dalam berperilaku. Kode Etik Perseroan terakhir diperbarui pada 15 Desember 2022 dan telah diunggah dalam situs Perseroan.

2. **Piagam Audit Internal dan Piagam Komite Audit**
   Secara periodik, Perseroan juga melakukan pembenahan 2 (dua) Piagam penting dari salah satu organ Tata Kelola untuk memberikan representasi peran dan tanggung jawab yang lebih terkini, tangkas dan akurat tidak hanya terhadap peraturan pasar modal yang berlaku tetapi juga praktik-praktik terbaik.

1. **Code of Conduct**
   The Company continuously ensures its Code of Conduct is aligned with business development. The Company also periodically reviews the Code of Ethics to ensure that it reflects the key aspects of business, ethics, relationships, healthy partnerships with suppliers and stakeholders, and upholds integrity in behavior. The Company's Code of Ethics was last updated on December 15, 2022 and has been uploaded on the Company's website.

2. **Internal Audit Charter and Audit Committee Charter**
   The Company also periodically revamps 2 (two) important Charters of one of the Governance bodies to provide a more up-to-date, agile and accurate representation of roles and responsibilities not only against applicable capital market regulations but also best practices.

MEKANISME TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE MECHANISM

Penerapan Tata Kelola Perusahaan menjadi salah satu faktor penentu yang bersifat strategis bagi Perseroan, agar senantiasa meningkatkan nilai serta memelihara proses pertumbuhan yang berkelanjutan. Perseroan menerapkan prinsip GCG secara sungguh-sungguh dimulai dari komitmen atas penerapan Tata Kelola oleh Top Management dan seluruh jajaran di bawahnya hingga akhirnya terbentuk menjadi bagian dari budaya Perseroan.

In order to continuously increase value and maintain a sustainable growth process, the implementation of Corporate Governance is one of the strategic determining factors for the Company. The implementation of GCG principles begins with a commitment to the implementation of GCG by the Top Management and all levels below until it becomes part of the Company's culture.

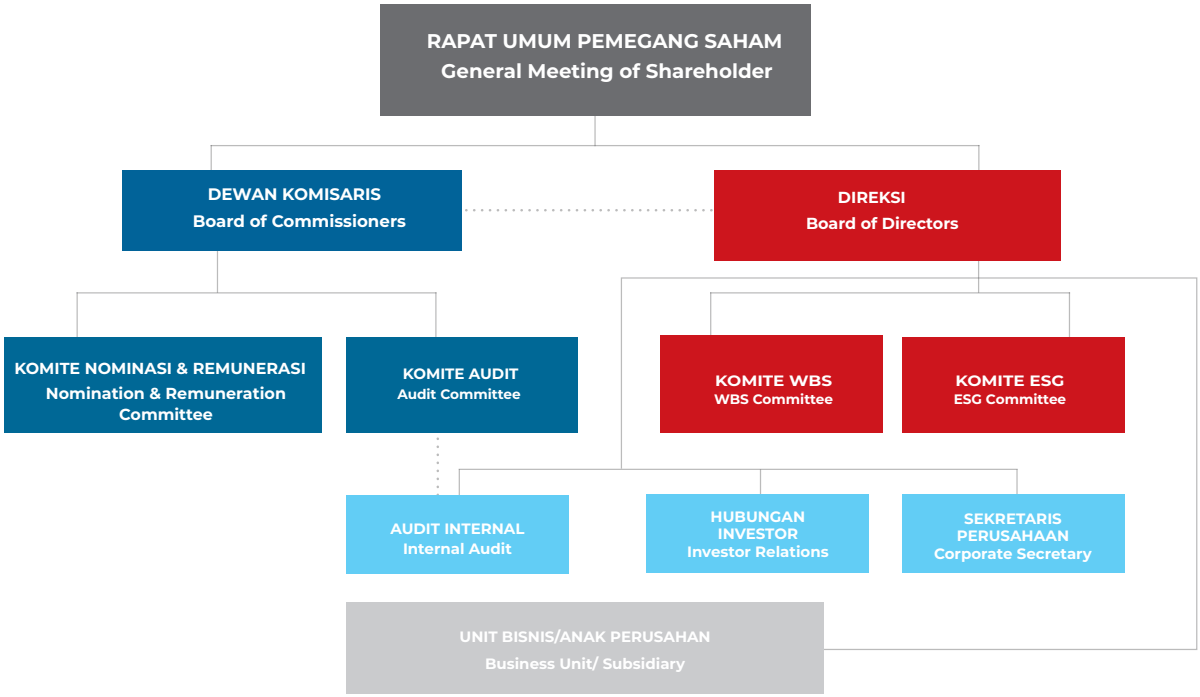
Proses Tata Kelola dijalankan melalui prosedur dan mekanisme yang terstruktur dan sistematis, dan didukung oleh kecukupan struktur dan infrastruktur Tata Kelola untuk menghasilkan outcome sesuai harapan pemangku kepentingan. Pelaksanaan Tata Kelola secara terintegrasi, diyakini akan menghasilkan operasional bisnis yang berjalan lebih baik.

The process of Governance is implemented through structured and systematic procedures and mechanisms, and is supported by the adequacy of the Governance structure and infrastructure to produce outcomes in accordance with stakeholder expectations. The implementation of Governance in an integrated manner is believed to result in better business operations.

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE

Perseroan memiliki struktur Tata Kelola Perusahaan untuk menetapkan fungsi, wewenang dan tanggung jawab setiap elemen sesuai dengan UU No. 40 tahun 2007, peraturan terkait Otoritas Jasa Keuangan (OJK), dan Anggaran Dasar Perusahaan. Struktur Tata Kelola Perusahaan Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris, Direksi, serta didukung oleh Sekretaris Perusahaan, Hubungan Investor dan Unit Audit Internal.

Pursuant to Law No. 40 of 2007, the relevant regulations of the Financial Services Authority (OJK), and the Company's Articles of Association, the Company has a Corporate Governance structure to define the functions, authorities and responsibilities of each element. The structure of the Company's Corporate Governance consists of the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners and Committees under the Board of Commissioners, the Board of Directors, and supported by the Corporate Secretary, Investor Relations and Internal Audit Unit.



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ tertinggi Tata Kelola Perseroan yang memiliki kewenangan eksklusif yang tidak dimiliki oleh Direksi dan Dewan Komisaris. RUPS juga memiliki kewenangan khusus dan batasan moneter sebagaimana yang diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku. RUPS yang diselenggarakan Perseroan menjadi wadah bagi para Pemegang Saham untuk menggunakan haknya, memulai kewenangan, mengeluarkan pendapat, memberikan suara, dan meminta informasi terkait Perseroan.

General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest body of the Company's Governance that has exclusive authority which is not owned by the Board of Directors and Board of Commissioners. It also has special authority and monetary limitations as stipulated in the Articles of Association and applicable regulations. The Company's GMS is a forum for Shareholders to exercise their rights, initiate authority, express opinions, vote, and request information related to the Company.

Perseroan juga telah menyelenggarakan RUPS secara elektronik menggunakan media telekonferensi, video konferensi, atau sarana media elektronik lainnya, sebagaimana diatur dalam Pasal 1 Angka 3 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka secara Elektronik.

As stipulated in Article 1 Point 3 of the Financial Services Authority Regulation Number 16/POJK.04/2020 regarding the Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies Electronically, the Company has also held the GMS using teleconference, video conference, or other electronic media facilities.

HAK DAN WEWENANG PEMEGANG SAHAM DALAM RUPS

Pemegang Saham berhak untuk menghadiri RUPS secara langsung atau melalui kuasanya yang sah. Perseroan akan menerbitkan Formulir Surat Kuasa yang dapat diakses di situs web resmi Perseroan (www.lippokarawaci.co.id) pada saat Pemanggilan RUPS.

RUPS Perseroan memiliki kewenangan berdasarkan Anggaran Dasar, sebagai berikut:

1. Menyetujui Laporan Tahunan terkait kegiatan usaha Perseroan serta Laporan Kegiatan Pengawasan Dewan Komisaris selama tahun buku yang dijabarkan dalam Laporan Tahunan.
2. Mengesahkan laporan keuangan yang terdiri dari neraca dan laporan laba rugi tahun buku setelah diaudit oleh akuntan publik.
3. Menyetujui penggunaan laba (jika ada) yang diusulkan oleh Direksi.
4. Menyetujui penunjukan akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik atau menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik tahun berjalan.
5. Mengangkat dan/atau memberhentikan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.
6. Penetapan remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
7. Memperoleh laporan penggunaan dana hasil Penawaran Umum dan/atau Obligasi.

SHAREHOLDERS' RIGHTS AND AUTHORITIES IN GMS

Shareholders are entitled to attend the GMS in person or through their legal proxies. The Company will issue a Power of Attorney Form which can be accessed on the Company's official website (www.lippokarawaci.co.id) at the time of the GMS Invitation.

The GMS of the Company has the authority based on the Articles of Association, as follows:

1. Approve the Annual Report related to the Company's business activities as well as the Board of Commissioners Supervisory Activity Report during the fiscal year described in the Annual Report.
2. To ratify the financial statements consisting of the balance sheet and profit and loss statement for the financial year after being audited by a public accountant.
3. Approve the utilization of profit (if any) proposed by the Board of Directors.
4. Approve the appointment of a public accountant and/or public accounting firm or approve to authorize the Board of Commissioners to appoint a public accountant and/or public accounting firm for the current year.
5. Appoint and/or dismiss members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company.
6. Determination of remuneration for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
7. Obtaining a report on the use of proceeds from the Public Offering and/or Bonds.

Pemegang Saham juga memiliki hak untuk mengikuti RUPS Luar Biasa:

1. Mengangkat dan memberhentikan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris (di luar rapat tahunan);
2. Menyetujui rencana merger, konsolidasi, akuisisi, pemisahan, pengajuan pailit, perpanjangan jangka waktu Perusahaan, pembubaran, dan likuidasi;
3. Menyetujui setiap perubahan Anggaran Dasar;
4. Menyetujui perubahan Modal Dasar dan / atau Modal Ditempatkan dan Disetor;
5. Menyetujui transaksi material berdasarkan batas kewenangan sebagaimana diatur dalam ketentuan yang berlaku;
6. Menyetujui pembagian saham baru dalam portofolio;
7. Menyetujui rencana pendanaan dan alokasi hasil;
8. Menyetujui usulan aksi korporasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

PERLAKUAN SETARA KEPADA PEMEGANG SAHAM

Perseroan berkomitmen untuk tidak melakukan diskriminasi kepada para pemegang saham dan memperlakukan semua dengan setara. Hal tersebut dapat dilihat dari upaya Perseroan dalam memberikan update informasi tentang hasil bisnis dan keuangan kepada semua pemegang saham secara bersamaan. Informasi yang diberikan sama dan dapat diakses kapan saja melalui situs Perusahaan.

PENYELENGGARAAN RUPS

Penyelenggaraan RUPS dapat dilakukan secara fisik maupun secara elektronik sebagai alternatif dengan menggunakan e-RUPS oleh Penyelenggara e-RUPS atau sistem yang disediakan oleh Perusahaan Terbuka. e-RUPS atau sistem yang disediakan oleh Perusahaan Terbuka memungkinkan seluruh peserta RUPS untuk berpartisipasi dan berinteraksi dalam RUPS. Bentuk partisipasi dan interaksi ini dapat dilakukan melalui audio, visual, audio visual, atau selain audio dan visual.

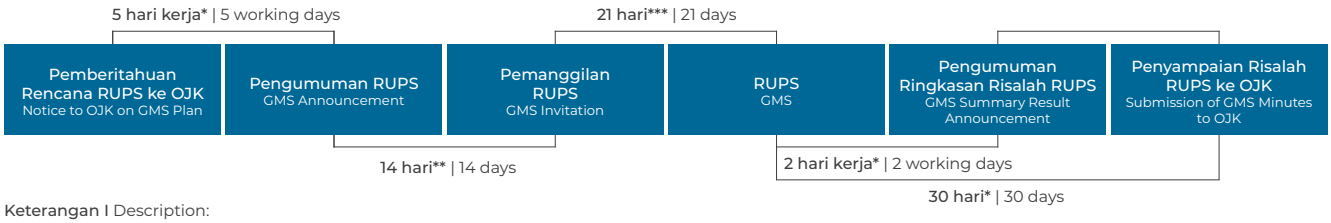
Shareholders also have the right to attend the Extraordinary GMS:

1. Appoint and dismiss members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners (outside the annual meeting);
2. Approve plans for merger, consolidation, acquisition, separation, filing for bankruptcy, extension of the Company's term, dissolution, and liquidation;
3. Approve any amendments to the Articles of Association;
4. Approve any amendment to the Authorized Capital and/or the Issued and Paid-up Capital;
5. Approve material transactions based on the limit of authority as stipulated in the applicable provisions;
6. Approve the distribution of new shares in the portfolio;
7. Approve the funding plan and allocation of proceeds;
8. Approve the proposal for corporate action in accordance with applicable regulations.

EQUAL TREATMENT TO SHAREHOLDERS

The Company is committed to implement non-discrimination and equal treatment among all. It is reflected in the Company's efforts to provide updated information on business and financial results to all shareholders simultaneously. All shareholders are provided with the same information and can be accessed at any time through the Company's website.

GMS IMPLEMENTATION



Keterangan I Description:

* **Dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman RUPS I** Excluding GMS announcement date

** **Dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman dan tanggal pemanggilan I** Excluding announcement date and invitation date

*** **Dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal RUPS I** Excluding invitation date and GMS date

The implementation of GMS can be held physically or electronically as alternative using e-RUPS by e-RUPS Organizer or system provided by Public Company. The e-RUPS or system provided by Public Company enables all GMS participants to participate and interact in the GMS. This participation and interaction can be conducted through audio, visual, audio visual, or other than audio and visual.

MENDORONG PARTISIPASI PEMEGANG SAHAM

Perseroan mendorong seluruh Pemegang Saham untuk mengakses semua informasi dan materi mata acara RUPS di situs web terhitung sejak tanggal Pengumuman RUPS.

MATA ACARA RUPS

Mata acara RUPS diinformasikan bersamaan dengan undangan dan disampaikan di awal rapat. Mata acara rapat meliputi rincian informasi mengenai ketua rapat yang memimpin jalannya rapat, mata acara rapat, mekanisme pemungutan suara, tanya jawab dan tata cara umum lainnya dalam RUPS.

KUORUM RUPS

Kuorum RUPS mengacu pada Anggaran Dasar dan ketentuan berikut ini:

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUN 2022

Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan (”RUPST”) pada tanggal pada 6 Juni 2022. Proses penyelenggaraan RUPST dilaksanakan secara elektronik atau e-RUPS berdasarkan POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik dengan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia sebagai Penyedia e-RUPS berdasarkan Surat Nomor KSEI-4012/DIR/0521 tanggal 31 Mei 2021.

Berikut rangkaian proses penyelenggaraan RUPS untuk Tahun Buku 2022 (informasi selengkapnya dapat dilihat di situs web Perseroan):

ENCOURAGING SHAREHOLDERS’ PARTICIPATION

All Shareholders are encouraged by the Company to access all information and materials on the agenda of the GMS on the website as of the date of the Announcement of the GMS.

GMS AGENDA

The GMS agenda is informed simultaneously with the invitation and delivered at the beginning of the meeting. It includes detailed information regarding the chairman whom leads the meeting, the meeting agenda, voting mechanism, questions and answers and other regular procedures in the GMS.

GMS QUORUM

The GMS quorum refers to the following Articles of Association and Regulations:

2022 GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

On June 6, 2022, the Company held its Annual General Meeting of Shareholders (“AGMS”). The process of organizing the AGM is held electronically or e-RUPS based on POJK No. 16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies Electronically with PT Kustodian Sentral Efek Indonesia as e-RUPS Provider based on Letter Number KSEI-4012/DIR/0521 dated May 31, 2021.

The process of organizing the GMS for Fiscal Year 2022 is as follows (more information can be accessed on the Company’s website):

Keterangan Description	**RUPST** AGMS
Pemberitahuan Mata Acara RUPS kepada OJK **Notice of GMS agenda to OJK**	21 April 2022 April 21, 2022
	Melalui surat No. 041/LK-COS/IV/2022 Via Letter No. 041/LK-COS/IV/2022
Pengumuman RUPS **GMS Announcement**	28 April 2022 April 28, 2022
	Pengumuman disampaikan melalui surat No. 046/LK-COS/IV/2022, yang dapat diakses di situs web BEI , situs web eASY KSEI dan situs web Perseroan Announced through letter No. 046/LK-COS/IV/2022, which can be accessed on the IDX website, eASY KSEI website, and the Company website
Pemanggilan RUPS **GMS Invitation**	13 Mei 2022 May 13, 2022
	Pemanggilan disampaikan melalui surat No. 052/LK -COS/V/2022, yang dapat diakses di situs web BEI , situs web eASY KSEI dan situs web Perseroan Invited through letter No. 052/LK-COS/V/2022, which can be accessed on the IDX website, eASY KSEI website, and the Company website

Keterangan Description	RUPST AGMS
RUPS **GMS**	Senin/6 Juni 2022 Monday/June 6, 2022
Pengumuman Ringkasan Risalah RUPS **Announcement of GMS Summary Minutes**	8 Juni 2022 June 8, 2022
	Disampaikan dan diumumkan melalui surat ke No. 061/LK-COS/VI/2022, yang dapat diakses di situs web BEI, situs web eASY KSEI dan situs web Perseroan Submitted and announced through letter No. 061/LK-COS/VI/2022, which can be accessed on the IDX website, eASY KSEI website, and the Company website
Penyampaian Risalah RUPS kepada OJK **Submission of GMS Minutes of Meeting to OJK**	30 Juni 2022 June 30, 2022
	Disampaikan melalui surat kepada OJK/BEI No. 067/LK-COS/VI/2022 dan dipublikasikan di situs web Perseroan. It was submitted by a letter to OJK/IDX No. 067/LK-COS/VI/2022 and published in the Company website
Pemimpin Rapat **Chairman of the Meeting**	Bapak John A. Prasetio selaku Presiden Komisaris/Komisaris Independen Perseroan berdasarkan hasil keputusan dalam Rapat Dewan Komisaris Perseroan tanggal 30 Maret 2022. Mr. John A. Prasetio as President Commissioner/Independent Commissioner of the Company based on the resolution of the Company's Board of Commissioners Meeting dated March 30, 2022.
Kuorum Kehadiran **Attendance Quorum**	Dihadiri oleh Pemegang Saham dan/atau Kuasanya yang mewakili 53.527.103.323 lembar saham yang mewakili 75,608% dari total 70.795.120.769 lembar saham yang dikeluarkan Perseroan (setelah dikurangi Saham Treasuri Perseroan sebesar 102.897.600 lembar saham). The attendance of Shareholders and/or their Proxies representing 53,527,103,323 shares representing 75.608% of the total 70,795,120,769 shares issued by the Company (after deducting the Company's Treasury Shares of 102,897,600 shares).
Kehadiran Direksi dan Dewan Komisaris **Attendance of BOD and BOC**	RUPST dihadiri oleh mayoritas anggota Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh anggota Komite Audit Perseroan (baik secara fisik maupun virtual). AGMS is attended by majority of the Board of Commissioners, Board of Directors and all members of the Company's Audit Committee (both physically and virtually).
Pihak Independen dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal yang Ditunjuk **Appointed Independent Parties and/or Capital Market Supporting Professionals**	1. Bapak Aulia Taufani, S.H selaku Notaris Publik; 2. PT Bima Registra selaku Biro Administrasi Efek yang telah ditunjuk khusus untuk Rapat Perseroan; dan 3. Bapak Jul Edi Siahaan selaku Akuntan Publik dari Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan. 1. Mr. Aulia Taufani, S.H as Public Notary; 2. PT Bima Registra as the Securities Administration Bureau that has been appointed specifically for the Company's Meeting; and 3. Mr. Jul Edi Siahaan as Public Accountant from Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan Public Accounting Firm.
Mekanisme Pengambilan Keputusan **Voting Mechanism**	Keputusan mata acara Rapat diambil secara musyawarah untuk mufakat. Apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan dalam Rapat dilakukan secara tertutup dengan pemungutan suara secara elektronik (e-Voting). Meeting agenda decisions are made by deliberation for consensus. If deliberation to reach a consensus is not achieved, then decisions in the Meeting are made in a closed manner by electronic voting (e-Voting).
Tanya Jawab **Question and Answer**	Dalam setiap pembahasan mata acara Rapat, Perseroan telah memberikan kesempatan kepada Pemegang Saham atau Kuasanya untuk dapat mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat terkait pembahasan setiap mata acara Rapat. The Company has provided an opportunity to the Shareholders or their Proxies to ask questions and/or opinions related to the discussion of each agenda item of the Meeting.
Jumlah pertanyaan/opini **Total questions/ opinions**	Sampai dengan ditutupnya Rapat tidak ada pertanyaan dan/atau tanggapan dari Pemegang Saham atau Kuasanya. Up to the closing of the Meeting, there were no questions and/or responses from the Shareholders or their Proxies.
Pelaksanaan Hasil RUPS **Implementation of GMS Resolutions**	Per 31 Desember 2022, keputusan RUPS telah dilaksanakan sepenuhnya oleh Perseroan. As of December 31, 2022, the resolutions of the GMS have been fully implemented by the Company.

KEPUTUSAN RUPS TAHUNAN 2022

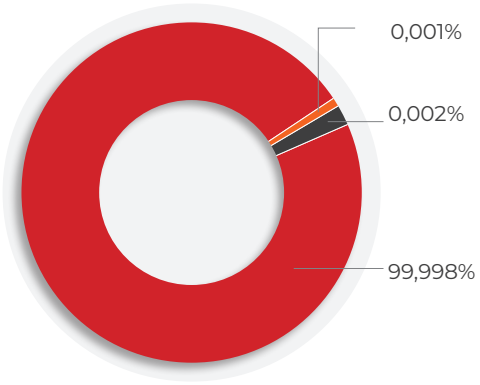
2022 AGMS RESOLUTION

Mata Acara Pertama
First Agenda

Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Approval on the Annual Report of the Company including the Board of Commissioners' Supervisory Duties Report as well as Ratification of the Financial Statements of the Company for the Financial Year Ended on December 31, 2021.

Jumlah Suara | Total Votes



Lembar Saham Shares	
1.130.712	Abstain
733.170	Tidak Setuju | Not approve
53.526.370.153	Total setuju I Total agree

Keputusan | Resolutions

1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 termasuk Laporan Tugas pengawasan Dewan Komisaris, serta mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik "Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan" sebagaimana dinyatakan dalam laporannya tertanggal 30 Maret 2022 dengan opini "wajar tanpa pengecualian"
2. Memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya ("*volledig acquit et decharge*") kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku 2021, sepanjang tindakan kepengurusan dan pengawasan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2021 tersebut dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

1. Approved the Annual Report of the Company for the financial year ended in December 31, 2021 including the Supervisory Duties Report of the Board of Commissioners, as well as to ratify the Financial Statements of the Company for the financial year ended on December 31, 2021 which had been audited by the Public Accounting Firm of "Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan" as stated in its report dated March 30, 2022, with opinion that "the financial statements present fairly"; and
2. Granting release and discharge ("volledig acquit et decharge") to the members of BOC and Board of Directors of the Company for the management and supervision performed in the financial year 2021, provided that the management and supervision actions were reflected in the said Annual Report and Financial Statements of the Company for the financial year 2021 and they are not criminal acts or violation of the prevailing regulations.

Realisasi Mata Acara Pertama

Telah selesai direalisasikan. Perseroan menyampaikan Laporan Tahunan kepada OJK melalui Surat No. 051/LK-COS/V/2022 tanggal 13 Mei 2022 dan mengumumkan Laporan Tahunan 2021 di situs web BEI dan situs web Perseroan, serta menginformasikan kepada Pemegang Saham mengenai kinerja keuangan tahun 2021.

Execution of First Agenda

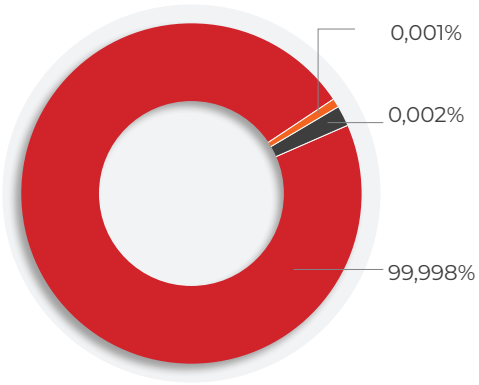
Completed. The Company submitted its Annual Report to OJK through Letter No. 051/LK-COS/V/2022 dated May 13, 2022 and announced the 2021 Annual Report on IDX website and Company website, as well as informed the Shareholders on the financial performance of financial year 2021.

Mata Acara Kedua
Second Agenda

Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Allocation of the Company's net profit for the Financial Year Ended on December 31, 2021.

Jumlah Suara | Total Votes



Lembar Saham Shares	
1.130.712	Abstain
733.170	Tidak Setuju | Not approve
53.526.370.153	Total setuju I Total agree

Keputusan | Resolutions

Menyetujui tidak ada pembagian dividen untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021.

Approved to not distribute dividends for the financial year ended 31 December 2021.

Realisasi Mata Acara Kedua
Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut.

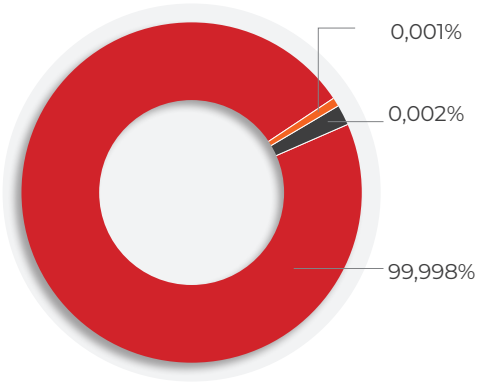
Execution of Second Agenda
Completed and not require follow up.

Mata Acara Ketiga
Third Agenda

Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 termasuk audit atas Laporan Keuangan lain yang dibutuhkan Perseroan.

Appointment of Public Accounting Firm and/or Public Accountant to Perform Audit on the Company for the Financial Year Ended on December 31, 2022 including any other audited Financial Statements as required by the Company.

Jumlah Suara | Total Votes



Lembar Saham Shares	
1.130.712	Abstain
733.170	Tidak Setuju | Not approve
53.526.370.153	Total setuju I Total agree

Keputusan | Resolutions

1. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik, atas rekomendasi Komite Audit, untuk memberikan jasa audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022 termasuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik lainnya yang terdaftar di OJK apabila karena satu dan lain hal Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik diatas tidak dapat melaksanakan tugasnya.

2. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris (dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan yang dituangkan dalam Keputusan Dewan Komisaris) untuk menetapkan besaran honorarium profesional, menandatangani dokumen-dokumen dan segala tindakan yang terkait dengan pelaksanaan penunjukan Akuntan Pubik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut.

1. Granting proxy and authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountant and/or Public Accounting Firm, upon the recommendation of the Audit Committee, to provide audit services for the Company's Financial Statements for the financial year 2022 including appointing another Public Accountant and/or Public Accounting Firm registered with OJK if for one reason or another the above Public Accountant and/or Public Accounting Firm is unable to carry out its duties.
2. To authorize the Board of Commissioners (with the right of substitution to the Board of Directors of the Company as outlined in the Decision of the Board of Commissioners) to determine the amount of professional honorarium, sign documents and all actions related to the implementation of the appointment of the Public Accountant and/or Public Accounting Firm.

Realisasi Mata Acara Ketiga

Telah selesai direalisasikan. Dewan Komisaris Perseroan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan dan Akuntan Publik Jul Edy Siahaan untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022. Adapun penunjukan ini telah disampaikan kepada OJK/BEI melalui surat Perseroan No. 078/LK-COS/VII/2022 tanggal 11 Juli 2022 dan mengumumkan di situs web BEI dan situs web Perseroan.

Execution of Third Agenda

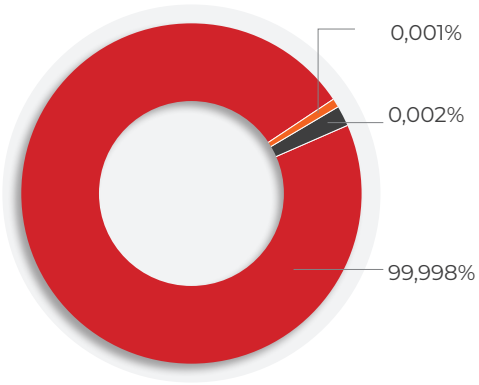
Has been realized. The Board of Commissioners of the Company has appointed Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan Public Accounting Firm and Jul Edy Siahaan Public Accountant to audit the Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the fiscal year ending December 31, 2022. This appointment has been submitted to OJK/IDX through the Company's letter No. 078/LK-COS/VII/2022 dated July 11, 2022 and announced on the IDX website and the Company's website.

Mata Acara Rapat Keempat
Fourth Agenda

Persetujuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan

Approval of amendments to the Company's Articles of Association

Jumlah Suara | Total Votes



Lembar Saham Shares	
1.130.712	Abstain
733.170	Tidak Setuju | Not approve
53.526.370.153	Total setuju I Total agree

Keputusan | Resolutions

1. Menyetujui perubahan pasal 15 ayat (3) dan Pasal 18 ayat (5) Anggaran Dasar Perseroan, sehubungan dengan perubahan masa jabatan Direksi dan Dewan Komisaris sebagaimana diperlukan dan disetujui dalam Rapat, menyusun dan menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar Perseroan sehubungan penyesuaian terhadap peraturan-peraturan tersebut.

2. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi dan/atau Sekretaris Perusahaan Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang berhubungan dengan keputusan Rapat ini, termasuk tetapi tidak tidak terbatas untuk menghadap pihak berwenang, mengadakan pembicaraan, memberi dan/atau meminta keterangan, mengajukan permohonan persetujuan dan/atau pemberitahuan atas perubahan Anggran Dasar Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia maupun instansi berwenang terkait lainnya, membuat atau serta menandatangani akta-akta dan surat-surat maupun dokumen-dokumen lainnya yang diperlukan atau dianggap perlu, hadir di hadapan Notaris untuk dibuatkan dan menandatangani akta pernyataan kuputusan Rapat perseroan dan melaksanakan hal-hal lain yang harus dan/atau dapat dijalankan untuk dapat terealisasi/terwujudnya keputusan Rapat.

1. Approve the amendment to Article 15 paragraph (3) and Article 18 paragraph (5) of the Company's Articles of Association, in relation to the changes in the term of office of the Board of Directors and the Board of Commissioners as required and approved in the Meeting, compile and restate the entire Articles of Association of the Company in connection with the adjustment to these regulations.
2. To grant proxy with the right of substitution to the Board of Directors and/or the Corporate Secretary of the Company to take all actions related to the resolutions of this Meeting, including but not limited to appearing before the authorities, holding talks, giving and/or requesting information, submitting applications for approval and/or notification of changes to the Company's Articles of Association to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and other relevant authorities, make or and sign deeds and letters and other documents that are necessary or deemed necessary, appear before a Notary to make and sign a deed of statement of the company's Meeting resolutions and carry out other matters that must be and/or can be carried out for the realization of the Meeting resolutions.

Realisasi Mata Acara Keempat

Telah selesai direalisasikan. Perubahan Anggaran Dasar Perseroan telah dituangkan dalam Akta No. 8 tanggal 06 Juni 2022 yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani S.H., dan telah dilaporkan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Penerimaan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. AHU-AH.01.03-0254569 tanggal 23 Juni 2022 dan telah didaftarkan dengan No. AHU-0118220. AH.01.11.TAHUN 2022 Tanggal 23 Juni 2022.

Execution of Fourth Agenda

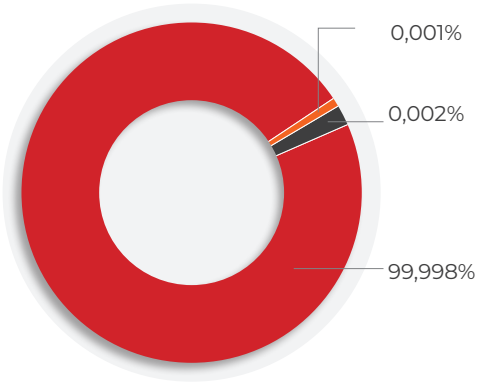
Has been realized. The amendment of the Company's Articles of Association has been set forth in Deed No. 8 dated June 06, 2022 made by Notary Aulia Taufani S.H., and has been reported to the Ministry of Law and Human Rights based on the Acceptance of Amendment of the Company's Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0254569 dated June 23, 2022 and has been registered with No. AHU-0118220.AH.01.11.TAHUN 2022 dated June 23, 2022.

Mata Acara Rapat Kelima
Fifth Agenda

Perubahan susunan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan.

Changes in the composition of the Company's Board of Directors and/or Board of Commissioners.

Jumlah Suara | Total Votes



Lembar Saham Shares	
1.130.712	Abstain
733.170	Tidak Setuju | Not approve
53.526.370.153	Total setuju I Total agree

Keputusan | Resolutions

1. Menerima pengunduran diri dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab ("*volledig acquit et de charge*") kepada Bapak M. Arif Widjaksono sebagai anggota Direktur Perseroan, atas tindakan pengurusan yang dilakukannya sejak pengangkatan beliau menjadi anggota Direksi sampai dengan berakhir masa jabatannya yaitu terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercatat dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan serta catatan Perseroan lainnya, dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Dengan diterimanya pengunduran diri sebagaimana persetujuan di atas dan periode masa jabatan yang terbaru, maka susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan periode 2021 sampai dengan 2026 adalah sebagai berikut:

1. the resignation and granting a release and discharge ("volledig acquit et de charge") to Mr. M. Arif Widjaksono as a member of the Company's Board of Directors, for his management actions carried out since his appointment as a member of the Board of Directors until the end of his term of office, which is effective as of the closing of this Meeting, as long as these actions are recorded in the Annual Report and Financial Statements and other Company records, and do not constitute a criminal offense or violation of the provisions of the applicable laws and regulations.

2. With the acceptance of the resignation as agreed above and the latest term of office, the composition of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the period 2021 to 2026 is as follows:

Dewan Komisaris

- Presiden Komisaris (Independen) : John A. Prasetio
- Komisaris Independen : Anangga W. Roosdiono
- Komisaris Independen : DR. Kartini Sjahrir
- Komisaris : Anand Kumar
- Komisaris : Kin Chan
- Komisaris : George Raymond Zage III

Direksi

- Presiden Direktur : Ketut Budi Wijaya
- Direktur : John Riady
- Direktur : Marshal Martinus Tissadharma
- Direktur : Rudy Halim
- Direktur : Surya Tatang
- Direktur : Dominique Dion Leswara
- Direktur : Phua Meng Khuan (Daniel Phua)
- Direktur : Gita Irmasari,

3. Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi dan/atau Sekretaris Perusahaan Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut di atas, termasuk namun tidak terbatas pada untuk membuat atau meminta dibuatkan serta menandatangani segala akta sehubungan dengan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut dan untuk mendaftarkan perubahan tersebut dalam Daftar Perusahaan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Realisasi Mata Acara Kelima

Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut.

Board of Commissioners

- President Commissioner (Independent) : John A. Prasetio
- Independent Commissioner : Anangga W. Roosdiono
- Independent Commissioner : Dr. Kartini Sjahrir
- Commissioner : Anand Kumar
- Commissioner : Kin Chan
- Commissioner : George Raymond Zage III

Board of Directors

- President Director : Ketut Budi Wijaya
- Director : John Riady
- Director : Marshal Martinus Tissadharma
- Director : Rudy Halim
- Director : Surya Tatang
- Director : Dominique Dion Leswara
- Director : Phua Meng Khuan (Daniel Phua)
- Director : Gita Irmasari

3. To give proxy and authority with the right of substitution to the Board of Directors and/or the Corporate Secretary of the Company to take all actions in connection with the appointment of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners as mentioned above, including but not limited to making or requesting to make and sign all deeds in connection with the composition of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners and to register the changes in the Company Register in accordance with the applicable laws and regulations.

Realization of the Fifth Agenda

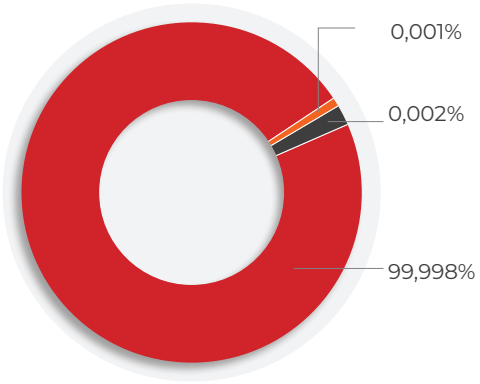
Completed and no further action is required.

Mata Acara Rapat Keenam
Sixth Agenda

Penetapan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi untuk tahun 2022.

Remuneration for Board of Commissioners and Directors for the year 2022 will be determined.

Jumlah Suara | Total Votes



Lembar Saham Shares	
1.130.712	Abstain
733.170	Tidak Setuju | Not approve
53.526.370.153	Total setuju I Total agree

Keputusan | Resolutions

1. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besaran gaji, bonus dan tunjangan lainnya bagi para anggota Direksi sesuai dengan struktur dan besaran remunerasi berdasarkan kebijakan remunerasi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022; dan
2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Komite Nominasi dan Remunerasi untuk menetapkan besaran gaji dan tunjangan lainnya bagi para anggota Dewan Komisaris sesuai dengan struktur dan besaran remunerasi berdasarkan kebijakan remunerasi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

1. Give proxy and authority to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of salary, bonus and other benefits for members of the Board of Directors in accordance with the structure and amount of remuneration based on the Company's remuneration policy for the financial year ending 31 December 2022; and
2. Give proxy and authority to the Nomination and Remuneration Committee to determine the amount of salary and other benefits for members of the Board of Commissioners in accordance with the structure and amount of remuneration based on the Company's remuneration policy for the financial year ending on December 31, 2022.

Realisasi Mata Acara Keenam
Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut.

Realization of the Sixth Agenda
Completed and no further action required.

Mata Acara Rapat Ketujuh
Seventh Agenda

Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Terbatas IV Perseroan. Mata acara ini tidak memerlukan persetujuan Rapat.

Accountability Report on the Realization of the Use of Proceeds from the Company's Limited Public Offering IV. This agenda does not require the approval of the Meeting.

Realisasi Mata Acara Ketujuh
Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut.

Realization of the Seventh Agenda
Completed and no further action required.

KEPUTUSAN DAN REALISASI RUPS TAHUNAN SERTA RUPS LUAR BIASA TAHUN SEBELUMNYA
RESOLUTIONS AND REALIZATION OF PREVIOUS YEAR'S ANNUAL GMS AND EXTRAORDINARY GMS

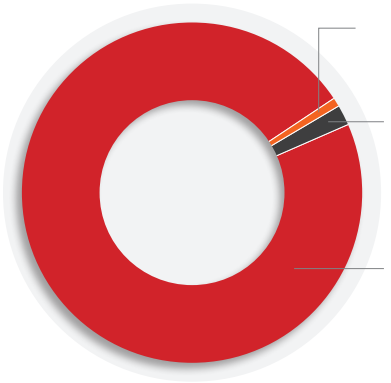
KEPUTUSAN RUPS TAHUNAN 2021 | **2021 AGMS RESOLUTIONS**

Mata Acara Rapat Pertama
First Agenda

Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.

Approval on the Annual Report of the Company including the Board of Commissioners' Supervisory Duties Report as well as Ratification of the Financial Statements of the Company for the Financial Year Ended on December 31, 2020.

Jumlah Suara | Total Votes



	Lembar Saham Shares	
0,0001%	1.141.725.950	Abstain
2.1208%	77.600	Tidak Setuju | Not approve
99,9999%	53.833.676.003	Total setuju I Total agree

Keputusan | Resolutions

1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, serta mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik "Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan" sebagaimana dinyatakan dalam laporannya tertanggal 10 Mei 2021, dengan opini bahwa "laporan keuangan menyajikan secara wajar"; dan
2. Memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya ("*volledig acquit et decharge*") kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku 2020, sepanjang tindakan kepengurusan dan pengawasan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2020 tersebut dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

1. Approved the Annual Report of the Company for the financial year ended in December 31, 2020 including the Supervisory Duties Report of the Board of Commissioners, as well as to ratify the Financial Statements of the Company for the financial year ended on December 31, 2020 which had been audited by the Public Accounting Firm of "Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan" as stated in its report dated May 10, 2021, with opinion that "the financial statements present fairly"; and
2. Granting full release and discharge ("volledig acquit et decharge") to the members of BOC and Board of Directors of the Company for the management and supervision performed in the financial year 2020, provided that the management and supervision actions were reflected in the said Annual Report and Financial Statements of the Company for the financial year 2020 and they are not criminal acts or violation of the prevailing regulations.

Realisasi Mata Acara Pertama
Telah selesai dilakukan. Perseroan menyampaikan Laporan Tahunan kepada OJK melalui Surat No. 112/LKCOS/VI/2021 tanggal 7 Juni 2021 dan mengumumkan Laporan Tahunan 2020 di situs web BEI dan situs web Perseroan, serta menginformasikan kepada Pemegang Saham mengenai kinerja keuangan tahun 2020.

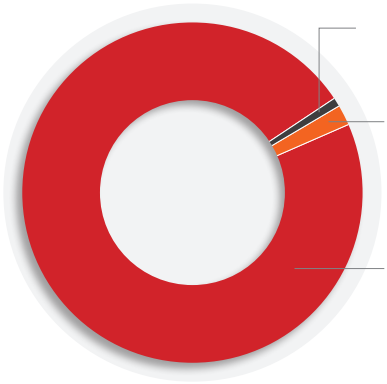
Execution of First Agenda
Completed. The Company submitted its Annual Report to OJK through Letter No. 112/LK-COS/VI/2021 dated June 7, 2021 and announced the 2020 Annual Report on IDX website and Company website, as well as informed the Shareholders on the financial performance of financial year 2020.

Mata Acara Rapat Kedua
Second Agenda

Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.

Allocation of the Company's net profit for the Financial Year Ended on December 31, 2020.

Jumlah Suara | Total Votes



Lembar Saham Shares	
1.060.009.900	Abstain
77.600	Tidak Setuju | Not approve
53.833.676.003	Total setuju I Total agree

Keputusan | Resolutions

Menyetujui tidak membagikan dividen untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2020.

Approved to not distribute dividends for the financial year ended 31 December 2020.

Realisasi Mata Acara Rapat Kedua
Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut.

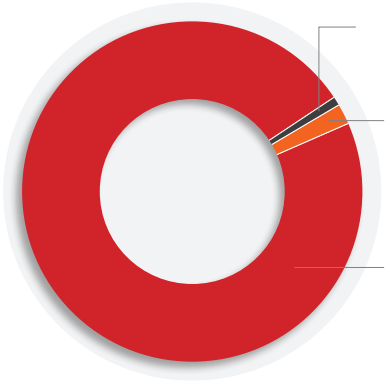
Execution of Second Agenda
Completed and not require follow up.

Mata Acara Rapat Ketiga
Third Agenda

Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 termasuk audit atas Laporan Keuangan lain yang dibutuhkan Perseroan.

Appointment of Public Accounting Firm and/or Public Accountant to Perform Audit on the Company for the Financial Year Ended on December 31, 2021 including any other audited Financial Statements as required by the Company.

Jumlah Suara | Total Votes



Lembar Saham Shares	
1.060.008.900	Abstain
100	Tidak Setuju | Not approve
53.833.753.503	Total setuju I Total agree

Keputusan | Resolutions

1. Menunjuk Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan untuk penugasan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2021, termasuk audit atas Laporan Keuangan lain yang dibutuhkan Perseroan; dan

2. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan dan/atau Direksi untuk melakukan tindakan dan segala pengurusan, termasuk namun tidak terbatas pada menunjuk Akuntan Publik serta menetapkan besaran honorarium profesional, menandatangani dokumen-dokumen, dan/atau menunjuk Kantor Akuntan Publik lainnya yang terdaftar di OJK apabila karena satu dan lain hal Kantor Akuntan Publik di atas tidak dapat melaksanakan tugasnya.

1. Appointing Public Accounting Firm of Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan for the audit assignment of the Financial Statements of the Company for the Financial Year ending on December 31, 2021, including other audit assignment of Financial Statements as required by the Company; and
2. Authorized the Board of Commissioners and/or the Board of Directors of the Company to take necessary action and arrangements, including but not limited to appoint a Public Accounting Firms, which is registered, with the Financial Services Authority if for one or another reason the above-mentioned Public Accounting Firms is not able to carry out their duties.

Realisasi Mata Acara Rapat Ketiga
Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut.

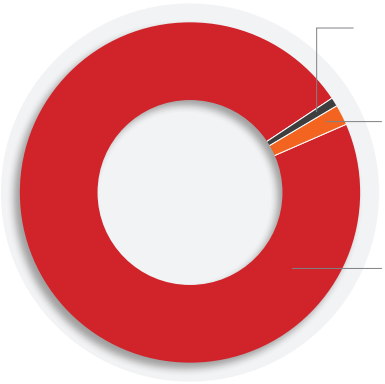
Execution of Third Agenda
Completed and not require follow up.

Mata Acara Rapat Keempat
Fourth Agenda

Perubahan susunan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan.

Changes of composition of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of the Company.

Jumlah Suara | Total Votes



	Lembar Saham Shares	
0.0508%	1.060.009.900	Abstain
1.9690%	23.372.200	Tidak Setuju | Not approve
99,9492%	53.806.381.403	Total setuju I Total agree

Keputusan | Resolutions

1. Menyetujui berakhirnya masa jabatan seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, dan selanjutnya memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*volledig acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilaksanakan selama menjalankan jabatan masing-masing terhitung sejak 1 Januari 2020 sampai dengan berakhirnya masa jabatan masing-masing yaitu sejak ditutupnya Rapat ini, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercatat dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan serta catatan Perseroan, dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

1. Approved the expiration of the term of office of all members of the Board Directors and the Board of Commissioners as of the closing of this Meeting, and subsequently provide full release and discharge of responsibility ("volledig acquit et decharge") to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners for supervision and management activities carried out while carrying out their respective positions form January 1, 2020 until the end of their respective term of office, namely since the closing of this Meeting, insofar and are not a criminal offence or violation of regulatory provisions;

2. Mengangkat anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang baru untuk periode 2021–2023 terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan berakhirnya periode jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris baru pada penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tahun 2023, dengan susunan sebagai berikut:

   Direksi
   - Presiden Direktur: Ketut Budi Wijaya
   - Direktur: John Riady
   - Direktur: Marshal Martinus Tissadharma
   - Direktur: Surya Tatang
   - Direktur: Rudy Halim
   - Direktur: T. Yudhistira Rusli
   - Direktur: Dion Leswara
   - Direktur: M. Arif Widjaksono

2. Appointing new members of the Board of Directors and Board of Commissioners for the period of 2021-2023 effective upon the closing of this Meeting until the end of term of office for the Board of Directors and Board of Commissioners as at the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2023, as follows:

   Board of Directors
   - President Director: Ketut Budi Wijaya
   - Director: John Riady
   - Director: Marshal Martinus Tissadharma
   - Director: Surya Tatang
   - Director: Rudy Halim
   - Director: T. Yudhistira Rusli
   - Director: Dion Leswara
   - Director: M. Arif Widjaksono

Dewan Komisaris

- Presiden Komisaris (Independen): John A. Prasetio
- Komisaris Independen: Anangga W. Roosdiono
- Komisaris: Anand Kumar
- Komisaris: Kin Chan
- Komisaris: George Raymond Zage III

3. Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut di atas, termasuk namun tidak terbatas pada untuk membuat atau meminta dibuatkan serta menandatangani segala akta sehubungan dengan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut dan untuk mendaftarkan perubahan tersebut dalam Daftar Perusahaan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Realisasi Mata Acara Rapat Keempat

Telah selesai. Perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris tersebut telah dituangkan dalam Akta No. 11 tanggal 29 Juni 2021 dan dilaporkan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Penerimaan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0431990 tanggal 28 Juli 2021.

Board of Commissioners

- President Commissioner (Independent): John A. Prasetio
- Independent Commissioner: Anangga W. Roosdiono
- Commissioner: Anand Kumar
- Commissioner: Kin Chan
- Commissioner: George Raymond Zage III

3. Granting the authorization with rights of substitution to the Board of Directors of the Company to take any actions required in connection with the appointment of the members of Board of Directors and Board of Commissioners as mentioned above, including but not limited to record or to request before the Notary as well as to sign any documents for the purpose of notarizing the changes thereof, and to register the aforementioned changes of into the Company Register as deemed required by the prevailing laws and regulations.

Execution of Fourth Agenda

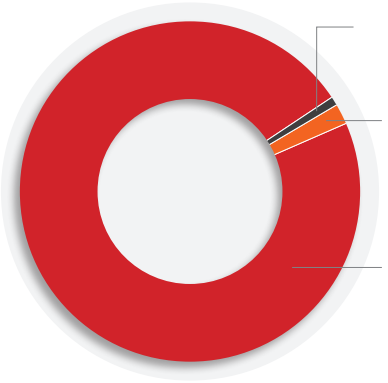
Completed. The changes of composition the Board of Directors and the Board of Commissioners has been stated in the Deed No. 11 dated June 29, 2021 and reported to the Ministry of Law and Human Rights based on Acceptance of the Changes of Company's Data No. AHU-AH.01.03-0431990 dated July 28, 2021.

Mata Acara Rapat Kelima
Fifth Agenda

Penetapan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun 2021.

Determination of Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for the Year 2021.

Jumlah Suara | Total Votes



Lembar Saham Shares	
1.060.017.600	Abstain
366.431.579	Tidak Setuju | Not approve
53.467.322.024	Total setuju I Total agree

Keputusan | Resolutions

1. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besaran gaji, bonus dan tunjangan lainnya bagi para anggota Direksi sesuai dengan struktur dan besaran remunerasi berdasarkan kebijakan remunerasi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021; dan
2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Komite Nominasi dan Remunerasi untuk menetapkan besaran gaji dan tunjangan lainnya bagi para anggota Dewan Komisaris sesuai dengan struktur dan besaran remunerasi berdasarkan kebijakan remunerasi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

1. Grant the power and authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the amount of salary, bonuses and other allowances for members of the Board of Directors in accordance with the structure and amount of remuneration based on the Company's remuneration policy for the financial year ending on December 31, 2021; and
2. Grant the power and authority to the Nomination and Remuneration Committee to determine the amount of salary and other allowances for members of the Board Commissioners in accordance with the structure and amount of remuneration based on the Company's remuneration policy for the financial year ending on December 31, 2021.

Realisasi Mata Acara Kelima
Telah selesai.

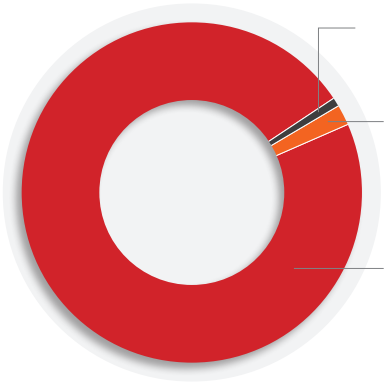
Execution of Fifth Agenda
Completed.

Mata Acara Rapat Keenam
Sixth Agenda

Persetujuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan.

Approval for changes of the Articles of Association of the Company.

Jumlah Suara | Total Votes



	Lembar Saham Shares	
0.2263%	1.060.016.400	Abstain
1.9691%	121.820.435	Tidak Setuju | Not approve
99,7737%	53.711.933.168	Total setuju I Total agree

Keputusan | Resolutions

1. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan, antara lain, dalam rangka penyesuaian dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) yang berlaku, POJK No. 15/2020 serta perubahan-perubahan lainnya sebagaimana diperlukan dan disetujui dalam Rapat, dan menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar Perseroan sehubungan penyesuaian terhadap peraturan-peraturan tersebut; dan
2. Menunjuk dan memberi kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi dan/atau Sekretaris Perusahaan Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang berhubungan dengan keputusan Rapat ini, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menghadap pihak berwenang, mengadakan pembicaraan, memberi dan/atau meminta keterangan, mengajukan permohonan persetujuan dan/atau pemberitahuan atas perubahan anggaran dasar Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia maupun instansi berwenang terkait lainnya, membuat atau serta menandatangani akta-akta dan surat-surat maupun dokumen-dokumen lainnya yang diperlukan atau dianggap perlu, hadir dihadapan Notaris untuk dibuatkan dan menandatangani akta pernyataan keputusan Rapat Perseroan dan melaksanakan hal-hal lain yang harus dan/atau dapat dijalankan untuk dapat terealisasi/terwujudnya keputusan Rapat ini.

1. Approved amendments to the Company's Articles of Association in order to comply with the prevailing Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI), OJK Regulation No. 15/2020 and other changes as required and approved the Meeting and restate the entire Articles of Association of the Company in connection with adjustment of the said regulation; and
2. Appointing and authorize the Board of Directors and/or the Corporate Secretary of the Company with the right of substitution to take all actions related to the resolution on this Meeting, including but not limited to appearing before authorities, having a discussion, giving and/or requesting information, submitting request for approval and/or notification of amendments to the Articles of Associations of the Company to the Minister of Law and Human Rights of the Republic Indonesia and other relevant authorities, make or sign deed and letter or other documents that are needed or deemed necessary present before a Notary to be drawn up and sin the deed of statement of the resolutions of the Company's Meeting and carry out other matters that must be and/or can be implemented in order to ensure enforceability of this Meeting resolutions.

Realisasi Mata Acara Keenam
Telah selesai. Perubahan Anggaran Dasar Perseroan telah dituangkan dalam Akta No. 60 tanggal 29 Juli 2021 dan dilaporkan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Penerimaan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. AHU-AH.01.03-0439186 tanggal 20 Agustus 2021 dan Penerimaan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0439187 tanggal 20 Agustus 2021.

Execution of Sixth Agenda
Completed. The changes of Articles of Association of the Company has been stated in the Deed No. 60 dated July 29, 2021 and reported to the Ministry of Law and Human Rights based on Acceptance of the Changes of Company's Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0439186 dated August 20, 2021 and Acceptance of the Changes of Company's Data No. AHU-AH.01.03-0439187 dated August 20, 2021.

Mata Acara Rapat Ketujuh
Seventh Agenda

Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Penggunaan Dana hasil Penawaran Umum Terbatas IV Perseroan.

Report on the Use of Proceeds of Rights Issue IV of the Company.

Keputusan
Mata Acara ini tidak memerlukan persetujuan Rapat.

Resolutions
This agenda item does not require the approval of the Meeting.

KEPUTUSAN RUPS LUAR BIASA TAHUNAN 2021

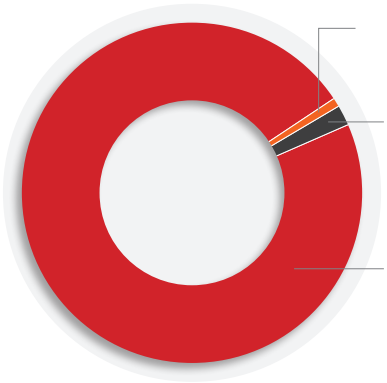
2021 AGMS RESOLUTIONS

Mata Acara Rapat Pertama
First Agenda

Perubahan susunan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan.

Changes of composition of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of the Company.

Jumlah Suara | Total Votes



	Lembar Saham Shares	
0.0003%	150.000	Abstain
0.2358%	134.959.810	Tidak Setuju | Not approve
99,7642%	57.101.056.803	Total setuju I Total agree

Keputusan | Resolutions

1. Menerima pengunduran diri Bapak Tevilyan Yudhistira Rusli dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan terhitung efektif sejak ditutupnya Rapat, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*volledig acquit et de charge*) kepada Bapak Tevilyan Yudhistira Rusli sebagai Direktur atas segala tindakan pengurusan terhitung mulai tanggal 1 Januari 2021 sampai dengan ditutupnya Rapat, sepanjang tindakan-tindakan pengurusan Perseroan tersebut tercatat dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan serta catatan Perseroan, dan bukan merupakan tindak pindana atau pelanggaran terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Mengangkat Bapak Phua Meng Kuan (Daniel Phua) sebagai Direktur Perseroan menggantikan Bapak Tevilyan Yudhistira Rusli terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan berakhirnya masa jabatan Direksi pada penutupan RUPS Tahunan pada tahun 2023.
3. Mengangkat Ibu Gita Irmasari sebagai Direktur Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat sampai dengan berakhirnya masa jabatan Direksi pada penutupan RUPS Tahunan pada tahun 2023.
4. Mengangkat Ibu DR. Kartini Sjahrir sebagai Komisaris Independen Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat sampai dengan berakhirnya masa jabatan Dewan Komisaris pada penutupan RUPS Tahunan pada tahun 2023.

Dengan demikian, susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sejak ditutupnya Rapat sampai dengan pada penutupan RUPS Tahunan pada tahun 2023, adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris
- Presiden Komisaris (Independen): John A. Prasetio

- Komisaris Independen : Anangga W. Roosdiono
- Komisaris Independen: DR. Kartini Sjahrir
- Komisaris : Anand Kumar
- Komisaris : Kin Chan
- Komisaris : George Raymond Zage III

Direksi
- Presiden Direktur : Ketut Budi Wijaya
- Direktur : John Riady
- Direktur : Marshal Martinus Tissadharma
- Direktur : Surya Tatang
- Direktur : Rudy Halim
- Direktur : Dion Leswara
- Direktur : M. Arif Widjaksono
- Direktur : Phua Meng Kuan (Daniel Phua)
- Direktur : Gita Irmasari

1. Accepted the resignation of Mr. Tevilyan Yudhistira Rusli from his position as the Director of the Company effective since the closing of the Meeting, as well as provided full release and discharge of responsibility (volledig acquit et de charge) to Mr. Tevilyan Yudhistira Rusli as the Director for all actions management starting from January 1, 2021 to the closing of the Meeting, insofar as such to manage the Company actions are recorded in the Company's Annual Report and Financial Report as well as the records and are not a criminal act or violation of regulatory provisions.
2. Appoint Mr. Phua Meng Kuan (Daniel Phua) as the Director of the Company replacing Mr. Tevilyan Yudhistira Rusli effective since the closing of the Meeting until the end of term of Board of Directors upon the closing of the Annual GMS which will be held in 2023.
3. Appoint Mrs. Gita Irmasari as the Director of the Company effective since the closing of the Meeting until the end of term of Board of Directors upon the closing of the Annual GMS which will be held in 2023.
4. Appoint Mrs. DR. Kartini Sjahrir as the Independent Commissioner of the Company effective since the closing of the Meeting until the end of term of Board of Commissioners upon the closing of the Annual GMS which will be held in 2023.

Accordingly, the composition of the members of the Company's Board of Directors and Boards of the Commissioners since the closing of the Meeting upon the closing of the Annual GMS in 2023, as follows:

Board of Commissioners
- President Commissioner (Independent): John A. Prasetio
- Independent Commissioner : Anangga W. Roosdiono
- Independent Commissioner : DR. Kartini Sjahrir
- Commissioner : Anand Kumar
- Commissioner : Kin Chan
- Commissioner : George Raymond Zage III

Board of Directors
- President Director : Ketut Budi Wijaya
- Director : John Riady
- Director : Marshal Martinus Tissadharma
- Director : Surya Tatang
- Director : Rudy Halim
- Director : Dion Leswara
- Director : M. Arif Widjaksono
- Director : Phua Meng Kuan (Daniel Phua)
- Director : Gita Irmasari

5. Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi dan/atau Sekretaris Perusahaan Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut di atas, termasuk namun tidak terbatas pada untuk membuat atau meminta dibuatkan serta menandatangani segala akta sehubungan dengan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut dan untuk mendaftarkan perubahan tersebut dalam Daftar Perusahaan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Realisasi Mata Acara Pertama

Telah Selesai. Perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris tersebut telah dituangkan dalam Akta No. 57 tanggal 13 Oktober 2021 dan dilaporkan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Penerimaan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0464255 tanggal 25 Oktober 2021.

5. Grant the authorization with rights of substitution to the Board of Directors and/or Corporate Secretary of the Company to take any actions required in connection with the appointment of the members of Board of Directors and Board of Commissioners as mentioned above, including but not limited to record or to request before the Notary as well as to sign any documents for the purpose of notarizing the changes thereof, and to register the aforementioned changes of into the Company Register as deemed required by the prevailing laws and regulations.

Execution of First Agenda

Completed. The changes of composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners has been stated in the Deed No. 57 dated October 13, 2021 and reported to the Ministry of Law and Human Rights based on Acceptance of the Changes of Company's Data No. AHU-AH.01.03-0464255 dated October 25, 2021.

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris merupakan organ Tata Kelola Perseroan yang memiliki tugas melakukan fungsi pengawasan atas kebijakan pengelolaan Perseroan dan memberikan rekomendasi kepada Direksi, serta memastikan optimalisasi penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) di setiap lini bisnis dan jenjang organisasi.

Board of Commissioners is an bodies of the Company's Governance tasked with supervising the Company's management policies and providing recommendations to the Board of Directors, as well as ensuring the optimization of the implementation of Good Corporate Governance in every line of business and level of organization.

Dewan Komisaris juga memiliki tanggung jawab secara profesional kepada Pemegang Saham sebagai bentuk akuntabilitas pengawasan dalam melakukan pengawasan terhadap semua operasional bisnis Perseroan yang dilakukan Direksi. Dewan Komisaris dituntut untuk dapat bertindak secara independen atau terbebas dari benturan kepentingan.

The Board of Commissioners also holds professional responsibility to the Shareholders as a form of supervisory accountability in supervising the Company's business operations conducted by the Board of Directors. The Board of Commissioners is required to be able to act independently or free from conflicts of interest.

DASAR HUKUM DAN PROSEDUR NOMINASI

RUPS dapat mengangkat dan memberhentikan setiap anggota Komisaris berdasarkan Piagam Dewan Komisaris, dengan memperhatikan ketentuan Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007, POJK No. 33 /POJK.04/2014, dan Anggaran Dasar Perseroan. Dalam hal anggota Dewan Komisaris mengundurkan diri maka RUPS dalam membuat keputusan wajib memperhatikan ketiga landasan hukum tersebut.

Usulan pengangkatan, pemberhentian dan/atau penggantian anggota Komisaris kepada RUPS harus memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite ini dibentuk dengan tujuan membantu tugas Dewan Komisaris melalui nominasi dan merekomendasikan remunerasi.

LEGAL BASIS AND NOMINATION PROCEDURE

The GMS is able to appoint and dismiss each member of the Board of Commissioners based on the Charter of the Board of Commissioners, taking into account the provisions of Law No. 40 of 2007, POJK No. 33 /POJK.04/2014, and the Company's Articles of Association. In case a member of the Board of Commissioners resigns, the GMS in making a decision must pay attention to the three legal bases.

The Proposed appointment, dismissal and/or replacement of members of the Board of Commissioners to the GMS must consider the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee. This committee was established with the aim of assisting the duties of the Board of Commissioners by nominating and recommending remuneration.

Prosedur pengangkatan anggota Dewan Komisaris sebagai berikut:

1. Komite Remunerasi dan Nominasi merekomendasikan kandidat calon anggota Dewan Komisaris.

2. Komite Remunerasi dan Nominasi selanjutnya menominasikan calon anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan dan disetujui pengangkatannya dalam RUPS.

KRITERIA DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris wajib memenuhi kriteria yang telah ditetapkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai berikut:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
   a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
   b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
   c. Tidak pernah dihukum karena tindakan pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan;
   d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
      i. Pernah tidak mengadakan RUPS tahunan;
      ii. Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS;
      iii. Pernah menyebabkan perusahaan yang memiliki izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban untuk memberikan Laporan Tahunan dan/atau Laporan Keuangan kepada OJK
   e. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
   f. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris sekurang-kurangnya terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, yang terdiri dari Presiden Komisaris, Wakil Presiden Komisaris (jika diangkat), dan Komisaris. Dalam hal Dewan Komisaris terdiri dari 2 (dua) anggota, 1 (satu) di antaranya adalah Komisaris Independen. Apabila Dewan Komisaris terdiri lebih dari 2 (dua) anggota, jumlah Komisaris Independen wajib paling kurang 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Kedudukan masing- masing anggota Dewan Komisaris termasuk Presiden Komisaris adalah setara.

The appointment procedure for members of the Board of Commissioners is as follows:

1. The Remuneration and Nomination Committee recommends candidates for members of the Board of Commissioners.
2. The Remuneration and Nomination Committee then nominates candidates for the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted and approved for appointment at the GMS.

BOARD OF COMMISSIONERS CRITERIA

The Board of Commissioners must fulfill the criteria that have been determined in accordance with the prevailing laws and regulations as follows:

1. Have good morals, character, and integrity;
2. Capable of performing legal acts;
3. Within 5 (five) years prior to appointment and during office:
   a. Has never been declared bankrupt;
   b. Never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to be declared bankrupt;
   c. Never been convicted of a criminal offense that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector;
   d. Never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who during his/her tenure:
      i. Has not held an annual GMS;
      ii. His/her accountability as a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners has not been accepted by the GMS or has not provided accountability as a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners to the GMS;
      iii. Has caused a company that has a license, approval, or registration from OJK to not fulfill the obligation to provide the Annual Report and/or Financial Report to OJK.
   e. Has a commitment to comply with laws and regulations; and
   f. Have knowledge and/or expertise in the field required by the Company.

BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION

The Board of Commissioners at least consists of 3 (three) members, consisting of the President Commissioner, Vice President Commissioner (if appointed), and Commissioner. In the event that the Board of Commissioners consists of 2 (two) members, 1 (one) of them shall be an Independent Commissioner. If the Board of Commissioners consists of more than 2 (two) members, the number of Independent Commissioners shall be at least 30% (thirty percent) of the total number of members of the Board of Commissioners. The position of each member of the Board of Commissioners including the President Commissioner is equal.

Tidak ada perubahan susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan sejak perubahan terakhir di RUPSLB tanggal 13 Oktober 2021. Adapun susunan Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2021 hingga 31 Desember 2022 adalah:

- Presiden Komisaris (Independen) : John A. Prasetio
- Komisaris Independen : Anangga W. Roosdiono
- Komisaris Independen : Dr. Kartini Sjahrir
- Komisaris : Anand Kumar
- Komisaris : Kin Chan
- Komisaris : George Raymond Zage III

There are no changes in the composition of the Company's Board of Commissioners since the last change at the EGMS on October 13, 2021. The composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2021 to December 31, 2022 are:

- President Commissioner (Independent) : John A. Prasetio
- Independent Commissioner : Anangga W. Roosdiono
- Independent Commissioner : Dr. Kartini Sjahrir
- Commissioner : Anand Kumar
- Commissioner : Kin Chan
- Commissioner : George Raymond Zage III

KOMISARIS INDEPENDEN

Anggota Komisaris Independen Perseroan wajib memenuhi persyaratan independensi sebagai berikut:

INDEPENDENT COMMISSIONERS

The Company's Independent Commissioners must comply with the following independence requirements:

Aspek Independensi Independency Aspects	John A Prasetyo	Anangga W. Roosdiono	Dr. Kartini Sjahrir
Bukan orang yang bekerja atau memiliki wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan yang bersangkutan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya; Not a person who works for the Company or has authority and responsibility to plan, lead, control or supervise over the Company's business activities within the last 6 (six) months prior to the appointment, unless for reappointment as an Independent Commissioner of the Company for the next period;	√	√	√
Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada PT Lippo Karawaci Tbk; Does not have any direct or indirect shares of PT Lippo Karawaci Tbk;	√	√	√
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan PT Lippo Karawaci Tbk, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang usaha utama Perseroan; danTidak Does not have any affiliation with PT Lippo Karawaci Tbk, members of the Board of Directors, and members of the Board of Commissioners or the Company's major shareholders; and	√	√	√
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berhubungan dengan kegiatan PT Lippo Karawaci Tbk. Does not have any direct or indirect business relationship related to business activities of PT Lippo Karawaci Tbk.	√	√	√

PIAGAM DEWAN KOMISARIS

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris berpedoman pada Piagam Dewan Komisaris. Piagam Dewan Komisaris selalu ditinjau dan diperbarui secara berkala bila dianggap perlu. Piagam Dewan Komisaris telah diunggah dalam situs web resmi Perseroan.

BOARD OF COMMISSIONERS CHARTER

In performing its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is guided by the Board of Commissioners Charter. The Board of Commissioners Charter is regularly reviewed and updated when deemed necessary. The Board of Commissioners Charter has been uploaded on the Company's official website.

MASA JABATAN DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan perubahan Anggaran Dasar Perseroan yang disetujui melalui keputusan RUPST tanggal 6 Juni 2022, anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan untuk masa jabatan tertentu oleh RUPS. Sesuai dengan hasil keputusan RUPST tanggal 6 Juni 2022 telah menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan mengenai ketentuan periode masa jabatan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, dimana anggota Dewan Komisaris diangkat untuk masa jabatan 1 (satu) periode terhitung sejak ditutupnya RUPS yang mengangkatnya sampai dengan ditutupnya

TERM OF OFFICE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Pursuant to the amendment of the Company's Articles of Association approved by the resolution of the AGMS dated June 6, 2022, members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed for a certain term of office by the GMS. According to the resolution of the AGMS dated June 6, 2022, the amendment to the Company's Articles of Association on the term of office of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners was approved, whereby members of the Board of Commissioners are appointed for a term of office of 1 (one) period effective

RUPS tahunan kelima setelah tanggal pengangkatan, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk sewaktu-waktu memberhentikan anggota Dewan Komisaris.

Masa jabatan Komisaris Independen paling banyak 2 (dua) periode berturut-turut. Anggota Komisaris Independen yang telah menjabat selama 2 (dua) periode dapat diangkat kembali pada periode berikutnya sepanjang Komisaris Independen tersebut membuat pernyataan independensi sesuai dengan Pasal 25 POJK No. 33/2014. Apabila Komisaris Independen menjabat sebagai Ketua Komite Audit, maka Komisaris Independen tersebut hanya dapat diangkat kembali sebagai Komite Audit untuk 1 (satu) periode mendatang.

RANGKAP JABATAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Anggota Dewan Komisaris dapat menduduki sampai dengan lima jabatan (termasuk jabatannya saat ini di Perseroan) sebagai anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi pada perusahaan publik, dengan ketentuan bahwa rangkap jabatan tersebut tidak bertentangan dengan ketentuan yang berlaku. Hal ini juga selaras dengan yang tertuang dalam Piagam Dewan Komisaris. Rangkap jabatan diungkapkan pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sebagaimana yang tertuang dalam Piagam Dewan Komisaris, adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan dan memberikan nasihat kepada Direksi.
2. Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut anggaran dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS.
3. Melakukan tugas, tanggung jawab dan wewenang sesuai dengan ketentuan anggaran dasar Perseroan dan keputusan RUPS.
4. Dalam melaksanakan pengawasan sebagaimana dimaksud poin (1), (2), dan (3), Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Perseroan.
5. Menerapkan dan memastikan pelaksanaan manajemen risiko dan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
6. Mengevaluasi dan menyetujui rencana kerja Perseroan.
7. Membantu dan mendorong usaha pembinaan dan pengembangan Perseroan.

as of the closing of the GMS that appointed them until the closing of the fifth annual GMS after the date of appointment, without prejudice to the right of the GMS to dismiss members of the Board of Commissioners at any time.

The maximum term of office of an Independent Commissioner is 2 (two) consecutive periods. Independent Commissioners who have served for 2 (two) periods may be reappointed for the following period provided that the Independent Commissioner makes a statement of independence in accordance with Article 25 POJK No. 33/2014. If the Independent Commissioner serves as Chairman of the Audit Committee, the Independent Commissioner can only be reappointed as the Audit Committee for the next 1 (one) period.

CONCURRENT POSITIONS OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Any Member of the Board of Commissioners can occupy up to five positions (including his/her current position in the Company) as a member of the Board of Commissioners and/or a member of the Board of Directors in a public company, provided that such concurrent positions do not conflict with the prevailing regulations. It is also in line with what is stated in the Board of Commissioners Charter. Concurrent positions are disclosed in the Board of Commissioners Profile section of this Annual Report.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF BOARD OF COMMISSIONERS

Duties and responsibilities of the Board of Commissioners as stipulated in the Board of Commissioners Charter, are as follows:

1. Conduct a supervision on the management of the Company by the Board of Directors in general, both the Company or the business of the Company as well as provide advices to the Board of Directors.
2. Perform duties that are specifically given according to the Article of Association, the legislation and/or based on the result of GMS.
3. Perform duties, responsibilities and authority in accordance with the Article of Association of the Company and the result of GMS.
4. In implementing the supervision referred to point (1), (2), and (3), the Board of Commissioners shall direct, monitor and evaluate the implementation of the strategic policy of the Company.
5. Implement and ensure the performance of Management Risk and the principles of Good Corporate Governance in every business activities of the Company for every level in organisation.
6. Evaluate and approve the work plan of the Company.
7. Facilitate and encourage business development of the Company.

8. Untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
9. Wajib memastikan bahwa komite yang telah dibentuk menjalankan tugasnya secara efektif.
10. Wajib melakukan evaluasi kepada kinerja komite yang membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab setiap akhir tahun buku.
11. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib mengadakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana telah diatur oleh peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.

Tugas Presiden Komisaris sebagai *primus inter* pares adalah utamanya mengoordinasikan kegiatan Dewan Komisaris dan memastikan agar setiap anggota Dewan Komisaris dapat menyampaikan pendapatnya dengan didasarkan kepada informasi yang cukup.

PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS TAHUN 2022

Selama tahun 2022, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Memastikan pelaksanaan rencana transformasi strategis Perseroan tetap sejalan dengan perencanaan awal.
2. Mengawasi Direksi untuk mencapai target kerja yang telah disetujui.
3. Mengawasi Komite Audit dalam berkoordinasi dengan audit eksternal, audit internal, serta pelaporannya.
4. Melakukan evaluasi secara berkala terhadap kinerja Direksi dan komite di bawahnya melalui rapat reguler yang diadakan di sepanjang tahun 2022, guna memastikan pihak-pihak terkait menjalankan tugasnya secara efektif.
5. Menyetujui aksi korporasi untuk dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas pada transaksi pihak berelasi, yang telah ditinjau oleh Komite Audit.
6. Sebagai bagian dari Program Transformasi, Dewan Komisaris, melalui Komite Audit, telah melakukan penelaahan atas Neraca, khususnya atas penilaian aset, provisi dan utang. Berdasarkan hasil penelaahan tersebut, Perseroan telah melakukan penyesuaian 1 (satu) kali.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, kecuali apabila dianggap perlu oleh Presiden Komisaris atau sedikitnya oleh 2 (dua) orang Komisaris. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat dengan anggota Direksi paling kurang 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan. Dewan Komisaris dibantu oleh Sekretaris

8. To support the effectives of performing duties and responsibilities, the Board of Commissioners shall establish an Audit Committee and other committees in accordance with the applicable regulation.
9. Shall ensure the performance of the established committees in doing their duties effectively.
10. Shall evaluate the performance of each committee that helps the Board of Commissioners in doing their duties and responsibilities on every end of the fiscal year.
11. In certain circumstances, the Board of Commissioners is obliged to convene the AGM and other GMS in accordance with the authority as regulated in the regulation and Article of Association.

The duty of the President Commissioner as primus inter pares is mainly coordination the activities of the Board of Commissioners and ensure every member will be able to deliver their opinion which based on adequate information.

PERFORMANCE OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF BOARD OF COMMISSIONERS IN 2022

Throughout 2022, the Board of Commissioners carried out the following duties and responsibilities:

1. Ensure the Company's strategic transformation plan implementation remains consistent with the initial planning.
2. Supervise the Board of Directors to deliver on its preapproved targets.
3. Supervised Audit Committee to coordinate with external audit, internal audit, including its reports.
4. Periodically evaluated performance of the Board of Directors and committees under the Board of Commissioners regular meetings throughout 2022, to ensure those parties performed duties well and effectively.
5. Approved corporate actions to be executed in accordance to the applicable laws and regulations including but not limited to related party transaction, which has been reviewed by Audit Committee.
6. As part of the Transformation Program, the Board of Commissioners, through the Audit Committee, completed a review of the Balance Sheet, in particular asset valuations, provisions and liabilities. As a result, the Company processed someone off adjustment.

MEETINGS OF BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioner shall hold a meeting at least 1 (one) time every 2 (two) months as stated in the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations, unless deemed necessary by the President Commissioner or at least 2 (two) Commissioners. At least 1 (one) meeting with members of the Board of Directors every 4 (four) months shall be held by the Board of Commissioners. The Board of Commissioners is assisted by the Corporate Secretary to

Perusahaan menentukan jadwal Rapat Komisaris untuk periode 1 (satu) tahun sebelum memasuki tahun buku tersebut, dan dapat disesuaikan apabila diperlukan.

Presiden Komisaris memimpin jalannya rapat-rapat Dewan Komisaris. Dalam hal Presiden Komisaris tidak dapat hadir atau berhalangan, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka rapat Dewan Komisaris akan dipimpin oleh seorang yang dipilih oleh dan dari anggota Dewan Komisaris yang hadir. Rapat Dewan Komisaris adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat hanya apabila lebih dari 1⁄2 (satu per dua) dari jumlah anggota Dewan Komisaris yang hadir atau diwakili dalam rapat.

determine the schedule of the Board of Commissioners Meetings for a period of 1 (one) year before entering the fiscal year, and can be adjusted if necessary.

President Commissioner leads the meetings of the Board of Commissioners. In case the President Commissioner is unable to attend or absent, in which case it does not need to be proven to a third party, the Board of Commissioners meeting will be led by a person elected by and from the members of the Board of Commissioners present. Meetings of the Board of Commissioners are valid and entitled to make binding decisions only if more than 1⁄2 (one-half) of the total number of members of the Board of Commissioners are present or represented in the meeting.

FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN RAPAT DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris mengadakan 7 (tujuh) rapat dengan rincian sepanjang tahun 2022 dengan rincian sebagai berikut:

FREQUENCY AND ATTENDANCE OF BOARD OF COMMISSIONERS MEETINGS

A total of 7 (seven) meetings were held by the Board of Commissioners throughout 2022 with the following details:

Nama Name	**11 Maret** March	**30 Maret** March	**27 April** April	**27 Juni** June	**29 Agustus** August	**2 November** November	**29 November** November	**Total Kehadiran** Total Attendance	**% Kehadiran** Attendance
John A Prasetio	√	√	√	√	√	√	√	√	100%
Anangga W Roosdiono	√	√	√	√	√	√	√	√	100%
Dr. Kartini Sjahrir	√	√	√	√	√	√	√	√	100%
George Raymond Zage III	√	√	√	√	√	√	√	√	100%
Kin Chan	√	√	√	√	√	√	√	√	100%
Anand Kumar	√	√	√	√	√	√	√	√	100%

Agenda Rapat Dewan Komisaris
Agenda of Board of Commissioners' Meetings

Tanggal Rapat Date	**Agenda Rapat** Meeting Agenda
11 Maret 2022 March 11, 2022	Persetujuan perpanjangan penggunaan Fasilitas Modal Kerja dari PT Bank Mandiri Tbk. Approval on the Extension of Working Capital Loan provided by PT Bank Mandiri Tbk.
30 Maret 2022 March 30, 2022	Persetujuan Laporan Keuangan Tahun Buku 2021 Yang Diaudit Approval FY 2021 Audited Financial Statement
27 April 2022 April 27, 2022	Persetujuan Laporan Keuangan Q1 2022 Yang Belum Diaudit Approval Q1 2022 Unaudited Financial Statement
27 June 2022 June 27, 2022	Persetujuan Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk Mengaudit Informasi Keuangan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 31 Desember 2022. Approval on the Appointment of Public Accountant and Public Accounting Firm to Audit the Annual Financial Information of the Company for the Financial Year 31 December 2022.
29 August 2022 August 29, 2022	Persetujuan Laporan Keuangan Kuartal II 2022 (Review Terbatas) Approval on Financial Statement 2nd Quarter 2022 (Limited Review)
2 November 2022 November 2, 2022	Persetujuan Laporan Keuangan Q3 2022 Yang Belum Diaudit Approval Q3 2022 Unaudited Financial Statement
29 November 2022 November 29, 2022	Persetujuan *budget* 2023 Approval 2023 Budget

FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Sepanjang tahun 2022, Direksi mengadakan 5 (lima) kali rapat gabungan dengan Dewan Komisaris, dengan rincian sebagai berikut:

FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Sepanjang tahun 2022, Direksi mengadakan 5 (lima) kali rapat gabungan dengan Dewan Komisaris, dengan rincian sebagai berikut:

Nama Name	**Jabatan** **Position**	**Jumlah Rapat** **Total Meetings**	**Total Kehadiran** **Total Attendance**	**% Kehadiran** % Attendance
Dewan Komisaris | Board of Commissioners				
John A Prasetio	Presiden Komisaris Independen Independent President Commissioner	5	5	100%
Anangga W Roosdiono	Komisaris Commissioner	5	5	100 %
Dr. Kartini Sjahrir	Komisaris Commissioner	5	5	100%
George Raymond Zage III	Komisaris Commissioner	5	5	100%
Kin Chan	Komisaris Commissioner	5	5	100%
Anand Kumar	Komisaris Commissioner	5	5	100%
Direksi | Board of Directors				
Ketut Budiwijaya	Presiden Direktur President Director	5	5	100 %
John Riady	Direktur | Director	5	5	100%
Surya Tatang	Direktur | Director	5	5	100%
Marshal Martinus	Direktur | Director	5	5	100%
Rudy Halim	Direktur | Director	5	5	100%
Dion Leswara	Direktur | Director	5	5	100 %
Daniel Phua	Direktur | Director	5	5	100%
Gita Irmasari	Direktur | Director	5	5	100%
Arif Widjaksono*	Direktur | Director	3	3	100%

* Efektif menjabat di Perseroan hingga RUPST pada Juni 2022
Effectively serves in the Company until the AGMS in June 2022

Agenda Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi
Board Of Directors and Commissioners Joint Meetings Agenda

Tanggal Rapat Date	Agenda Rapat	Meeting Agenda
30 Maret 2022 March 30, 2022	1. Konfirmasi Berita Acara / Surat Edaran Sebelumnya 2. Hal-hal yang Muncul dari Rapat Sebelumnya 3. Kinerja Bisnis dan Kinerja Keuangan Tahun Buku 2021 (Persetujuan LK) 4. Kinerja Tahun Berjalan (YTD) Februari 2022 5. Pembaruan Inisiatif Strategis 2022 6. Strategi *Land Banking* 7. Kerangka Kerja Keberlanjutan 8. Reposisi Strategis 9. Persetujuan Divestasi (transaksi afiliasi) 10. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2022 11. Hal-hal Lain	1. Confirmation of Previous Minutes / Circular 2. Matters Arising from Previous Meeting(s) 3. FY 2021 Business Performance and Financial Result (Approval FS) 4. YTD February 2022 Performance 5. 2022 Strategic Initiative Updates 6. Land Banking Strategy 7. Sustainability Framework 8. Strategic Repositioning 9. Approval for Divestment (affiliated transaction) 10. 2022 Annual General Meeting of Shareholders 11. Any Other Matters
27 April 2022 April 27, 2022	1. Konfirmasi Risalah Rapat/Surat Edaran Sebelumnya 2. Kinerja Usaha Kuartal I 2022 dan Persetujuan Laporan Keuangan Konsolidasian Kuartal I 2022 yang Belum Diaudit 3. Hal-hal yang Muncul dari Rapat Sebelumnya 4. Pembaruan Inisiatif Strategis 2022 5. Laporan Keberlanjutan 6. Laporan Komite Audit 7. Persetujuan Perubahan Piagam Komite Audit dan Piagam Audit Internal 8. Hal-hal Lain	1. Confirmation of Previous Minutes / Circular 2. Q1 2022 Business Performance and Approval Q1 2022 Unaudited Consolidated Financial Statements 3. Matters Arising from Previous Meeting(s) 4. 2022 Strategic Initiative Updates 5. Sustainability Report 6. AC Report 7. Approval for Amended AC Charter and Internal Audit Charter 8. Any Other Matters
27 Juli 2022 July 27, 2022	1. Konfirmasi Notulen/Surat Edaran Sebelumnya 2. Kinerja Bisnis Kuartal II 2022 dan Persetujuan Laporan Keuangan Konsolidasi Semester I 2022 yang Belum Diaudit 3. Hal-hal yang Muncul dari Rapat Sebelumnya 4. Laporan Keuangan Semester I Tahun 2022 5. Kebijakan *Hedging* 6. Pembaruan Inisiatif Strategis 2022 7. Pembaruan & Strategi Hubungan Investor 8. Laporan Komite Audit Kuartal II 2022 9. Hal-Hal Lain	1. Confirmation of Previous Minutes / Circular 2. Q2 2022 Business Performance and Approval 1H 2022 Unaudited Consolidated Financial Statements 3. Matters Arising from Previous Meeting(s) 4. 1H 2022 Statutory Financial Statements 5. Hedging Policy 6. 2022 Strategic Initiative Updates 7. Investor Relations Updates & Strategy 8. AC Report Q2 2022 9. Any Other Matters
2 November 2022 November 2, 2022	1. Konfirmasi Notulen/Surat Edaran Sebelumnya 2. Kinerja Bisnis Kuartal III 2022 dan Persetujuan Laporan Keuangan Konsolidasi Kuartal III 2022 yang Belum Diaudit 3. Laporan Komite Audit Q3 2022 4. Hal-hal Lain	1. Confirmation of Previous Minutes / Circular 2. Q3 2022 Business Performance and Approval Q3 2022 Unaudited Consolidated Financial Statements 3. AC Report Q3 2022 4. Any Other Matters
29 November 2022 November 29, 2022	1. Konfirmasi Risalah / Edaran Sebelumnya 2. Persetujuan Anggaran Tahun 2023 3. Hal-hal Lain	1. Confirmation of Previous Minutes / Circular 2. 2023 Budget Approval 3. Any Other Matters

Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS
Attendance Rate of The Board of Commissioners At GMS

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Dewan Komisaris | Board of Commissioners				
John A Prasetio	Presiden Komisaris (Independen) President Commissioner	1	1	100
Anangga W Roosdiono	Komisaris (Independen) Commissioner (Independent)	1	-	-
Dr. Kartini Sjahrir	Komisaris (Independen) Commissioner (Independent)	1	1	100
George Raymond Zage III	Komisaris Commissioner	1	1	100
Kin Chan	Komisaris Commissioner	1	-	-
Anand Kumar	Komisaris Commissioner	1	-	-

HUBUNGAN AFILIASI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DENGAN DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS LAINNYA, SERTA PEMEGANG SAHAM PENGENDALI

Anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi maupun keuangan dengan sesama anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali, sebagaimana terlihat pada tabel berikut:

AFFILIATED RELATIONSHIPS OF MEMBER OF THE BOARD OF COMMISSIONERS WITH THE DIRECTORS, OTHER MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS, AND THE CONTROLLING SHAREHOLDERS

The members of the Board of Commissioners have no affiliation or financial relationship with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders, as shown in the following table:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Hubungan Keluarga dengan** Family Relationship with						**Hubungan Financial dengan** Financial Relationship with					
		Dewan Komisaris Board of Commissioners		**Direksi** Board of Directors		**Pemegang Saham Pengendali** Controlling Shareholders		**Dewan Komisaris** Board of Commissioners		**Direksi** Board of Directors		**Pemegang Saham Pengendali** Controlling Shareholders	
		Ya Yes	**Tidak** No	**Ya** Yes	**Tidak** No	**Ya** Yes	**Tidak** No	**Ya** Yes	**Tidak** No	**Ya** Yes	**Tidak** No	**Ya** Yes	**Tidak** No
John A Prasetio	Presiden Komisaris / Komisaris Independen President Commissioner / Independent Commissioner		√		√		√		√		√		√
Anangga W Roosdiono	Komisaris Independen Independent Commissioner		√		√		√		√		√		√
Dr. Kartini Sjahrir	Komisaris Independen Independent Commissioner		√		√		√		√		√		√
George Raymond Zage III	Komisaris Commissioner		√		√		√		√		√		√
Kin Chan	Komisaris Commissioner		√		√		√		√		√		√
Anand Kumar	Komisaris Commissioner		√		√		√		√		√		√

PROGRAM ORIENTASI UNTUK DEWAN KOMISARIS

Perseroan melaksanakan program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris baru agar memperoleh pemahaman yang komprehensif tentang Perseroan serta tanggung jawab individu dan kolektifnya dalam waktu singkat, sehingga dapat menjalankan tugasnya dengan baik. Program orientasi ini juga bertujuan agar para anggota Dewan Komisaris saling mengenal satu sama lain sehingga terjalin relasi dan kolaborasi yang sinergis dan harmonis.

ORIENTATION PROGRAM FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company conducts an orientation program for new members of the Board of Commissioners in order to get a comprehensive understanding of the Company and their individual and collective responsibilities in a short period of time, so that they can carry out their duties properly. The orientation program also aims to allow members of the BOC to get to know each other in order to establish a synergistic and harmonious relationship and collaboration.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2022, anggota Dewan Komisaris telah mengikuti sejumlah seminar, kunjungan/*site* profesional dan lokakarya agar meningkatkan kemampuan dirinya untuk kemajuan Perseroan, sebagai berikut:

TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT OF BOARD OF COMMISSIONERS

In 2022, members of the Board of Commissioners have participated in a number of seminars, professional visits/site visits and workshops in order to improve their abilities for the betterment of the Company, as follows:

JOHN A. PRASETIO

Presiden Komisaris (Independen)
President Commissioner (Independent)

No	Tanggal Date	Jenis Kegiatan Name Of Training	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
1	25 Januari | January	Seminar Pencapaian Pasar Modal 2021	online	OJK, IDX, iDClear, KSEI
2	28 Januari | January	Indonesia Economic Outlook 2022	online	BCA
3	29 Januari | January	Annual Macro Environment Discussion with BCG's Chief Economist	online	General Atlantic
4	7 – 10 Februari | February	Mandiri Investment Forum 2022: "Recapturing the Growth Momentum" & "Morning Talk with the Minister of Investment (BKPM)	online	Mandiri Institute
5	8 Maret | March	SAGE Talks featuring Mr. Gita Wirjawan – Discussion on Metaverse	The Investment House of Mirae Asset Sekuritas, PP	Mirae Asset Sekuritas
6	5 April	Together for the New Future: "Unlocking Opportunities in the New Future"	online	Katadata Indonesia – Data and Economic Conference
7	28 Juli | July	Diskusi IEF: Kondisi Ekonomi Terkini	Menara Bank Mega	Indonesia Economic Forum
8	13 September	ICP Semi-Annual Political Economic Forecast	Shangrila Hotel	Castle Asia
9	27 – 29 September	The 61st WFE General Assembly 2022	Malta	World Federation of Exchange
10	12-13 Oktober | October	The 8th Indonesian Finance Association Internasional Conference: ""Capital Market and Securities Digital Transformation: The Future and Challenge of Digital Assets"	online	OJK, IDX, iDClear, KSEI
11	13-15 Oktober | October	Capital Market Summit & Expo 2022: "Pasar Modal untuk Semua Menuju Ekonomi Kuat Berkelanjutan"	online	OJK, IDX, iDClear, KSEI
12	17 Oktober | October	Forum Dialog: Economic Outlook 2023 "Pertumbuhan Ekonomi di Tengah Inflasi Global"	online	Sinar Mas
13	2 November	Mandiri Sustainability Forum (MSF) 2022: "Industry for Tomorrow"	Plaza Mandiri	Mandiri Institute
14	14 November	APAC Investor Day	Ritz Carlton Singapore	General Atlantic
15	2-3 Desember | December	Indonesia Capital Market Executives' Capacity Building and Networking 2022	Bali	IDX, iDClear, KSEI

ANANGGA W. ROOSDIONO
Komisaris (Independen)
Commissioner (Independent)

No	Tanggal Date	Jenis Kegiatan Name Of Training	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
1.	21 Januari | January	Webinar "Penerapan Undang-Undang Arbitrase dalam Perspektif Pendidikan Tinggi" Webinar "Application of the Arbitration Law in the Perspective of Higher Education"	Online	Fakultas Hukum, Universitas Sumatera Utara Faculty of Law, Universitas Sumatera Utara
2.	17 Februari | February	Kuliah Umum "Perkembangan Arbitrase Dalam Rangka Mendukung Bisnis Transnasional" Public Lecture "Arbitration Development in Support of Transnational Business"	Online	Fakultas Hukum, Universitas Padjajaran Faculty of Law, Universitas Padjajaran
3.	26 Februari | February	Webinar "Pandangan Praktisi Atas Urgensi Pembentukan Undang-Undang Perikatan Nasional" Webinar "Practitioners' Views on the Urgency of Establishing a National Bond Law"	Online	Asosiasi Pengajar Hukum Keperdataan (APHK)
4.	28 Maret | March	Webinar "Efektifitas Alternatif Penyelesaian Sengketa Dalam Bidang Hak Kekayaan Intelektual di Era Ekonomi Digital 5.0" Webinar "Effectiveness of Alternative Dispute Resolution in the Field of Intellectual Property Rights in the Era of Digital Economy 5.0"	Online	Fakultas Hukum, Universitas Islam Nusantara Faculty of Law, Universitas Islam Nusantara
5.	1 Juni | June	Peluncuran Buku "Mosaik Hukum Arbitrase di Indonesia" Book Launching of "Mosaic of Arbitration Law in Indonesia"	Hotel Elmi - Surabaya	BANI Surabaya
6.	18 Juni | June	Seminar Mochtar Kusumaatmadja 101: International Commercial Arbitration Law	Online	Mochtar Kusumaatmadja International Commercial Arbitration Moot Court Competition
7.	28 Juni | June	Dive Inside the World of Being An Arbitrator	FH Universitas Indonesia	Badan Eksekutif Mahasiswa, Fakultas Hukum Universitas Indonesia Student Executive Board, Faculty of Law, University of Indonesia
8.	27 Juli | July	Pelatihan Arbitrase dan Alternatif Penyelesaian Sengketa Arbitration and Alternative Dispute Resolution Training	Hotel Santika Bintaro	Mitra Training Indonesia (MTI)
9.	2 Agustus | August	Kick Off Meeting Kelompok Kerja Arbitrase Mahkamah Agung Republik Indonesia Kick Off Meeting of the Arbitration Working Group of the Supreme Court of the Republic of Indonesia	Online - Mahkamah Agung Office Online - Supreme Court Office	Mahkamah Agung Republik Indonesia Supreme Court of the Republic of Indonesia
10.	24 Agustus | August	Focus Group Discussion "Sumber Daya Manusia Pendukung Ekosistem Pengadaan Barang dan Jasa" Focus Group Discussion "Human Resources Supporting the Goods and Services Procurement Ecosystem"	Online	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Republik Indonesia (LKPP) Government Procurement Policy Institution of the Republic of Indonesia
11.	29 September	Indonesia and South East Asia 8th Annual International Arbitration & Corporate Crime Summit	JW Marriot Jakarta	Legal Plus Asia
12.	20 Oktober | October	Networking Night	Fakultas Hukum Universitas Parahyangan Faculty of Law, Parahyangan University	Fakultas Hukum Universitas Parahyangan Faculty of Law, Parahyangan University
13.	12 November	Business Ethics, Law and Sustainability	Online	SBM-ITB

KIN CHAN
Komisaris
Commissioner

No	Tanggal Date	Jenis Kegiatan Name Of Training	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
1.	25-26 Januari | January	Webinar: Global Macro Conference Asia Pacific 2022	Virtual	Goldman Sachs
2.	22 Agustus | August	In-house training: Proposed Refinements to HK's Foreign Source Income Exemption (FSIE) Regime	Physical Attendance	Argyle Street Management Limited
3.	16 September	In-house training: Compulsory Annual Compliance Training	Physical Attendance	Kroll
4.	15 Desember | December	Sustainability E-Training for Directors	Virtual	Institute of Singapore Chartered Accountants

ANAND KUMAR
Komisaris
Commissioner

No	Tanggal Date	Jenis Kegiatan Name Of Training	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
1.	21 September	Walkers Cayman Islands AML / KYC Training	Virtual Zoom	Walkers
2.	5 Oktober | October	Singapore Insolvency Conference 2022	Physical	Isolvency Practitioners Association of Singapore
3.	20 Oktober | October	Cyber Security Training	Physical	Compliance-Asia
4.	15 November	AVCJ Annual Private Equity & Venture Forum 2022	Physical	AVCJ
5.	08 Desember | December	AML / CFT Training	Physical	Compliance-Asia

KOMITE AUDIT
AUDIT COMITEE

Komite Audit merupakan organ Tata Kelola pendukung Dewan Komisaris yang menjalankan fungsi dalam memantau, mengevaluasi rencana dan pelaksanaan audit; menindaklanjuti hasil audit dalam menilai kecukupan pengendalian intern dan laporan keuangan; serta mengawasi pelaksanaan prinsip akuntansi, kualifikasi dan independensi auditor Perseroan, dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Audit Committee is a supporting Governance body of the Board of Commissioners which performs functions to monitor, evaluate audit plans and implementation; follow up on audit results in assessing the adequacy of internal control and financial statements; and oversee the implementation of accounting principles, qualifications and independence of the Company's auditors, and compliance with applicable laws and regulations.

KEBIJAKAN DAN DASAR HUKUM

Pembentukan dan pedoman kerja Komite Audit secara hukum didasarkan pada:

1. Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No.KEP00001/BEI/01-2014 tanggal 20 Januari 2014 Tentang Peraturan No. I-A Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat, yang saat ini telah diubah melalui Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No.KEP-00101/BEI/12-2021 tanggal 21 Desember 2021 Tentang Perubahan Peraturan Nomor I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat.
2. Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

POLICY AND LEGAL BASIS

Legal basis for the establishment and formation of the Audit Committee are as follows:

1. IDX Board Decision No. KEP-00001/BEI/01-2014 dated January 20, 2014 regarding Regulation Number I-A on Registration of Shares and Equity Securities in addition to Shares Issued by the Listed Company, which has now been amended through the Decree of the Board of Directors of PT Bursa Efek Indonesia No.KEP-00101/BEI/12-2021 dated December 21, 2021 concerning Amendments to Regulation Number I-A concerning the Listing of Shares and Equity Securities other than Shares Issued by Listed Companies.
2. OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 dated December 23, 2015 regarding the Establishment and Implementation Guidance of the Audit Committee.

KOMPOSISI KOMITE AUDIT

Komite Audit sekurang-kurangnya terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang berasal dari Komisaris Independen dan pihak eksternal Perseroan. Seorang anggota Komite Audit yang juga menjabat sebagai Komisaris Independen akan bertindak sebagai Ketua Komite Audit.

Hingga 31 Desember 2022, susunan anggota Komite Audit sebagaimana terlihat pada tabel berikut:

AUDIT COMMITTEE COMPOSITION

Audit Committee at least consists of 3 (three) members from Independent Commissioners and external parties of the Company. A member of the Audit Committee who also serves as an Independent Commissioner will act as Chairman of the Audit Committee.

As of December 31, 2022, the composition of the Audit Committee members is as shown in the following table:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Dasar Hukum Pengangkatan** Legal Basis of Appointment	**Masa Jabatan** Term of Service
John A. Prasetio	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 005/LK-COS/VII/2021 tanggal 30 Juli 2021 BOC Circular Resolution No. 005/LK-COS/VII/2021 dated July 30, 2021	2021-2026
Peter John Chambers	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 005/LK-COS/VII/2021 tanggal 30 Juli 2021 BOC Circular Resolution No. 005/LK-COS/VII/2021 dated July 30, 2021	2021-2026
Willem L. Timmermans	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 005/LK-COS/VII/2021 tanggal 30 Juli 2021 BOC Circular Resolution No. 005/LK-COS/VII/2021 dated July 30, 2021	2021-2026
Yani Bardan	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 005/LK-COS/VII/2021 tanggal 30 Juli 2021 BOC Circular Resolution No. 005/LK-COS/VII/2021 dated July 30, 2021	2021-2026

PROFILE AUDIT KOMITE

AUDIT COMMITTEE PROFILE



John A. Prasetio

Ketua Komite Audit
Audit Committee Chairman

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia

Usia | Age
72 tahun | years old

Profil singkat John A. Prasetio disajikan pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

The brief profile of John A. Prasetio is presented on the Profile of the Board of Commissioners section of this Annual Report.



Peter John Chambers

Anggota Komite Audit
Audit Committee Member

Kewarganegaraan | Nationality
Australia

Usia | Age
67 tahun | years old

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment
Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 005/LK-COS/VII/2021 tanggal 30 Juli 2021
Board of Commissioners Circular Resolution No. 005/LKCOS/VII/2021 dated July 30, 2021.

Masa Jabatan
Term 1: 2019-2021
Term 2: 2021-2026

Riwayat Pendidikan
- Sarjana Studi Bisnis (Finance and Accounting) dari The Royal Melbourne Institute of Technology (RMIT), Australia.

Riwayat Pekerjaan
Beliau berpengalaman lebih dari 25 tahun melakukan supervisi keuangan, telekomunikasi, dan investasi. Selama periode tersebut, ia telah menduduki sejumlah posisi penting di berbagai perusahaan termasuk Coopers dan Lybrand, PT Excelcomindo Pratama Tbk., Rajawali Corporation, Axiata dan Farallon Capital (sebagai penasihat).

Rangkap Jabatan
- Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit PT Siloam International Hospitals Tbk
- Anggota Komite Audit PT Lippo Cikarang Tbk
- Anggota Komite Audit PT Matahari Department Store Tbk
- Komisaris PT Delta Dunia
- Komisaris PT Bukit Makmur Mandiri Utama

Term of Office
Term 1: 2019-2021
Term 2: 2021-2026

Educational Background
- Bachelor of Business Studies (Finance and Accounting) from The Royal Melbourne Institute of Technology (RMIT), Australia.

Work Experience
He has over 25 years of experience in financial, telecommunications and investment supervision. During this period, he held a number of important positions in various companies including Coopers and Lybrand, PT Excelcomindo Pratama Tbk., Rajawali Corporation, Axiata and Farallon Capital (as advisor).

Concurrent Positions
- Independent Commissioner and Chairman of Audit Committee of PT Siloam International Hospitals Tbk
- Audit Committee member of PT Lippo Cikarang Tbk
- Audit Committee member of PT Matahari Department Store Tbk
- Commissioner of PT Delta Dunia
- Commissioner of PT Bukit Makmur Mandiri Utama



Willem L. Timmermans

Anggota Komite Audit
Audit Committee Member

Kewarganegaraan | Nationality
Belanda/Dutch

Usia | Age
58 tahun | years old

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment
Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 005/LK-COS/VII/2021 tanggal 30 Juli 2021
Board of Commissioners Circular Resolution No. 005/LKCOS/VII/2021 dated July 30, 2021.

Masa Jabatan
Term 1: 2019-2021
Term 2: 2021-2026

Riwayat Pendidikan
Lulusan bidang Administrasi Bisnis dari Sekolah Administrasi Bisnis dan Ekonomi, Universitas Negeri Groningen, Belanda

Riwayat Pekerjaan
- Ahli Keuangan di Perusahaan Asuransi TVM – Belanda (1988)
- Posisi terakhir sebagai Senior Manager International Accounting and Control di KPN – Royal Dutch Telecom (1988–1997)
- Chief Finance Officer di PT Bakrie Elektronics Company (1997-2000)
- Posisi terakhir sebagai Wakil Presiden Pengendalian Bisnis dan Hubungan Investor PT Telkomsel (1999-2006)
- Posisi terakhir sebagai Direktur / Chief Transformation Officer PT XL Axiata Tbk (2006 - 2018)
- Direktur Non-Executive Celcom Axiata Berhad (2011-2017)

Rangkap Jabatan
- Direktur Non-Executive Frontiers Towers Associates, Singapura.
- Independent Non—Executive Director Dialog Axiata Plc Sri Lanka
- Chairman Komite Audit Dialog Axiata Plc Sri Lanka
- Chairman Komite Related Parties Transaction Review, Dialog Axiata Plc Sri Lanka
- Member Komite Nomination and Remuneration, Dialog Axiata Plc Sri Lanka
- Member Komite Board Risk and Compliance, Dialog Axiata Plc Sri Lanka
- Komisaris Dialog Axiata Plc Sri lanka Singapura

Term of Office
Term 1: 2019-2021
Term 2: 2021-2026

Educational Background
Business Administration from the Business Administration and Economics School from the State University Groningen, Netherlands.

Work Experience
- Expert in Finance at TVM Insurance Company (1988)
- Last position as Senior Manager International Accounting and Control at KPN - Royal Dutch Telecom (1988-1997)
- Chief Finance Officer of PT Bakrie Electronics Company (1997-2000)
- Last Position as Vice President Business Control & Investor Relation at PT Telkomsel (1999-2006)
- Last position as Director / Chief Transformation Officer of PT XL Axiata Tbk (2006-2018)
- Non-Executive Director Celcom Axiata Berhad (2011-2017)

Concurrent Positions
- Non-Executive Director of Frontier Tower Associates, Singapore.
- Independent Non—Executive Director Dialog Axiata Plc Sri Lanka
- Chairman Board Audit Committee Member Dialog Axiata Plc Sri Lanka
- Chairman Related Parties Transaction Review Committee, Dialog Axiata Plc Sri Lanka
- Member Nomination and Remuneration Committee, Dialog Axiata Plc Sri Lanka
- Member Board Risk and Compliance Committee, Dialog Axiata Plc Sri Lanka
- Commissioner of Dialog Axiata Plc Srilanka Singapore



Yani Bardan

Anggota Komite Audit
Audit Committee Member

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia/Indonesian

Usia | Age
45 tahun | years old

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment
Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 005/LK-COS/VII/2021 tanggal 30 Juli 2021
Board of Commissioners Circular Resolution No. 005/LKCOS/VII/2021 dated July 30, 2021.

Masa Jabatan
Term 1: 2021-2026

Riwayat Pendidikan
- Gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Tarumanagara pada tahun 1998.
- Certified Chartered Accountant dan Certified Public Accountant Indonesia.

Riwayat Pekerjaan
- PricewaterhouseCoopers Indonesia ("PWC"), Departemen Assurance (2003 – 2012) dengan posisi terakhir sebagai Senior Manager;
- Grup BBIP Palm (2012 – 2015) sebagai Kepala Audit Internal;
- Grup BBIP Palm (2015 – sekarang) sebagai CFO.

Rangkap Jabatan
- Direktur PT Bukit Barisan Indah Prima, PT Kaswari Unggul, PT Batanghari Sawit Sejahtera, PT Ekajaya Multi Perkasa, PT Arta Prigel, PT Adi Tarwan dan PT Flora Wahana Tirta
- Anggota Komite Audit PT Lippo Cikarang Tbk

Term of Office
Term 1: 2021-2026

Educational Background
- Bachelor degree in Accounting from Tarumanagara University in 1998.
- Indonesian Certified Chartered Accountant and Indonesian Certified Public Accountant.

Work Experience
- PricewaterhouseCoopers Indonesia ("PwC"). Assurance Department with last position was as Senior Manager (2003 - April 2012).
- BBIP Palm Group (2012 – Jan 2015) as the Head of Internal Auditor.
- BBIP Palm Group (Feb 2015 – now), as CFO.

Concurrent Positions
- Director of PT Bukit Barisan Indah Prima, PT Kaswari Unggul, PT Batanghari Sawit Sejahtera, PT Ekajaya Multi Perkasa, PT Arta Prigel, PT Adi Tarwan and PT Flora Wahana Tirta
- Audit Committee member of PT Lippo Cikarang Tbk

PIAGAM KOMITE AUDIT

Komite Audit berpedoman pada Piagam Komite Audit dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Tahun 2022, Piagam Komite Audit Perseroan telah diperbarui. Dan untuk ke depannya akan tetap ditinjau dan diperbarui secara berkala bila dianggap perlu. Informasi secara rinci mengenai Piagam Komite Audit, dapat diunduh pada situs web resmi Perseroan.

MASA JABATAN

Masa tugas anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya. Masa tugas anggota Komite Audit diangkat berdasarkan keputusan Dewan Komisaris (baik melalui surat Keputusan Dewan Komisaris atau Rapat Dewan Komisaris).

Komisaris Independen menjabat sebagai Komite Audit, hanya dapat diangkat kembali sebagai Komite Audit untuk 1 (satu) periode masa jabatan Komite Audit berikutnya. Keanggotaan Komite Audit berakhir jika:

1. Masa jabatannya telah berakhir;
2. Meninggal dunia;
3. Mengundurkan diri dari jabatannya;
4. Tidak lagi memenuhi persyaratan ketentuan yang berlaku; dan
5. Diberhentikan oleh Dewan Komisaris

Anggota Komite Audit dapat mengundurkan diri dengan menyampaikan pemberitahuan secara tertulis kepada Dewan Komisaris setidaknya 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal efektif pengunduran diri. Dalam hal jabatan anggota Komite Audit dalam keadaan lowong, Dewan Komisaris dapat mempertimbangkan pengangkatan anggota baru dalam 3 (tiga) bulan.

Anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris, dan wajib dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) serta dimuat dalam situs web Bursa Efek Indonesia (BEI) dan/atau situs web Perseroan.

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Sebagaimana yang tertuang dalam Piagam Komite Audit, Komite Audit wajib menjaga objektivitas, bersikap tidak memihak, tidak bias dan menghindari adanya hal-hal yang mengakibatkan benturan kepentingan dalam melakukan tugasnya. Komite Audit tidak berpartisipasi dalam kegiatan atau hubungan apapun yang dapat, atau patut diduga dapat, menghalangi atau mengurangi penilaian objektivitas dari Komite Audit. Komite Audit juga senantiasa menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perusahaan sekaligus tidak menggunakan informasi untuk memperoleh kentungan pribadi atau dalam cara apapun, yang bertentangan dengan hukum atau merugikan Perusahaan.

AUDIT COMMITTEE CHARTER

The Audit Committee refers to the Audit Committee Charter in performing its duties and responsibilities. By 2022, the Company's Audit Committee Charter has been updated. In the future, it will remain regularly reviewed and updated when deemed necessary. For more details about the Audit Committee Charter, please download it from the Company's official website.

TERM OF OFFICE

The term of office of members of the Audit Committee shall not be longer than the term of office of the Board of Commissioners as stipulated in the Articles of Association and may be reelected only for 1 (one) subsequent period. The term of office of the Audit Committee members is appointed based on the decision of the Board of Commissioners (either through a Board of Commissioners Decree or a Board of Commissioners Meeting).

Independent Commissioners who serve on the Audit Committee, can only be reappointed as the Audit Committee for 1 (one) period of the next term of office of the Audit Committee. Membership of the Audit Committee ends if:

1. The term of office has ended;
2. Passes away;
3. Resigns from his/her position;
4. No longer meet the requirements of the applicable provisions; and
5. Dismissed by the Board of Commissioners

Members of the Audit Committee can resign by submitting a written notice to the Board of Commissioners at least 30 (thirty) days prior to the effective date of resignation. In case the position of Audit Committee member is vacant, the Board of Commissioners may consider the appointment of a new member within 3 (three) months.

Audit Committee members are appointed and dismissed by the Board of Commissioners, and must be reported to the Financial Services Authority (OJK) and published on the Indonesia Stock Exchange (IDX) website and/or the Company's website.

AUDIT COMMITTEE INDEPENDENCY

As stipulated in the Audit Committee Charter, the Audit Committee shall maintain objectivity, be impartial, unbiased and avoid any circumstances that may result in a conflict of interest in performing its duties. The Audit Committee does not participate in any activity or relationship that can, or should be expected to, hinder or reduce the objectivity assessment of the Audit Committee. The Audit Committee also continuously maintains the confidentiality of the Company's documents, data and information as well as does not use the information to obtain personal benefits or in any way, which is contrary to the law or detrimental to the Company.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

Komite Audit bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana yang tercantum dalam Piagam Komite Audit. Dalam menjalankan fungsinya, Komite Audit memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan keuangan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris, mengidentifikasikan hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris antara lain meliputi:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya.
2. Melakukan diskusi dengan manajemen mengenai pengendalian internal terkait penyusunan laporan keuangan.
3. Melakukan diskusi dan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal serta mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
4. Mengkaji rencana audit internal tahunan yang disusun oleh Unit Audit Internal Perseroan.
5. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko dan kepatuhan oleh Direksi sepanjang belum dibentuknya komite yang berfungsi sebagai pemantau risiko dibawah Dewan Komisaris.
6. Mengkaji dan mengevaluasi efektivitas dan kecukupan kerangka Manajemen Risiko dan Pengendalian Internal (termasuk organisasi, sistem, kebijakan, prosedur dan praktik) yang diterapkan di Perseroan beserta rencana mitigasinya.
7. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan Publik atas jasa yang diberikannya.
8. Melakukan penelaahan independensi, objektivitas, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa (*fee*) Akuntan Publik dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan atau pemberhentian auditor eksternal.
9. Melakukan diskusi dan telaahan terhadap *Fraud Cases Register* yang disusun oleh Auditor Internal Perseroan.
10. Memastikan bahwa perusahaan menyediakan mekanisme kerahasiaan bagi pelapor untuk melaporkan potensi pelanggaran pengandalian internal.
11. Mendapatkan laporan dan melakukan penelaahan atas kasus-kasus hukum yang material.
12. Melakukan penelaahan atas tata kelola terkait dengan kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan, termasuk dalam hal terdapat isu-isu penting yang dipertanyakan oleh otoritas terkait (OJK, Bursa Efek Indonesia dan otoritas terkait lainnya).

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF AUDIT COMMITTEE

Audit Committee acts independently in performing its duties and responsibilities As specified in the Audit Committee Charter. In performing its function, Audit Committee has to provide advice to Board of Commissioners about Financial Reports and issues that have been submitted by Board of Directors to Board of Commissioners, identify other issues that need consideration from the Board of Commissioners and perform other duties that is related to Board of Commissioners duties such as:

1. To review the Company's financial information that will be released, such as: financial statements, financial projection, and other financial information;
2. To discuss with management on internal controls related to the preparation of financial statements.
3. To discuss and review the implementation of the audit by internal auditors and supervise the implementation of follow up by the Board of Directors on the findings of internal auditors.
4. To review the annual internal audit plan prepared by the Company's Internal Audit Unit.
5. To review the implementation of risk management and compliance activities by the Board of Directors as long as a risk monitoring committee has not been established under the Board of Commissioners.
6. To review and evaluate the effectiveness and adequacy of the Risk Management and Internal Control framework (including organization, systems, policies, procedures and practices) implemented in the Company and its mitigation plan.
7. To provide an independent opinion if there is any difference of opinion between management and the Public Accountant on the services provided.
8. To review independency, objectivity, scope of work, and fee of public accountant and provide recommendation to the Board of Commissioners regarding the appointment or dismissal external auditor.
9. To discuss and review the Fraud Cases Register prepared by the Company's Internal Auditor.
10. To ensure the company provides confidentiality mechanisms for whistleblowers for reporting potential internal control violations.
11. To receive reports and review of material legal cases.
12. To review the governance related to the Company's compliance with the laws and regulations in the Capital Market and other laws and regulations related to the Company's activities, including if there are any important issues questioned by the relevant authorities (OJK, Indonesia Stock Exchange and other relevant authorities).

RAPAT KOMITE AUDIT

Rapat Komite Audit diselenggarakan berdasarkan ketentuan yang diatur dalam Piagam Komite Audit, sebagai berikut:

1. Komite Audit mengadakan rapat secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Pemberitahuan mengenai akan diadakannya rapat Komite Audit harus disampaikan paling lambat 3 (tiga) hari kerja sebelum Rapat diselenggarakan, kecuali untuk rapat yang telah dijadwalkan sejak rapat sebelumnya.
2. Komite Audit dapat mengadakan rapat lain di luar rapat berkala, bilamana dipandang perlu.
3. Pemberitahuan rapat Komite Audit berikut perubahan disampaikan oleh Sekretaris Komite Audit baik secara langsung atau melalui surat/surat elektronik/faksimili/telepon.
4. Rapat Komite Audit dapat dilaksanakan melalui rapat formal/fisik atau melalui media telekonferensi, video konferensi, atau sarana media elektronik lainnya yang memungkinkan semua peserta rapat untuk saling melihat dan/atau mendengar secara langsung serta turut berpartisipasi dalam rapat.
5. Rapat Komite Audit dipimpin oleh Ketua Komite Audit. Apabila Ketua Komite Audit berhalangan hadir, rapat dipimpin oleh anggota Komite Audit yang ditunjuk dalam Rapat.
6. Komite Audit dapat mengundang anggota Direktur Perusahaan dan/atau Kepala Internal Audit Perseroan dan/atau perwakilan dari Akuntan Publik/auditor eksternal dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dianggap perlu untuk hadir dalam rapat.
7. Rapat Komite Audit hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota Komite Audit.
8. Anggota Komite Audit dapat memberikan kuasa mereka kepada anggota lain dari Komite Audit apabila berhalangan hadir dalam rapat Komite Audit. Surat Kuasa harus diserahkan kepada Ketua Komite Audit melalui Sekretaris Komite Audit sekurang-kurangnya satu (1) hari sebelum Rapat Komite Audit.
9. Hasil Rapat yang berupa rekomendasi Komite Audit diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, Komite Audit akan mengeskalasi permasalahan tersebut untuk diputuskan oleh Dewan Komisaris.
10. Setiap rapat Komite Audit harus dituangkan di dalam risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat (*dissenting opinions*), yang ditandatangani ole seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.
11. Komite Audit dapat juga membuat rekomendasi melalui mekanisme sirkuler secara tertulis yang ditandatangani oleh semua anggota Komite Audit.

AUDIT COMMITTEE MEETINGS

Audit Committee meetings are held based on the provisions stipulated in the Audit Committee Charter, as follows:

1. The Audit Committee shall organize regular meetings at least 1 (one) time in 3 (three) months. Notice for convening the Audit Committee meeting must be submitted at least 3 (three) days before the meeting is held, except for meetings that have been scheduled since the previous meeting.
2. The Audit Committee can hold other meetings other than periodic meetings, if deemed necessary.
3. Notification of Audit Committee meetings and amendments shall be submitted by the Secretary of the Audit Committee either in person or by letter/email/fax/telephone.
4. Audit Committee meetings can be held through formal/physical meetings or through teleconference, video conference, or other electronic media facilities that allow all meeting participants to see and/or hear each other directly and participate in the meeting.
5. Audit Committee meetings are chaired by the Chairman of the Audit Committee. If the Chairman is unable to attend, the meeting shall be led by a member of the Audit Committee appointed at the meeting.
6. Audit Committee can invite members of the Company's Director and/or Head of Internal Audit and/or representatives of the Public Accountant/external auditor and/or members of the Board of Commissioners deemed necessary to attend the meeting.
7. Audit Committee meetings can only be held if attended by more than one half (1/2) the number of members of the Audit Committee.
8. Audit Committee members may give their proxy to other members of the Audit Committee if they are unable to attend the Audit Committee meeting. The proxy form shall be submitted to the Chairman of the Audit Committee through the Secretary of the Audit Committee at least one (1) day prior to the Audit Committee Meeting.
9. Meeting results in the form of Audit Committee recommendations are taken based on deliberation for consensus. If deliberation for consensus is not met, the Audit Committee will escalate the matter to be decided by the Board of Commissioners.
10. Each meeting of the Audit Committee shall be recorded in minutes of the meeting, including if there are dissenting opinions, which is signed by all members of the Audit Committee present and is delivered to the Board of Commissioners.
11. Audit Committee can also make recommendations through a written circular mechanism signed by all members of the Audit Committee.

12. Risalah Rapat dan Rekomendasi Komite Audit yang dibuat melalui mekanisme sirkuler dapat ditandatangani secara elektronik (*e-signature*) oleh semua anggota Komite Audit dan mempunyai kekuatan yang sama dengan Keputusan yang diambil dalam rapat Komite Audit.

Selama tahun 2022, Komite Audit menyelenggarkan sebanyak 11 (sebelas) kali rapat dengan frekuensi dan kehadiran anggotanya sebagai berikut:

12. Minutes of Meetings and Recommendations of the Audit Committee made through circular mechanism can be signed electronically (e-signature) by all members of the Audit Committee and have the same force as the decisions taken in the Audit Committee meeting.

During 2022, the Audit Committee held 11 (eleven) meetings with the frequency and member attendance as follows:

Rapat Internal | Internal Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Total Kehadiran	% Kehadiran
John A. Prasetio	Ketua | *Chairman*	11	11	100%
Peter John Chambers	Anggota | *Member*	11	11	100%
Willem L. Timmermans	Anggota | *Member*	11	11	100%
Yani Bardan	Anggota | *Member*	11	11	100%

PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE AUDIT

Sepanjang tahun 2022, Komite Audit telah melaksanakan sejumlah kegiatan sebagai bagian dari tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan antara lain atas independensi dan objektivitas Akuntan Publik, Kantor Akuntan Publik, ruang lingkup audit, metodologi audit dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam penunjukan Jul Edy Siahaan dan KAP Amir Abadi Jusuf Aryanto Mawar dan Rekan (KAP AAJMR) sebagai Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.
2. Melakukan penelaahan atas Laporan Keuangan Interim untuk periode 3 (tiga) bulan yang berakhir pada 31 Maret 2022 (Laporan Keuangan Kuartal ke-1 2022) dan untuk periode 9 (sembilan) bulan yang berakhir pada 30 September 2022 (Laporan Keuangan Kuartal ke-3 2022) bersama dengan Internal Auditor dan menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menerima dan mengumumkan Laporan Keuangan dimaksud.
3. Melakukan pembahasan dengan auditor eksternal mengenai ruang lingkup, temuan-temuan dan hasil penelaahan auditor eksternal atas Laporan Keuangan Konsolidasian Tengah Tahunan Perseroan dan Entitas anak untuk periode 6 (enam) bulan yang berakhir pada tanggal 30 Juni 2022 (Laporan Keuangan Tengah Tahun 2022) yang ditelaah secara terbatas (*limited review*).
4. Melakukan pembahasan dengan auditor eksternal mengenai ruang lingkup, temuan-temuan penting dan hasil kerja audit auditor eksternal atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

AUDIT COMMITTEE ACTIVITIES

Throughout 2022, the Audit Committee conducted several activities as follows:

1. Reviewed the independence and objectivity of the Public Accountant, the Public Accounting Firm, the scope of the audit, the audit methodology and provided recommendations to the Board of Commissioners in the appointment of Jul Edy Siahaan and Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf Aryanto Mawar and Rekan (KAP AAJMR) as the Company's Public Accountant and Public Accounting Firms that would audit of the Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries for the year ended December 31, 2022.
2. Reviewed the Interim Financial Statements for the 3 (three) month period ended March 31, 2022 (Q1 2022 Financial Statements) and for the 9 (nine) month period ended September 30, 2022 (Q3 2022 Financial Statements) with the Internal Auditor and provided recommendations to the Company's Board of Commissioners to accept and announce the Financial Statements.
3. Discussed with external auditors regarding the scope, key audit findings and results of the external auditors' review of the Company's and subsidiaries' Consolidated Financial Statements for the 6 (six) month period ended June 30, 2022 (the 2022 Mid-Year Financial Statements) which were subject to limited review.
4. Discussed with the external auditor the scope, significant findings and results of the external auditor's audit work on the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the year ending December 31, 2022.

5. Melakukan diskusi dan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal serta mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal dan prosedur tindak lanjut audit serta kecukupan sistem pengendalian internal.

6. Melakukan penelaahan terhadap pengkinian isi Piagam Unit Audit Internal.
7. Mengkaji dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris Perseroan sehubungan dengan rencana Perseroan atas adanya transaksi dengan pihak terafiliasi, transaksi material, dan lainnya, termasuk rencana aksi korporasi yang signifikan.
8. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit oleh KAP AAJMR atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan akan melaporkan hasil evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit tersebut di tahun 2023.

5. Discussed and reviewed the implementation of the audit by the internal auditor and supervised the implementation of follow-up by the Board of Directors on the internal auditor's findings and audit follow-up procedures as well as the adequacy of the internal control system.
6. Reviewed the update of the Internal Audit Unit Charter.

7. Reviewed and provided recommendations to the Company's Board of Commissioners in connection with the Company's plans for transactions with affiliated parties, material transactions, and others, including significant corporate action plans.
8. Conducted an evaluation of the implementation of the provision of audit services by KAP AAJMR on the Company's Financial Statements for the year ending December 31, 2022 and will report the results of the evaluation of the implementation of the provision of audit services in 2023.

PROGRAM PELATIHAN UNTUK KOMITE AUDIT

Pada tahun 2022, Komite Audit mengikuti program pelatihan sebagai berikut:

TRAINING PROGRAMS FOR THE AUDIT COMMITTEE

In 2022, the Audit Committee attended the following training programs:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Nama Program Pelatihan** Name of Training Program	**Penyelenggara** Organizer
John A. Prasetio	Ketua | *Chairman*	Daftar pelatihan dapat mengacu ke subbab Dewan Komisaris For list of trainings, please refer to the Board of Commissioners section	
Peter John Chambers	Anggota | *Member*	-	-
Willem L. Timmermans	Anggota | *Member*	-	-
Yani Bardan	Anggota | *Member*	-	-

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan organ Tata Kelola pendukung yang berfungsi membantu Dewan Komisaris dalam menelaah, dan memutakhirkan kebijakan dan prosedur serta memberikan rekomendasi terkait nominasi dan remunerasi Anggota Direksi, Dewan Komisaris dan karyawan eksekutif. Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi mengacu pada POJK No. 34/2014.

Nomination and Remuneration Committee is a supporting Governance body which functions to assist the Board of Commissioners in reviewing, and updating policies and procedures as well as providing recommendations related to nomination and remuneration of members of Board of Directors, Board of Commissioners, and executives employees. The establishment of the Nomination and Remuneration Committee refers to POJK No. 34/2014.

KOMPOSISI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari paling kurang 3 (tiga) anggota dengan ketentuan 1 (satu) orang sebagai ketua. Anggota lainnya dapat berasal dari anggota Dewan Komisaris, pihak yang berasal dari luar Perseroan atau pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi Sumber Daya Manusia.

Hingga 31 Desember 2022, komposisi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sebagaimana terlihat pada tabel di bawah ini:

COMPOSITION OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee consists of at least 3 (three) members with provision of 1 (one) person as chairman. Other members may come from members of the Board of Commissioners, external parties or persons who are managerial positions under the Board of Directors in the Human Resources division.

Up to December 31, 2022, the composition of the Nomination and Remuneration Committee members is as shown in the table below:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Service
Anangga W. Roosdiono	Ketua Chairman	Keputusan Dewan Komisaris tanggal 18 April 2019 Resolution of the Board of Commissioners dated April 18, 2019	2019-2021 2021-2026
Ishak Kurniawan	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris tanggal 18 April 2019 Resolution of the Board of Commissioners dated April 18, 2019	2019-2021 2021-2026
Sanjay N. Bharwani	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris tanggal 18 April 2019 Resolution of the Board of Commissioners dated April 18, 2019	2019-2021 2021-2022

PROFIL KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE PROFILE



Anangga W. Roosdiono
Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee Chairman

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia

Usia | Age
78 tahun | years old

Profil singkat Anangga W. Roosdiono disajikan pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

The brief profile of Anangga W. Roosdiono is presented on the Profile of the Board of Commissioners section of this Annual Report.



Ishak Kurniawan

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee Member

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia

Usia | Age
66 tahun | years old

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment
Keputusan Dewan Komisaris tanggal 18 April 2019
Resolution of the Board of Commissioners dated April 18, 2019

Masa Jabatan
2021-2026

Riwayat Pendidikan
- Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Kristen Petra, Surabaya, Indonesia (1982); dan
- Master Bisnis Administrasi dari San Diego University, California, USA (1988).

Riwayat Pekerjaan
Bergabung dengan Lippo Karawaci sejak April 2008 sebagai HR Director. Sebelumnya, beliau telah 17 tahun berkecimpung di dunia perbankan, dengan mengawali kariernya sebagai Senior Financial Analyst di Household Finance Corporation, Pomona, California, AS, selama 2 (dua) tahun. Kemudian pada tahun 1991, beliau ditunjuk sebagai asisten untuk Customer Service Director, dan juga pernah menjabat sebagai Head of Operations Support di Citibank Indonesia (1991-1993), hingga tahun 2008 beliau menjabat sebagai Country Human Resources Officer di Citibank Indonesia. Beliau memulai karir di bidang Human Resources sejak tahun 1999.

Rangkap Jabatan
- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Siloam International Hospitals Tbk.
- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT LippoCikarang Tbk.

Term of Office
2021-2026

Educational Background
- Bachelor of Civil Engineering from Petra Christian University, Surabaya, Indonesia (1982); and
- Master of Business Administration from San Diego University, California, USA (1988).

Work Experience
Joined Lippo Karawaci since April 2008 as HR Director. Previously, he had 17 years of experience in banking, by starting his career as a Senior Financial Analyst of Household Finance Corporation, Pomona, California, USA, for two (2) years. In 1991, he was appointed as the assistant for Customer Service Director, and also served as the Head of Operations Support at Citibank Indonesia (1991-1993), until 2008 he served as Country Human Resources Officer at Citibank Indonesia. He started his career in Human Resources since 1999.

Concurrent Positions
- Member of Nomination and Remuneration Committee PT Siloam International Hospitals Tbk.
- Member of Nomination and Remuneration Committee PT Lippo Cikarang Tbk



Sanjay N. Bharwani

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee Member

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia

Usia | Age
53 tahun | years old

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment
Keputusan Dewan Komisaris tanggal l 17 Juli 2020
Resolution of the Board of Commissioners dated July 17, 2020

Masa Jabatan
2021-2022

Riwayat Pendidikan
- Sarjana Teknologi dari Federation University Australia: pendidikan eksekutif tentang "Leading high impact Teams" di Universitas Northwestern;
- Kellog School of Management; "Strategic IQ" di Harvard Business School; dan
- "Executing Strategy for Result" di London Business School.

Term of Office
2021-2022

Educational Background
- Bachelor of Technology from Federation University Australia: Completed an executive education on Leading high Impact Teams at Northwestern University;
- Kellogg's School of Management: "Strategic IQ" at Harvard Business School; and
- "Executing Strategy for Result" at London Business School.

Riwayat Pekerjaan
Bergabung dengan Lippo Karawaci sejak Juli 2020 sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi. Beliau berpengalaman lebih dari 20 tahun sebagai senior eksekutif maupun konsultan bisnis. Saat ini, beliau adalah pendiri dan CEO Bester & Co, perusahaan konsultan yang fokus dalam menstransformasi organisasi dan memberikan hasil bisnis. Sebelumnya, beliau memegang berbagai posisi kepemimpinan di Bank Mandiri, Bank BTPN dan Bank Permata.

Rangkap Jabatan
CEO di Bester & Co.

Work Experience
Joined Lippo Karawaci since July 2020 as Member of Nomination and Remuneration Committee. He has over 20 years of experiences as executive as well as business consultant. Currently, he is Founder and CEO of Bester & Co, a consulting firm focused in transforming organization and delivering business outcomes. Prior to that, he held various leadership positions in bank Mandiri, Bank BTPN and Permata Bank.

Concurrent Positions
CEO at Bester & Co.

PIAGAM KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi berpedoman pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi selalu ditinjau dan diperbarui secara berkala bila dianggap perlu. Informasi secara rinci mengenai Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, dapat diunduh pada situs web resmi Perseroan.

MASA JABATAN

Masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana ditentukan dalam Anggaran Dasar. Penggantian anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang bukan berasal dari Dewan Komisaris dilakukan paling lambat enam puluh (60) hari terhitung sejak anggota tersebut tidak dapat lagi menjalankan tugasnya.

INDEPENDENSI DAN PERSYARATAAN KEANGGOTAAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi harus bebas dari segala macam intervensi, baik dari pemegang saham maupun pemangku kepentingan lainnya untuk menjamin kualitas kerja serta menjunjung independensi dan objektivitas. Komite Nominasi dan Remunerasi juga harus bebas dari benturan kepentingan yang dapat mengganggu independensi pelaksanaan tugas anggota Komite.

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah memenuhi persyaratan independensi sebagai berikut:

1. Anggota lainnya dari Komite Nominasi dan Remunerasi (selain Ketua) adalah bukan pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi Sumber Daya Manusia.
2. Anggota Komite yang berasal dari luar Perseroan tidak boleh mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris atau Pemegang Saham Pengendali.
3. Anggota Komite harus memiliki pengalaman terkait Nominasi dan/atau Remunerasi.
4. Anggota Komite tidak dapat merangkap sebagai anggota Komite lainnya yang dimiliki Perseroan.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE CHARTER

The Nomination and Remuneration Committee refers to the Nomination and Remuneration Committee Charter in performing its duties and responsibilities. The Nomination and Remuneration Committee Charter is continuously reviewed and updated periodically when deemed necessary. For more details about Nomination and Remuneration Committee Charter, please download it from the Company's official website.

TERM OF OFFICE

The term of office of the Nomination and Remuneration Committee members must not be longer than the term of office of the Board of Commissioners as determined in the Articles of Association. The replacement of a member of the Nomination and Remuneration Committee, who is not from the Board of Commissioners, shall be done no later than sixty (60) days from the time that the member can no longer perform his duties.

INDEPENDENCY AND REQUIREMENTS OF NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE MEMBERS

The Nomination and Remuneration Committee shall be free from any intervention, whether from shareholders or other stakeholders to ensure the quality of work and uphold independence and objectivity. The Nomination and Remuneration Committee must also be free from conflicts of interest that may interfere with the independence of the Committee members.

Members of the Nomination and Remuneration Committee of the Company have fulfilled the following independence requirements:

1. Most of the members of the Nomination and Remuneration Committee (other than the Chairman) must not be officers that are in managerial level under the Board of Directors in division of Human Resources.
2. Members of the Committee who are from outside of the Company must not have any affiliation with the Company, Board of Directors, Board of Commissioners or Controlling Shareholder.
3. Members of the Committee must have experience related to Nomination and/or Remuneration.
4. Members of the Committee must not be in concurrent position to other Committees in the Company.

5. Anggota Direksi Perseroan tidak dapat menjadi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagaimana yang tertuang dalam Piagam, sebagai berikut:

1. Terkait dengan fungsi Nominasi, Komite mempunyai tugas dan tanggung jawab:
   a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
      i. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
      ii. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
      iii. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

   b. Membantu Dewan Komisaris untuk mengevaluasi kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
   c. Memberikan saran untuk peningkatan program pengembangan kemampuan anggota Direksi/ anggota Dewan Komisaris.
   d. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi/anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris agar dapat disampaikan ke RUPS.
2. Terkait dengan fungsi Remunerasi:
   a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
      i. Struktur remunerasi;
      ii. Kebijakan remunerasi; dan
      iii. Besaran atas remunerasi.
   b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi menyelenggarakan rapat secara berkala paling kurang 4 (empat) bulan sekali. Rapat hanya dapat diadakan apabila dihadiri oleh mayoritas dari total anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dan salah satu dari mayoritas anggota adalah Ketua.

Selama tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan 3 (tiga) kali rapat. Tabel berikut menunjukkan kehadiran para anggota:

5. Members of the Board of Directors shall not be a member of the Nomination and Remuneration Committee.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee performs its duties and responsibilities as stipulated in the Charter, as follows:

1. In addition to that, this Committee bears certain duties and responsibilities as described below to:
   a. Provide recommendations to the Board of Commissioners about:
      i. Composition of members' position of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
      ii. Policy and criteria required in the Nomination process; and
      iii. Performance Evaluation policy for all members of the Boards of Directors and/or Board of Commissioners.
   b. Assist the Board of Commissioners in evaluating performance of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
   c. Provide suggestions to improve competency development program for the member(s) of the Boards.
   d. Nominate candidates with adequate qualification to be promoted as a member of the Boards to be recommended to the GMS.

2. Related to the Remuneration function:
   a. Give recommendation to the Board of Commissioners regarding:
      i. Remuneration Structure;
      ii. Remuneration Policy;
      iii. Amount of Remuneration.
   b. Assist the Board of Commissioners in evaluating performance of the members of the Boards to determine commensurate remuneration.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETINGS

The Nomination and Remuneration Committee holds regular meetings at least once every 4 (four) months. Meetings can only be held if attended by a majority of the total members of the Nomination and Remuneration Committee and one of the majority members is the Chairman.

During 2022, the Nomination and Remuneration Committee held 3 (three) meetings. The following table shows the attendance of the members:

Rapat Internal | **Internal Meetings**

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Total Kehadiran	% Kehadiran
Anangga W Roosdiono	Ketua | Chairman	3	3	100%
Ishak Kurniawan	Anggota | Member	3	3	100%
Sanjay Bharwani	Anggota | Member	3	3	100%

PELAKSANAAN KEGIATAN NOMINASI DAN REMUNERASI

Selama tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan sejumlah kegiatan sebagai bagian dari tugas dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

1. Melakukan penilaian dan memberikan rekomendasi terhadap kandidat yang dinominasikan sebagai anggota manajemen, untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris, yang selanjutnya diusulkan kepada RUPS.
2. Memberikan rekomendasi terhadap kerangka *Key Performance Indicator* (KPI) Direksi.
3. Memberikan rekomendasi atas usulan remunerasi Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite-komite.
4. Melakukan evaluasi terhadap program pengembangan kompetensi.

IMPLEMENTATION OF NOMINATION AND REMUNERATION ACTIVITIES

Throughout 2022, the Nomination and Remuneration Committee has carried out a number of activities as part of its duties and responsibilities as follows:

1. Conducting assessments and providing recommendations on candidates nominated as members of management, to be submitted to the Board of Commissioners, which is then proposed to the GMS.
2. Provided recommendations on the Key Performance Indicator (KPI) framework for the Board of Directors.
3. Provide recommendations on the proposed remuneration of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Committees.
4. Evaluating the competency development program.

PROGRAM PELATIHAN UNTUK KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Pada tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi mengikuti program pelatihan sebagai berikut:

TRAINING PROGRAMS FOR THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

In 2022, the Nomination and Remuneration Committee attended the following training programs:

Nama Name	Jabatan Position	Nama Program Pelatihan Name of Training Program	Penyelenggara Organizer
Anangga W Roosdiono	Ketua | Chairman	Daftar pelatihan dapat mengacu ke subbab Dewan Komisaris List of trainings can be referred to the Board of Commissioners subchapter.	
Ishak Kurniawan	Anggota | Member	-	-
Sanjay Bharwani	Anggota | Member	-	-

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

Direksi merupakan organ Tata Kelola Perseroan yang bertanggung jawab penuh atas pengelolaan usaha Perseroan untuk kepentingan dan tujuan Perseroan. Direksi juga mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar Pengadilan, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku.

DASAR HUKUM DAN PROSEDUR NOMINASI

Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS selaras dengan Piagam Direksi. Usulan pengangkatan, pemberhentian dan/atau penggantian anggota Direksi kepada RUPS harus memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

Prosedur pengangkatan anggota Direksi sebagai berikut:

1. Komite Remunerasi dan Nominasi memberikan rekomendasi kandidat calon anggota Direksi.

2. Komite Remunerasi dan Nominasi selanjutnya menominasikan calon anggota Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS untuk diangkat sebagai anggota Direksi.

KOMPOSISI DIREKSI

Berdasarkan Piagam Direksi, Direksi paling sedikit terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang akan mengelola Perusahaan: seorang Presiden Direktur, Wakil Presiden Direktur (jika ada) dan Direktur. Berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 6 Juni 2022, Muhammad Arif Widjaksono mengundurkan diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan.

Hingga 31 Desember 2022, komposisi Direksi adalah sebagai berikut:

Presiden Direktur : Ketut Budi Wijaya
Direktur : John Riady
Direktur : Marshal Martinus Tissadharma
Direktur : Rudy Halim
Direktur : Surya Tatang
Direktur : Dominique Dion Leswara
Direktur : Phua Meng Khuan (Daniel Phua)
Direktur : Gita Irmasari

PIAGAM DIREKSI

Direksi berpedoman pada Piagam Direksi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Piagam Direksi selalu ditinjau dan diperbarui secara berkala bila dianggap perlu. Piagam Direksi telah diunggah dalam situs web resmi Perusahaan.

The Board of Directors is the body of Corporate Governance that is fully responsible for the management of the Company's business for the interests and objectives of the Company. The Board of Directors also represents the Company, both inside and outside the Court, in accordance with the provisions of the Articles of Association and applicable regulations.

LEGAL BASIS AND NOMINATION PROCEDURE

Members of the BOD are appointed and dismissed by the GMS in line with the BOD Charter. Proposals for the appointment, dismissal and/or replacement of members of the BOD to the GMS must consider the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.

The procedures of appointment of member of the Board of Directors as follows:

1. Remuneration and Nomination Committee provided the recommendation of candidate of member of the Board of Directors.
2. Furthermore, Remuneration and Nomination Committee provided the candidate member of the Board of Directors to be appointed by the GMS.

COMPOSITION OF BOARD OF DIRECTORS

According to the Charter of the Board of Directors, the Board of Directors consists of at least 3 (three) members who shall manage the Company: a President Director, Vice President Director (if any) and Director. Based on the Annual GMS dated June 6, 2022, Muhammad Arif Widjaksono resigned from his position as Director of the Company.

As of December 31, 2022, the composition of the Board of Directors is as follows:

President Director : Ketut Budi Wijaya
Director : John Riady
Director : Marshal Martinus Tissadharma
Director : Rudy Halim
Director : Surya Tatang
Director : Dominique Dion Leswara
Director : Phua Meng Khuan (Daniel Phua)
Director : Gita Irmasari

BOARD OF DIRECTORS CHARTER

In performing its duties and responsibilities, the Board of Directors refers to the Charter. The Board of Directors Charter is regularly reviewed and updated when deemed necessary. For more details about the Charter, please visit the Company's official website.

KRITERIA DIREKSI

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi, anggota Direksi harus memenuhi persyaratan umum sebagai berikut:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
   a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
   b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah dan menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
   c. Tidak pernah dihukum karena tindakan pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan;
   d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
      i. Pernah tidak mengadakan RUPS tahunan;
      ii. Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
      iii. Pernah menyebabkan perusahaan yang memiliki izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban untuk memberikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.
   e. Mempunyai komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
   f. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

MASA JABATAN

Berdasarkan perubahan Anggaran Dasar Perseroan yang disetujui melalui keputusan RUPST tanggal 6 Juni 2022, anggota Direksi diangkat oleh RUPS untuk masa jabatan 1 (satu) periode dari terhitung ditutupnya RUPS yang mengangkat anggota Direksi tersebut sampai ditutupnya RUPS tahunan kelima setelah tanggal pengangkatan mereka, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Direksi tersebut sewaktu-waktu. Anggota Direksi yang masa jabatannya telah berakhir dapat diangkat kembali dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BOARD OF DIRECTORS CRITERIA

Based on the Articles of Association, members of the Board of Directors shall meet the following general requirements:

1. Have a good character, moral and integrity;
2. Legally capable;
3. Within 5 (five) years prior to appointment and during term of office:
   a. Never been declared bankrupt;
   b. Never been a member of Board of Directors and/or a member of Board of Commissioners that is declared guilty causing a company to be declared bankrupt;
   c. Never been convicted because of crimes that harmed state's finances and/or is related with financial sector;
   d. Never been a member of Board of Directors and/or a member of Board of Commissioners that while inthe term of duty:
      i. Did not hold an Annual GMS;
      ii. Accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners is not accepted by GMS or do not give any accountability as a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners to the GMS; and
      iii. Causing a licensed company, which has an agreement, or registered to OJK not to fulfill the requirement to submit Annual Report and/or financial report to the OJK.
   e. Have a commitment to comply with the regulations; and
   f. Have knowledge and/or expertise in the sectors needed by the Company.

TERM OF OFFICE

According to the amendment of the Company's Articles of Association approved by the resolution of the AGMS dated June 6, 2022, members of the Board of Directors are appointed by the GMS for a term of office of 1 (one) period from the closing of the GMS that appoints such members of the Board of Directors until the closing of the fifth annual GMS after the date of their appointment, without prejudice to the right of the GMS to dismiss such members of the Board of Directors at any time. Members of the Board of Directors whose term of office has expired may be reappointed with due observance of the provisions of the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations.

RANGKAP JABATAN DIREKSI

Rangkap jabatan hanya dapat dilakukan selama memenuhi ketentuan sebagaimana yang tercantum dalam Piagam Direksi, sebagai berikut:

1. Apabila anggota Direksi paling banyak pada 1 (satu) Emiten atau Perusahaan Publik lain,
2. Anggota Dewan Komisaris paling banyak 3 (tiga) Emiten atau Perusahaan Publik lain, dan
3. Anggota Komite paling banyak pada 5 (lima) komite di Perseroan atau perusahaan publik lain dimana yang bersangkutan juga menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

Dengan syarat rangkap jabatan tersebut tidak bertentangan dengan ketentuan yang berlaku.

Rangkap jabatan diungkapkan pada bagian Profil Direksi Laporan Tahunan ini.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB MASING-MASING DIREKTUR

a. Presiden Direktur, dijabat oleh Ketut Budi Wijaya, yang merupakan pimpinan tertinggi dari jajaran Direksi, beliau bertugas dan bertanggung jawab memimpin Direksi dalam menjalankan kegiatan kepengurusan Perseroan, serta memastikan jajaran Direksi di bawahnya menjalankan kegiatan usaha Perseroan sesuai dengan tujuan Perseroan, serta visi, misi dan prinsip *Good Corporate Governance* yang berlaku di Perseroan, mengkoordinasikan tugas dan tanggung jawab masing-masing Direksi, serta secara proaktif memberikan instruksi, arahan dan masukan kepada masing-masing Direktur sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya. Tugas dan kewajiban Presiden Direktur termasuk menjembatani hubungan antara Perseroan dan *stakeholders* Perseroan.
b. Direksi/*Chief Executive Officer,* dijabat oleh John Riady, yang memimpin pengembangan dan pelaksanaan strategi usaha Perseroan sesuai dengan visi dan misi Perseroan, meningkatkan *shareholders' value*, memimpin pelaksanaan transformasi Perseroan dan mengarahkan Perseroan untuk bergerak maju melalui perumusan strategi usaha dan inovasi, dan mengarahkan Perseroan untuk bergerak ke tingkat yang lebih tinggi. Jabatan ini melapor dan bertanggung jawab kepada Presiden Direktur Perseroan.
c. Direktur/*Group Chief Ops Coordinator & Special Projects* (COCSP), dijabat oleh Marshal M. Tissadharma, yang bertanggung jawab dalam mengkoordinasikan, menghubungkan dan memfasilitasi kegiatan operasional di antara segmen usaha di dalam Perseroan. Selain itu, tanggung jawab COCSP adalah memimpin pelaksanaan proyek-proyek khusus dan strategis, serta mengidentifikasi potensi sinergi di setiap elemen dalam organisasi untuk mencapai tujuan bisnis.

CONCURRENT POSITIONS OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

Concurrent positions can only be carried out as long as they fulfill the provisions as stated in the Charter of the Board of Directors, as follows:

1. If the member of the Board of Directors at maximum 1 (one) Issuer or other Public Companies,
2. Members of the Board of Commissioners at maximum 3 (three) other Issuers or Public Companies, and
3. Member of the Committee at maximum of 5 (five) committees in the Company or other public companies where the person concerned is also a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners. the person concerned is also a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners.

Provided that such concurrent positions do not conflict with the prevailing regulations.

The concurrent positions are disclosed in Profile of the Board of Directors section of this Annual Report.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF EACH MEMBER OF BOARD OF DIRECTORS

a. President Director, is held by Ketut Budi Wijaya, as the highest leader of the Board of Directors, his duty and responsibility is leading the Board of Directors in performing the business activity of the Company, ensuring the Board of Directors perform the Company's business activity in line with its vision and mission and prevailing Good Corporate Governance principal in the Company, coordinating the duty and responsibility of each members of the Board of Directors, as well as proactively providing instruction, advice and insight to each of members of the Board of Directors in accordance with his/her duties and responsibilities. The duty and responsibility of the President Director including to advocate relationship between the Company and its stakeholders.
b. Director/Chief Executive Officer, is held by John Riady, who leads the development and implementation of the Company's strategies in line with its vision and mission, increase the shareholders' value, to lead the management in performing the Company's strategic plan, implementing the Company's transformation and directing the Company to move forward to a higher level through business strategy formulation and innovation. This position reports to the President Director of the Company.
c. Director/Group Chief Ops Coordinator & Special Projects (COCSP), is held by Marshal M. Tissadharma, who is responsible for coordinating, connecting and facilitating the operational activities among the business segments within the Company. In addition, the COCSP responsibilities includes leading the implementation of various tasks related to specific and strategic projects, as well as identifying potential synergies in each element in the organization to achieve business goals.

d. Direktur/*Group Chief Investment Officer*, dijabat oleh Surya Tatang, yang bertanggung jawab dalam mengembangkan strategi Perseroan pada manajemen aset, alokasi modal, investasi dan divestasi utama, mengoptimalkan portofolio investasi untuk memaksimalkan imbal hasil pemangku kepentingan, sekaligus meminimalkan risiko bagi Perseroan serta mengawasi tim profesional investasi yang melakukan strategi investasi dan divestasi, sambil menjaga hubungan baik dengan investor, klien, counsels dan *investment bankers*.

e. Direktur/*CEO Real Estate*, dijabat oleh Rudy Halim, yang bertanggung jawab atas keseluruhan pengembangan dan pertumbuhan segmen real estat. Fungsi ini juga bertanggung jawab atas perumusan strategi dan memastikan pelaksanaan yang efektif dari rencana bisnis segmen real estat. *CEO Real Estate* akan memimpin setiap kegiatan usaha yang berada di segmen real estat termasuk namun tidak terbatas pada perencanaan dan pemanfaatan lahan, pengembangan serta pembangunan, perijinan, hukum, kepatuhan dan hubungan eksternal terkait segmen real estat, tata kelola dan pengembangan kawasan (*town management*), pemasaran dan penjualan properti.

f. Director/*Group Chief Financial Officer* (CFO), dijabat oleh Phua Meng Kuan (Daniel Phua), yang bertanggung jawab dalam mengoptimalkan kinerja bisnis dan keuangan Perseroan. Tugas dan tanggung jawab CFO mencakup seluruh aspek keuangan Perseroan termasuk namun tidak terbatas pada mengarahkan Perseroan dalam mengoptimalkan pendapatan dan laba dan juga memastikan Perseroan dalam melindungi aset-asetnya dengan cara menetapkan dan menerapkan strategi keuangan yang efektif dan efisien, keunggulan operasional, tata kelola dan manajemen risiko termasuk pengendalian internal dan enterprise risk management untuk semua unit bisnis di bawah Perseroan.

g. Direktur/*Group Chief Human Resources and Administration Officer* (CHRAO), dijabat oleh Dominique Dion Leswara, yang bertanggung jawab untuk mengembangkan dan melaksanakan strategi Sumber Daya Manusia dalam mendukung rencana bisnis dan organisasi Perseroan secara keseluruhan. CHRAO mengemban peran kepemimpinan di organisasi, mengawasi seluruh divisi SDM, mengembangkan talent melalui *talent management,* perencanaan suksesi untuk peran-peran penting untuk memastikan keberlanjutan dan pertumbuhan bisnis. Fungsi ini juga bertugas dan bertanggung jawab dalam memberikan arahan strategis atas kegiatan divisi *corporate legal*, *corporate secretary, internal* dan *external communication*.

h. Direktur/*Chief Project Officer*, dijabat oleh Ibu Gita Irmasari, yang bertanggung jawab untuk memimpin jalannya pembangunan dan konstruksi dari proyek-proyek yang sedang berlangsung dan pengembangan proyek-proyek baru, serta memimpin tim untuk menyelesaikan pembangunan sesuai dengan target kualitas, ketepatan waktu, dan biaya yang ditetapkan.

d. Director/Group Chief Investment Officer, is held by Surya Tatang, who is responsible in developing the Company's strategies on the asset management, capital allocations, investments and key divestments, optimizing investment portfolios to maximize stakeholder's return, whilst minimizing risk to the Company, along with overseeing the investment professional teams that performing investment and divestment strategies, whilst maintaining good relationships with investors, clients, counsels and investment bankers.

e. Director/CEO Real Estate, is held by Rudy Halim, who is responsible for the overall development and growth of the real estate segment. This function also responsible on the formulation of strategy and ensure the effective implementation of the real estate segment business plan. The CEO Real Estate will lead all business activities within real estate segment including but not limited to the planning and utilization of land, development and construction, permits, legal, compliance and external relation related to the real estate segment, town management and development of area, marketing and sales of property.

f. Director/Group Chief Financial Officer is held by Phua Meng Kuan (Daniel Phua), who is responsible in optimizing the Company's business and financial performance. The duties and responsibilities of the CFO covers all financial aspects of the Company including but not limited to direct the Company in optimizing its revenue and profit and also ensuring the Company to protect its assets by way of establishing and implementing an effective and efficient finance strategy, operational excellence, governance and risk management including internal control and enterprise risk management for all business units under the Company.

g. Director/Group Chief Human Resources and Administration Officer is held by Dominique Dion Leswara, who is responsible for developing and executing Human Resources strategy in support the overall business plan and organization of the Company. CHRAO holds leadership role in the organization, overseeing the entire HR division, developing talent through talent management, succession planning for important roles to ensure the sustainability and growth of the business. This function also accountable and responsible for providing strategic direction for the activities of the corporate legal, corporate secretary, internal and external communication divisions.

h. Director/Chief Project Officer is held by Gita Irmasari, who is responsible for leading the course of development and construction of ongoing projects and the development of new projects, as well as leading the team to complete the construction in accordance with the established targets of quality, timeliness, and costs.

PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI TAHUN 2022

Sepanjang tahun 2022, Direksi menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan RUPST pada tanggal 6 Juni 2022.
2. Menyelenggarakan rapat Direksi secara berkala sebulan sekali.
3. Menyelenggarakan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris.
4. Memastikan pengelolaan Perseroan sesuai dengan praktik-praktik GCG.
5. Menyusun strategi bisnis untuk mengelola Perseroan dan anak-anak perusahaannya.

RAPAT DIREKSI

Direksi Perseroan wajib mengadakan rapat secara berkala 1 (satu) kali dalam setiap bulan. Rapat dapat dilakukan setiap waktu, apabila dipandang perlu oleh seorang atau lebih anggota Direksi, atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Direksi, atau atas permintaan tertulis dari 1 (satu) orang atau lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara. Direksi wajib mengadakan rapat bersama Dewan Komisaris secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam setiap 4 (empat) bulan. Setiap kebijakan dan keputusan strategis wajib diputuskan melalui Rapat Direksi.

FREKUENSI DAN KEHADIRAN RAPAT DIREKSI

Pada tahun 2022, Direksi menyelenggarakan sebanyak 12 (dua belas) kali rapat dengan tingkat frekuensi dan kehadiran masing-masing anggota Direksi dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

PERFORMANCE OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF BOARD OF DIRECTORS IN 2022

Throughout 2022, the Board of Directors carried out the following duties and responsibilities:

1. Organized the AGM on June 6, 2022.
2. Organized Board of Directors regular meetings once in a month.
3. Organized a joint meeting with the Board of Commissioners.
4. Ensured the management of the Company in accordance with GCG practices.
5. Prepare a business strategy to manage the Company and its subsidiaries.

BOARD OF DIRECTORS MEETINGS

The Board of Directors shall organize regular meetings once every month. Meeting may be held at any time upon request of one or more Directors, by written request from one or more member(s) of the Board of Commissioners, or by written from one or more shareholders who altogether represent one-tenth (1/10) or more of the total of all the voting shares. The Board of Directors also shall organize a joint meeting with the Board of Commissioners regularly at least once every 4 (four) months. Every policy and strategic decision shall be decided through a Board of Directors meeting.

FREQUENCY AND ATTENDANCE OF BOARD OF DIRECTORS MEETINGS

In 2022, the Board of Directors conducted 12 (twelve) meetings, and below is a table of frequency and attendance rate of each Director:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jumlah Rapat** Total Meetings	**Total kehadiran** Total Attendance	**% kehadiran** % Attendance
Ketut B Budi Wijaya	Presiden Direktur President Director	12	12	100%
John Riady	Direktur Director	12	12	100%
Surya Tatang	Direktur Director	12	12	100%
Marshal Martinus	Direktur Director	12	12	100%
Rudy Halim	Direktur Director	12	12	100%
Dion Leswara	Direktur Director	12	12	100%
Daniel Phua	Direktur Director	12	12	100%

Gita Irmasari	Direktur Director	12	12	100%
Arif Widjaksono*	Direktur Director	5	5	100%

*) Efektif menjabat hingga RUPST pada Juni 2022. | Effectively served in the Company until AGMS in June 2022

Agenda Rapat Direksi
Board of Directors Meeting Agenda

Tanggal Date	Peserta Rapat Participants	Agenda Rapat Meeting Agenda
30 Januari/January	Ketut Budi Wijaya John Riady Surya Tatang Marshal Martinus Rudy Halim Dion Leswara Daniel Phua Gita Irmasari Arif Widjaksono*	1. Marketing Sales Update 2. Revised 2021 & 2022 Project Budget 3. LK Launching Update 4. Finance Update 5. 2021 KPIs 6. Operational Update 7. HO Opex Budget and Control 8. Transactions Update
1 Maret/March	Ketut Budi Wijaya John Riady Surya Tatang Marshal Martinus Rudy Halim Dion Leswara Daniel Phua Gita Irmasari Arif Widjaksono*	1. Marketing Sales Update 2. Executive Summary – January Result 3. Operational Update 4. Project and Development Report 5. Business Segment Reclassifications 6. Selection of Share Adinistration Bureau 7. Transactions Update
28 Maret/March	Ketut Budi Wijaya John Riady Surya Tatang Marshal Martinus Rudy Halim Dion Leswara Daniel Phua Gita Irmasari Arif Widjaksono*	1. Marketing Sales Update 2. Operational Update 3. Project and Development Report 4. Identity Refresh Uodate 5. Internal Audit Plan 2022 & Q4 2021 RCA Updates (EA) 6. AGMS and Public Expose preparation (MN) 7. Preparation for joint BOC BOD Meeting and BOC only Meeting (CJ/DP/MN) 8. Others
25 April	Ketut Budi Wijaya John Riady Surya Tatang Marshal Martinus Rudy Halim Dion Leswara Daniel Phua Gita Irmasari Arif Widjaksono*	1. Marketing Sales Update 2. Operational Update 3. Project and Development Report 4. Business Unit Performance 5. Matters Related to Legal Update 6. Matters Related to Internal Audit Update 7. Other Matter
30 Mei/May	Ketut Budi Wjaya John Riady Surya Tatang Marshal Martinus Rudy Halim Dion Leswara Daniel Phua Gita Irmasari Arif Widjaksono*	1. Marketing Sales Update 2. Operational Update 3. Project and Development Report 4. Inventory Updates 5. Business Unit Performance 6. Investor Relations and Monthly Share Performance 7. Other Matters
23 Juni/June	Ketut Budi Wijaya John Riady Surya Tatang Marshal Martinus Rudy Halim Dion Leswara Daniel Phua Gita Irmasari	1. Marketing Sales Update 2. Operational Update 3. Inventory and Sales (units) 2019 – 2022 4. Project Cash Flow 5. Other Matters

*) Efektif menjabat hingga RUPST pada Juni 2022. | Effectively served in the Company until AGMS in June 2022

Agenda Rapat Direksi
Board of Directors Meeting Agenda

Tanggal Date	Peserta Rapat Participants	Agenda Rapat Meeting Agenda
29 Juli/July	Ketut Budi Wijaya John Riady Surya Tatang Marshal Martinus Rudy Halim Dion Leswara Daniel Phua Gita Irmasari	1. Marketing Sales Update 2. Operational Update 3. Project and Development Report 4. Business Unit Performance 5. Matters Related to Internal Audit Update 6. ESG Update 7. Other Matters
31 Agustus/August	Ketut Budi Wijaya John Riady Surya Tatang Marshal Martinus Rudy Halim Dion Leswara Daniel Phua Gita Irmasari	1. Project and Development Report 2. LMI – Business Unit Performance 3. Other Matters
26 September	Ketut Budi Wijaya John Riady Surya Tatang Marshal Martinus Rudy Halim Dion Leswara Daniel Phua Gita Irmasari	1. Marketing Sales Update 2. Project Update 3. Segment 3 (Lifestyle Mall) Peformance
27 Oktober/October	Ketut Budi Wijaya John Riady Marshal Martinus T Rudy Halim Daniel Phua Dion Leswara Surya Tatang Gita Irmasari	1. Follow up Action from the last meeting 2. LMI Performance Update 3. Q3 Financial Performance 4. Organization Structure 5. Risk Control Assurance Q3 2022 and Internal Audit Report
30 November	Ketut Budi Wijaya John Riady Surya Tatang Marshal Martinus Rudy Halim Dion Leswara Daniel Phua Gita Irmasari	1. Marketing Sales Update; 2. Project Update;
23 Desember/December	Ketut Budi Wijaya John Riady Surya Tatang Marshal Martinus Rudy Halim Dion Leswara Daniel Phua Gita Irmasari	1. Business Unit Performance; 2. Project Update

JADWAL RAPAT DIREKSI TAHUN 2022

Rapat Direksi pada tahun 2022 telah dijadwalkan untuk diadakan sebulan sekali.

2022 MEETING SCHEDULE OF BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors' meetings in 2022 have been scheduled once a month.

Tingkat Kehadiran Direksi dalam RUPS
Attendance Rate of The Board of Directors at GMS

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	% Kehadiran Attendance %
Ketut Budi Wijaya	Presiden Direktur President Director	1	1	100%
John Riady	Direktur | Director	1	1	100%
Surya Tatang	Direktur | Director	1	-	-
Marshal Martinus	Direktur | Director	1	1	100%
Rudy Halim	Direktur | Director	1	1	100%
Dion Leswara	Direktur | Director	1	1	100%
Daniel Phua	Direktur | Director	1	1	100%
Gita Irmasari	Direktur | Director	1	1	100%
Arif Widjaksono*	Direktur | Director	1	1	100%

*)Efektif menjabat hingga RUPST pada Juni 2022. /Effectively served in the Company until AGMS in June 2022

HUBUNGAN AFILIASI ANGGOTA DIREKSI DENGAN DEWAN KOMISARIS, ANGGOTA DIREKSI LAINNYA, SERTA PEMEGANG SAHAM PENGENDALI

Mayoritas anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Pengendali.

AFFILIATE RELATIONSHIPS AMONG MEMBERS OF BOARD OF DIRECTORS WITH THE BOARD OF COMMISSIONERS AND OTHER MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND SHAREHOLDERS

Majority of members of the Board of Directors are not affiliated with fellow members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and Controlling Shareholders.

Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Keluarga dengan Family Relationship with						Hubungan Financial dengan Financial Relationship with					
		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	
		Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Ketut Budi Wijaya	Presiden Direktur President Director		√		√		√		√		√		√
John Riady	Direktur Director		√		√	√			√		√	√	
Surya Tatang	Direktur Director		√		√		√		√		√		√
Marshal Martinus	Direktur Director		√		√		√		√		√		√
Rudy Halim	Direktur Director		√		√		√		√		√		√
Dion Leswara	Direktur Director		√		√		√		√		√		√
Daniel Phua	Direktur Director		√		√		√		√		√		√
Gita Irmasari	Direktur Director		√		√		√		√		√		√
Arif Widjaksono*	Direktur Director		√		√		√		√		√		√

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI

Pada tahun 2022, Direksi telah mengikuti sejumlah seminar, kunjungan profesional dan lokakarya dalam rangka peningkatan kompetensi selaras dengan kebutuhan bisnis, sebagai berikut:

BOARD OF DIRECTORS TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT

In 2022, the Directors have attended a number of seminars, professional visits and workshops in order to improve their competencies in line with business needs, as follows:

KETUT BUDI WIJAYA

Presiden Direktur
President Director

No	Tanggal Date	Jenis Kegiatan Name Of Training	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
1.	23 Februari | February	CEO Meeting 2022 "Paparan Hasil Survei CEO Tentang Peran CEO dalam memajukan keberlanjutan di Era Paska Pandemi" CEO Meeting 2022 "Exposure of CEO Survey Results on the Role of CEOs in Advancing Sustainability in the Post-Pandemic Era"	Virtual	BEI/IDX, Asosiasi Emiten Indonesia, GRI, Deloitte
2.	24 November	CEO Networking 2022 "Strengthening Economic Growth in Dynamic Conditions"	Bali Room, Hotel Indonesia Kempinski, Jakarta	OJK, BEI/IDX, ID Clear, KSEI
3.	02 Desember | December	Kompas 100 CEO Forum : Membuat Terang di Tahun Menantang Kompas 100 CEO Forum: Making Light of a Challenging Year	Ruang Nusantara, Istana Negara Jakarta	Kompas
4.	30 Desember | December	Undangan Acara penutupan Perdagangan BEI tahun 2022 Invitation to the IDX Trade Closing Event in 2022	Virtual	BEI/IDX
5.	02 Januari | January 2023	Undangan Pembukaan Perdagangan BEI tahun 2023 Invitation to the Opening of IDX Trading in 2023	Virtual	BEI/IDX

JOHN RIADY

Direktur
Director

No	Tanggal Date	Jenis Kegiatan Name Of Training	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
1	21 Februari | February	Strategic Meeting: & Workshop 2022 Strategic Business Focus	Physical Attendance: Bandung	Internal
2	5 Agustus | August	Strategic Meeting & Workshop: 2022 Business Performance, Opportunities and Challenges	Physical Attendance: Bandung	Internal
3	6 Oktober | October	Executive Leadership Forum	ICE BSD	Siloam Hospitals Group
4	20 Oktober | October	TMD Annual Gathering	Physical Attendance: Mahogany Ballroom Aryaduta	Internal
5	01 Desember | December	Working Genius Assessment & Workshop	Online Assessmet	Internal

MARSHAL MARTINUS TISSADHARMA

Direktur
Director

No	Tanggal Date	Jenis Kegiatan Name Of Training	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
1.	21 Februari | February	Strategic Meeting: & Workshop 2022 Strategic Business Focus	Physical Attendance: Bandung	Internal
2	05 Agustus | August	Strategic Meeting & Workshop: 2022 Business Performance, Opportunities and Challenges	Physical Attendance: Bandung	Internal
3	20 Oktober | October	TMD Annual Gathering	Physical Attendance: Mahogany Ballroom Aryaduta	Internal
4	11-12 Oktober | October	Investor Daily Summit 2022	Assembly Hall, Jakarta Convention Center (Physical Attendance)	Investor Daily
5	01 Desember | December	Working Genius Assessment & Workshop	Online Assessmet	Internal

RUDY HALIM

Direktur
Director

No	Tanggal Date	Jenis Kegiatan Name Of Training	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
1	6 Maret | March	Webinar: AECOM Digital Cities: Digitally-enabled, people-centric	Zoom	AECOM
2	21 Februari | February	Strategic Meeting: & Workshop 2022 Strategic Business Focus	Physical Attendance: Bandung	Internal
3	5 Agustus | August	Strategic Meeting & Workshop: 2022 Business Performance, Opportunities and Challenges	Physical Attendance: Bandung	Internal

SURYA TATANG

Direktur
Director

No	Tanggal Date	Jenis Kegiatan Name Of Training	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
1.	21 Februari | February	Strategic Meeting: & Workshop 2022 Strategic Business Focus	Physical Attendance: Bandung	Internal
2	5 Agustus | August	Strategic Meeting & Workshop: 2022 Business Performance, Opportunities and Challenges	Physical Attendance: Bandung	Internal
3	20 Oktober | October	TMD Annual Gathering	Physical Attendance: Mahogany Ballroom Aryaduta	Internal
4	1 Desember | December	Working Genius Assessment & Workshop	Online Assessmet	Internal

DOMINIQUE DION LESWARA
Direktur
Director

No	Tanggal Date	Jenis Kegiatan Name Of Training	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
1.	21 Februari | February	Strategic Meeting: & Workshop 2022 Strategic Business Focus	Physical Attendance: Bandung	Internal
2.	21 Februari | February	Workshop: Emerging Trends in Real Estate, Hospital, and Lifestyle Industries	Physical Attendance: Bandung	Boston Consulting Group (BCG)
3.	22 Februari | February	Executive Sharing on Leadership during Business Transformation	Physical Attendance: Bandung	Handry Satriago, President of GE Indonesia
4.	4 Agustus | August	Organization Design	Physical Attendance: Bandung	Korn Ferry
5.	4 Agustus | August	Macroeconomic Outlook	Physical Attendance: Bandung	Bapak Andry Asmono, Chief Economist, Bank Mandiri
6.	5 Agustus | August	Strategic Meeting & Workshop: 2022 Business Performance, Opportunities and Challenges	Physical Attendance: Bandung	Internal
7.	20 Oktober | October	TMD Annual Gathering	Physical Attendance: Mahogany Ballroom Aryaduta	Internal
8.	01 Desember | December	Working Genius Assessment & Workshop	Online Assessmet	Internal

PHUA MENG KHUAN (DANIEL PHUA)
Direktur
Director

No	Tanggal Date	Jenis Kegiatan Name Of Training	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
1	08 Juni | June	Smartkarma Investor Conference Alignment Call	Virtual	Smartkarma Investment Reserch Network
2	03 Agustus | August	Seminar Macroeconomic Outlook	Aryaduta Hotel Bandung	Internal
3	12 Agustus | August	14th CGS - CIMB Investor Conference	Hotel Sofitel Nusa Dua, Bali	CIMB Niaga Bank
4	13 Agustus | August	Clinical Research Seminar “Raising Awareness and Engagement in Clinical Research For Future Healthcare Transformation”	MRCCC Siloam Hospitals Semanggi Conference Room Level 36	Siloam International Hospitals
5	21 September	Siloam Clinical Workshop	Hotel Aloft, Jl. TB Simatupang, South Jakarta	Siloam International Hospitals
6	28 & 29 September	Opex Workshop	Hotel Aloft, Jl. TB Simatupang, South Jakarta	Siloam International Hospitals

GITA IRMASARI
Direktur
Director

No	Tanggal Date	Jenis Kegiatan Name Of Training	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
1.	21 Februari | February	Strategic Meeting: & Workshop 2022 Strategic Business Focus	Physical Attendance: Bandung	Internal
2	05 Agustus | August	Strategic Meeting & Workshop: 2022 Business Performance, Opportunities and Challenges	Physical Attendance: Bandung	Internal
3	20 Oktober | October	TMD Annual Gathering	Physical Attendance: Mahogany Ballroom Aryaduta	Internal
4	01 Desember | December	Working Genius Assessment & Workshop	Online Assessmet	Internal

KEBIJAKAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI DAN PROSEDUR REMUNERASI

REMUNERATION POLICY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS AND REMUNERATION PROCEDURES

Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi berhak menerima remunerasi dari Perseroan. RUPST memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besaran remunerasi yang akan diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi setiap tahun. Dewan Komisaris akan mengusulkan jumlah nominasi berdasarkan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi, kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan.

STRUKTUR DAN BESARAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Struktur remunerasi Dewan Komisaris terdiri dari:

a. Gaji;
b. Honorarium;
c. Insentif;
d. Tunjangan tetap dan/atau variabel.

Pada tahun 2022, Dewan Komisaris menerima total remunerasi sebesar Rp4.066.571.290

STRUKTUR DAN BESARAN REMUNERASI DIREKSI

Komponen remunerasi Direksi terdiri dari:

a. Gaji;
b. Bonus;
c. Insentif;
d. Tunjangan tetap dan/atau variabel.

Pada tahun 2022, Direksi menerima total remunerasi sebesar Rp125.818.555.150

Every member of the Board of Commissioners and Board of Directors is entitled to receive remuneration from the Company. The AGMS authorises the Board of Commissioners to determine the amount of remuneration to be given to the Board of Commissioners and Board of Directors each year. Based on recommendation of the Nomination and Remuneration Committee, the Board of Commissioners will propose the amount to AGMS for approval.

STRUCTURE AND REMUNERATION AMOUNT FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

Remuneration structure of the Board of Commissioners consist of:

a. Salary;
b. Honorarium;
c. Incentive;
d. Fixed and/or variable allowances.

In 2022, the Board of Commissioners received total remuneration of Rp4,066,571,290

STRUCTURE AND REMUNERATION AMOUNT FOR THE BOARD OF DIRECTORS

The components of remuneration for the Board of Directors, consist of:

a. Salary;
b. Bonus;
c. Incentive;
d. Fixed and/or variable allowances.

In 2021, the Board of Directors received total remuneration of Rp125,818,555,150

KEBIJAKAN ATAS KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

DIVERSITY POLICY OF COMPOSITION OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Perseroan menyadari bahwa keberagaman komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi dapat mendorong pengambilan keputusan yang lebih objektif dan berimbang karena keputusan diambil dengan memperhatikan berbagai sudut pandang. Saat ini, komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan telah menunjukkan keragaman dalam hal kualifikasi akademik, keahlian, usia dan jenis kelamin sebagaimana tercermin pada bagian Profil Dewan Komisaris dan Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

The Company realized that the diversity of the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors can lead to more objective and balanced decision-making as decisions are made by considering various points of view. Currently, the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors has shown a diversity in terms of academic qualifications, expertise, age and gender as reflected in the Profile of the Board of Commissioners and Board of Directors section in this Annual Report.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Kinerja Dewan Komisaris terus dievaluasi berdasarkan unsur-unsur penilaian yang disusun secara mandiri oleh Dewan Komisaris. Pelaksanaan penilaian dilakukan pada tiap akhir periode tutup buku dan disampaikan dalam RUPS.

Kriteria Penilaian

Penilaian kinerja Dewan Komisaris, termasuk Presiden Komisaris, menggunakan beberapa kriteria sebagai berikut:

1. Kriteria Penilaian Kinerja Kolegial Dewan Komisaris
    a. Efektivitas Peran Dewan Komisaris
    b. Efektivitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab
    c. Komposisi Dewan Komisaris
    d. Efektivitas Rapat, Etika Kerja dan Dinamika Dewan Komisaris
    e. Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan Prinsip Keberlanjutan
    f. Efektivitas Penerapan Sistem Manajemen Risiko dan Pengendalian Internal
2. Kriteria Penilaian Kinerja Individu Masing-Masing Anggota Dewan Komisaris
    a. Kompetensi dan Kapabilitas
    b. Efektivitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab
3. Kriteria Penilaian Kinerja Presiden Komisaris
    a. Efektivitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab
    b. Kepemimpinan

Pihak Penilai

Pihak yang melakukan penilaian atas kinerja Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Penilaian kinerja Dewan Komisaris secara kolegial yang dilakukan oleh masing-masing Komisaris atas kinerja Dewan Komisaris secara keseluruhan.
2. Penilaian kinerja individu dilakukan masing-masing anggota Dewan Komisaris dengan memberikan penilaian kepada setiap anggota Komisaris lainnya.
3. Penilaian kinerja Presiden Komisaris dilakukan oleh masing-masing anggota Komisaris.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Performance of the Board of Commissioners is continuously evaluated based on the assessment elements compiled independently by the Board of Commissioners. The assessment is conducted at the end of each financial closing period and presented at the GMS.

Assessment Criteria

The performance assessment of the Board of Commissioners, including the President Commissioner, uses the following criteria:

1. Collegial Performance Assessment Criteria of the Board of Commissioners
    a. Effectiveness of the Role of the Board of Commissioners
    b. Effectiveness of Task and Responsibility Implementation
    c. Composition of the Board of Commissioners
    d. Effectiveness of Meetings, Work Ethics and Dynamics of the Board of Commissioners
    e. Implementation of Good Corporate Governance and Sustainability Principles
    f. Effectiveness of Risk Management and Internal Control System Implementation
2. Individual Performance Assessment Criteria for Each Member of the Board of Commissioners
    a. Competence and Capability
    b. Effectiveness of Implementation of Duties and Responsibilities
3. Criteria for Performance Assessment of the President Commissioner
    a. Effectiveness of Implementation of Duties and Responsibilities
    b. Leadership

Assessing Party

The parties that assess the performance of the Board of Commissioners are as follows:

1. Collegial performance assessment of the Board of Commissioners conducted by each Commissioner on the overall performance of the Board of Commissioners.
2. Individual performance assessment conducted by each member of the Board of Commissioners by providing an assessment to each other member of the Board of Commissioners.
3. Performance assessment of the President Commissioner is conducted by each member of the Board of Commissioners.

Kemudian, Komite Nominasi dan Remunerasi menyampaikan dan membahas seluruh hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris tersebut di dalam rapat Dewan Komisaris. Hasil pembahasan akan ditindak lanjuti dalam bentuk perbaikan maupun action plan (jika diperlukan).

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Setiap tahun, kinerja Direksi dievaluasi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Key Performance Indicator (KPI).

Kriteria Penilaian

1. Finansial (45%)
   a. Persentase pencapaian pendapatan, EBITDA dan efisiensi (dibandingkan dengan anggaran)
2. Pelanggan (20%)
   a. Peningkatan kepuasan pelanggan
   b. Memastikan parameter untuk mengukur, dan sistem untuk memantau dan memberi umpan balik berjalan dengan baik
3. Proses Internal (20%)
   a. Memperbaiki sistem dan proses untuk meningkatkan produktivitas
   b. Proses operasional yang baik, seperti hasil audit serta penyelesaian dan tindak lanjutnya
4. Sumber Daya Manusia (15%)
   a. Perkembangan dan pertumbuhan potensial
   b. Partisipasi aktif dalam inisiatif perubahan budaya sebagaimana disetujui oleh Dewan Komisaris

Pihak Penilai

Kinerja Direksi dievaluasi secara individual dan kolektif oleh Komite Nominasi dan Remunerasi untuk dilaporkan kepada Dewan Komisaris.

PENILAIAN KINERJA KOMITE-KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Penilaian kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris dilakukan setiap tahun, minimum satu kali setahun.

Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Struktur dan komposisi Komite, efektivitas rapat Komite, serta efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite.
2. Kompetensi dan kapabilitas anggota komite, serta efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab anggota Komite.
3. Efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, serta kepemimpinan di dalam Komite.

Afterwards, the Nomination and Remuneration Committee submits and discusses all the results of the Board of Commissioners performance assessment in the Board of Commissioners meeting. The results of the discussion will be followed up in the form of improvements and action plans (if needed).

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

Every year, the performance of the Board of Directors is evaluated by the Nomination and Remuneration Committee based on Key Performance Indicators (KPI).

Assessment Criteria

1. Financial (45%)
   a. Percentage of Revenue Attainment, EBITDA and efficiency (against budget)
2. Customer (20%)
   a. Improvement in customer satisfaction level
   b. Ensure the parameter to measure, and system to oversee and give feedback are properly run
3. Internal Process (20%)
   a. Renew system and process to improve productivity
   b. A good operational process, such as: audit report and its closure and follow-up
4. Human Resources (15%)
   a. Potential growth and development
   b. Actively participated in initiating culture change as approved by the Board of Commissioners

Assessing Party

The performance of the Board of Directors is evaluated individually and collectively by Nomination and Remuneration Committee to be reported to the Board of Commissioners.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

Performance assessment of committees under the Board of Commissioners is conducted annually, at least once a year.

Assessment Criteria

The criteria for assessing the performance of the committees under the Board of Commissioners are as follows:

1. The structure and composition of the Committee, the effectiveness of the Committee meetings, and the effectiveness of the implementation of the Committee's duties and responsibilities.
2. Competence and capability of the Committee members, as well as the effectiveness of the implementation of duties and responsibilities of the Committee members.
3. Effectiveness of the implementation of duties and responsibilities, as well as leadership within the Committee.

Pihak Penilai

Komite-komite di bawah Dewan Komisaris dievaluasi secara individual dan kolektif oleh Dewan Komisaris.

PENILAIAN KINERJA KOMITE-KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS PADA TAHUN 2022

Dalam pandangan Dewan Komisaris, komite-komite di bawah Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan sangat baik yang mendukung dan selaras dengan tujuan Perseroan.

PENILAIAN KOMITE YANG BERTANGGUNG JAWAB KEPADA DIREKSI

Hingga 31 Desember 2022, terdapat 2 (dua) Komite yang bertanggung jawab terhadap Direksi, yaitu Whistleblowing Committee dan ESG Committee. Sepanjang tahun 2022, kedua komite tersebut telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik.

Assessing Party

The Committees under the BOC are evaluated individually and collectively by the Board of Commissioners.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2022

In the view of the Board of Commissioners, the committees under the Board of Commissioners have performed their duties and responsibilities very well, supporting and aligning with the Company's objectives.

ASSESSMENT ON THE COMMITTEES ACCOUNTABLE TO THE BOARD OF DIRECTORS

As of December 31, 2022, there were 2 (two) Committees responsible to the Board of Directors, which are the Whistleblowing Committee and the ESG Committee. Throughout 2022, both committees have performed their duties and responsibilities well.

SEKRETARIS PERUSAHAAN
CORPORATE SECRETARY

Perseroan senantiasa membangun dan memelihara komunikasi yang baik dengan regulator, investor, kalangan pasar modal, maupun masyarakat umum. Dalam mencapai hal ini, Perseroan memiliki Sekretaris Perusahaan yang bertanggung jawab terhadap dan melapor secara langsung kepada Presiden Direktur, untuk menjadi penghubung Perseroan dengan pihak eksternal, terutama pemerintah, otoritas pasar modal, media dan pemangku kepentingan terkait.

Sekretaris Perusahaan berada di bawah Direksi dengan seorang individu yang bertanggung jawab sebagai pemimpin unit kerja. Sekretaris Perusahaan dapat diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan Direksi.

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

Berdasarkan keputusan Direksi tanggal 30 September 2022, terhitung sejak tanggal 3 Oktober 2022 Perseroan telah menunjuk Ratih Safitri sebagai Sekretaris Perusahaan menggantikan Sri M. Handoyo yang sebelumnya ditunjuk sebagai Pjs Sekretaris Perusahaan menggantikan Murni Nurdini dari jabatannya selaku Sekretaris Perusahaan. Pengangkatan Sekretaris Perusahaan tersebut mengacu pada Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Perusahaan Terbuka, dan Peraturan BEI No. I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Terbuka. Profil beliau dapat dilihat sebagai berikut:

The Company continuously builds and maintains good communication with regulators, investors, capital market circles, and public. To achieve the goal, the Company has a Corporate Secretary who is responsible to and reports directly to the President Director, to serve as the Company's liaison with external parties, especially the government, capital market authorities, media and related stakeholders.

The Corporate Secretary is under the Board of Directors with a responsible individual as the leader of the work unit. The Corporate Secretary may be appointed and dismissed by resolution of the Board of Directors.

CORPORATE SECRETARY PROFILE

Pursuant to the Board of Directors' resolution dated September 30, 2022, effective from October 3, 2022, the Company has appointed Ratih Safitri as Corporate Secretary replacing Sri M. Handoyo who was previously appointed as Interim Corporate Secretary replacing Murni Nurdini from her position as Corporate Secretary. The appointment of the Corporate Secretary refers to OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 regarding the Corporate Secretary of Public Companies, and IDX Regulation No. I-A regarding the Listing of Shares and Equity Securities Other than Shares Issued by Public Companies. Her profile can be seen as follows:



Ratih Safitri
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia

Usia | Age
42 tahun | years old

Domisili | Domicile
Jakarta

Menyelesaikan pendidikannya di Fakultas Hukum Universitas Indonesia, Jakarta pada tahun 2003, memperoleh gelar Magister dari BINUS Business School tahun 2021 dan mengenyam Pendidikan di Magister Hukum Universitas Indonesia.

Memulai karir sebagai intern di PT Elnusa Geosains (2001), kemudian bergabung di Hadiputranto, Hadinoto & Partner (in association with Baker & McKenzie) dengan jabatan terakhir sebagai Senior Associate (2003-2012), PT Indika Energy Tbk dengan jabatan terakhir legal VP/Head of Legal Department (2013-2017) termasuk di anak perusahaan PT Indika Energy Tbk yaitu PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk sebagai Corporate Secretary & Head of Legal and Corporate Communication Divisions and Part of Executive Board Member (2017-2021), PT Bukalapak.com Tbk sebagai AVP/Head of Corporate Secretary (2021-2022). Kemudian bergabung dengan PT Lippo Karawaci Tbk tahun 2022 dan diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan terhitung efektif sejak 3 Oktober 2022.

PIAGAM SEKRETARIS PERUSAHAAN

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan mengacu pada Piagam Sekretaris Perusahaan yang selalu ditinjau dan diperbarui secara berkala bila dianggap perlu. Informasi lebih lanjut tentang Piagam Sekretaris Perusahaan, dapat diakses melalui situs web resmi Perseroan.

PROGRAM PELATIHAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan mengikuti beberapa seminar dan pelatihan terkait GCG, Pasar Modal, dan Keberlanjutan yang diselenggarakan oleh Bursa Efek Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA), dan Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) sepanjang tahun 2022.

Graduated from the Faculty of Law, University of Indonesia, Jakarta in 2003, obtained a Master's degree from BINUS Business School in 2021 and taking Magister of Law Degree from University of Indonesia.

Started her career as an intern at PT Elnusa Geosciences (2001), then joined Hadiputranto, Hadinoto & Partner (in association with Baker & McKenzie) with her last position as Senior Associate (2003-2012), PT Indika Energy Tbk with the last position as Legal VP/Head of Legal Department (2013-2017) including in subsidiary of PT Indika Energy Tbk, namely PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk as Corporate Secretary & Head of Legal and Corporate Communication Divisions and Part of Executive Board Member (2017-2021), PT Bukalapak. com Tbk as AVP/Head of Corporate Secretary (2021-2022). She then joined PT Lippo Karawaci Tbk in 2022 and was appointed as Corporate Secretary effective October 3, 2022.

CORPORATE SECRETARY CHARTER

The implementation of duties and responsibilities of the Corporate Secretary refers to the Corporate Secretary Charter which is always reviewed and updated periodically when deemed necessary. For more information on the Corporate Secretary Charter, please visit the Company's official website.

CORPORATE SECRETARY CHARTER

The implementation of duties and responsibilities of the Corporate Secretary refers to the Corporate Secretary Charter which is always reviewed and updated periodically when deemed necessary. For more information on the Corporate Secretary Charter, please visit the Company's official website.

PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN

Pada tahun 2022, Sekretaris Perusahaan menjalankan tugas-tugas sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan RUPST secara elektronik pada tanggal 6 Juni 2022 sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham ("POJK No.15 /2020") dan Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik ("POJK No. 16/2020").
2. Rapat Direksi, Dewan Komisaris dan Komite
   Pada tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah mengkoordinasi penyelenggaraan 12 (dua belas) kali Rapat Direksi, 7 (tujuh) kali Rapat Dewan Komisaris, 5 (lima) kali Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris, 11 (sebelas) kali Rapat Komite Audit dan 3 (tiga) kali Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

   Jadwal Rapat Direksi, Dewan Komisaris dan Komite-Komite untuk tahun 2023 telah diatur dan diinformasikan kepada seluruh anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Komite dan akan disesuaikan Kembali apabila diperlukan.
3. Kewajiban dan Kepatuhan atas Peraturan Pasar Modal, antara lain pelaksanaan:
   a. Laporan Keuangan Berkala yang disampaikan sesuai Peraturan OJK No. 7/POJK.04/2018 tentang Penyampaian Laporan Melalui Sistem Pelaporan Elektronik Emiten atau Perusahaan Publik.
   b. Laporan Tahunan 2022.
   c. Laporan Registrasi Pemegang Efek bulanan disampaikan secara regular setiap bulan kepada BEI melalui sistem Sarana Pelaporan Elektronik Emiten atau Perusahaan Publik.
   d. Laporan Utang dalam bentuk valuta asing disampaikan secara regular kepada OJK setiap bulan melalui sistem Sarana Pelaporan Elektronik Emiten atau Perusahaan Publik.
   e. Laporan Keterbukaan Informasi yang disampaikan melalui situs web Bursa Efek Indonesia dan situs web Perseroan.

CORPORATE SECRETARY'S IMPLEMENTATION OF DUTIES

In 2022, the Corporate Secretary conducted the following duties:

1. Holding the AGM electronically on June 6, 2022 in accordance with the provisions in OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 dated April 20, 2020 concerning Planning and Holding General Meetings of Shareholders ("POJK No.15 /2020") and OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of Electronic General Meetings of Shareholders of Public Companies ("POJK No. 16/2020").
2. Meeting of the Board of Directors, Board of Commissioners and Committees
   In 2022, the Corporate Secretary has organized 12 (twelve) Board of Directors Meetings, 6 (six) Board of Commissioners Meetings, 5 (five) Joint Board of Directors and Board of Commissioners Meetings, 4 (four) Audit Committee Meetings and 3 (three) Nomination and Remuneration Committee Meetings.

   Schedule of Meetings of the Board of Directors, Board of Commissioners and Committees for 2023 has been planned and informed to all members of the Board of Directors, Board of Commissioners and Committees and will be adjusted when necessary.
3. Duties and Compliance with Capital Market Regulations, such as implementation of:
   a. Periodic Financial Reports submitted according to OJK Regulation No. 7/POJK.04/2018 concerning Submission of Reports Through Electronic Reporting System for Issuers or Public Companies.
   b. Annual Report 2022.
   c. Monthly Securities Register Report is regularly submitted every month to IDX through the Electronic Reporting System of Issuers or Public Companies.
   d. Debt Report in foreign exchange is submitted regularly every month to OJK via Electronic Reporting System for Issuers or Public Companies.
   e. Disclosure Information Report submitted through the Indonesia Stock Exchange website and the Company's website.

HUBUNGAN INVESTOR
INVESTOR RELATIONS

Hubungan Investor Perseroan bertanggung jawab langsung kepada CEO dan bekerja sama dengan Sekretaris Perusahaan dalam membangun persepsi publik yang positif terhadap Perseroan dan membantu memastikan transparansi Perseroan kepada pemangku kepentingan dan/atau publik. Tim Manajemen dan Hubungan Investor Perseroan sangat mementingkan upaya untuk membangun hubungan yang kuat dengan investor lokal dan asing, investor saham, investor obligasi analis, manajer investasi, bankir investasi, pialang, dan lembaga pemeringkat kredit. Perseroan terus memastikan seluruh pemangku kepentingan mendapat informasi terbaru tentang strategi bisnis, kinerja keuangan, dan operasional Perseroan.

Investor Relations of the Company reports directly to the CEO and works alongside with the Corporate Secretary in building a positive public perception of the Company and assisting in ensuring transparency of the Company to the stakeholders and/or public. The Company's management and Investor Relations (IR) teams place great importance on building strong relationships with local and foreign investors, analysts, fund managers, investment bankers, brokers and credit rating agencies. The Company continuously ensure all of the stakeholders are updated of the Company's business strategy, financial performance and operations.

Perseroan memiliki bagian Hubungan Investor khusus di situs web resminya dimana Perseroan menerbitkan materi Hubungan Investor terkait dengan hasil-hasil keuangan triwulanan. Selain itu, siaran pers, presentasi investor, dan laporan keuangan triwulanan dan setahun penuh tersedia di situs web Perseroan. Pengumuman resmi dan siaran pers disampaikan di Bursa Efek Indonesia (BEI), diperbarui di situs web resmi Perseroan dan diterbitkan untuk analis dan media untuk liputan.

The Company has a dedicated IR section on its official website where the Company publishes its IR materials related to the financial results on a quarterly basis. Additionally, press releases, investor presentations and quarterly and full year financial reports are available on the Company's website. Official announcements and press releases are filed on the Indonesia Stock Exchange (IDX), updated on the Company's official website and issued to analysts and media for coverage.

Perseroan berkomitmen untuk menyediakan akses informasi yang komprehensif, tepat waktu dan setara bagi pemangku kepentingan tentang kegiatannya yang memungkinkan mereka untuk membuat keputusan investasi. Perseroan memperlakukan seluruh pemegang sahamnya secara adil dan setara dan berusaha untuk menjaga agar seluruh pemegang saham, pemangku kepentingan lainnya, dan analis di seluruh dunia mendapat informasi yang baik tentang aksi korporasi, termasuk perubahan dalam Perseroan atau bisnisnya, yang secara material dapat memengaruhi harga atau nilai saham Perseroan, secara tepat waktu dan konsisten.

The Company is committed to providing stakeholders with comprehensive, timely and equal access to information about its activities to enable them in making investment decisions. The Company treats all of its shareholders fairly and equitably and strives to maintain all of its shareholders, other stakeholders and analysts around the world well informed of corporate actions, including changes in the Company or its business, which could materially affect the price or value of our shares, on a timely and consistent basis.

Divisi Hubungan Investor Perseroan juga mengadakan rapat one-on-one, group meeting dan konferensi dengan para analis riset untuk memastikan bahwa mereka tetap mengikuti perkembangan keuangan dan operasional bisnis Perseroan. Tim Hubungan Investor juga mengadakan acara kunjungan ke proyek-proyek properti Perseroan bagi para analis dan investor guna meningkatkan pengetahuan mereka mengenai strategi bisnis dan operasional Perseroan.

The Company's IR holds regular one-on-one meetings with research analysts to keep them abreast of our financial performance and business operations. The IR team also has a site visit trip for analysts and investors covering the Company to its property projects, to increase their understanding of the Company's business strategy and operations.

Selain itu, Perseroan juga mengadakan paparan publik setahun sekali untuk melakukan pembahasan dengan para pemangku kepentingan agar dapat berkomunikasi secara efektif dengan komunitas investasi.

In addition, the Company also holds a public expose once a year to confer with its stakeholders to communicate effectively with the investment community.

Tim Hubungan Investor saat ini dipimpin oleh DR. Randi Bayu Prathama, profilnya dapat dilihat sebagai berikut:

Investor Relations Team is currently led by DR. Randi Bayu Prathama, his profile can be seen as follows:



DR. Randi Bayu Prathama
Head of Investor Relations

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia

Usia | Age
38 tahun | years old

Domisili | Domicile
Jakarta

Memperoleh gelar Sarjana Teknik dari Institut Teknologi Bandung, selanjutnya beliau meraih gelar Magister Manajemen dari Universitas Prasetiya Mulya dengan fokus Keuangan. Beliau juga meraih gelar Doktoral dari Universitas Pelita Harapan dengan fokus Corporate Finance serta disertasi dengan pembahasan utama mengenai model valuasi aset obligasi. Selain itu beliau juga mengikuti berbagai pelatihan eksekutif internasional diantara Quantitative Method dari London School of Ekonomics (Inggris), Business Administration and Management dari University of Paris: Pantheon-Sorbonne (Perancis) dan Advanced Financial Markets & Derivatives dari Fitch Learning (Inggris).

He obtained his Bachelor of Engineering from Institut Teknologi Bandung, then he obtained his Master of Management from Prasetiya Mulya University with a focus on Finance. He also earned a Doctoral degree from Pelita Harapan University with a focus on Corporate Finance and a dissertation with a main discussion on bond asset valuation models. In addition, he also participated in various international executive trainings including Quantitative Methods from the London School of Economics (UK), Business Administration and Management from the University of Paris: Pantheon-Sorbonne (France) and Advanced Financial Markets & Derivatives from Fitch Learning (UK).

DR. Randi Bayu Prathama, memiliki lebih dari 14 tahun pengalaman bekerja di industri property, perbankan, dan keuangan. Beliau memulai karir sebagai banker pada Bank DBS sebagai Investment Specialist. Beliau melanjutkan karirnya di Royal Bank of Scotland, NV sebagai Treasury Dealer pada Divisi Corporate & Institution Sales dan ALM/ Swap Trader. Selanjutnya, beliau berkarir di Grup Lippo sebagai Risk Management di Lippo Karawaci dan Dewan Direksi di Asiatic Multifinance. Selanjutnya pada tahun 2022, beliau menjabat sebagai Kepala Hubungan Investor dari PT Lippo Karawaci Tbk.

Dr. Randi Bayu Prathama, has more than 14 years of experience in property, banking and finance industry. He began his career in DBS Bank as Investment Specialist. He continued his career at Royal Bank of Scotland, NV as Treasury Dealer for both Corporate & Institution Sales and ALM/Swap Trader Division. He then moved to Lippo Group as Risk Management at Lippo Karawaci and Board of Directors at Asiatic Multifinance. In 2022, he was appointed as Head of Investor Relations of PT Lippo Karawaci Tbk.

Beliau juga merupakan Dosen Pasca Sarjana Universitas Pelita Harapan dan Trainer dengan fokus pada topik keuangan Derivatif dan Obligasi.

He is also a Post Graduate Lecturer in Universitas Pelita Harapan and a Trainer focusing on financial derivatives and bond topics.

KEGIATAN HUBUNGAN INVESTOR

Pada tahun 2022, Hubungan Investor mengadakan lebih dari 200 pertemuan investor, juga telah berpartisipasi dalam 10 konferensi lokal dan internasional, dan berkomunikasi melalui telepon dengan analis dan investor untuk membahas strategi bisnis dan operasi, serta kinerja keuangan Perseroan.

INVESTOR RELATIONS ACTIVITIES

In 2022, Investor Relations held more than 200 investor meetings, participated in 10 local and international conferences, and communicated by phone with analysts and investors to discuss the Company's business and operating strategies, and financial performance.

Berikut daftar jadwal roadshow yang dihadiri Hubungan Investor pada tahun 2022:

Below is a list of roadshow schedule attended by Investor Relations in 2022:

No	Tanggal Kegiatan Date	Jenis Kegiatan Event	Tempat Venue
1	11 Februari | February	Mandiri Investment Forum	Virtual conference
2	17 Februari | February	BofA Indonesia Credit event	Virtual conference
3	18 Februari | February	Morgan Stanley Indonesia Fixed Income Conference	Virtual conference
4	17 Mei | May	Barclays Credit Investor Meeting (Bond Investor)	Shangri-La Hotel Boardroom (level 3)
5	25 Mei | May	CLSA Group Conference Call	Virtual conference
6	8 Juni | June	J.P. Morgan Asia Credit Conference	Virtual conference
7	9 Juni | June	Nomura Investment Forum Asia 2022 (NIFA)	Virtual conference
8	22 Juni | June	Barclays ESG EM Corporate Days	Virtual conference
9	23 Juni | June	Citi Asia Pacific Property Conference	Virtual conference
10	28 Juni | June	Standard Chartered - Bond investors meeting	Mandarin Oriental, Jakarta

Paparan Publik

Perseroan memenuhi kewajiban Paparan Publik tahunan dengan merujuk pada ketentuan III.3.6. Peraturan Bursa Efek Indonesia No. I-E tahun 2022, dengan menyampaikan materi Paparan Publik tahunan pada hari yang sama dengan penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Auditan per 31 Desember 2022 dan tidak mengadakan acara Paparan Publik tahunan baik secara virtual maupun fisik termasuk dengan tidak menyampaikan hasil Paparan Publik tahunan.

Public Expose

The Company fulfills the annual Public Expose obligation by referring to provision III.3.6. Indonesia Stock Exchange Regulation No. I-E of 2022, by submitting the annual Public Expose material on the same day as the submission of the Company's Audited Consolidated Financial Statements as of December 31, 2022 and not holding an annual Public Expose event either virtually or physically including by not submitting the results of the annual Public Expose.

Siaran Pers

Berikut adalah daftar siaran pers di tahun 2022:

Press Releases

The following list of press releases in 2022:

Tanggal | Date	Rilis | Release	
7 February 2022 February 7, 2022	Lippo Karawaci Menjadi yang Terdepan dalam Gerakan Sustainability dengan Memberikan Dukungan kepada Inisiatif Forum Ekonomi Dunia (World Economic Forum) Stakeholder Capitalism	Lippo Karawaci Champions Sustainability Through Support for the World Economic Forum's Stakeholder Capitalism Initiative
6 April 2022 April 6, 2022	Pendapatan FY21 LPKR Meningkat 38% YoY Menjadi Rp16.53 triliun, Menghasilkan Pertumbuhan EBITDA Sebesar 94% yang Didukung oleh Peningkatan Operasi Bisnis di Segmen Rumah Sakit	LPKR's FY21 Revenue increased by 38% YoY to Rp16.53tn, leading to EBITDA growth of 94% supported by higher operating leverage in Hospital Segments
20 April 2022 April 20, 2022	LPKR Melakukan Penambahan Kepemilikan Saham Di Siloam Hospitals Menjadi 57,9%, Sejalan Dengan Fokus Perusahaan Pada Bidang Kesehatan Dan Bisnis Yang Keberlanjutan	LPKR Increases Ownership In Siloam Hospitals To 57.9% In Line With Company's Focus On Healthcare And Sustainability
28 April 2022 April 28, 2022	Lippo Karawaci Mengumumkan Pra Penjualan Kuartal I/2022 Mencetak Angka Rp1.21 Triliun dengan Target Pra Penjualan Pada Tahun 2022 Sebesar Rp5.2 Triliun; Pencapaian Ini Didukung oleh Peluncuran Proyek Rumah Tapak Bagi Pemilik Rumah Pertama	Lippo Karawaci Posted 1Q22 Marketing Sales of Rp1.21tn, on Track to Achieving FY22 Target Marketing Sales of Rp5.2tn; Strong Sales were Led by Launches of Landed Residential Projects for First-Home Owners
29 April 2022 April 29, 2022	LPKR Membukukan Pendapatan Sebesar Rp3,34 Triliun di Kuartal 1 Tahun 2022 yang Didukung dengan Kinerja Healthcare yang Tangguh dan Prapenjualan Sesuai dengan yang Ditargetkan	LPKR Booked 1Q22 Revenue of Rp3.34tn Driven by Resilient Healthcare Performance, with Marketing Sales on Track to Achieve Full Year Target

Tanggal | Date	**Rilis** | Release	
27 June 2022 June 27, 2022	LPKR Publishes Inaugural Consolidated Sustainability Report, Reaffirming Commitment to Integrating Sustainability In Business Strategy And Operations	LPKR Publishes Inaugural Consolidated Sustainability Report, Reaffirming Commitment To Integrating Sustainability In Business Strategy And Operations
1 August 2022 August 1, 2022	Lippo Karawaci reports 1H22 Marketing Sales of Rp 2.48tn, on track for FY22 Target of Rp 5.2tn.	Lippo Karawaci reports 1H22 Marketing Sales of Rp 2.48tn, on track for FY22 Target of Rp 5.2tn
29 August 2022 August 29, 2022	Lippo Karawaci Bergabung Dalam United Nations Global Compact, Mewujudkan Komitmen Untuk Memperkuat Praktik Bisnis Yang Bertanggungjawab Dan Mempercepat Tujuan PBB Dalam Pembangunan Berkelanjutan	Lippo Karawaci Joins UN Global Compact, Formalizing Commitment To Uphold Responsible Business Practices and Advance The UN Sustainable Development Goals
31 August 2022 August 31, 2022	LPKR Maintains Strong Operational Performance In The Second Quarter Of 2022 With Positive Trajectory Ahead But Cautioned On Risk Of Macroeconomic Factors	LPKR Maintains Strong Operational Performance in The Second Quarter Of 2022 with Positive Trajectory Ahead But Cautioned On Risk Of Macroeconomic Factors
3 November 2022 November 3, 2022	LPKR mencatat pendapatan sebesar Rp 3,7 triliun di triwulan III 2022 atau meningkat 7,3% dibandingkan triwulan sebelumnya, dengan pemulihan yang kuat di segmen kesehatan dan gaya hidup.	LPKR achieves 7.3% QoQ revenue growth in 3Q22 to IDR 3.7tn with strong recovery in healthcare and lifestyle business

UNIT AUDIT INTERNAL
INTERNAL AUDIT UNIT

Unit Audit Internal Perseroan senantiasa memastikan bahwa pengendalian internal telah berfungsi dengan baik serta memberikan keyakinan yang objektif. Audit Internal Perseroan memberikan konsultasi yang independen dan objektif yang bertujuan untuk meningkatkan dan memperbaiki kegiatan operasional Perseroan melalui pendekatan yang sistematis, dengan mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas pengendalian internal, manajemen risiko dan proses tata Kelola perusahaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kebijakan perusahaan.

The Company's Internal Audit Unit always ensures that internal controls are functioning properly and provides objective assurance. The Company's Internal Audit provides independent and objective consultation aimed at improving and enhancing the Company's operations through a systematic approach, by evaluating and improving the effectiveness of internal control, risk management and corporate governance processes in accordance with laws and regulations and company policies.

STRUKTUR DAN KEDUDUKAN UNIT AUDIT INTERNAL

Sebagaimana dapat dilihat pada struktur organisasi pada bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan ini, Unit Audit Internal Perseroan bersifat independen dari seluruh unit bisnis Perseroan dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.

Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Audit Internal yang diangkat oleh Direksi, dengan persetujuan Dewan Komisaris, dan bertanggung jawab kepada Presiden Direktur. Dalam hal Kepala Unit Audit Internal tidak dapat memenuhi tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK, Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris dapat memberhentikannya 56/POJK.04/2015.

Pada tanggal 4 Februari 2021, Ernest Alto diangkat sebagai Kepala Audit Internal berdasarkan Surat Edaran Direksi No. 001/LK-COS/II/2021. Pengangkatannya telah diberitahukan kepada OJK pada tanggal 5 Februari 2021.

STRUCTURE AND POSITION OF THE INTERNAL AUDIT

As can be seen in the organizational structure in the Company Profile chapter of this Annual Report, the Company's Internal Audit Unit is independent from all business units of the Company and reports directly to the President Director.

The Internal Audit Unit is led by the Head of Internal Audit who is appointed by the Board of Directors, subject to approval by the Board of Commissioners, and is responsible to the President Director. In the event that the Head of Internal Audit is unable to fulfill his responsibilities as stipulated in the OJK Regulation, the President Director with the approval of the Board of Commissioners may dismiss him 56/POJK.04/2015.

On February 4, 2021, Ernest Alto was appointed as Head of Internal Audit based on Circular Letter of the Board of Directors No. 001/LK-COS/II/2021. His appointment has been notified to OJK on February 5, 2021.

PROFIL KEPALA UNIT AUDIT INTERNAL

PROFILE OF HEAD OF INTERNAL AUDIT



Ernest Alto
Head of Internal Audit

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia

Usia | Age
50 tahun | years old

Domisili | Domicile
Jakarta

Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Padjadjaran, Bandung, pada tahun 1995 dengan Register Negara Akuntan No. D-14281, diperbaharui menjadi No. RNA20146. Beliau juga meraih gelar Magister Manajemen dari Institut Pengembangan Manajemen Indonesia (IPMI) dan Magister Hukum dari Universitas Indonesia.

Beliau merupakan anggota Ikatan Akuntan Indonesia dan bersertifikat Chartered Accountant (CA), serta anggota Institute of Internal Auditors (IIA) dan Certified Internal Auditor (CIA) (CSN 37212) (2002). Beliau juga menerima sertifikasi sebagai Certified Management Accountant (CMA) (CID-0441) (200) dari Institute of Certified Management Accountants (ICMA) Australia.

Beliau memulai karier profesionalnya di kantor akuntan Prasetio Utomo dan Rekan (Arthur Andersen & Co) pada tahun 1995-1999. Pernah bekerja sebagai Corporate Controller di Media Indonesia Group (1999-2002), kemudian di PT Siemens Indonesia dengan jabatan terakhir sebagai Chief Risk Officer (2002-2015). Beliau kemudian menjadi VP Risk, Compliance dan Performance Management di PT Tetranet Aplikasi Solusi (Telkomtelstra) (2015-2017) dan Chief Audit Executive di PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk (2017-2019), serta Chief Financial Officer di PT Tiga Pilar Sejahtera Food Tbk sebelum bergabung dengan Perseroan.

He received Bachelor of Economics in Accounting from Padjadjaran University, Bandung, in 1995 with State Registered Accountant No. D-14281, renewed to No. RNA20146. He also holds Masters degree in Management from the International Business School of Institut Pengembangan Manajemen Indonesia (IPMI) and Masters degree in Business Law from the University of Indonesia.

He is a member of the Institute of Indonesian Chartered Accountants and certified as Chartered Accountant (CA), as well as member of the Institute of Internal Auditors (IIA) ad Certified Internal Auditor (CIA) (CSN 37212) (2002). He also received certifications as Certified Management Accountant (CMA) (CID-0441) (200) from the Institute of Certified Management Accountants (ICMA) Australia.

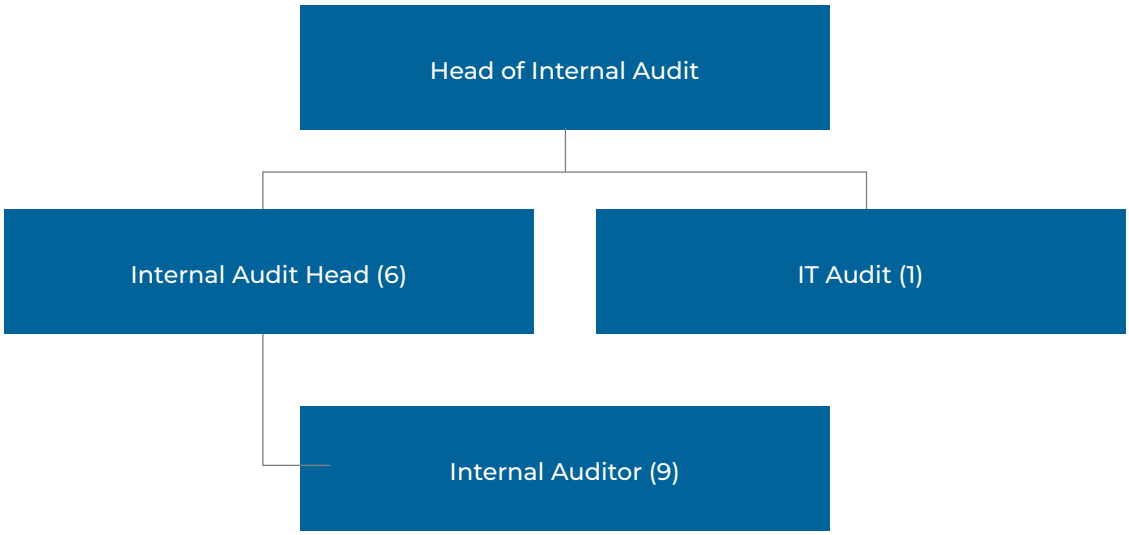
He began his professional career in accountant office Prasetio Utomo and Rekan (Arthur Andersen & Co) in 1995-1999. He worked as Corporate Controller in Media Indonesia Group (1999-2002), then at PT Siemens Indonesia with the latest position as Chief Risk Officer (2002-2015). He then became VP Risk, Compliance and Performance Management in PT Tetranet Aplikasi Solusi (Telkomtelstra) (2015-2017) and Chief Audit Executive in PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk (2017-2019), as well as Chief Financial Officer in PT Tiga Pilar Sejahtera Food Tbk prior to joining the Company.

JUMLAH DAN KUALIFIKASI AUDITOR INTERNAL

Kepala Audit Internal didukung oleh tim yang terdiri dari 17 auditor sebagaimana terlihat pada bagan organisasi Audit Internal di bawah ini.

NUMBER AND QUALIFICATIONS OF INTERNAL AUDITORS

The Head of Internal Audit is supported by a team of 17 auditors as indicated in the Internal Audit organization chart below:



Seluruh auditor tersebut telah memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam Piagam Audit Internal. Mereka juga memiliki kualifikasi dan sertifikasi auditor profesional sebagai berikut:

All the auditors meet the requirements as specified in the Internal Audit Charter. They also possess professional auditor qualifications and certifications as follows:

No	**Sertifikasi** Certifications	**Jumlah Auditor** Number of Auditors
1	Certified Internal Auditor (CIA)	1
2	Qualified Internal Auditor (QIA)	1
3	Professional Internal Auditor (PIA)	1
4	Certified Management Accountant (CMA)	1
5	Chartered Accountant (CA)	1
6	Fellow Chartered Certified Accountant (FCCA)	1
7	Tax Brevet A,B,C	1
8	Microsoft Certified System Administrator (MCSA)	1
9	Governance, Risk Management and Compliance Professional (GRCP)	2
10	Governance, Risk Management and Compliance Audit (GRCA)	3
11	Certified Risk Management Professional (CRMP)	1
12	ISO 37001:2016 Lead Auditor	1

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. Membantu tugas Presiden Direktur, Dewan Komisaris, dan Komite Audit untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional perusahaan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola perusahaan;
2. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
3. Mengkaji independensi, efisiensi dan efektifitas semua fungsi dalam Perseroan;
4. Menilai efektivitas sistem pengendalian intern, termasuk kepatuhan terhadap kebijakan, prosedur, pedoman, dan limit-limit yang telah ditetapkan;
5. Menilai sistem pelaporan serta mengkaji atas keakuratan dan ketepatan waktu penyampaian laporan kepada Direksi dan Komite Audit;
6. Menilai kelayakan dan kewajaran pedoman dan perlakukan akuntansi yang digunakan dan menguji ketaatan terhadap kebijakan dan pedoman akuntansi yang telah ditetapkan
7. Menyelenggarakan audit internal secara efektif. Pelaksanaan audit internal tersebut harus didukung oleh Auditor yang independen, kompeten dan professional;
8. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntasi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
9. Memberikan jasa konsultasi atas permintaan Direksi atau Kepala Divisi terkait dengan manajemen risiko, pengendalian internal dan proses tata kelola Perusahaan.
10. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa di semua tingkat manajemen;
11. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris (melalui Komite Audit);
12. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
13. Bekerja sama dengan Komite Audit;
14. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukan;
15. Melakukan pemeriksaan khusus apabila terdapat indikasi penipuan, penggelapan dan indikasi-indikasi lainnya yang merugikan Perusahaan;
16. Dalam melaksanakan tugasnya wajib mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk menghindari dikenakannya sanksi oleh pihak yang berwenang.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are as follows:

1. Assist the duties of the President Director, Board of Commissioners, and Audit Committee to increase value and improve company operations, through a systematic approach, by evaluating and improving the effectiveness of risk management, control, and corporate governance processes;
2. Develop and implement an annual plan of internal audit.
3. Review independency, efficiency, and effectiveness of all management functions in the Company.
4. Assess the effectiveness of the internal control system, including compliance to policies, procedures, guidelines and limits that have been set.
5. Assess the reporting system as well as assess the accuracy and timeliness of reporting to the Board of Directors and the Audit Committee;
6. Assess the feasibility and fairness of accounting guidelines and treatment used and test compliance with the accounting policies and guidelines that have been established.
7. Organize internal audits effectively. The implementation of internal audit must be supported by independent, competent and professional auditors;
8. Examine and assess the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
9. Provide consulting services at the request of the Board of Directors or Head of Division related to risk management, internal control and corporate governance processes.
10. Provide suggestions for improvement and objective information on the activities examined at all levels of management;
11. Prepare an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners (through the Audit Committee);
12. Monitor, analyze and report on the implementation of suggested follow-up improvements;
13. Cooperate with the Audit Committee;
14. Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities performed;
15. Conduct a special examination if there are indications of fraud, embezzlement and other indications that harm the Company;
16. In performing its duties, shall comply with the prevailing laws and regulations to avoid the imposition of sanctions by the competent authorities.

PIAGAM AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal berpedoman pada Piagam Audit Internal dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Piagam tersebut selalu ditinjau dan diperbarui secara berkala bila dianggap perlu. Piagam tersebut juga telah diunggah di situs web resmi Perseroan.

INTERNAL AUDIT CHARTER

Internal Audit Unit refers to the Internal Audit Charter in performing its duties and responsibilities. The Charter is always reviewed and updated periodically when deemed necessary. The Charter has also been uploaded on the Company's official website.

PELAKSANAAN KEGIATAN AUDIT INTERNAL

Pada tahun 2022, Audit Internal telah melakukan pemeriksaan terhadap 6 fokus area, dengan cara melakukan test of design atas pengendalian internal yang berjalan, secara umum sistem Pengendalian Internal Perusahaan berjalan efektif dengan beberapa area perbaikan.

INTERNAL AUDIT ACTIVITIES

In 2022, Internal Audit examined 6 focus areas, by conducting a test of design on ongoing internal controls, in general the Company's Internal Control system is effective with several areas of improvement.

FOKUS AUDIT TAHUN 2022

MEETING OF INTERNAL AUDIT

No.	**Fokus Area** Focus Area	**Real Estat** Real Estate	**Layanan Kesehatan** Healthcare	**Gaya Hidup** Lifestyle
1	Record to Report (R2R)			
	- Monthly Closing & Consol	√	√	√
	- Fixed Asset Management	√	√	√
	- Cash Management	√	√	√
	- Tax Management	√	√	-
	- Payroll	√	√	√
	- Inventory Management	√	√	-
	- Planning and Analysis	√	-	-
	- Investor Relation	√	-	-
2	Plan to Construct (P2C)	√	-	-
3	Legal, License & Permit (LLP)	√	√	-
4	Procure to Pay (P2P)	√	√	√
5	Sell to Collect (S2C)	√	√	√
6	Information Security Assesment	√	√*	√

RAPAT AUDIT INTERNAL

Audit Internal berwenang menyelenggarakan 4 (empat) rapat rutin dengan Komite Audit. Rapat rutin diadakan minimal 3 (tiga) bulan sekali.

MEETING OF INTERNAL AUDIT

The Internal Audit is authorized to convene 4 (four) regular meetings to the Audit Committee. The regular meetings shall be held at least once every 3 (three) months.

No	**Tanggal** Date	**Keterangan** Description
1	25 Maret | March 2022	Komite Audit LK Q4-2021 Audit Committee Q4-2021 Financial Statements
2	22 April | April 2022	Komite Audit LK Q1-2022 Audit Committee Q1-2022 Financial Statements
3	22 Agustus | August 2022	Komite Audit LK Q2-2022 Audit Committee Q2-2022 Financial Statements
4	28 Oktober | October 2022	Komite Audit LK Q3-2022 Audit Committee Q3-2022 Financial Statements

PROGRAM PELATIHAN AUDIT INTERNAL

Audit Internal berwenang menyelenggarakan 4 (empat) rapat rutin dengan Komite Audit. Rapat rutin diadakan minimal 3 (tiga) bulan sekali.

INTERNAL AUDIT TRAINING PROGRAM

During 2022, Internal Audit attended a series of seminars and competency development programs as follows:

No	Tanggal Date	Acara Seminar Training	Penyelenggara Organizer
1	15-30 Januari | January 2022	Certified Data Analytics	Ikatan Akuntan Indonesia
2	08 Febuari | February 2022	Sosialisasi Penerapan SA 701: Pengkomunikasian Hal Audit Utama dalam Laporan Auditor Independen	Ikatan Akuntan Indonesia
3	12 April 2022	Optimizing Sustainability Governance Through a Single Set of High-Quality Global Sustainability Reporting Standards	ICAEW
4	8-10 Juni | June 2022	Kupas Tuntas Hukum Pertanahan BOT (BGS) Pendayagunaan Atau Pemanfaatan Tanah HPL, HP, HGB & HM Pasca UU Cipta Kerja & Aturan Pelaksanaannya	BIMTEK Pertanahan
5	15 Juni | June 2022	Climate and ESG factors for Asia Pacific	Deloitte
6	22 Juni | June 2022	Global Baseline for Business and Investors: B20 – IAI – IFAC – ISSB Outreach	Ikatan Akuntan Indonesia
7	26 Agustus | August 2022	Spotlight on sustainability reporting – Integrating your financial and sustainability disclosures	Deloitte
8	6-9 September 2022	Virtual Symposium - IT Control Frameworks	The Institute of Internal Auditors (IIA) Indonesia
9	6-7 September 2022	5th Indosec Summit	Tradepass Global
10	10 September 2022	Webinar “Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Perpajakan Berbasis Risiko”	Ikatan Akuntan Indonesia
11	12-13 Oktober | October 2022	IIA Conference	The Institute of Internal Auditors (IIA) Indonesia
12	3 November 2022	Dengar Pendapat Publik DE Amendemen PSAK 73: Sewa & Regular Accounting Discussion “Persiapan Penerapan PSAK 74: Kontrak Asuransi untuk Asuransi Umum	Ikatan Akuntan Indonesia
13	16-17 November 2022	Manajemen Pengadaan Tanah	BIMTEK Pertanahan
14	29 November 2022	"Personal Data Protection Law"	ICCA, ICC Indonesia and HHP Law Firm Joint Webinar
15	30 November 2022	IICSFE 2022 - Sustainable Finance Toward a Transition to NZE	ICAEW
16	1-2 Desember | December 2022	Konferensi Nasional Profesional Manajemen Risiko VIII: ESG Investing & Risk Mitigation	LSPMR
17	16 Desember | December 2022	Internal Audit Competency Framework | 16 December 2022	RSM Indonesia
18	14 Januari | January 2022	Continuous Audit and Data Analytics	Internal (Sharing Session)
19	20 Januari | January 2022	Cybersecurity Audit in Unsecure World	Internal (Sharing Session)
20	21 Januari | January 2022	Critical Thinking for Internal Auditor	Internal (Sharing Session)
21	27 Januari | January 2022	Training Oracle Finance Modul Fixed Assets	Internal (Sharing Session)
22	08 Febuari | February 2022	Financial Auditing for Internal Auditors	Internal (Sharing Session)
23	11 Febuari | February 2022	Tools and Techniques for Internal Auditor 1	Internal (Sharing Session)
24	18 Febuari | February 2022	Tools and Techniques for Lead Auditor 2	Internal (Sharing Session)
25	04 April 2022	Internal Control System	Internal (Sharing Session)
26	26 April 2022	Enterprise Risk Management	Internal (Sharing Session)
27	06 Juni | June 2022	Agile Audit	Internal (Sharing Session)
28	22 Agustus | August 2022	Tax Training	Internal (Sharing Session)

FOKUS AUDIT TAHUN 2023

Rencana Audit tahun 2023, melanjutkan review terhadap Internal Control System terhadap 6 fokus area, dengan cara melakukan test of operating effectiveness atas pengendalian internal perusahaan, sebagai berikut:

AUDIT FOCUS IN 2023

The 2023 Audit Plan continues the review of the Internal Control System on 6 focus areas, by conducting tests of operating effectiveness on the company's internal controls, as follows:

No.	Fokus Area Focus Area	Real Estat Real Estate	Layanan Kesehatan Healthcare	Gaya Hidup Lifestyle
1	Record to Report (R2R)			
	- Monthly Closing & Consol	√	√	√
	- Fixed Asset Management	√	√	√
	- Cash Management	√	√	√
	- Tax Management	√	√	-
	- Payroll	√	√	√
	- Inventory Management	√	√	-
	- Planning and Analysis	√	-	-
	- Investor Relation	√	-	-
2	Plan to Construct (P2C)	√	-	-
3	Legal, License & Permit (LLP)	√	√	-
4	Procure to Pay (P2P)	√	√	√
5	Sell to Collect (S2C)	√	√	√
6	Information Technology (IT)	√	√	√

Selain itu Internal Audit berencana mengembangkan Audit and Risk Management System dan memanfaatkan teknologi data analytics untuk menjalankan Continuous Audit/Monitoring.

Additionally, Internal Audit plans to develop an Audit and Risk Management System and utilize data analytics technology to conduct Continuous Audit/Monitoring.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL
INTERNAL CONTROL SYSTEM (ICS)

Sistem Pengendalian Internal (SPI) di Perseroan merupakan elemen penting dalam penerapan mekanisme pengawasan kegiatan operasional yang sehat dan aman. SPI membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam menjaga aset, menjamin tersedianya pelaporan keuangan dan manajerial yang dapat dipercaya, meningkatkan kepatuhan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan, serta mengurangi risiko terjadinya kerugian, penyimpangan, dan pelanggaran. Di samping itu, sistem ini juga memungkinkan Perseroan untuk meningkatkan efektivitas organisasi dan efisiensi biaya.

Perseroan mendesain dan mengimplementasikan SPI agar dapat mengidentifikasi kemungkinan terjadinya suatu kejadian yang dapat mempengaruhi Perseroan, dan untuk mengelola risiko agar tetap berada dalam batas toleransi (risk appetite), untuk memberikan keyakinan yang memadai dalam rangka pencapaian tujuan Perseroan. Perseroan terus berupaya menerapkan SPI yang efektif dengan melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan Perseroan, dengan tetap memperhatikan prinsip-prinsip pengendalian internal – kerangka terintegrasi yang diterbitkan oleh Committee of Sponsoring Organization of the Tredway Commission (COSO).

PENERAPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Perseroan menerapkan sistem pengendalian internal atas dua aspek, yaitu pengendalian operasional dan pengendalian keuangan termasuk di dalamnya kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Pengendalian Keuangan

Perseroan menyadari bahwa terdapat banyak kegiatan bisnis yang melibatkan volume transaksi tinggi setiap hari. SPI dalam pengendalian keuangan dilakukan dengan pencatatan transaksi yang akurat dan penyusunan laporan keuangan yang dapat diandalkan guna mencapai tujuan pelaporan keuangan untuk memenuhi kewajiban eksternal.

Pencatatan transaksi tanpa pengendalian internal yang memadai akan lebih banyak kemungkinan untuk menghasilkan data keuangan yang tidak akurat. Hal ini dapat mengurangi kemampuan manajemen dalam membuat keputusan, serta merusak kredibilitas Perseroan di mata pemegang saham, regulator, dan publik. Perseroan menerapkan sistem pengendalian dengan menyediakan informasi keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum.

The Internal Control System (ICS) in the Company is an important element in the implementation of a sound and safe operational monitoring mechanism. SPI assists the Board of Commissioners and Directors in safeguarding assets, ensuring the availability of reliable financial and managerial reporting, improving compliance with laws and regulations, and reducing the risk of losses, irregularities, and violations. In addition, this system also enables the Company to improve organizational effectiveness and cost efficiency.

The Company designed and implemented ICS in order to identify the possibility of an event that could affect the Company, and to manage risks to remain within the tolerance limits (risk appetite), to provide reasonable assurance in order to achieve the Company's objectives. The Company continues to strive to implement effective ICS by involving the Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees of the Company, while taking into account the principles of internal control - an integrated framework issued by the Committee of Sponsoring Organization of the Tredway Commission (COSO).

IMPLEMENTATION OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company implements an internal control system on two aspects, namely operational control and financial control including compliance with applicable laws and regulations.

Finance Control

The Company realizes there are multiple business activities that involve a high volume of transactions on a daily basis. SPI in financial control is carried out by recording accurate transactions and preparing reliable financial statements to achieve financial reporting objectives to meet external obligations.

Transaction recordings without adequate internal controls will lead to inaccurate financial data. This can reduce management's ability in making decisions, as well as damage the Company's credibility in the eyes of shareholders, regulators, and the public. The Company implements internal control system by providing financial information based on generally accepted accounting standards.

Dalam rangka memenuhi tujuan tersebut, seluruh penilaian laporan keuangan penting perlu ditangani dengan baik, dengan penerapan strategi sebagai berikut:

1. Asersi tentang keberadaan atau keterjadian (existence or occurance) dengan memastikan pencatatan kewajiban dan kepemilikan aset, serta transaksi pada tanggal tertentu merupakan kejadian yang benar-benar terjadi selama periode waktu tertentu.
2. Asersi tentang kelengkapan (Completeness) dengan memastikan semua transaksi dan kejadian selama periode waktu tertentu, dan yang seharusnya diakui pada periode tersebut, dicatat dan dicantumkan dalam laporan keuangan.
3. Asersi tentang hak dan kewajiban (Rights and Obligations) berhubungan dengan pencatatan semua hak (aset) dan kewajiban (utang) Perseroan pada tanggal tertentu.
4. Asersi tentang penilaian atau alokasi (Valuation and Allocation) memastikan komponen aset, tanggung jawab, pendapatan dan biaya dicantumkan pada jumlah yang sesuai sesuai dengan Pedoman Standar Akuntansi Keuangan (PSAK). Transaksi secara matematis benar dan diringkas secara tepat, dan dicatat dalam buku dan catatan entitas.
5. Asersi tentang penyajian dan pengungkapan (Presentation and Disclosure) berhubungan dengan apakah komponen-komponen tertentu dalam laporan keuangan diklasifikasikan, dijelaskan, dan diungkapkan semestinya. Pernyataan presentasi dan pengungkapan biasanya dipertimbangkan secara keseluruhan sebagai bagian dari proses penutupan laporan keuangan.

Pengendalian Operasional

Perseroan menerapkan pengendalian internal atas berbagai hal yang berkaitan dengan tujuan operasional yang dapat membantu manajemen untuk memahami sejauh mana tujuan operasional Pereroan dapat tercapai. Dengan kata lain, Perseroan dalam pengendalian operasional menerapkan kebijakan dan prosedur yang membantu pencapaian tujuan operasional dan secara wajar memastikan kepatuhan implementasi undang-undang dan peraturan yang berlaku.

Tujuan operasional dan kepatuhan juga relevan untuk pencapaian sasaran pelaporan keuangan. Dengan demikian, seluruh proses operasional yang dilakukan di luar pelaporan keuangan juga harus dipertimbangkan saat membuat dan menilai pengendalian internal atas pelaporan keuangan.

KESESUAIAN SPI DENGAN COSO

Perseroan menerapkan SPI dengan mengacu serta selaras pada kerangka pengendalian internal COSO yang memiliki tujuan sebagai berikut:

1. Tujuan Operasional – efektivitas dan efisiensi operasi entitas perusahaan, termasuk sasaran kinerja operasional dan keuangan, serta menjaga aset perusahaan.

To meet these objectives, all important assessments on financial statements must be handled properly, with the following strategies implemented:

1. Assertions about existence or occurrence by ensuring the recordings of liabilities and asset ownership, as well as transactions on a particular date are events that actually occur during a certain period.

2. Assertions about completeness by making sure that all transactions and events during a certain period, which should have been recognized during that period, are recorded and included in the financial statements.

3. Assertions about rights and obligations in regards to recordings of all rights (assets) and liabilities (debt) of the Company on a particular date.

4. Assertions about valuation or allocation to ensure asset components, responsibilities, revenue, and costs are stated in accordance with the Financial Accounting Standard Guidelines (PSAK). Transactions must be mathematically correct and appropriately summarized, and recorded in the entity's books and records.

5. Assertions about presentation and disclosure, whether certain components in the financial report are properly classified, described, and disclosed. Presentation and disclosure statements are usually considered in their entirety as part of the financial report's closing process.

Operation Control

The Company implements internal control over various matters relating to operational objectives that can help management to understand the extent to which the Company's operational objectives can be achieved. In other words, the Company in operational control implements policies and procedures that help achieve operational objectives and reasonably ensure compliance with the implementation of applicable laws and regulations.

Operational and compliance objectives are also relevant to the achievement of financial reporting objectives. Therefore, all operational processes performed outside of financial reporting should also be considered when establishing and assessing internal control over financial reporting.

INTERNAL CONTROL SYSTEM COMPATIBILITY WITH COSO

The Company has implemented ICS with reference to the internal control framework from COSO, which has the following objectives:

1. Operational Objective – maintain effectivity and efficiency of the Company's entities, including the objectives of operational and financial performances, as well as the Company's assets.

2. Tujuan Pelaporan – laporan keuangan dan nonkeuangan baik internal maupun eksternal memenuhi prinsip keandalan, ketepatan waktu, transparansi, atau persyaratan lainnya seperti yang ditetapkan oleh regulator, standar yang diakui secara umum, atau kebijakan entitas perusahaan.
3. Tujuan Kepatuhan – kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dimana Perseroan itu tunduk.

Prinsip-prinsip sistem pengendalian internal yang dijalankan Perseroan meliputi komponen:

1. Lingkungan Pengendalian
   - Komitmen terhadap integritas dan nilai-nilai etika dengan memberlakukan Kode Etik Perseroan.
   - Dewan Komisaris menunjukkan independensi dari manajemen dan melaksanakan pengawasan perkembangan dan kinerja pengendalian internal.
   - Manajemen menetapkan, struktur, garis pelaporan, dan otoritas serta tanggung jawab dalam mencapai tujuan, dengan pengawasan oleh Dewan Komisaris beserta Komite Audit.
   - Perseroan memiliki komitmen untuk merekrut, mengembangkan, serta mempertahankan individu yang kompeten dan berkinerja baik yang selaras dengan tujuan perusahaan.
   - Perseroan meminta masing-masing individu untuk bertanggung jawab atas pengendalian internal dalam mencapai tujuan Perseroan
2. Penilaian Risiko
   - Perseroan menetapkan tujuan yang jelas untuk memungkinkan identifikasi dan penilaian risiko yangberkaitan dengan tujuan Perseroan.
   - Perseroan mengidentifikasi risiko terhadap pencapaian tujuan dan menganalisis risiko sebagai dasar untuk menentukan bagaimana risiko tersebut dapat dikelola.
   - Perseroan mempertimbangkan potensi kecurangan dalam menentukan risiko terhadap pencapaian tujuan perusahaan.
   - Perseroan mengidentifikasi dan menilai perubahan yang dapat berdampak signifikan terhadap sistem pengendalian internal.
3. Kegiatan Pengendalian
   - Perseroan memilih dan mengembangkan kegiatan pengendalian yang berkontribusi terhadap mitigasi risiko dalam rangka pencapaian tujuan sampai tingkat yang dapat diterima.
   - Perseroan memilih dan mengembangkan kegiatan pengendalian umum melalui teknologi untuk mendukung pencapaian tujuan.
   - Perseroan menerapkan kegiatan pengendalian dengan membuat kebijakan yang sesuai harapan dan dapat dilaksanakan.
4. Informasi dan Komunikasi
   - Perseroan menggunakan informasi yang relevan dan berkualitas untuk mendukung fungsi pengendalian internal.

2. Reporting Objective – internal and external financial and non-financial reports must meet the principles of reliability, timeliness, transparency, and other requirements, as stated by regulators, general standards, or the Company's entity policies.
3. Compliance Objective – comply with applicable laws and regulations where the Company operates.

The Company's internal control system principles include the following components:

1. Control Environment
   - Demonstrates commitment to integrity and ethical values by enforcing the Company's Code of Ethics.
   - The Board of Commissioners displayed independency from the management and supervise internal control development and performance.
   - The management set up structure, reporting lines, authority, and responsibility for achieving targets under the supervision of Board of Commissioners and Audit Committee.
   - The Company is committed to recruiting, developing, and retaining competent and wellperformed individuals.
   - The Company asks each individual to be responsible for internal control in achieving the Company's goals.
2. Risk Assessment
   - The Company sets clear objectives to enable identification and assessment of risks related to the Company's objectives.
   - The Company identifies risks toward target achievement and analyzes risks as a basis to determine how they can be managed.
   - The Company considers fraud potentials in determining the risks to target achievement.
   - The Company identifies and assesses changes that have significant impacts on the internal control system.
3. Control Activity
   - The Company selects and develops control activities that can mitigate risks in order to reach target at an acceptable level.
   - The Company selects and develops general control activities through technology to support target achievement.
   - The Company implements control activities by establishing policies that are in line with expectations and executable.
4. Information and Communication
   - The Company uses relevant and qualified information to support internal control function.

- Perseroan secara internal mengomunikasikan tujuan dan tanggung jawab pengendalian internal, untuk menunjang berfungsinya pengendalian internal.
- Perseroan berkomunikasi dengan pihak luar mengenai hal-hal yang memengaruhi fungsi pengendalian internal.

5. Kegiatan Pengawasan
   - Perseroan memilih, mengembangkan, dan melakukan evaluasi untuk memastikan seluruh komponen pengendalian internal berfungsi.
   - Perseroan mengevaluasi dan mengomunikasikan kekurangan pengendalian internal secara tepat waktu kepada pihak-pihak yang bertanggung jawab, termasuk kepada senior manajemen dan direksi.

Di samping itu, Perseroan juga memulai penerapan konsep tiga lini pertahanan dengan penjelasan informasi sebagai berikut:

1. Lini pertama
   Manajemen operasional bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dan risiko Perseroan.
2. Lini kedua
   Fungsi dari manajemen risiko, pengendalian, kepatuhan, Kualitas Kesehatan, Keselamatan, dan Lingkungan (K3L), serta keamanan yang secara rutin mengevaluasi sistem pengendalian internal dan risiko Perseroan.
3. Lini ketiga
   Fungsi audit internal yang fokus mengaudit pelaksanaan lini pertama dan lini kedua.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Direksi dan Dewan Komisaris menyatakan bahwa Perseroan telah memiliki serta menjalankan sistem pengendalian internal yang efektif dan memadai dalam mengelola risiko-risiko yang dihadapi dan tetap berada dalam batas toleransi yang ditetapkan dalam mendukung pencapaian tujuan Perseroan. Hal ini tercermin di antaranya melalui pengendalian keuangan dan operasional yang dijalankan secara efektif dan efisien, penyampaian laporan keuangan yang akurat dan dapat diandalkan, pengamanan dan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

EFEKTIVITAS PELAKSANAAN SPI TAHUN 2022

Selama tahun 2022, Perseroan telah melakukan evaluasi atas penerapan sistem pengendalian internal terkait dengan pengelolaan risiko dan audit internal. Perbaikan atas sistem pengendalian internal juga terus dilakukan secara berkelanjutan dan diawasi pelaksanaannya guna memastikan tercapainya tujuan Perseroan baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.

- The Company internally communicates the purpose and responsibility of internal control, in order to support internal control function.
- The Company communicates with external parties on things that can affect internal control function.

5. Supervision Activities
   - The Company conducts selection, development, and evaluation to make sure that all internal control components are working.
   - The Company evaluates and communicates findings on lack of internal control in timely manner to responsible personnel, including senior management and the board of directors.

In addition, the Company also started implementing the three lines of defense concept with the following information:

1. The first line
   Operational management is responsible for the company's internal control system and risk control.
2. The second line
   A function of risk management, control, compliance, quality of health, safety, and environment, as well as security, which routinely evaluates internal control system and the company's risks.
3. The third line
   Internal audit function, which focuses on auditing the implementation of first line and second line of defense.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Board of Directors and Board of Commissioners stated that the Company has an effective and adequate internal control system in managing the risks faced and remains within the tolerance limits set in supporting the achievement of the Company's objectives. This is reflected, among others, through financial and operational controls that are carried out effectively and efficiently, the submission of accurate and reliable financial reports, security and compliance with applicable laws and regulations

EFFECTIVITY OF INTERNAL CONTROL SYSTEM IMPLEMENTATION IN 2022

During 2022, the Company has evaluated the implementation of the internal control system related to risk management and internal audit. Improvements to the internal control system are also continuously carried out and monitored for implementation to ensure the achievement of the Company's objectives both in the short and long term.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT SYSTEM

Penerapan sistem manajemen risiko merupakan kunci dalam memastikan kelangsungan hidup jangka panjang Grup Lippo yang tertanam di dalam Perseroan dan anak perusahaannya. Perseroan juga senantiasa menginternalisasikan risiko-risiko yang dihadapi Perseroan kepada setiap karyawan agar dapat bekerja sama untuk mengatasi risiko dengan lebih baik.

As a key to maintaining the long term sustainability of its business, Lippo Group implements a risk management system, both within the Company and its subsidiaries. The Company also socializes and internalizes the various risks faced by the Company to every employee. Thus, all employees can work together better in addressing risks.

GAMBARAN UMUM SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Perseroan mengimplementasikan kerangka kerja sistem manajemen risiko yang sehat guna mencapai tujuan manajemen risiko, yang terdiri dari:

1. Kebijakan sistem manajemen risiko yang komprehensif untuk berbagai area risiko yang dihadapi Perseroan seperti Risiko yang memiliki pengaruh signifikan, Risiko yang bersifat material serta Risiko Umum.
2. Struktur organisasi yang tepat dengan definisi peran dan tanggung jawab yang jelas pada berbagai jenjang jabatan.
3. Proses manajemen risiko yang memadai, pemantauan risiko dan proses pengendalian risiko.
4. Infrastruktur yang memadai untuk berjalannya Perseroan, seperti sistem Teknologi Informasi dan Sumber Daya Manusia.

Perseroan senantiasa mengantisipasi berbagai risiko yang mungkin muncul dari seluruh kegiatan usaha, baik yang dapat dikendalikan secara internal, maupun yang berada di luar kendali Perseroan. Dengan menerapkan prinsip kehati-hatian, risiko internal dapat dikendalikan dan diminimalisir. Kemudian dalam rangka menghasilkan kinerja yang lebih solid, Perseroan mengidentifikasi dan memitigasi risiko eksternal secara cermat.

OVERVIEW OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Company implements a robust risk management system to achieve optimal results. The system consists of:

1. A comprehensive risk management system policy, which covers various risk areas faced by the Company, such as Risks that have significant influence, Risks that are material, and General Risks.
2. Appropriate organizational structure with clear definition of roles and responsibilities at various levels of positions.
3. Adequate risk management process, risk monitoring and risk control process.
4. Adequate infrastructure for the Company's risk management, such as Information Technology systems and Human Resources.

Throughout all of its business activities, the Company anticipates various risks, both internal and external, that may arise. It is possible to control and minimize internal risks by applying the precautionary principle. The Company then identifies and mitigates external risks carefully in order to produce a more solid performance.

RISIKO YANG DIHADAPI PERSEROAN

Penjabaran risiko yang potensial dihadapi Perseroan dan berbagai cara mitigasinya sebagai berikut:

A. RISIKO UMUM

Kondisi Ekonomi Makro dan Global

Perubahan kondisi perekonomian merupakan hal yang lumrah dalam dinamika perekonomian global. Perekonomian suatu negara cenderung memiliki tren siklus, dimana akan ada periode pertumbuhan dan kontraksi ekonomi.

Sejak pertengahan tahun 2022, prospek perekonomian global terus menurun akibat situasi geopolitik, lonjakan inflasi, volatilitas harga komoditas, serta potensi resesi. Secara nasional, pemerintah juga menaikkan harga Bahan Bakar Minyak (BBM) subsidi pada bulan September 2022 yang pada akhirnya memicu kenaikan inflasi di Indonesia.

RISKS FACED BY THE COMPANY

A description of the potential risks faced by the Company and its various mitigations are as follows:

A. GENERAL RISKS

Macroeconomic and Global Conditions

Changing conditions are commonplace in the dynamics of the global economy. A country's economy tends to have a cyclical trend, where there will be periods of economic growth and contraction.

Since mid-2022, the outlook for the global economy has continued to deteriorate due to the geopolitical situation, spikes in inflation, commodity price volatility, and potential recession. In Indonesia, the government also raised the price of subsidized fuel oil (BBM) in September 2022 which in turn triggered a rise in inflation in Indonesia.

Untuk menjaga pertumbuhan ekonomi dan meredam kenaikan inflasi, pemerintah melakukan berbagai kebijakan seperti menaikkan tingkat suku bunga, mengaktifkan tim pengendali inflasi pusat dan daerah, melaksanakan operasi untuk menjaga stabilitas harga, serta memberikan bantuan subsidi sosial untuk melindungi daya beli masyarakat. Pelonggaran mobilitas masyarakat dan strategi transisi aktivitas ekonomi dan mobilitas masyarakat dari era pandemi menuju era new-normal juga dilakukan untuk mendorong konsumsi rumah tangga.

Sebagai hasilnya, perkembangan bulanan menunjukkan inflasi pascakenaikan harga BBM kembali terkendali tercermin pada ekspektasi inflasi dan tekanan inflasi yang terus menurun dan lebih rendah dari prakiraan awal. Lebih jauh lagi, Bank Indonesia juga memprakirakan inflasi akan kembali ke sasaran pada tahun 2023.

Seluruh hal ini menunjukkan kondisi Indonesia masih relatif resilien dan perekonomian Indonesia masih tetap bertumbuh didukung oleh neraca perdagangan, konsumsi rumah tangga, dan investasi sebagai penopang utama.

Perseroan meyakini seluruh program dan kebijakan pemerintah tersebut ditambah dengan kebijakan internal Perseroan untuk meningkatkan efisiensi biaya operasional dan strategi penjualan akan berdampak positif terhadap kinerja Perseroan di masa mendatang.

To maintain economic growth and to curb inflation, the government carried out various policies such as raising interest rates, activating central and regional inflation control teams, conducting market operations to maintain price stability, and providing social subsidies to protect people's purchasing power. The easing of community mobility and the strategy of transitioning economic activity and community mobility from the pandemic era to the new-normal era were also carried out to encourage household consumption.

As a result, monthly developments show that post-fuel price hike inflation is back under control as inflation expectations and inflationary pressures continue to decline and are lower than initial forecasts. Furthermore, Bank Indonesia also forecasts that inflation will return to target by 2023.

All of the above suggests that Indonesia is still relatively resilient and the economy is still growing, supported by trade balance, household consumption, and investment as the main pillars.

The Company believes that all of these government programs and policies coupled with the Company's internal policies to improve operational cost efficiency and sales strategies will have a positive impact on the Company's performance in the future.

B. RISIKO STRATEGIS

Risiko Investasi dan Aksi Korporasi

Perseroan memiliki berbagai bidang usaha yang dikelola oleh anak usaha. Usaha Perseroan meliputi Real Estate (Properti), Rumah Sakit, dan Lifestyle (Retail & Hotel). Performa keuangan Perseroan akan bergantung pada performa anak-anak usaha yang akan dikonsolidasikan pada Laporan Keuangan Perseroan.

Perseroan juga secara aktif melakukan berbagai aksi korporasi untuk mendapatkan pendanaan untuk menyelesaikan proyek yang sedang berjalan maupun melakukan investasi kepada proyek pengembangan baru properti. Tidak ada jaminan bahwa setiap tindakan investasi dan aksi korporasi akan selalu menguntungkan.

Untuk memitigasi hal tersebut, manajemen melakukan review dan evaluasi terhadap rencana bisnis untuk memastikan investasi modal memenuhi imbal hasil investasi.

B STRATEGIC RISK

Investment Risk and Corporate Actions

The Company runs various businesses managed by its subsidiaries which include Real Estate (Property), Hospital, and Lifestyle (Retail & Hotel). As such, the Company's financial performance will depend on the performance of its subsidiaries which will be consolidated in the Company's Financial Statements.

The Company actively undertakes various corporate actions to obtain funding to complete ongoing projects, as well as to invest in new property development projects. There is no guarantee that every investment and corporate action will always be profitable.

To mitigate this, management conducts reviews and evaluations of business plans to ensure that capital investments meet investment returns.

C. RISIKO PASAR

1. Bisnis Real Estate (Properti)

a. Fluktuasi Pasar Properti

Risiko menjadi semakin kompleks seiring dengan semakin kompleksnya industri properti dan semakin besarnya aset Perseroan. Salah satu risiko eksternal utama adalah fluktuasi pasar properti, yang secara langsung mempengaruhi hasil operasi bisnis Perseroan selama beberapa tahun terakhir. Industri properti di Indonesia mengalami siklus dan terkait erat dengan perubahan kondisi makroekonomi nasional. Setiap perubahan pada inflasi, tingkat suku bunga acuan, pertumbuhan ekonomi nasional, dan nilai tukar akan berdampak pada kemampuan Perseroan untuk mendapatkan pendanaan dengan suku bunga yang mendukung serta permintaan terhadap produk properti Perseroan. Fluktuasi kegiatan dan kondisi pasar properti dapat memengaruhi secara negatif kegiatan usaha, prospek pertumbuhan dan kondisi keuangan Perseroan. Setiap perlambatan pertumbuhan pasar properti di Indonesia dapat berdampak pada menurunnya kegiatan ekspansi usaha Perseroan pada bidang kawasan perumahan, properti komersial, ritel, dan rumah sakit.

b. Risiko Persaingan yang Semakin Ketat di Pasar Properti

Properti yang dikembangkan Perseroan di masa yang akan datang akan menghadapi kompetisi dari pengembang lainnya dalam hal lokasi, fasilitas, infrastruktur pendukung, pelayanan dan harga. Meningkatnya kompetisi antara pengembang properti dapat meningkatkan harga akuisisi lahan serta mengakibatkan kelebihan pasokan properti yang dapat memengaruhi profitabilitas. Di sisi lain demografi Indonesia yang masih bertumbuh akan memberikan dampak positif bagi permintaan properti nasional.

Terkait risiko pasar, Perseroan melakukan riset pasar dan riset pesaing untuk memastikan bahwa produk yang dikembangkan dan dijual oleh Perseroan memiliki keunggulan kompetitif bagi pembeli.

2. Bisnis Rumah Sakit

a. Risiko Persaingan dari Rumah Sakit Lain

Industri layanan kesehatan sangat kompetitif. Umumnya, rumah sakit lain di daerah memberikan layanan yang sama seperti Siloam Hospitals. Di lokasi tertentu, Siloam Hospitals bersaing dengan rumah sakit milik pemerintah atau rumah sakit swasta lainnya. Sementara itu, di beberapa lokasi, Siloam Hospitals bersaing dengan rumah sakit di luar Indonesia, seperti Singapura dan Malaysia, yang memberikan layanan yang

C. MARKET RISK

1. Real Estate (Property) Business

a. Property Market Fluctuations

As the property business gets more sophisticated and the Company's assets grow in size, the risks become more complex. One of the most significant external risks is the fluctuation of the property market, which has had a direct impact on the Company's business operating performance in recent years. The Indonesian property business is cyclical and closely connected to changes in national macroeconomic conditions. Changes in inflation, benchmark interest rates, national economic growth, and currency rates will have an influence on the Company's capacity to secure financing at advantageous interest rates, as well as demand for the Company's property goods. Fluctuations in property market activity and circumstances may have a negative impact on the Company's operations, growth prospects, and financial situation. Any slowdown in the growth of the Indonesian property market may result in a reduction in the Company's business expansion operations in residential areas, commercial buildings, retail, and healthcare.

b. Risk of Increased Competition in the Property Market

Properties developed by the Company in the future will face competition from other developers in terms of location, facilities, supporting infrastructure, services and price. Increased competition among property developers may increase land acquisition prices and result in oversupply of properties which may affect profitability. On the other hand, Indonesia's growing demographics will have a positive impact on national property demand.

With regard to market risk, the Company conducts market research and competitor research to ensure that the products developed and sold by the Company have a competitive advantage for buyers.

2. Hospital Business

a. Risk of Competition from Other Hospitals

The healthcare industry is highly competitive. Typically, there are other hospitals within the region that provide the same hospital services as Siloam Hospitals. In certain locations, Siloam Hospitals competes with government-owned hospitals or other private hospitals. Meanwhile, in some locations, Siloam Hospitals competes with other hospitals abroad, such as in Singapore or Malaysia, which provide more advanced services.

lebih kompleks. Beberapa dari pesaing ini lebih mapan dan memiliki keuangan, personel, dan sumber daya lain yang lebih besar dan mungkin sedang mencari peluang untuk membangun fasilitas mereka sendiri di Indonesia. Selain itu, di lokasi dimana Siloam Hospitals menjadi pemain dominan atau satu-satunya penyedia layanan kesehatan di wilayah tersebut, pasien atau dokter cenderung mendukung rumah sakit atau fasilitas kesehatan lain di sekitarnya. Beberapa pesaing Perseroan juga memiliki rencana untuk memperluas jaringan rumah sakit mereka, yang dapat memberikan tekanan pada harga dan perekrutan.

Untuk memitigasi risiko tersebut, Perseroan fokus pada strategi membangun *Center of Excellence* untuk bisnis rumah sakit, terus meningkatkan layanan dan kualifikasi tenaga medis, serta memperluas jaringan layanan rumah sakit.

b. Risiko Munculnya Faktor-Faktor Eksternal yang Dapat Memengaruhi Bisnis Siloam Hospitals

Bisnis Siloam Hospitals dipengaruhi oleh faktor-faktor yang umumnya dihadapi oleh industri kesehatan. Tantangan yang dihadapi dalam industri kesehatan adalah memberikan pelayanan berkualitas kepada pasien dan kemampuan mengendalikan biaya. Di samping itu, bisnis unit rumah sakit dipengaruhi oleh faktor yang memengaruhi industri kesehatan seperti (i) perkembangan teknologi dan farmasi yang mengurangi kebutuhan untuk pelayanan kesehatan, (ii) perubahan demografi dan (iii) perubahan dalam proses distribusi pelayanan kesehatan atau faktor lain yang dapat meningkatkan biaya pelayanan kesehatan. Jumlah pasien dan pendapatan yang dihasilkan dari fasilitas medis Siloam Hospitals dipengaruhi oleh faktor dan siklus ekonomi seperti (i) jumlah angka pengangguran, (ii) kondisi cuaca dan siklus musim penyakit/pandemi (iii) kompetisi, (iv) faktor lain seperti keputusan pasien untuk menjalani perawatan medis tertentu.

Untuk memitigasi risiko tersebut, Perseroan terus berinovasi untuk meningkatkan efisiensi operasional dan pengalaman pasien. Perseroan secara berkala melakukan evaluasi terhadap strategi dan layanan yang diberikan kepada pasien serta secara aktif menganalisis kebutuhan pasien di masing-masing unit rumah sakit agar dapat menyediakan layanan sesuai kebutuhan pasien. Perseroan juga terus mengembangkan aplikasi mobile bernama MySiloam yang dapat meningkatkan efisiensi proses dan membantu pasien untuk mendapatkan pengalaman yang mulus.

Some of these competitors are more established and have greater financial, personnel and other resources and may be seeking opportunities to establish their own facilities in Indonesia. In addition, in locations where Siloam Hospitals is the dominant player or the only healthcare provider in the area, patients or doctors tend to favor other hospitals or healthcare facilities in the vicinity. Some of the Company's competitors also have plans to expand their hospital networks, which may put pressure on pricing and recruitment.

To mitigate these risks, the Company focuses on the strategy of building a Center of Excellence for the hospital business, continuously improving the services and qualifications of medical personnel, and expanding the hospital service network.

b. Risk of Emerging External Factors that May Affect Siloam Hospitals' Business

The business activities of Siloam Hospitals are subject to factors that are commonly faced by the healthcare industry. Among the challenges faced in the healthcare industry are providing quality services to patients and the ability to control costs. Moreover, the hospital's business unit is exposed to factors affecting the healthcare industry such as (i) technological and pharmaceutical developments that reduce the need for healthcare services, (ii) demographic changes and (iii) changes in the healthcare distribution process or other factors that may increase the cost of healthcare services. The number of patients and revenue generated from Siloam Hospitals' medical facilities are affected by economic factors and cycles such as (i) unemployment, (ii) weather conditions and disease/pandemic seasonal cycles (iii) competition, (iv) other factors such as patients' decisions to undergo certain medical treatments.

The Company continues to innovate to improve operational efficiency and patient experience to mitigate these risks. It regularly evaluates its strategies and services provided to patients and actively analyzes the needs of patients in each hospital unit in order to provide services according to patient needs. The Company also continues to develop a mobile application called MySiloam that can improve process efficiency and help patients to have a seamless experience.

3. **Bisnis Gaya Hidup (Retail & Hotel)**
   a. **Risiko Terjadinya Krisis di Bisnis Industri Ritel di Indonesia**

   Kinerja keuangan Perseroan sangat berkaitan erat dengan kondisi ekonomi dan industri properti di Indonesia, khususnya untuk sektor ritel. Permintaan atas ruang ritel selama ini sangat dipengaruhi oleh hal seperti pelemahan kondisi ekonomi nasional, regional maupun lokal; menurunnya kondisi keuangan perseroan ritel besar; konsolidasi di sektor ritel Indonesia; berlebihnya pasokan ruang ritel di beberapa wilayah regional di Indonesia; meningkatnya pola belanja melalui katalog atau internet, dan juga beralihnya para penyewa yang menempati ruang ritel ke metode penjualan melalui internet atau *e-commerce;* perubahan peraturan perpajakan; dan perubahan peraturan Pemerintah.

   Di tahun 2022, kondisi pandemi COVID-19 semakin terkendali dimana ditunjukkan dengan semakin menurunnya level PPKM (Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat) di Indonesia. Mall diijinkan beroperasi dengan kapasitas pengunjung hingga 100% dengan jam operasional hingga pukul 22.00 waktu setempat. Hal ini mendukung peningkatan jumlah pengunjung mall yang pada akhirnya meningkatkan pendapatan dari unit bisnis mall.

   b. **Risiko Kehilangan *Anchor Tenants***

   Setiap pusat perbelanjaan memiliki anchor tenant. Kemampuan Lippo Malls untuk menjual dan menyewakan ruangan di pusat perbelanjaan akan berkurang apabila kehilangan *anchor tenant*. Kehilangan *anchor tenant* dapat terjadi karena kompetisi dengan mal lain ataupun karena bisnis aktual *anchor tenant* tidak berjalan sesuai proyeksi awal baik karena kondisi ekonomi ataupun karena perubahan pola belanja masyarakat secara *online*/digital. Selain *anchor tenant*, pusat perbelanjaan memiliki berbagai macam tenant dari banyak sektor usaha. Selama beberapa tahun terakhir, terjadi perubahan pola belanja masyarakat dari yang sebelumnya datang ke pusat perbelanjaan menjadi sebagian beralih ke penjualan secara *online* atau digital. Perseroan menyadari adanya risiko beberapa tenant maupun sektor usaha yang sudah terdisrupsi oleh pola belanja baru ini. Oleh karena itu Lippo Malls telah secara aktif melakukan pemilihan *tenant* yang tidak terpengaruh terhadap disrupsi ini, dan terus melakukan peremajaan dan melengkapi mal dengan *tenant* mengikuti perubahan perilaku pelanggan seperti *tenant* di bidang *fashion*, makanan dan minuman, hiburan/rekreasi, elektronik dan teknologi.

3. **Lifestyle Business (Retail & Hotel)**
   a. **Risk of Crisis in the Retail Industry Business in Indonesia**

   The financial performance of the Company is closely tied to the condition of the economy and the property industry in Indonesia, particularly in the retail sector. Demand for retail space has been greatly affected by such things as weakening national, regional and local economic conditions; declining financial conditions of large retail companies; consolidation in Indonesia's retail sector; oversupply of retail space in several regional areas in Indonesia; increasing shopping patterns through catalogs or the internet, and also the shift of tenants occupying retail space to internet sales methods or e-commerce; changes in tax regulations; and changes in Government regulations.

   In 2022, the COVID-19 pandemic conditions are increasingly under control as indicated by the decreasing level of PPKM (Imposition of Restrictions on Community Activities) in Indonesia. Malls are allowed to operate at 100% visitor capacity with operating hours until 22:00 local time. This supports an increase in the number of mall visitors which in turn increases revenue from the mall business unit.

   b. **Risk of Losing Anchor Tenants**

   Each shopping center has an anchor tenant. The ability of Lippo Malls to sell and lease space in the shopping center will be diminished if an anchor tenant is lost. The loss of anchor tenants can occur due to competition with other malls or because the anchor tenant's actual business is not running according to initial projections either due to economic conditions or due to changes in people's online/digital shopping patterns. In addition to anchor tenants, shopping centers have a variety of tenants from many business sectors. Over the past few years, there has been a change in people's shopping patterns from previously coming to shopping centers to partially switching to online or digital sales. The Company recognizes the risk of some tenants and business sectors being disrupted by this new shopping pattern. Therefore, Lippo Malls has been actively selecting tenants that are not affected by this disruption, and continues to rejuvenate and equip the mall with tenants following the changes in customer behavior such as tenants in fashion, food and beverage, entertainment/recreation, electronics and technology.

Pada tahun 2022, Lippo Malls juga merayakan ulang tahun yang ke-33 dengan menyelenggarakan Festival UMKM untuk Indonesia (FUUI) pada bulan Maret hingga Desember 2022 dimulai di Lippo Mall Kemang, Sun Plaza, Lippo Plaza Jogja, Pluit Village, dan di mal-mal lain sepanjang tahun 2022. Ini merupakan refleksi untuk membangun kembali bangsa melalui perekonomian yang terdampak akibat pandemi COVID-19.

In 2022, Lippo Malls also celebrated its 33rd anniversary by organizing the UMKM Festival for Indonesia (FUUI) from March to December 2022 starting at Lippo Mall Kemang, Sun Plaza, Lippo Plaza Jogja, Pluit Village, and at other malls throughout 2022. This is a reflection to rebuild the nation through the economy affected by the COVID-19 pandemic.

c. Risiko Faktor Eksternal yang mempengaruhi Bisnis Hotel

Sejumlah faktor dapat memengaruhi industri perhotelan dan berada di luar kendali, dapat berdampak negatif terhadap bisnis unit *Hospitality and Leisure*. Faktor-faktor tersebut meliputi ancaman terorisme, munculnya wabah penyakit menular, kenaikan harga tiket pesawat dan biaya lainnya atau faktor lain yang mengurangi jumlah wisatawan; meningkatnya kompetisi dari hotel lain yang dapat mengurangi tingkat okupansi dan pendapatan; meningkatnya biaya akibat inflasi, kenaikan gaji karyawan atau biaya lainnya; kondisi yang tidak menguntungkan di luar negeri yang dapat mengurangi keinginan untuk berlibur atau perjalanan bisnis, dan juga kondisi perekonomian nasional atau daerah tempat Hotel Aryaduta beroperasi; perubahan peraturan Pemerintah yang dapat mempengaruhi berlakunya izin yang dibutuhkan untuk mengoperasikan hotel Perseroan; dan dampak negatif akibat krisis di industri perhotelan.

c. Risk of External Factors affecting the Hotel Business

A variety of circumstances can affect the hospitality sector and, because they are beyond our control, can have a detrimental impact on our Hospitality & Leisure firm. Such factors include the threat of terrorism, the emergence of infectious disease outbreaks, increases in airfares and other costs or other factors that reduce the number of tourists; increased competition from other hotels that may reduce occupancy and revenue; increased costs due to inflation, increases in employee salaries or other costs; unfavorable conditions abroad that may reduce the desire for vacation or business travel, as well as national or regional economic conditions where Aryaduta Hotels operate; changes in Government regulations that may affect the validity of licenses required to operate the Company's hotels; and the negative impact of the crisis in the hospitality industry.

Di tahun 2022, pemulihan dari pandemi COVID-19 membuat pemerintah melonggarkan peraturan untuk pelaksanaan perjalanan baik dalam negeri maupun luar negeri dan menghapus kewajiban untuk menunjukkan hasil tes COVID-19 selama pelaku perjalanan sudah divaksinasi dosis lengkap. Hal ini membawa dampak positif untuk bisnis hotel. Selain itu, hotel juga diijinkan beroperasi dengan kapasitas hingga 100% termasuk seluruh fasilitas di dalamnya seperti pusat kebugaran, ruang rapat, dan ruang pertemuan dengan kapasitas besar (*ballroom*).

In 2022, the recovery from the COVID-19 pandemic led the government to ease regulations for both domestic and overseas travel and remove the requirement to show COVID-19 test results as long as travelers are fully vaccinated. This has had a positive impact on the hotel business. In addition, hotels are also allowed to operate at 100% capacity including all facilities such as fitness centers, meeting rooms, and large capacity meeting rooms (ballrooms).

D. RISIKO KEUANGAN

1. Nilai Tukar Mata Uang

Perseroan terdampak risiko fluktuasi Rupiah terhadap mata uang asing seperti dolar Amerika. Laba atau rugi selisih kurs akan memengaruhi laba bersih Perseroan. Untuk keperluan persiapan laporan keuangan konsolidasi, akun-akun dalam laporan keuangan anak perusahaan yang berdomisili di luar negeri harus dikonversi ke Rupiah, sehingga akan terdapat selisih kurs. Nilai tukar Rupiah yang berfluktuasi terhadap mata uang asing, mengakibatkan implikasi negatif pada kondisi keuangan dan hasil operasional Perseroan. Perseroan memonitor secara ketat fluktuasi dari nilai tukar mata uang asing dan ekspektasi ke depan dari pasar sehingga dapat mengambil langkah-langkah dalam memitigasi risiko yang mungkin timbul dari pergerakan nilai tukar, termasuk menerapkan strategi lindung nilai (*hedging*). Perseroan juga aktif melakukan analisis sensitivitas baik pada pelemahan maupun penguatan mata uang Rupiah dan dampaknya terhadap laba Perseroan.

2. Tidak Tersedianya Pendanaan

Perseroan membutuhkan pendanaan eksternal untuk membiayai modal kerja atau belanja modal untuk ekspansi usaha. Kemampuan Perseroan untuk memperoleh pendanaan dan biaya dari dana akan tergantung pada kondisi ekonomi dan pasar modal, tingkat suku bunga, ketersediaan dana dari bank atau kreditur lainnya, kebijakan Bank Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan dalam penyaluran kredit ke sektor properti dan faktor-faktor lainnya.

3. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana Perseroan akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan atau pihak rekanan yang gagal memenuhi kewajiban kontraktual mereka. Perseroan mengelola risiko kredit dengan menetapkan batasan jumlah risiko yang dapat diterima untuk masing-masing pelanggan dan bersikap lebih selektif dalam pemilihan bank dan institusi keuangan, yaitu hanya bank-bank dan institusi keuangan ternama dan yang berpredikat baik yang dipilih.

Untuk bisnis rumah sakit, risiko kredit terjadi apabila para penjamin kesehatan swasta dan pemerintah (termasuk BPJS), serta klien korporasi ataupun pasien perseorangan gagal untuk membayar Siloam Hospitals secara tepat waktu dan secara penuh atas layanan yang diberikan oleh Perseroan. Ada kemungkinan bahwa asuransi kesehatan dan klien korporasi dapat mengubah rencana polis dan pertanggungannya dalam waktu sedemikian rupa sehingga layanan yang diberikan oleh Siloam Hospitals kepada pasien tidak lagi tertanggung. Selain itu, pasien perseorangan

D. FINANCIAL RISK

1. Currency Exchange Rate

The Company is exposed to the risk of fluctuations in the Rupiah against foreign currencies such as the US dollar. Foreign exchange gain or loss will affect the Company's net income. For the purpose of preparing consolidated financial statements, accounts in the financial statements of subsidiaries domiciled overseas must be converted to Rupiah, resulting in foreign exchange differences. The fluctuating Rupiah exchange rate against foreign currencies has negative implications on the Company's financial condition and results of operations. The Company closely monitors fluctuations in foreign exchange rates and future expectations from the market so as to take steps in mitigating risks that may arise from exchange rate movements, including implementing hedging strategies. The Company also actively conducts sensitivity analysis on both the weakening and strengthening of the Rupiah and its impact on the Company's profit.

2. Unavailability of Funding

The Company requires external funding to finance working capital or capital expenditures for business expansion. The Company's ability to obtain funding and the cost of funds will depend on economic and capital market conditions, interest rates, availability of funds from banks or other creditors, Bank Indonesia and Financial Services Authority policies in lending to the property sector and other factors..

3. Credit Risks

Credit risk is the risk that the Company may incur losses as a result of customers or counterparties failing to meet their contractual commitments. The Company manages credit risk by setting limits on the amount of risk that can be accepted for each customer and being more selective in the selection of banks and financial institutions, i.e. only reputable and well-rated banks and financial institutions are selected.

In the case of the hospital business, credit risk occurs when the private and government health insurers (including BPJS), as well as corporate clients or individual patients fail to reimburse Siloam Hospitals in a timely manner and in full for the services provided by the Company. It is possible that health insurers and corporate clients may change their policy plans and coverage at such a time that the services provided by Siloam Hospitals to patients are no longer covered. In addition, individual patients who do not have health insurance may not be able to pay the full cost of the services they receive. If Siloam

yang tidak memiliki asuransi kesehatan mungkin tidak mampu membayar biaya secara penuh atas layanan yang mereka terima. Jika Siloam Hospitals tidak menerima pembayaran secara tepat waktu dan secara penuh dari asuransi kesehatan swasta, asuransi yang disponsori pemerintah (termasuk BPJS), klien korporasi maupun pasien perseorangan, maka hal tersebut pada akhirnya dapat berdampak negatif terhadap kegiatan usaha, kondisi keuangan, hasil usaha dan prospek usaha Siloam Hospitals.

Untuk memitigasi risiko tersebut, Siloam Hospitals telah menetapkan kebijakan untuk menjadi lebih selektif dengan menetapkan kemitraan hanya dengan perusahaan asuransi kesehatan swasta dan pemerintah (termasuk BPJS), serta klien perusahaan yang terkemuka dan memiliki riwayat pembayaran yang baik.

4. **Risiko Suku Bunga**

Risiko suku bunga terutama karena adanya pinjaman dengan suku bunga mengambang. Perseroan mengelola risiko suku bunga melalui kombinasi pinjaman dengan suku bunga tetap dan mengambang yang tepat dan pengawasan terhadap dampak pergerakan suku bunga untuk meminimalisasi dampak negatif terhadap Perseroan. Selain itu, perubahan tingkat suku bunga acuan merupakan salah satu hal penting bagi tingkat penjualan di bidang properti dimana sebagian pembeli melakukan pembelian dengan cara Kredit Pemilikan Rumah maupun Kredit Pemilikan Apartemen. Sejak Agustus hingga Desember 2022, Bank Indonesia sudah menaikkan suku bunga acuan beberapa kali hingga mencapai 5,5% pada Desember 2022. Akan tetapi kenaikan suku bunga acuan ini tidak serta merta menaikkan suku bunga kredit. Beberapa bank masih berhati-hati dalam menjaga dan mengelola nilai suku bunga kredit untuk kredit pemilikan rumah dengan mempertimbangkan faktor likuiditas, nilai simpanan, dan kemampuan nasabah. Dalam hal ini, Perseroan tetap menjalin kerja sama dengan lembaga perbankan agar dapat menyediakan tingkat suku bunga yang kompetitif bagi para pembeli.

5. **Risiko Likuiditas**

Risiko likuiditas terjadi ketika arus kas menunjukkan bahwa pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk menutupi pengeluaran jangka pendek. Perseroan mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan setara kas yang cukup untuk memenuhi komitmen Perseroan untuk operasi normal. Perseroan secara berkala mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan. Selain itu, Perseroan juga secara berkala

Hospitals does not receive timely and full payment from private health insurance, government-sponsored insurance (including BPJS), corporate clients and individual patients, it could ultimately have a negative impact on Siloam Hospitals' business activities, financial condition, results of operations and business prospects.

To mitigate these risks, Siloam Hospitals has established a policy to be more selective by establishing partnerships only with private and government health insurance companies (including BPJS), as well as corporate clients that are reputable and have a good payment history.

4. **Interest Rate Risk**

The interest rate risk is mainly due to floating rate loans. The Company manages interest rate risk through an appropriate combination of fixed and floating rate loans and monitoring the impact of interest rate movements to minimize the negative impact on the Company. In addition, changes in the benchmark interest rate is one of the important things for the level of sales in the property sector where some buyers make purchases by means of Home Ownership Loans and Apartment Ownership Loans. From August to December 2022, Bank Indonesia has raised the benchmark interest rate several times until it reached 5.5% in December 2022. However, the increase in the benchmark interest rate did not necessarily increase lending rates. Some banks are still cautious in maintaining and managing the value of lending rates for mortgage loans by considering liquidity factors, the value of deposits, and the ability of customers. In this regard, the Company continues to cooperate with banking institutions in order to provide competitive interest rates for buyers.

5. **Liquidity Risk**

Liquidity risk occurs when cash flows indicate that short-term income is insufficient to cover short-term expenses. The Company manages liquidity risk by maintaining sufficient cash and cash equivalents to meet the Company's commitments for normal operations. The Company regularly evaluates cash flow projections and actual cash flows, as well as maturity schedules of financial assets and liabilities. In addition, the Company also periodically evaluates actual cash flow projections to ensure the availability

mengevaluasi proyeksi arus kas aktual untuk memastikan ketersediaan dana guna memenuhi kebutuhan operasional dan melunasi utang yang jatuh tempo.

of funds to meet operational needs and repay maturing debt.

6. **Risiko Harga**
   Risiko harga adalah risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan karena perubahan harga pasar. Perseroan menghadapi risiko harga, karena memiliki investasi yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan tersedia untuk dijual. Perseroan mengelola risiko ini dengan mengevaluasi kinerja keuangan dan harga pasar dari investasinya secara berkala sambil terus memantau perkembangan pasar global.

6. **Price Risk**
   Price risk is the risk of fluctuations in the value of financial instruments due to changes in market prices. The Company is exposed to price risk, as it has investments classified as available-for-sale financial assets. The Company manages this risk by regularly evaluating the financial performance and market price of its investments while monitoring global market developments.

E. RISIKO HUKUM

1. **Perubahan Peraturan dan Regulasi**
   Kegiatan usaha Perseroan sangat bergantung pada peraturan serta perizinan dari Pemerintah. Karenanya, perubahan dan penambahan regulasi dapat berdampak pada kegiatan usaha Perseroan. Perseroan berkomitmen untuk menaati semua peraturan perundangan-undangan yang berlaku sesuai wilayah dimana bisnis anak usaha beroperasi.

2. **Risiko Tidak Diperolehnya Semua Izin Usaha**
   Masing-masing unit bisnis Perseroan memerlukan perizinan tertentu untuk bisa menjalankan kegiatan usaha. Apabila Perseroan gagal memperoleh izin yang diperlukan maka berisiko terkena sanksi dari Pemerintah berupa penutupan, denda atau hukuman kurungan. Oleh karena itu, Perseroan memitigasi risiko tersebut dengan melakukan kajian komprehensif terhadap peraturan dan ketentuan tentang izin usaha dan persyaratan untuk memastikan Perseroan memperoleh izin yang diperlukan tepat waktu.

3. **Ketergantungan kepada Pemerintah Daerah Terkait Perpanjangan Perjanjian-Perjanjian Tertentu**
   Keberlangsungan beberapa aktivitas bisnis Perseroan bergantung pada perpanjangan izin tertentu dari Pemerintah Daerah, misalnya kerja sama BOT (*Build Operate Transfer*), tetapi tidak ada jaminan perpanjangan perjanjian dari Pemerintah Daerah. Perseroan memantau dan memproses secara ketat perpanjangan sebelum tanggal jatuh tempo perjanjian sesuai dengan peraturan.

4. **Risiko Sengketa Hukum**
   Perseroan dapat menghadapi sengketa hukum dari pihak eksternal seperti dari pelanggan, *vendor*, pihak ketiga, atau mantan karyawan. Untuk memitigasi risiko ini, Perseroan memastikan seluruh ketentuan dari semua perjanjian hukum tunduk kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan melindungi kepentingan Perseroan.

E. LEGAL RISKS

1. **Changes in Rules and Regulations**
   The Company's business activities are highly dependent on regulations and licenses from the Government. Therefore, changes and additions to regulations may impact the Company's business activities. The Company is committed to comply with all applicable laws and regulations in accordance with the area where the subsidiary's business operates..

2. **Risk of not obtaining all business licenses**
   To carry out commercial activities, each of the Company's business units requires certain permits. If the Company fails to get the requisite permits, it may face government sanctions such as closure, fines, or jail. As a result, the Company mitigates this risk by undertaking a thorough study of the laws and regulations governing business licenses and requirements in order to guarantee that the Company receives the required licenses on time.

3. **Dependence on Local Government Regarding the Extension of Certain Agreements**
   Some of the Company's commercial activities rely on the extension of specific licenses from the Local Government, such as BOT (Build Operate Transfer) collaboration, however there is no assurance that the agreement will be extended by the Local Government. In compliance with the requirements, the Company closely monitors and processes the extension before the agreement's due date.

4. **Legal Dispute Risk**
   The Company may face legal disputes from external parties such as from customers, vendors, third parties, or former employees. To mitigate this risk, the Company ensures that all provisions of all legal agreements comply with applicable laws and regulations and protect the Company's interests.

5. **Risiko Tuduhan Malpraktik, Kelalaian dan Tuntutan**

   Siloam Hospitals menghadapi risiko tuntutan medis dan hukum, dan/atau tindakan dari pihak berwenang terkait pelayanan kesehatan, yang berpotensi mengganggu reputasi rumah sakit dan/atau dokter Siloam Hospitals. Untuk mengatasi hal ini, Siloam Hospitals menerapkan sistem manajemen mutu klinis dan memperoleh akreditasi dari lembaga sertifikasi nasional dan internasional.

F. RISIKO OPERASIONAL

1. **Risiko Tidak Tercapainya Sasaran Proyek (Biaya, Mutu, dan Waktu)**

   Konstruksi memiliki risiko tertentu, seperti tertundanya perizinan, kurangnya pasokan bahan baku atau tenaga kerja yang berkualitas, masalah teknis, lingkungan atau geologis. Risiko lain yang juga harus dipertimbangkan antara lain pemogokan, litigasi, cuaca, banjir atau kenaikan biaya yang tidak terantisipasi dan dapat memperlambat penyelesaian proyek, lonjakan biaya, serta isu terkait QHSE (*Quality, Health, Safety, Environment*).

   Untuk memitigasi risiko proyek, Perseroan melakukan perencanaan proyek yang komprehensif untuk mengantisipasi risiko yang dapat memengaruhi durasi pekerjaan dan biaya; melakukan evaluasi secara berkala dan memantau realisasi proyek dibandingkan dengan perencanaan awal; dan melakukan *catch-up plan* jika terjadi keterlambatan proyek.

2. **Risiko Ketergantungan Pada Kontraktor**

   Perseroan menunjuk kontraktor pihak ketiga untuk mengerjakan proyek *urban development*, residensial dan ritel. Lingkup kerjanya antara lain meliputi konstruksi, piling dan fondasi, pembangunan dan instalasi, dekorasi interior, instalasi pendingin ruangan, elevator, taman, dan landscaping. Risiko yang mungkin timbul dalam hal ini, bukan tidak mungkin kontraktor mengalami kesulitan keuangan atau hal lainnya. Hal ini dapat memengaruhi eksekusi atau pelaksanaan pekerjaan yang bisa mengakibatkan keterlambatan penyelesaian proyek atau bertambahnya biaya yang harus ditanggung Perseroan.

   Selain masalah finansial kontraktor, ada pula risiko keterbatasan jumlah *vendor* yang memiliki kualifikasi terutama untuk proyek di luar Pulau Jawa sehingga dapat mempengaruhi kualitas proyek. Untuk memitigasi risiko ini, Perseroan menerapkan proses kualifikasi *vendor* untuk memastikan kontraktor yang ditunjuk memiliki kualifikasi untuk mengerjakan proyek dan memantau kinerja kontraktor selama proyek berlangsung.

5. **Risk of Malpractice Allegations, Negligence and Claims**

   Siloam Hospitals are exposed to the risk of medical and legal claims, and/or actions from authorities related to health services, which could potentially harm the reputation of the hospital and/or Siloam Hospitals' doctors. To address this issue, Siloam Hospitals has put in place a clinical quality management system and obtained accreditation from national and international certification bodies.

F. OPERATIONAL RISK

1. **Risk of Not Achieving Project Objectives (Cost, Quality, and Time)**

   A construction project is subject to certain risks, such as delays in permitting, lack of supply of raw materials or qualified labor, technical, environmental or geological issues. Other risks to be considered include strikes, litigation, weather, flooding or unanticipated cost increases that may delay project completion, cost overruns, and QHSE (Quality, Health, Safety, Environment) related issues.

   To mitigate project risks, the Company undertakes comprehensive project planning to anticipate risks that may affect the duration of work and costs; periodically evaluates and monitors project realization compared to initial planning; and conducts catch-up plans in the event of project delays.

2. **Contractor Dependency Risk**

   The Company appoints third-party contractors to work on urban development, residential and retail projects. The scope of work includes construction, piling and foundation, construction and installation, interior decoration, air conditioning installation, elevators, gardens, and landscaping. The risk that may arise in this case is that the contractor may experience financial or other difficulties. This may affect the execution or implementation of work which may result in delays in project completion or increased costs that must be borne by the Company.

   Apart from contractor financial issues, there is also a risk of limited number of qualified vendors, notably for projects outside Java Island, which may affect project quality. Therefore, to mitigate this risk, the Company has put in place a vendor qualification process to ensure that the awarded contractors are qualified to work on the project and to monitor the performance of the contractors during the project.

3. **Risiko Teknologi Informasi**
   Kinerja sistem dan teknologi informasi sangat penting bagi operasi bisnis kami. Kegagalan sistem yang dapat menyebabkan gangguan layanan dapat memengaruhi operasional atau pendapatan Perseroan. Meskipun kami telah menerapkan upaya perlindungan dan keamanan jaringan, server Perseroan masih rentan terhadap virus, pembobolan atau peretasan oleh pihak-pihak yang kurang bertanggung jawab. Terjadinya salah satu peristiwa ini dapat mengakibatkan interupsi, penundaan, kehilangan atau kerusakan data, yang semuanya dapat merugikan, baik secara finansial, pencapaian usaha, maupun reputasi bisnis perusahaan.

   Untuk mencegah hal tersebut terjadi, Perseroan menerapkan sistem keamanan informasi termasuk firewall untuk keamanan jaringan dan memastikan bahwa antivirus dipasang dan diperbarui secara berkala.

4. **Risiko Ketertinggalan Teknologi**
   Di bisnis rumah sakit, Siloam Hospitals menggunakan peralatan medis yang canggih dan mahal. Seringkali peralatan rumah sakit perlu ditingkatkan mengikuti tuntutan inovasi yang sangat cepat, sehingga peralatan yang tersedia berpotensi menjadi usang atau tidak sesuai lagi dengan kebutuhan pasien. Menyikapi hal tersebut, Siloam Hospitals terus mengikuti perkembangan teknologi dan melakukan *upgrade* peralatan jika diperlukan dengan mempertimbangkan nilai investasi.

5. **Risiko Iklim**
   Seiring dengan semakin intensifnya dampak perubahan iklim, Perseroan menyadari semakin pentingnya proses identifikasi dan pengelolaan risiko iklim yang memengaruhi bisnis kami. Mengingat operasi dan aset fisik Perseroan yang tersebar luas di seluruh Indonesia, Perseroan menghadapi berbagai risiko iklim seperti banjir, gempa bumi, erosi tanah di wilayah pesisir, dan kekurangan air.

   Perseroan telah menerapkan kombinasi tindakan pencegahan dan tanggap darurat untuk mengatasi setiap risiko iklim yang menjadi perhatian yang dituangkan di Laporan Keberlanjutan.

   Tindakan yang dilakukan antara lain dengan mengadakan simulasi keadaan bencana alam, memonitor alat-alat tanggap darurat senantiasa berfungsi dengan baik, dan memonitor masa berlaku asuransi masih aktif.

6. **Risiko Pencemaran Lingkungan**
   Perseroan tunduk kepada hukum dan peraturan terkait lingkungan hidup, antara lain yang mewajibkan pemilik real estat untuk memeriksa

3. **Information Technology Risk**
   The performance of our systems and information technology are vital to our company operations. System failures that disrupt service may have an impact on the Company's operations or profitability. Despite the fact that we have put in place network protection and security measures, the Company's servers are nevertheless subject to viruses, break-ins, and hacking by less responsible parties. Any of these situations might cause disruptions, delays, data loss, or corruption, all of which could harm the Company's finances, commercial achievements, or corporate reputation.

   To avoid this, the Company adopts an information security system that includes firewalls for network security and guarantees that antivirus is deployed and updated on a regular basis.

4. **Risk of Falling behind in Technology**
   In terms of hospital business, Siloam Hospitals has been using sophisticated and costly medical equipments. Frequently, the equipments need to be upgraded to keep up with the rapid pace of innovation, making the equipment available potentially obsolete or no longer suitable for the patient's needs. In response, Siloam Hospitals keeps abreast of technological developments and upgrades equipment where necessary by considering the value of investment.

5. **Climate Risk**
   As the impacts of climate change intensify, the Company recognizes the importance of identifying and managing climate risks that affect our business. Given the Company's widespread operations and physical assets across Indonesia, the Company faces various climate risks such as floods, earthquakes, soil erosion in coastal areas, and water shortages.

   A combination of preventive and emergency response measures have been implemented by the Company to address any climate risks of concern as outlined in the Sustainability Report.

   Among the actions taken are conducting simulations of natural disasters, monitoring emergency response equipment to ensure it is always functioning properly, and monitoring the validity of insurance.

6. **Risk of Environmental Pollution**
   The Company is subject to environmental laws and regulations, among others, which compel property owners to examine and clean up hazardous trash

dan membersihkan limbah berbahaya di areal properti. Sesuai peraturan, pemilik properti harus menanggung biaya pembersihan limbah beracun yang nilainya mungkin cukup signifikan. Apabila ada kelalaian dari pemilik properti sehubungan dengan hal tersebut maka dapat dikenakan denda atau sanksi lainnya. Operasional rumah sakit yang menggunakan bahan-bahan dan proses atau instalasi tertentu juga tunduk pada ketentuan atau memerlukan izin terkait lingkungan hidup. Bahan-bahan tersebut termasuk limbah medis atau bahan beracun lainnya, dimana sesuai dengan peraturan, rumah sakit harus mengamankan limbah-limbah tersebut agar tidak mencemari lingkungan atau membahayakan masyarakat. Apabila lalai terhadap kewajiban itu maka Siloam Hospitals dapat dikenakan denda karena dapat merugikan manusia, sumber daya alam, atau properti di sekitarnya.

on the land. According to the laws, property owners must shoulder the expense of clearing up hazardous waste, which may be substantial. Fines or other punishments may be imposed if the property owner is negligent in this respect. Environmental licenses are often required for hospital activities that involve certain materials, procedures, or installations. Such materials include medical waste or other toxic materials, which in accordance with regulations, the Hospital must secure so as not to pollute the environment or endanger the public. Failure to do so may subject Siloam Hospitals to fines for harming people, natural resources or neighboring property.

Untuk itu, Perseroan secara aktif mengelola risiko dengan menerapkan prosedur standar operasi yang ketat dalam penanganan dan pembuangan limbah berbahaya.

To that purpose, the Company actively manages risks by maintaining strong standard operating procedures in the processing and disposal of hazardous waste.

Perseroan juga senantiasa mengawasi kualitas pengelolaan air bersih yang disediakan untuk penghuni dan mengawasi kegiatan pembuangan dan pengolahan air limbah serta pengelolaan sampah sesuai prosedur yang berlaku.

In addition, the Company constantly analyzes the quality of clean water management given to residents and oversees wastewater disposal and treatment operations, as well as waste management, to comply with applicable rules.

7. **Risiko Tidak dapat Menarik atau Mempertahankan Tenaga Ahli**
   Kegiatan operasional Siloam Hospitals sangat tergantung pada kemampuan dan keahlian tertentu, seperti bisnis rumah sakit yang memerlukan dokter dan tenaga medis. Siloam Hospitals menghadapi persaingan dengan rumah sakit lain, dalam hal merekrut dan mempertahankan para dokter dan tenaga medis lain. Dari segi peraturan, rumah sakit belum diperbolehkan untuk mempekerjakan dokter dan tenaga medis dari luar negeri yang belum memiliki surat Izin praktik dari Menteri Kesehatan Republik Indonesia. Ketidakmampuan mempertahankan dokter atau tenaga medis akan memengaruhi kualitas rumah sakit dan jenis layanan yang pada akhirnya akan berpengaruh pada pendapatan rumah sakit. Seperti yang telah dijelaskan di awal, Perseroan fokus mengembangkan *Center of Excellence* guna memastikan ketersediaan tenaga medis yang kompeten untuk mendukung kebutuhan bisnisnya.

7. **Risk of being unable to attract or retain experts**
   Siloam Hospitals' operations are highly dependent on certain skills and expertise, as is common in hospital businesses that require doctors and medical personnel. Siloam Hospitals faces competition from other hospitals, in terms of recruiting and retaining doctors and other medical personnel. In terms of regulations, hospitals are not allowed to hire non-native doctors and medical personnel who do not have a license to practice from the Minister of Health of the Republic of Indonesia. Failure to retain doctors or medical personnel will adversely affect the quality of the hospital and the type of services, which in turn will have an effect on the hospital's revenues. As explained earlier, the Company is focused on developing Centers of Excellence to ensure the availability of competent medical personnel to support its business needs.

8. **Risiko Usaha yang Tidak dapat Dikendalikan**
   Kebakaran, banjir, terorisme, dan gempa bumi merupakan beberapa risiko bisnis yang tidak dapat dikendalikan. Perseroan mengelola risiko tersebut dengan melindungi asetnya melalui asuransi dan melakukan simulasi penanganan bencana.

8. **Uncontrollable Business Risk**
   Risks that are almost impossible to prevent, such as fire, flood, terrorism, and earthquake. The Company manages the uncontrollable risks by insuring its assets, as well as conducting simulations of disaster handling.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAU KOMITE AUDIT ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS OR AUDIT COMMITTEE ON THE ADEQUACY OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

Direksi, Dewan Komisaris beserta Komite Audit menyatakan bahwa sistem manajemen risiko yang dilakukan oleh Perseroan telah berjalan efektif, memadai dan mampu mengelola risiko-risiko dan peluang bisnis untuk mendukung Perseroan dalam mencapai tujuan bisnisnya tanpa mengorbankan kinerja keuangan, kepatuhan dan/atau reputasi. Sistem manajemen risiko Perseroan menyediakan *tools* untuk mengantisipasi dan mengelola risiko dengan mempertimbangkan perubahan profil risiko yang diakibatkan oleh perubahan strategi bisnis, faktor eksternal dan ketentuan regulator.

The Board of Directors, Board of Commissioners and Audit Committee stated that the risk management system implemented by the Company has been effective, adequate and able to manage business risks and opportunities to support the Company in achieving its business objectives without compromising financial performance, compliance and/or reputation. The Company's risk management system provides tools to anticipate and manage risks by considering changes in risk profiles caused by changes in business strategy, external factors and regulatory requirements.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT SYSTEM EFFECTIVENESS

Perseroan menerapkan manajemen risiko untuk semua anak usaha dan perusahaan induk sesuai kerangka kerja sistem manajemen risiko. Kerangka kerja ini terdiri dari beberapa mekanisme, seperti identifikasi risiko, analisis risiko, mitigasi risiko, serta tinjauan rutin operasi bisnis terhadap indikator kinerja utama. Setiap unit bisnis terlibat secara aktif dalam mengelola risiko, sehingga risiko tertentu dapat dimitigasi. Budaya risiko selalu ditekankan sehingga akan menjadi bagian yang terintegrasi dari semua aspek usaha.

The Company implements risk management for all subsidiaries and parent company according to the risk management system framework. The framework consists of several mechanisms, such as risk identification, risk analysis, risk mitigation, and regular review of business operations against key performance indicators. Each business unit is actively involved in managing risks, so that certain risks can be mitigated. Risk culture is always emphasized so that it will become an integrated part of all aspects of the business.

Implementasi manajemen risiko yang komprehensif membantu Perseroan untuk mengoperasikan bisnis dalam koridor prinsip kehati-hatian dan mencapai hasil seperti yang diharapkan, yang mana hal itu juga mencerminkan kemampuan Perseroan untuk menjaga ketahanan bisnisnya selama masa-masa sulit, dan bahkan meningkatkan performa seiring dengan perbaikan arah ekonomi dan lingkungan bisnis.

The implementation of comprehensive risk management helps the Company to operate the business within the prudent corridor and achieve the expected results, which also reflects the Company's ability to maintain the resilience of its business during difficult times, and even improve performance as the economic direction and business environment improve.

KASUS DAN PERKARA PENTING
CLAIMS AND LITIGATION

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) dan Pedoman Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), pelaporan kasus dan perkara penting yang diungkapkan dalam laporan tahun 2022 telah memenuhi kriteria materialitas. Oleh karena itu, pengungkapan kasus dan perkara penting ditampilkan berdasarkan pada nilai yang dapat diukur.

Based on the Financial Services Authority Regulation (POJK) and the Financial Accounting Standard Guidelines (PSAK), the reporting of important cases and cases disclosed in the 2022 report has met the materiality criteria. Therefore, the disclosure of important cases and cases is shown based on quantifiable values.

Untuk kasus-kasus lainnya dengan Batasan materialitas di bawah ketentuan di atas tetap ditindaklanjuti dan diselesaikan secara seksama menurut ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pada tahun 2022, Perseroan menghadapi beberapa kasus dan perkara penting sebagai berikut:

For other cases with materiality limits below the above provisions, they are still followed up and resolved carefully according to the provisions of the applicable laws and regulations. In 2022, the Company faced several important cases and cases as follows:

Pokok Perkara Cases	**Status Terakhir Perkara** Latest Status of the Case	**Putusan Terakhir** Latest Decision	**Objek Perkara** Object of the Case
Penggugat | Plaintiff: Jason Surya Tanuwidjaya Tergugat | Defendant: Ka. Kantor Pertanahan Kota Depok, PT Muliasentosa Dinamika, Ahli Waris Tan Kwan Seng	Pada perkara perdata, masih dalam tahap Peninjauan Kembali di Mahkamah Agung Republik Indonesia. Pada perkara TUN, Penggugat menang dalam tahap Peninjauan Kembali II (PK kedua) di Mahkamah Agung Republik Indonesia In civil case, still under Judicial Review process at the Supreme Court of the Republic of Indonesia. In administrative case, The Plaintiff won the case in 2nd Judicial Review process at the Supreme Court of the Republic of Indonesia.	Pada perkara perdata, Putusan Mahkamah Agung pada tahap Kasasi menolak gugatan Penggugat. Pada Perkara TUN, Penggugat menang pada tahap Peninjauan Kembali II (PK Kedua) di Mahkamah Agung Republik Indonesia In civil case, the Supreme Court's decision at the Cassation stage rejected the lawsuit from the Plaintiff. In Administrative case, The Plaintiff won the case in 2nd Judicial Review process at the Supreme Court of the Republic of Indonesia.	Tanah seluas 27.658 m^2 Land of 27.658 sqm

SANKSI ADMINISTRATIF
ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Pada tahun 2022, tidak ada sanksi administratif yang dikenakan kepada Perseroan, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas terkait lainnya.

In 2022, there were no administrative sanctions imposed on the Company, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other relevant authorities.

KODE ETIK
CODE OF CONDUCT

Perseroan senantiasa menjunjung tinggi integritas dan berkomitmen untuk menerapkan standar yang tinggi berkaitan dengan budaya tempat kerja yang positif yang dapat menggambarkan praktik-praktik bisnis yang sehat serta penerapan prinsip Tata Kelola yang baik. Dalam rangka mendukung hal tersebut, maka dalam pelaksanaannya, Perseroan memiliki dan menerapkan pedoman standar mengenai tata cara perilaku Kode Etik yang mengatur prinsip-prinsip dasar etika berbisnis dan kepatuhan, dan memberikan pedoman terkait perilaku yang dapat diterima untuk semua karyawan, anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan termasuk Komite-Komite Perseroan. Kode Etik ini berisikan mengatur cakupan yang luas dan umum.

RUANG LINGKUP KODE ETIK

Penerapan Kode Etik yang dimiliki Perseroan bertujuan di antaranya untuk menetapkan prinsip-prinsip utama etika bisnis, peraturan serta kebijakan yang berlaku di lingkup Perseroan dan anak-anak perusahaannya, serta yang perlu dipatuhi oleh karyawan yang bekerja di lingkup Perseroan, serta anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Komite. Kode Etik Perseroan juga menetapkan norma, perilaku, dan tindakan dasar yang mendukung visi, misi, dan nilai perusahaan.

Kode Etik menjadi landasan utama untuk bertindak dan berperilaku etis yang menjadi pedoman dalam menentukan parameter hubungan dengan pihak internal dan eksternal. Selain itu, Kode Etik juga menjadi menanamkan budaya perusahaan yang kuat yang secara positif mempengaruhi perilaku di tempat kerja.

Kode Etik ini berlaku bagi seluruh karyawan, baik tetap maupun kontrak, serta anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Komite dari Perseroan dan anak-anak perusahaannya. Ruang lingkup Kode Etik ini membahas hal-hal sebagai berikut:

1. Praktik ketenagakerjaan dan tempat kerja yang bertanggung jawab
2. Etika bisnis; dan
3. Hubungan dengan media/publik, pelanggan, pemasok/vendor/konsultan, pesaing, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya.

ISI KODE ETIK

Seluruh karyawan di unit bisnis harus mematuhi Kode Etik, yang menjelaskan prinsip-prinsip utama yang membimbing mereka dalam menjalankan peran dan tanggung jawab sesuai dengan standar etika tertinggi. Kode Etik ini disetujui oleh Dewan Direksi, dan mencakup semua kegiatan organisasi dan hubungan bisnis, mulai dari perilaku yang sesuai di tempat kerja hingga perilaku bisnis yang tepat, termasuk konflik kepentingan, larangan penyuapan dan

The Company continuously upholds integrity and is committed to implementing high standards related to a positive workplace culture that can illustrate sound business practices and the application of Good Governance principles. In supporting this objective, the Company has and implements a standard Code of Conduct which regulates the basic principles of business ethics and compliance, and provides guidelines regarding acceptable behavior for all employees, members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and including the Company's Committees. The Code of Ethics is broad and general in scope.

SCOPE OF CODE OF CONDUCT

The implementation of the Company's Code of Ethics is aimed to establish the main principles of business ethics, regulations and policies that apply within the Company and its subsidiaries, as well as those that need to be complied with by employees working within the Company, as well as members of the Board of Commissioners, Directors and Committees. The Company's Code of Ethics also sets out the basic norms, behaviors and actions that support the Company's vision, mission and values.

The Code of Ethics is the main foundation for ethical action and behavior that serves as a guideline in determining the parameters of relationships with internal and external parties. In addition, the Code of Ethics also instills a strong corporate culture that positively influences behavior in the workplace.

This Code of Ethics applies to all employees, both permanent and contractual, as well as members of the Board of Commissioners, Directors and Committees of the Company and its subsidiaries. The scope of this Code addresses the following matters:

1. Responsible employment and workplace practices
2. Business ethics; and
3. Relationships with the media/public, customers, suppliers/vendors/consultants, competitors, regulators and other stakeholders.

CODE OF CONDUCT CONTENT

All employees across our business units must adhere to our Code of Conduct, which outlines key principles that guide them in performing their roles and responsibilities in accordance with the highest ethical standards. The Code of Conduct is approved by the Board of Directors, and covers all of the organization's activities and business relationships, ranging from appropriate conduct in the workplace to proper business conduct, including conflicts of interest,

diskriminasi, dan lain-lain. Untuk memastikan bahwa karyawan sepenuhnya menyadari pedoman dan isi Kode Etik, mereka diharuskan untuk menandatangani dan mengakui Kode Etik selama proses orientasi dan setiap tahun setelahnya.

Kode Etik Perseroan berisi hal-hal sebagai berikut:

1. Kebijakan Umum
2. Praktik ketenagakerjaan & tempat kerja yang bertanggung jawab
3. Etika bisnis
4. Hubungan dengan pihak eksternal
5. Pelaporan pelanggaran atau potensi pelanggaran

Kode Etik Perseroan terakhir diperbarui pada 15 Desember 2022 dan telah diunggah dalam situs resmi Perseroan. Seluruh pemangku kepentingan dapat mengakses informasi secara detail mengenai Kode Etik Perseroan di situs web resmi Perseroan.

SOSIALISASI DAN UPAYA PENEGAKAN KODE ETIK

Perseroan melakukan sosialisasi kode etik kepada seluruh karyawan agar menjadi pedoman tata cara berperilaku dan menjalankan aktivitas pekerjaannya sehari-hari. Seluruh karyawan perlu mempelajari dan memahami dengan sungguh-sungguh isi Kode Etik, yang selanjutnya menandatangani pernyataan komitmen/pakta integritas pada formulir persetujuan yang terdapat di bagian akhir buku, untuk kemudian didokumentasikan. Supervisor atau pejabat yang ditunjuk wajib memberikan penjelasan kepada karyawan bilamana dibutuhkan serta berkewajiban memberikan contoh dalam pelaksanaan pekerjaan sehari-hari (*led by example*).

Setiap pejabat pimpinan unit wajib mendiskusikan kembali kebijakan etika yang berlaku kepada seluruh bawahannya, yang dilakukan pada setiap akhir tahun bersamaan dengan penilaian prestasi, dan kemudian bersama-sama membubuhkan kembali tanda tangan pernyataan komitmen di lembar persetujuan. Perubahan isi Kode Etik akan diinformasikan kepada seluruh karyawan dan karyawan diminta ulang untuk memberikan pernyataan komitmennya pada lembar persetujuan.

SANKSI ATAS PELANGGARAN KODE ETIK

Seluruh karyawan, anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan termasuk Komite-Komite Perseroan harus mematuhi Kode Etik untuk memastikan terlaksananya hubungan yang wajar dan seimbang dengan seluruh pemangku kepentingan. Atas setiap tindakan pelanggaran Kode Etik serta mencemarkan nama baik dan integritas Perseroan terancam sanksi berupa pemutusan hubungan kerja. Selama tahun 2022, tidak terdapat kasus pelanggaran besar atas penerapan Kode Etik di Perseroan, sehingga tidak ada sanksi berat yang dikeluarkan oleh Perseroan kepada karyawannya.

prohibitions of bribery and discrimination, and others. To ensure our employees are fully aware of the guidelines and contents of our Code of Conduct, they are required to sign and acknowledge the Code of Conduct during the onboarding process and annually thereafter.

The Company's Code of Conduct contains the following matters:

1. General Policy
2. Responsible employment & workplace practices
3. Business ethics
4. Relationship with external parties
5. Reporting of violations or potential violations

The Company's Code of Conduct was last updated on December 15, 2022 and has been uploaded on the Company's official website. All stakeholders can access detailed information about the Company's Code of Conduct on the Company's official website.

CODE OF CONDUCT SOCIALIZATION AND ENFORCEMENT

The Company conducts socialization of the Code of Ethics to all employees in order to become a guideline for how to behave and perform their daily work activities. All employees need to study and understand seriously the contents of the Code of Ethics, which then signs a statement of commitment/integrity pact on the approval form found at the end of the book, to be documented. Supervisors or appointed officials are obliged to provide explanations to employees when needed and are obliged to provide examples in the implementation of daily work (led by example).

Each unit leader is obliged to discuss the applicable ethics policy with all subordinates, which is carried out at the end of each year along with performance appraisals, and then jointly re-sign the commitment statement on the approval sheet. Changes in the content of the Code of Conduct will be informed to all employees and employees are asked again to provide their commitment statement on the approval sheet.

SANCTION OF CODE OF CONDUCT VIOLATION

Every employee, member of the Board of Commissioners, Board of Directors, and including the Company's Committees must comply with the Code of Conduct to ensure a fair and balanced relationship with all stakeholders. Any act of violation of the Code of Conduct and defaming the good name and integrity of the Company is subject to sanctions in the form of termination of employment. During 2022, there were no cases of major violations of the implementation of the Code of Conduct in the Company, so there were no severe sanctions issued by the Company to its employees.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN
WHISTLEBLOWING SYSTEM

Dalam menjalankan pengendalian operasional Perseroan secara konsisten dan berkesinambungan, Perseroan menerapkan sistem pelaporan pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS) yang mendorong keterlibatan aktif seluruh elemen perusahaan dalam menjaga ketertiban di lingkungan usaha Perseroan. Melalui penerapan WBS, Perseroan melibatkan seluruh pihak yang memiliki itikad baik untuk menyampaikan laporan atas pelanggaran atau potensi pelanggaran secara tertulis dengan mencantumkan identitas, serta menjelaskan kronologis kejadian yang dilengkapi bukti pendukung jika memungkinkan.

In implementing the Company's operational control consistently and continuously, the Company implements a violation reporting system or Whistleblowing System (WBS) that encourages the active involvement of all elements of the company in maintaining order in the Company's business environment. Through the implementation of WBS, the Company involves all parties who have good faith to submit reports on violations or potential violations in writing by stating their identity, as well as explaining the chronology of events with supporting evidence if possible.

WBS akan mengelompokkan pelapor dalam 2 (dua) kategori, yaitu dari kalangan internal Perseroan yaitu Dewan Komisaris, Direksi, Senior Eksekutif, dan seluruh karyawan; serta kalangan eksternal yakni rekan kerja, pemasok, pelanggan, konsultan, *vendor*, *outsourcing*, masyarakat dan para Pemangku Kepentingan lainnya. Perseroan berkomitmen untuk menindaklanjuti laporan dan menjamin kerahasiaan identitas para pelapor (anonim).

The WBS will classify whistleblowers into 2 (two) categories, namely from the Company's internal circles, namely the Board of Commissioners, Directors, Senior Executives, and all employees; and external circles, namely coworkers, suppliers, customers, consultants, vendors, outsourcing, the community and other Stakeholders. The Company is committed to follow up the report and guarantee the confidentiality of the identity of the whistleblower (anonymous).

PENYAMPAIAN PELAPORAN PELANGGARAN

Pelapor dapat mengirimkan laporannya dalam kurun waktu paling lama 2 (dua) bulan setelah kejadian dan khusus untuk kasus-kasus fraud paling lama 1 (satu) bulan setelah kejadian. Pelapor dapat memilih berbagai saluran yang disediakan oleh Perseroan untuk menyampaikan laporannya. Dalam rangka memudahkan pelapor, Perseroan menyediakan berbagai infrastruktur saluran pelaporan pelanggaran, yaitu melalui:

1. Surat tertulis kepada Tim *Whistleblowing*, baik secara langsung maupun melalui surat.
2. Mengirim e-mail ke whistleblower@lippokarawaci.co.id.
3. Situs web Perseroan: www.lippokarawaci.co.id pada menu *Whistleblowing*.

SUBMISSION OF VIOLATION REPORTS

The whistleblower can submit his/her report within a maximum period of 2 (two) months after the incident and specifically for fraud cases no later than 1 (one) month after the incident. Whistleblowers can choose various channels provided by the Company to submit their reports. In order to facilitate the whistleblower, the Company provides various infrastructure channels for reporting violations, which are through:

1. Written letter to the Whistleblowing Team, either directly or by mail.
2. Sending e-mail to whistleblower@lippokarawaci.co.id.
3. The Company's website: www.lippokarawaci.co.id on the Whistleblowing menu.

WEWENANG UNTUK MENANGANI PELAPORAN PELANGGARAN

a. Dalam hal pelanggaran dilakukan oleh anggota Direksi atau orang yang mempunyai hubungan istimewa dengan anggota Direksi atau oleh Tim *Whistleblowing*, pelaporan pelanggaran atau potensi pelanggaran harus disampaikan kepada Dewan Komisaris dan bila perlu dapat menggunakan penyidik independen atau auditor independen.
b. Apabila tindak pidana tersebut dilakukan oleh anggota Dewan Komisaris atau Tim *Whistleblowing*, maka laporan tersebut harus disampaikan kepada CEO Perseroan untuk ditindaklanjuti oleh Direksi dan jika diperlukan dapat menggunakan penyidik independen atau auditor independen.

AUTHORITY TO HANDLE VIOLATION REPORTING

a. In the case of violations committed by members of the Board of Directors or the person who has a special relationship with the members of the Board of Directors or by the Whistleblowing Team, the reporting of a violation or potential violation must be submitted to the Board of Commissioners and if necessary can use independent investigator or an independent auditor.
b. If the offense was committed by members of the Board of Commissioners or Whistleblowing Team, the report must be submitted to the CEO Corporate, which further handling of the follow-up is carried out by the Board of Directors and when required may use independent investigator or independent auditor.

c. Dalam hal terjadi pelanggaran yang dilakukan oleh karyawan, maka laporan tersebut harus disampaikan kepada Tim *Whistleblowing* dan selanjutnya Tim *Whistleblowing* akan memutuskan apakah akan ditindaklanjuti atau tidak, atau investigasi yang dilakukan oleh Satuan Pengawasan Intern (SPI) atau auditor internal atau oleh audit khusus SDM untuk kasus-kasus yang berkaitan dengan Sumber Daya Manusia.

PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Perseroan berkomitmen untuk menjamin kerahasiaan identitas pelapor serta informasi yang dapat digunakan untuk menghubungi pelapor jika diperlukan untuk melakukan klarifikasi. Perseroan juga menjamin keamanan dan perlindungan bagi pelapor terhadap tindakan balasan dari terlapor atau perusahaan, yang berupa ancaman keselamatan fisik, hukum psikologis, keselamatan harta, perlindungan hukum, keamanan pekerjaan, tekanan, penundaan kenaikan pangkat atau gaji, penurunan jabatan atau pangkat, pemecatan yang tidak adil, pelecehan atau diskriminasi dalam segala bentuk, dan catatan-catatan yang merugikan dalam arsip karyawan.

PIHAK PENGELOLA PENGADUAN

Laporan pelanggaran dikelola oleh tim Whistleblowing, yang terdiri dari:

1. Komite *Whistleblowing*
   Komite *Whistleblowing* diketuai oleh *Chief Human Resources Officer* dan beranggotakan Direktur Keuangan, *Head of Human Resources, Head of Legal,* Sekretaris Perusahaan dan Kepala Unit Audit Internal.
2. Unit Investigasi
   Setiap pelaporan yang masuk apabila perlu dikoordinasikan dengan unit terkait untuk menentukan laporan-laporan yang layak untuk ditindaklanjuti oleh unit investigasi. Unit investigasi terdiri atas Satuan Pengawasan Intern (SPI) dan dibantu oleh HR Audit khusus untuk kasus-kasus terkait Sumber Daya Manusia. Unit investigasi bertanggung jawab melakukan investigasi kasus yang telah ditetapkan komite untuk mencari fakta, data, serta proses-proses yang harus dilakukan oleh auditor internal.

JUMLAH PELAPORAN PELANGGARAN TAHUN 2022

Pada tahun 2022, Perseroan tidak menerima laporan pelanggaran.

c. In the case of violations committed by the employee, then the report must be submitted to the Whistleblowing Team and then the Whistleblowing Team will decide whether or not to follow up or investigation conducted by the Internal Control Unit (SPI) or the internal auditor or by special audit HR for cases related to Human Resources.

PROTECTION FOR WHISTLEBLOWER

The Company is committed to guarantee the confidentiality of the whistleblower's identity as well as information that can be used to contact the whistleblower if needed to clarify. The Company also guarantees security and protection for the whistleblower against retaliation from the reported party or the company, in the form of threats to physical safety, psychological law, safety of property, legal protection, job security, pressure, delay in promotion or salary, demotion or rank, unfair dismissal, harassment or discrimination in all forms, and adverse records in employee records.

COMPLAINT MANAGER PARTY

The violation reports are managed by the Whistleblowing Team, which consists of:

1. Whistleblowing Committee
   Chief Human Resources Officer chairs Whistleblowing Committee, with members Finance Director, Head of Human Resources, Head of Legal, Corporate Secretary and Head of Internal Audit.
2. Investigation Unit
   Every incoming report if necessary will be coordinated with relevant unit to determine valid reports for further follow up by the investigation unit. The Internal Control Unit (SPI) together with HR special audit investigates cases related to the human resources issue. The Internal Control Unit is responsible for executing any cases determined by the Committee to search for facts, data including any process need to be done by the internal auditor.

NUMBER OF WHISTLEBLOWING REPORTS

In 2022, the Company did not receive any whistleblowing reports.

AKUNTAN PUBLIK
PUBLIC ACCOUNTANT

Dewan Komisaris diberikan wewenang melakukan penunjukan Akuntan Publik (AP) dan/atau Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk memberikan jasa audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022, hal ini selaras dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tanggal 6 Juni 2022. Akuntan Publik ("AP") Jul Edy Siahaan dan Kantor Akuntan Publik ("KAP") Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan kembali ditunjuk untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022. Penunjukan ini berdasarkan rekomendasi dari Komite Audit kepada Dewan Komisaris dalam laporannya.

KAP yang ditunjuk tersebut tidak memberikan jasa lain selain audit atas Laporan Keuangan Perseroan. Total biaya audit yang diberikan kepada KAP selama 2022 adalah sebesar Rp2.050.000.000.

Informasi mengenai nama KAP dan Akuntan Publik yang melakukan audit laporan keuangan tahunan Perseroan selama 5 (lima) tahun terakhir, sebagai berikut:

The Board of Commissioners is authorized to appoint a Public Accountant (AP) and/or Public Accounting Firm (KAP) to provide audit services for the Company's Financial Statements for the fiscal year 2022, this is in line with the decision of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) dated June 6, 2022. Public Accountant ("AP") Jul Edy Siahaan and Public Accounting Firm ("KAP") Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan were re-appointed to audit the Financial Statements of the Company and its subsidiaries for the fiscal year ending December 31, 2022. This appointment is based on the recommendation of the Audit Committee to the Board of Commissioners in its report.

The appointed KAP did not provide any other services other than the audit of the Company's Financial Statements. The total audit fee awarded to KAP for 2022 is Rp2,050,000,000 billion.

Information regarding the names of KAP and Public Accountants who have audited the Company's annual financial statements for the last 5 (five) years, as follows:

Tahun Year	**KAP** IAP	**Nama Auditor** Auditor's Name
2018	KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan IAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners	Saptoto Agustomo
2019	KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan IAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners	Tjun Tjun
2020	KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan IAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners	Jul Edy Siahaan
2021	KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan IAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners	Jul Edy Siahaan
2022	KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan IAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners	Jul Edy Siahaan

PELAPORAN DAN PENGUNGKAPAN KEBIJAKAN GCG LAINNYA
REPORTING AND DISCLOSURES OF OTHER GCG POLICIES

KEBIJAKAN KETERBUKAAN INFORMASI

Keterbukaan informasi merupakan bagian penting dari pelaksanaan GCG. Menyadari hal ini, Perseroan telah menyusun Kebijakan Keterbukaan Informasi (*Disclosure of Material Information*) kepada pemegang saham, investor, publik, dan pemangku kepentingan lainnya.

Kebijakan ini ditujukan untuk memastikan bahwa informasi yang disampaikan kepada pemegang saham, investor, publik, dan pemangku kepentingan lainnya adalah sah, akurat, benar dan jelas. Berkaitan dengan Kebijakan Keterbukaan Informasi, Perseroan mengacu pada POJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik dan Peraturan Bursa No. I-E tahun 2022 tentang Perubahan Peraturan No. I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi.

Secara spesifik, Perseroan juga telah memiliki kebijakan terkait hal ini sebagaimana dapat dilihat pada situs Perseroan, di https://www.lippokarawaci.co.id/investor-center/disclosure-policy. Adapun *summary list* keterbukaan informasi Perseroan selama tahun 2022 secara rinci dapat dilihat di https://www.lippokarawaci.co.id/investor-center/disclosure-information.

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN KEPEMILIKAN SAHAM MANAJEMEN

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib melaporkan kepemilikan sahamnya sebagaimana yang tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris dan Direksi, termasuk keluarganya kepada Perseroan melalui kuasa yang diberikan kepada Sekretaris Perusahaan untuk diumumkan dalam Daftar Khusus Pemegang Saham sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib melaporkan setiap transaksi saham kepada Perseroan melalui kuasa yang diberikan kepada Sekretaris Perusahaan dalam waktu 2 (dua) hari kerja sejak transaksi. Sekretaris Perusahaan selanjutnya akan mengungkapkan perubahan kepemilikan saham Anggota Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan Pasal 4 Peraturan OJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka.

Pada tahun 2022, penerapan kebijakan ini tercermin dalam beberapa surat keterbukaan informasi Perseroan kepada OJK sebagaimana dapat dilihat dalam situs web resmi Perseroan dan situs web Bursa Efek Indonesia.

INFORMATION DISCLOSURE POLICY

Information disclosure is an important part of GCG implementation. Realizing this, the Company has developed a Disclosure of Material Information Policy to shareholders, investors, the public, and other stakeholders.

This policy is intended to ensure that information submitted to shareholders, investors, the public and other stakeholders is valid, accurate, correct and clear. In relation to the Information Disclosure Policy, the Company refers to POJK No. 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies and Exchange Regulation No. I-E of 2022 concerning Amendments to Regulation No. I-E concerning Obligations to Submit Information.

Specifically, the Company also has a policy related to this matter as can be seen on the Company's website, at https://www.lippokarawaci.co.id/investor-center/disclosure-policy. The summary list of the Company's information disclosure during 2022 in detail can be seen at https://www.lippokarawaci.co.id/investor-center/disclosure-information.

MANAGEMENT SHARE OWNERSHIP DISCLOSURE POLICY

Members of the Board of Commissioners and Board of Directors shall report their share ownership as stated in the Charter of the Board of Commissioners and Board of Directors, including their families to the Company through the power of attorney granted to the Corporate Secretary to be announced in the Special Register of Shareholders as stipulated in the Company's Articles of Association.

Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors shall report any share transaction to the Company through a proxy issued to the Corporate Secretary within 2 (two) working days of the transaction. The Corporate Secretary will then disclose changes in the share ownership of Members of the Board of Commissioners and Board of Directors in accordance with Article 4 of OJK Regulation No. 11/POJK.04/2017 regarding Ownership Reports or Any Changes in Share Ownership of Public Companies.

In 2022, the implementation of this policy is reflected in several of the Company's information disclosure letters to OJK as shown in the details of the following table as can be seen in the Company's official website and the Indonesia Stock Exchange's website.

KEBIJAKAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Perseroan menjalankan Kebijakan Transaksi dengan Pihak Berelasi merujuk pada pada (i) Peraturan OJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha dan (ii) Peraturan OJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan. Selama tahun 2022, Perseroan memiliki komitmen tinggi dalam pemenuhan ketentuan-ketentuan terkait Transaksi dengan Pihak Berelasi. Salah satunya dengan penyusunan "Kebijakan Persetujuan dan Pelaksanaan Transaksi Afiliasi dan/atau Benturan Kepentingan" yang mengatur khusus terkait Transaksi dengan Pihak Berelasi di lingkungan Perseroan.

Kebijakan tersebut saat ini sedang memasuki tahap persetujuan internal, termasuk menjadi prioritas khusus oleh Komite Audit sebagai bagian dari tugas dan tanggung jawabnya untuk menelaah rencana Transaksi dengan Pihak Berelasi (sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit). Di samping itu, realisasi di 2022 atas komitmen Perseroan terkait Transaksi dengan Pihak Berelasi tercermin dalam beberapa surat keterbukaan informasi Perseroan kepada OJK sebagaimana dapat dilihat dalam situs web resmi Perseroan dan situs web Bursa Efek Indonesia sebagaimana dapat dilihat dalam situs web Perseroan https://www.lippokarawaci.co.id/investor-center/disclosure-information.

KEBIJAKAN *INSIDER TRADING*

Karyawan Perseroan dilarang melakukan transaksi surat berharga/saham sebagaimana diatur dalam Kode Etik, apabila memiliki informasi orang dalam terkait hal tersebut. Istilah "*dealing*" atau "*trading*" tidak hanya dalam hal pembelian, penjualan, dan untuk melaksanakan opsi rekening sendiri, tetapi juga untuk keluarga, teman, dan kerabat.

Perseroan juga memiliki kebijakan untuk memberlakukan masa *Blackout* (*Blackout Period*). Selama *Blackout Period*, anggota Direksi, senior eksekutif, dan karyawan Perseroan terkait (termasuk pasangan dan anak) dilarang memperdagangkan saham Perseroan dua minggu sebelum laporan keuangan triwulanan dan tahunan Perseroan dikeluarkan dan mereka dilarang memperdagangkan saham Perseroan 24 jam setelah laporan keuangan dikeluarkan. Selain itu, anggota Direksi, senior eksekutif, dan karyawan Perseroan terkait (termasuk pasangan dan anak) yang mengetahui informasi rahasia yang dapat berdampak pada harga saham Perseroan dilarang memperdagangkan saham Perseroan selama 24 jam setelah saham diungkapkan kepada publik.

RELATED PARTY TRANSACTION POLICY

The Company implements the Transaction Policy with Related Parties referring to (i) OJK Regulation POJK No. 17/POJK.04/2020 of 2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities and (ii) OJK Regulation POJK No. 42/POJK.04/2020 of 2020 concerning Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions. During 2022, the Company has a high commitment in fulfilling the provisions related to Transactions with Related Parties. One of them is by preparing a "Policy on Approval and Implementation of Affiliated Transactions and / or Conflict of Interest" which specifically regulates Transactions with Related Parties within the Company.

The policy is currently undergoing internal approval, including being prioritized by the Audit Committee as part of its duties and responsibilities to review the plan for Transactions with Related Parties (as stipulated in the Audit Committee Charter). In addition, the realization in 2022 of the Company's commitment related to Transactions with Related Parties is the information disclosure reflected in several information disclosure letters of the Company to OJK as can be seen in the Company's official website and the Indonesia Stock Exchange website made/reported to the regulator as can be seen on the Company's website at https://www.lippokarawaci.co.id/investor-center/disclosure-information.

INSIDER TRADING POLICY

As specified in the Code of Conduct, the employees are prohibited to perform obligation/share transaction when they have insider information pertaining to that matter. The term "dealing" or "trading" does not only refer to purchasing, selling and exercising options of their own account, but also for the family, friends and relatives.

The Company also has a policy to impose a Blackout Period. During the Blackout Period, members of the Board of Directors, senior executives and related employees of the Company (including spouses and children) are prohibited from trading the Company's shares two weeks before the Company's quarterly and annual financial reports are issued and they are prohibited from trading the Company's shares 24 hours after the financial reports are issued. In addition, Directors, senior executives and relevant employees of the Company (including spouses and children) who are aware of confidential information that may impact the Company's share price are prohibited from trading the Company's shares for 24 hours after the shares are disclosed to the public.

KEBIJAKAN *ANTI FRAUD* DAN KORUPSI

Perseroan memiliki komitmen yang tinggi untuk menerapkan dan menjalankan praktik bisnis yang bersih di setiap unit bisnis yang berada di bawah koordinasinya. Hal ini dilakukan dengan mengimplementasikan tindakan *anti fraud* dan korupsi yang mampu melindungi Perseroan dan seluruh insan Perseroan mulai dari staf hingga eksekutif, dalam menjalankan bisnis secara profesional dan etis.

Perseroan menetapkan beberapa hal fundamental sebagai upaya pencegahan serta menciptakan budaya *anti fraud* dan korupsi, sebagai berikut:

a. Komitmen

Komitmen pimpinan masing-masing unit bisnis merupakan prinsip dan faktor fundamental dalam pelaksanaan tindakan pencegahan *fraud* dan korupsi. Komitmen tersebut dapat menentukan arah Tindakan preventif di unit bisnis tertentu. Oleh karena itu, perusahaan mewajibkan setiap pimpinan unit bisnis memiliki persepsi dan komitmen yang sama dalam mencegah terjadinya *fraud* dan korupsi, dan yang terpenting menegakkan kebijakan ini.

b. Perencanaan

Unit usaha wajib menyusun rencana dengan mempertimbangkan beberapa hal berikut dalam upaya pencegahan korupsi secara efektif dan menyeluruh meliputi:

1. Memahami peraturan perundang-undangan yang berlaku yang mengatur *fraud* dan korupsi termasuk pengaturan terhadap tahapan pemberian sanksi atas tindakan *fraud* ataupun korupsi.
2. Mengidentifikasi risiko *fraud* dan korupsi yang dapat berdampak bagi Perseroan maupun Unit Bisnis dimana perencanaan *fraud* dan korupsi dilakukan dengan pendekatan berbasis risiko.
3. Dengan mengetahui peta risiko *fraud* dan korupsi, Unit Bisnis dapat membuat peraturan mengenai hal-hal yang diperlukan untuk mencegah *fraud* dan korupsi sesuai dengan tujuan yang sudah ditetapkan

c. Pelaksanaan

Perseroan melakukan berbagai kegiatan dalam pencegahan *fraud* dan korupsi. Kegiatan yang dapat mencegah penipuan dan korupsi termasuk tetapi tidak terbatas pada:

1. Melakukan sosialisasi dan sertifikasi Kode Etik setiap tahun
2. Mengaktifkan fungsi *whistleblowing* sebagai layanan terpadu dan menjamin kerahasiaan pelapornya serta melakukan investigasi kasus yang timbul.
3. Sosialisasi *class room* dan/atau melalui media eletronik.
4. Penetapan ketentuan khususnya dalam pengeluaran keuangan dengan menggunakan prinsip *Maker-Checker-Approver* yang dilaksanakan oleh karyawan yang berbeda.
5. Pengaturan konflik kepentingan.

ANTI FRAUD AND CORRUPTION POLICY

The Company has a high commitment to implementing and conducting clean business practices in each business unit under its coordination. It is conducted by implementing anti fraud and corruption act which is able to protect the Company and all of the Company's personnel, from staff to executives, in operating the business in a professional and ethical manner.

The Company stipulates several fundamental things as an effort to prevent and create an anti-fraud and corruption culture, as follows:

a. Commitment

The commitment of leaders of each business unit is the principle and fundamental factor in the implementation of fraud and corruption preventive actions. Such commitment can determine the direction of the preventive actions in a particular business unit. Therefore, the company requires each business unit leader to have the same perception and commitment in preventing fraud and corruption, and most importantly to enforce this policy.

b. Planning

Business units are required to develop a plan by considering the following points in an effective and comprehensive corruption prevention effort including:

1. The understanding of the prevailing laws governing fraud and corruption, including procedures for sanctions.
2. The identification of risks that can impact the company or Business Units, to help develop a risk based approach in preventing fraud and corruption.
3. By charting the risks. Business Units can outline regulations as needed in accordance with the objectives set forth.

c. Execution

The Company conducts various activities in preventing fraud and corruption. Activities that can prevent fraud and corruption include but are not limited to:

1. Conduct socialization and annual recertification of the code of ethics.
2. Enable the whistleblowing function as an integrated service by carrying out investigations of cases reported and protecting confidentiality of the whitsleblower.
3. In-class socialization and/or through electronic means.
4. Enforcement of Maker-Checker-Approver; procedures especially in financial expenditure to be performed by different employees.
5. Handling of conflicts of interest.

d. **Evaluasi**
Perseroan secara berkala melakukan evaluasi atas penerapan kebijakan anti *fraud* dan korupsi di seluruh anak perusahaan. Perseroan bersama unit bisnis selalu mengkaji ulang langkah-langkah yang telah dilakukan, mulai dari perencanaan hingga implementasi.

e. **Perbaikan**
Perseroan berfokus untuk menciptakan budaya korupsi yang tidak membolehkan adanya penipuan baik di dalam Perseroan maupun di pemerintahan kita.

f. **Tanggap**
Perseroan mampu menjawab tuntutan dan tantangan persaingan bisnis yang semakin kompleks dan kompetitif.

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan bisnis dengan integritas. Perseroan menerapkan sikap tanpa toleransi terhadap segala bentuk korupsi atau perilaku tidak etis, dan menuntut komitmen yang sama dari semua orang yang bekerja untuk atau bersama kami. Perseroan dipandu oleh kebijakan kami yang berkaitan dengan anti korupsi, anti penyuapan, dan anti penipuan. Kebijakan ini dikomunikasikan kepada semua karyawan melalui saluran komunikasi internal, seperti *email blast*, dan juga tersedia di situs web dan intranet Perseroan. Semua karyawan baru diberi pengarahan tentang kebijakan ini selama orientasi mereka. Untuk memastikan pedoman dalam kebijakan ini dipatuhi, karyawan harus menjalani pelatihan sertifikasi ulang setiap tahun. Pada tahun 2022, 100% karyawan kami telah menerima pelatihan mengenai kebijakan anti korupsi, anti penyuapan, dan anti penipuan, dengan tingkat kelulusan 99%.

KEBIJAKAN ANTI SUAP

Perseroan dan anak perusahaan memiliki kebijakan anti suap yang mewajibkan setiap karyawan tidak diperbolehkan untuk memperoleh, setuju untuk menerima, menjanjikan, menawarkan dan/atau memberikan suap, menerima fasilitas pembayaran, pembayaran atas barang yang diperoleh atau hal lain yang tidak patut dari pembayaran, termasuk larangan upaya menutupi suap sebagai "kedok" keuntungan komersial melalui bentuk kontribusi sosial dan/atau pendidikan, termasuk namun tidak terbatas pada:

a. Setiap transaksi dan/atau usaha patungan dan/atau yang berhubungan dengan pejabat dan/atau pegawai pemerintah negara bagian atau asing. Atau dengan korporasi atau instansi dan lembaga dan kewenangan/instansi pemerintah termasuk badan usaha milik negara. Baik pemerintah daerah maupun pemerintah pusat.
b. Setiap pembayaran yang dilakukan dan/atau diterima baik secara langsung maupun tidak langsung atau menggunakan pihak ketiga baik perorangan maupun korporasi seperti namun tidak terbatas pada agen, konsultan, perwakilan, kontraktor, subkontraktor, mitra bisnis, konsumen/pelanggan/klien, pemasok/*vendor* jasa dan/atau barang termasuk anggota keluarganya.

d. **Evaluation**
The company periodically conducts evaluation for the implementation of anti fraud and corruption policy in all subsidiaries. The company together with business units always reassess the steps that have been taken, from planning to implementation.

e. **Correction**
The Company focuses on creating a culture of say-no-to fraud corruption within both the company and our government.

f. **Response**
The Company is able to respond to the demands and challenges of business rivalry which have become increasingly complex and competitive.

The Company are committed to conducting business with integrity. The Company adopt a zero-tolerance stance against any form of corruption or unethical behaviour, and demand the same commitment from all who work for or with us. The Company are guided by our policy relating to anti-corruption, anti-bribery, and anti-fraud. The policy is communicated to all employees via internal communication channels, such as email blasts, and it is also available on Company's website and intranet. All new hires are briefed on the policy during their orientation. To ensure the guidelines in the policy are adhered to, employees must undergo re-certification training annually. In 2022, 100% of our employees received training on anti-corruption, anti-bribery, and anti-fraud policies, with a 99% completion rate.

ANTI BRIBERY POLICY

The Company and its subsidiaries have an anti-bribery policy that requires every employee to never seek, obtain, agree to receive, promise, offer and/or give bribes, accept payment facilities, payment for goods obtained or other improper payments, including the prohibition of attempts to mask bribes as a "cover" for commercial benefits through forms of social and/or educational contributions, including but not limited to:

a. Any transactions and/or joint ventures and/or dealing with state or foreign government officials and/or employees. Or with corporations or agencies and institutions and government authorities/agencies including state-owned enterprises. Both local and central government.

b. Any payments made and/or received either directly or indirectly or using third parties both individuals and corporations such as but not limited to agents, consultants, representatives, contractors, subcontractors, business partners, consumers/customers/clients, service suppliers/vendors and/or goods providers including their family members.

c. Pemberian keuntungan yang diberikan dan/atau diterima dalam bentuk apapun antara lain uang tunai, bantuan dan/atau fasilitas/pembayaran yang diberikan kepada pihak ketiga termasuk pejabat publik untuk memungkinkan dan/atau mempercepat proses yang sebenarnya, keuntungan yang tidak adil yang diberikan kepada keluarga atau teman terkait dengan pelatihan atau magang atau posisi tetap, penyediaan jasa/barang, hadiah, jenis hiburan lainnya.
d. Kickback yang merupakan pengembalian uang yang tidak etis dan/atau tidak sah atas sebagian atau seluruh pembayaran yang dilakukan sebagai bagian dari transaksi bisnis yang sah, dalam bentuk berikut (namun tidak terbatas pada): menyediakan pekerjaan bagi keluarga dan/atau kenalan sebagai bagian dari suap, menjanjikan pekerjaan setelah pensiun dalam bentuk jabatan pemerintahan, hadiah dan/atau hadiah yang berlebihan dan tidak wajar.
e. Jual beli jabatan dan/atau janji jabatan tertentu di perusahaan kepada pejabat instansi/lembaga pemerintah setelah pensiun.

KEBIJAKAN ANTI GRATIFIKASI

Perseroan memberlakukan kebijakan anti gratifikasi sejak tahun 2019, yang bertujuan untuk meningkatkan pemahaman tentang praktik gratifikasi sebagai sumber non-profesionalisme dalam bisnis dan praktik tidak sehat, yang tidak mendukung Tata Kelola yang baik, baik di sektor pemerintahan maupun di lingkungan perusahaan. Kebijakan ini berlaku bagi seluruh karyawan, termasuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Melalui penerapan kebijakan anti gratifikasi, seluruh insan Perseroan tidak diperkenankan untuk meminta, menerima, ataupun menjanjikan hadiah baik secara langsung maupun tidak langsung dari ataupun kepada pihak ketiga atas dasar kerja sama yang telah, sedang, dan/atau akan dilakukan. Hal ini bertujuan untuk mencegah adanya potensi tindakan yang dapat memengaruhi proses pengambilan keputusan yang merugikan kepentingan Perseroan, bertentangan dengan etika bisnis dan hukum yang berlaku.

Setiap penerimaan hadiah harus dilaporkan kepada divisi SDM atau atasan langsung. Pelanggaran akan dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku. Pada tahun 2022, tidak terdapat kasus gratifikasi.

c. The provision of benefits given and/or received in any form including cash, favors and/or facilities/payments given to third parties including public officials to enable and/or accelerate the actual process, unfair advantages given to family or friends related to training or internships or permanent positions, provision of services/goods, gifts, other types of entertainment.

d. Kickbacks which are unethical and/or unauthorized refunds of part or all of payments made as part of legitimate business transactions, in the following forms (but not limited to): providing jobs to family and/or acquaintances as part of a bribe, promising jobs after retirement in the form of government positions, excessive and unreasonably extravagant gifts and/or gifts in the form of adult entertainment (spa, massage, etc.).
e. Buying and selling positions and/or promises of certain positions in the company to officials of government agencies/institutions after retirement.

ANTI GRATIFICATION POLICY

The Company has enforced anti gratification policy since 2019, which aims to increase understanding of the practice of gratification as a source of non-professionalism in business and unhealthy practices, which do not support Good Governance, both in the government sector and within the company. This policy applies to all employees, including members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

Through the implementation of the anti-gratification policy, all personnel of the Company are not allowed to request, receive, or promising gifts both directly or indirectly from or to third parties on the basis of cooperation that has been, is being, and/or will be carried out. This aims to prevent any potential actions that may influence the decision-making process that is detrimental to the interests of the Company, contrary to business ethics and applicable law.

Any acceptance of gifts must be reported to the HR division or direct supervisor. Violations will be subject to sanctions in accordance with applicable regulations. In 2022, the Company recorded 0 (zero) gratification cases.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH MANAJEMEN
MANAGEMENT SHARE OWNERSHIP PROGRAM

Perseroan memiliki program Kepemilikan Saham oleh Manajemen (*Management Stock Option Program*/MSOP). Program ini dijalankan melalui mekanisme pemberian insentif berupa saham secara cuma-cuma tanpa hak opsi kepada anggota Direksi dan manajemen senior ("Program Insentif Jangka Panjang 2020–2022 atau Program LTI") dengan pengalihan atas saham Perseroan yang dicatat sebagai Saham Treasuri. Program Insentif Jangka Panjang 2020–2022, merupakan pelaksanaan Keputusan RUPS Tahunan Perseroan yang diperoleh pada tanggal 17 Juli 2020 dan dituangkan dalam Akta Notaris No. 56/2020 tertanggal 17 Juli 2020.

The Company has a Management & Employee Stock Option Program (MSOP). This program is implemented through the mechanism of granting incentives in the form of free shares without option rights to members of the Board of Directors and senior management ("Long Term Incentive Program 2020-2022 or LTI Program") with the transfer of the Company's shares recorded as Treasury Shares. ("LTI Shares"). The 2020-2022 Long-Term Incentive Program, is an implementation of the Resolution of the Company's Annual GMS obtained on July 17, 2020 and set forth in Notarial Deed No. 56/2020 dated July 17, 2020.

Pada tahun 2022, Perseroan telah menyelesaikan seluruh alokasi Program LTI sebanyak 306.104.500 saham. Jumlah ini sesuai dengan rencana pendistribusian dan alokasi saham melalui 3 (tiga) tahap sejak tahun 2020 sampai dengan tahun 2022.

In 2022, the Company has completed the entire allocation of the LTI Program of 306,104,500 shares. This amount is in accordance with the share distribution and allocation plan through 3 (three) stages from 2020 to 2022.

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN
COMPANY'S INFORMATION AND DATA ACCESS

Dalam rangka pemenuhan terhadap prinsip GCG, Perseroan memberikan kemudahan akses informasi dan data mengenai kinerja Perseroan secara luas bagi seluruh pemangku kepentingan melalui situs web resmi Perseroan (www.lippokarawaci.co.id). Situs web Perseroan tersedia dalam dua bahasa, yakni Indonesia dan Inggris. Perseroan juga menyediakan beragam informasi lainnya seperti Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, pemberitaan di Media Massa, *Mailing List,* Buletin, dan Produk Pemasaran. Selain itu, para Pemangku Kepentingan juga dapat memperoleh informasi dengan mengirimkan surat tertulis ke alamat di bawah ini:

In order to comply with GCG principles, the Company provides easy access to information and data regarding the Company's performance widely for all stakeholders through the Company's official website (www.lippokarawaci.co.id). The Company's website is available in two languages, Indonesian and English. The Company also provides various other information such as Annual Reports, Financial Reports, news in Mass Media, Mailing Lists, Newsletters, and Marketing Products. Moreover, Stakeholders can also request for information by sending a written letter to the address below:

Sekretaris Perusahaan
PT Lippo Karawaci Tbk
Menara Matahari Lantai 22, Jl. Boulevard Palem Raya No. 7
Lippo Karawaci Central, Tangerang 15811, Banten – Indonesia
Tel.: +62 21 2566 9000
Fax.: +62 21 2566 9098
E-mail: corsec@lippokarawaci.co.id

Corporate Secretary
PT Lippo Karawaci Tbk
Menara Matahari 22nd Floor, Jl. Boulevard Palem Raya No. 7
Lippo Karawaci Central, Tangerang 15811, Banten – Indonesia
Tel.: +62 21 2566 9000
Fax.: +62 21 2566 9098
E-mail: corsec@lippokarawaci.co.id

KETERLIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN
STAKEHOLDER ENGAGEMENT

Dalam menjalankan kegiatan usaha, Perseroan melibatkan para Pemangku Kepentingan yang mencakup semua segmen bisnis yang berada di bawah Perseroan. Pengungkapan dibuat dalam bentuk *high-level* dimana rincian penerapan dapat bervariasi dari setiap unit bisnis.

In conducting business activities, the Company engaged Stakeholders covering all business segments under the Company. The disclosures are made in a high-level form where the implementation details can be varied from each business unit.

	Karyawan Employees	**Investor & Lembaga Pemeringkat** Investors & Rating Agencies	**Pemerintah & Asosiasi Industri** Government & Industry Associations	**Pelanggan & Penyewa** Customers & Tenants	**Komunitas** Communities	**Penjual & Pemasok** Vendors & Suppliers
Topik Material Penting Top Material Topics	• Lapangan Pekerjaan dan Hak • Etika dan Kepatuhan • Pelatihan dan Pengembangan • Kesehatan dan Keamanan • Keberagaman, Kesetaraan, dan Inklusi • Employment and rights • Ethics and compliance • Training and development • Health and safety • Diversity, equity and inclusion	• Kontribusi Ekonomi • Tata Kelola dan Akuntabilitas • Ketahanan Iklim • Economic contribution • Governance and accountability • Climate resilience	• Etika dan Kepatuhan • Lapangan Pekerjaan dan Hak • Kesehatan dan Keamanan • Tata Kelola dan Akuntabilitas • Ethics and compliance • Employment and rights • Health and safety • Governance and accountability	• Kontribusi Ekonomi • Layanan dan Kepuasan Pelanggan • Inovasi Produk • Kesehatan dan Keamanan • Efisiensi Energi dan Emisi • Penatatagunaan Air • Pengelolaan Limbah • Economic contribution • Customer service and satisfaction • Product innovation • Health and safety • Energy efficiency and emissions • Water stewardship • Waste management	• Dukungan dan Keterilbatan Masyarakat • Kontribusi Ekonomi • Keanekaragaman Hayati • Community support and engagement • Economic contribution • Biodiversity	• Rantai Nilai yang Bertanggung Jawab • Etika dan Kepatuhan • Kesehatan dan Keamanan • Efisiensi Energi dan Emisi • Penatagunaan air • Pengelolaan limbah • Responsible value chain • Ethics and compliance • Health and Safety • Energy efficiency and emissions • Water stewardship • Waste management
Cara Kami Melibatkan How We Engage	• Tunjangan dan bantuan karyawan • Program pelatihan (internal/ eksternal) • Program keterlibatan karyawan • Program pengembangan karir dan bakat • Kebijakan Perusahaan • Program Kesukarelaan • Employee benefits and assistance • Training programs (internal/external) • Employee engagement activities • Career and talent development programs • Company policies • Volunteerism	• Pertemuan investor • Rilis dan presentasi investor • Laporan pendapatan tiap Triwulan • Konferensi dan kunjungan investor • Laporan Tahunan dan Keberlanjutan • Investor meetings • Investor releases and presentations • Quarterly earnings calls • Investor conferences and roadshows • Annual and Sustainability Reports	• Interaksi reguler dengan lembaga pemerintah pusat/daerah • Perizinan dan persetujuan • Acara yang diselenggarakan oleh pemerintah dan asosiasi industri • Regular interaction with national/local government agencies • Permits and licensing approvals • Events organized by government and industry associations	• Peluncuran produk dan acara pelanggan • Perjanjian penyewa • Aplikasi dan layanan digital • Layanan dan hubungan pelanggan • Survei, form umpan balik, dan riset pasar • Media sosial • Product launches and customer events • Tenant agreements • Digital applications and services • Customer service and guest relations • Surveys, feedback platforms, and market research • Social media channels	• Ruang Publik dan acara publik • Keterlibatan masyarakat dan kegiatan CSR • Keterlibatan media online dan offline • Public spaces and programs • Social engagement and CSR activities • Online and offline media engagement	• Lelang • Kebijakan vendor/ pemasok • Keterlibatan rutin • Kolaborasi dengan pemasok lokal • Tenders • Vendor/supplier policies • Regular engagement • Collaboration with local vendors

	Karyawan Employees	**Investor & Lembaga Pemeringkat** Investors & Rating Agencies	**Pemerintah & Asosiasi Industri** Government & Industry Associations	**Pelanggan & Penyewa** Customers & Tenants	**Komunitas** Communities	**Penjual & Pemasok** Vendors & Suppliers
Tantangan Kami Our Challenges	• Penyelarasan dan dukungan ESG internal di dalam perusahaan • Dampak COVID-19 pada pengaturan kerja • Internal ESG alignment and buy-in within the company • Impact of COVID-19 on working arrangements	• Volatilitas harga dan tekanan inflasi • Kinerja saham • Ketidakpastian global dari kondisi geopolitik dan faktor ekonomi makro • Price volatility and inflationary pressures • Stock performance • Global uncertainties from geopolitical conditions and macroeconomic factors	• Kerangka peraturan yang berkembang • Advokasi untuk prioritas ESG • Evolving regulatory frameworks • Advocacy for ESG priorities	• Kualitas dari umpan balik • Keluhan yang sulit untuk diselesaikan segera • Quality of feedback • Complaints that are difficult to resolve immediately	• Pengukuran dampak sosial • Pendekatan CSR yang terbatas pada program donasi • Efektifitas dalam saluran komunikasi • Measurement of social impact • Approach to CSR limited to philanthropic activities • Effectiveness of communication channels	• Munculnya kesadaran akan praktik terbaik ESG dan rantai pasokan yang berkelanjutan • Nascent awareness of ESG best practices and sustainable supply chain
Cara Kami Menanggapi How We Respond	• Informasi mingguan tentang berita dan aktivitas perusahaan • Meningkatkan jam pelatihan karyawan dan program pengembangan kepemimpinan • Memperbarui Kode Etik untuk mempromosikan bisnis dan etika • Mempromosikan keragaman, kesetaraan, dan inklusi di tempat kerja • Kampanye tentang kesehatan dan kesejahteraan, kesadaran lingkungan, serta keterlibatan masyarakat • Weekly updates on company news and activities • Increase employee training hours and leadership development programs • Update Code of Conduct to promote business and ethics • Promote greater diversity, equity, and inclusion at the workplace • Campaigns on health and wellness, environmental awareness, and community engagement	• Memberikan pembaruan tepat waktu kepada investor melalui panggilan konferensi dan rilis investor • Meningkatkan transparansi dalam pengungkapan (misal meningkatkan pengungkapan ESG – TCFD, SASB) • Pertemuan rutin untuk memahami dan menangani kekhawatiran pemangku kepentingan eksternal • Melibatkan lembaga pemeringkat untuk memahami kriteria pemeringkatan ESG • Diskusi tentang praktik terbaik ESG dan topik lain seperti pembiayaan berkelanjutan • Provide timely updates to bond and equity investors through conference calls and investor release • Improve transparency in disclosures (e.g. enhancing ESG disclosures – TCFD, SASB) • Regular meetings to understand and address external stakeholders' concerns • Engage rating agencies to understand ESG rating criteria • Discussions on ESG best practices and other topics such as sustainable financing	• Menjaga keterlibatan dengan pemerintah dan institusi lain untuk memastikan kepatuhan • Mendukung inisiatif KADIN melalui partisipasi B20 dan gugus tugas ESG • Menjadi anggota UNGC • Melakukan kegiatan CSR bermitra dengan instansi pemerintah daerah • Berpartisipasi dalam survei oleh OJK dan BEI • Maintain engagement with agencies and institutions to ensure compliance • Support KADIN initiatives through B20 participation and ESG taskforces • Become a UNGC member • Conduct CSR activities in partnership with local government agencies • Participate in surveys by OJK and IDX	• Meningkatkan kualitas produk dan layanan melalui survey umpan balik rutin • Meningkatkan pengalaman pelanggan dan penyewa melalui inovasi • Meningkatkan keterlibatan melalui platform digital (misalnya aplikasi MySiloam) • Mempercepat proses penyelesaian keluhan • Improve products and services through soliciting regular feedback • Enhance customer and tenant experiences through innovation • Increase engagement via digital platforms (e.g. MySiloam app) • Speed up complaint resolution processes	• Menerapkan kerangka keterlibatan sosial Grup (PASTI) • Buletin dan aktivasi media sosial • Meningkatkan keterlibatan dan kerelawanan masyarakat • Implement Group social engagement framework (PASTI) • Newsletters and social media engagement • Increase community engagement and volunteering	• Mempromosikan etika bisnis melalui Pakta Integritas Vendor dan Kebijakan Pengadaan Berkelanjutan • Mengapresiasi para rekanan yang bekerja dengan baik • Memprioritaskan vendor lokal dan UMKM • Promote business ethics through Vendor Integrity Pledge and Sustainable Procurement Policy • Recognize achievements of good performers • Prioritize local vendors and small businesses

PENERAPAN ASPEK DAN PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA SESUAI KETENTUAN OTORITAS JASA KEUANGAN

IMPLEMENTING THE ASPECTS AND PRINCIPLES OF THE GOVERNANCE OF PUBLIC COMPANIES IN ACCORDANCE WITH THE PROVISIONS FROM THE FINANCIAL SERVICES AUTHORITY

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, terdapat 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, serta 25 (dua puluh lima) rekomendasi tata kelola yang disampaikan oleh OJK. Perseroan menerapkan aspek, prinsip, dan rekomendasi tersebut berdasarkan pendekatan "*comply or explain*" dengan rincian informasi, sebagai berikut:

Through the Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines and SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 on Public Company Governance Guidelines, OJK proposes 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, and 25 (twenty-five) recommendations on corporate governance. The Company implements these aspects, principles, and recommendations with a "comply or explain" approach, as detailed below:

Aspek	Prinsip	Rekomendasi Rekomendasi	Penjelasan
Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham. Relationship between Public Listed Company and Shareholders in Guaranteeing Shareholders' Rights.	**Prinsip 1:** Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). **Principle 1:** Improving the Value of Organizing General Meeting of Shareholders (GMS).	1.1 Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. 1.1 Public companies have technical or voting methods or procedures, both openly and closed, that prioritize independence, and the interests of shareholders.	Terpenuhi (*comply*) Fulfilled (complied) Sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan independensi, kebebasan dan kerahasiaan pemegang saham dalam proses pemberian hak suara, Perseroan memiliki kebijakan untuk melakukan pemilihan suara dalam RUPS secara tertutup dan secara elektronik (*e-voting*) untuk setiap agenda RUPS. Kebijakan ini tertuang dalam Tata Tertib RUPS. As one of the efforts in improving the independence, freedom and confidentiality of shareholders during the voting session, the Company has adopted a policy in conducting voting at the GMS by closed session and electronically (e-voting) for each agenda of the GMS. This policy is stipulated in the GMS Code of Conduct. Mekanisme pemungutan suara dalam RUPS Tahunan dilakukan secara tertutup dan elektronik, melalui layar sentuh yang disediakan Perseroan, telepon pintar (*smartphone*) atau *mobile device* lainnya (tablet, ipad, dan lain-lain) milik Pemegang Saham atau kuasanya. The voting mechanism in the AGM is conducted in a closed and electronic manner, through a touch screen provided by the Company, smartphones or other mobile devices (tablets, ipad, etc.) owned by Shareholders or their proxies. Penghitungan hasil pemungutan suara dilakukan oleh pihak independen yaitu PT Bima Registra. Dengan demikian independensi dan kepentingan pemegang saham dapat terjaga dalam proses pemungutan suara tersebut. The counting of voting results is carried out by an independent party, namely PT Bima Registra. Thus, the independency and the interests of shareholders can be safeguarded during the voting process. Tata Tertib RUPS telah diunggah dalam situs web resmi Perseroan sebelum RUPS dan dibagikan kepada pemegang saham saat memasuki ruang RUPS, serta dibacakan oleh Sekretaris Perusahaan sebelum RUPS dimulai. The GMS Rules of Procedure have been uploaded on the Company's official website prior to the holding of the GMS and are distributed to shareholders when entering the GMS venue, as well as read out by the Corporate Secretary just before the GMS begins.

Aspek	Prinsip	Rekomendasi Rekomendasi	Penjelasan
		1.2 Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. 1.2 All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Public Listed Company attendthe AGMS.	Terpenuhi (*comply*) Fulfilled (complied) Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPST tanggal 6 Juni 2022. Anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang hadir dapat mewakili Perseroan untuk memberikan penjelasan kepada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham atas setiap mata acara RUPST, sehingga dapat dilaksanakan dengan baik. Members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners attended the AGMS on June 6, 2022. Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners who were present could represent the Company in providing explanations to shareholders and/or shareholders' proxies for each agenda item of the AGMS, so that the AGMS could be carried out properly.
		1.3 Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. 1.3 The summary of GMS minutes is available on the Public Listed Company's website for at least 1 (one) year.	Terpenuhi (*comply*) Fulfilled (complied) Perseroan mengunggah Ringkasan Risalah RUPST pada 2 (dua) hari kerja setelah penyelenggaraan RUPST ke situs web resmi Perseroan, baik dalam bahasa Indonesia maupun bahasa Inggris. The Company uploads the Summary of AGMS Minutes on 2 (two) business days after the AGMS to the Company's official website, both in Indonesian and English.
Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham. Public Listed Company's Relationship with Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights.	**Prinsip 2:** Meningkatkan Kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. **Principle 2:** Improving the Quality of a Public Listed Company's Communication with Shareholders or Investors.	2.1 Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. 2.1 Public Listed Companies have a policy on communication with shareholders or investors.	Terpenuhi (*comply*) Fulfilled (complied) Perseroan memiliki Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor yang telah diunggah ke situs web resmi Perseroan. The Company has a Communication Policy with Shareholders or Investors that has been uploaded to the Company's official website. Komunikasi yang dilakukan oleh Perseroan di antaranya melalui pelaksanaan RUPS, Pertemuan Investor secara digital (*Earning Call*), teleconference/rapat/webinar dengan investor dan analis, publikasi Laporan Keuangan Bulanan, Triwulanan dan Tahunan, serta melakukan keterbukaan informasi secara akurat dan tepat waktu. Perseroan juga menyediakan informasi alamat kantor pusat dan cabang, alamat *e-Mail* dan nomor telepon baik dalam situs web maupun Laporan Tahunan, akses Media Sosial, dan *Contact Center* sebagai sarana bagi pemegang saham maupun investor agar dapat melakukan komunikasi dengan Perseroan secara mudah. Communication carried out by the Company includes the implementation of GMS, digital Investor Meeting (Earning Call), teleconference/meeting/webinar with investors and analysts, publication of Monthly, Quarterly and Annual Financial Statements, as well as conducting accurate and timely information disclosure. The Company also provides information on head office and branch addresses, e-Mail addresses and telephone numbers both on the website and Annual Report, Social Media access, and Contact Center as a means for shareholders and investors to easily communicate with the Company.
		2.2 Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. 2.2 The Public Listed Company discloses its communication policy with shareholders or investors on the Website.	Terpenuhi (*comply*) Fulfilled (complied) Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor Perseroan telah diunggah ke situs web resmi Perseroan. The Company's Communication Policy with Shareholders or Investors has been uploaded to the Company's official website.

Aspek	Prinsip	Rekomendasi Rekomendasi	Penjelasan
Fungsi dan Peran Dewan Komisaris. Function and Role of the Board of Commissioners.	**Prinsip 3:** Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. **Principle 3:** Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners.	3.1 Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. 3.1 The determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the Public Listed Company.	Terpenuhi (*comply*) Fulfilled (complied) Perseroan telah memiliki Piagam Dewan Komisaris, yang menjadi pedoman dalam hal melakukan pemilihan, pengangkatan, penggantian dan/atau pemberhentian Anggota Dewan Komisaris, dan lain-lain. The Company has a Board of Commissioners Charter, which serves as a guideline in terms of selecting, appointing, replacing and/or dismissing members of the Board of Commissioners, and others. Jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan tidak melebihi jumlah anggota Direksi. The number of members of the Board of Commissioners does not exceed the number of members of the Board of Directors.
		3.2 Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. 3.2 Determination of the composition of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.	Terpenuhi (*comply*) Fulfilled (complied) Dewan Komisaris Perseroan memiliki latar belakang yang beragam dalam hal keahlian, pengetahuan, pengalaman, dan kewarganegaraan yang bertujuan untuk mendukung perkembangan bisnis Perseroan. Hal tersebut dapat dilihat dari profil masing-masing anggota Dewan Komisaris. The Company's Board of Commissioners has a diverse background in terms of expertise, knowledge, experience, and nationality which aims to support the Company's business development. This can be seen from the profile of each member of the Board of Commissioners.
	Prinsip 4: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. **Principle 4:** Improving the Quality of the Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.	4.1 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. 4.1 The BOC has a self-assessment policy to assess the performance of the BOC.	Penjelasan (*explain*) Explanation (explain) Perseroan terus berupaya dan meningkatkan penerapan kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Company continues to strive and improve the implementation of the self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.
		4.2 Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. 4.2 Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Public Listed Company's Annual Report.	Terpenuhi (*comply*) Fulfilled (complied) Perseroan terus berupaya dan meningkatkan penerapan kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. dalam hal ini Perseroan mengungkapkan dalam Bab Laporan Tata Kelola Perusahaan pada Laporan Tahunan ini beserta dengan hasil penilaiannya. The Company continues to strive and improve the implementation of the self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners. in this case the Company discloses in the Corporate Governance Report Chapter of this Annual Report along with the assessment results.
		4.3 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. 4.3 The BOC has a policy regarding the resignation of BOC members if they are involved in financial crimes.	Penjelasan (*explain*) Explanation (explain) Perseroan terus berupaya dan meningkatkan penerapan kebijakan bagi anggota Dewan Komisaris yang terlibat dalam kejahatan keuangan dan/atau tindak pidana lainnya. The Company continues to strive and improve the implementation of policies for members of the Board of Commissioners who are involved in financial crimes and/or other criminal offenses.

Aspek	Prinsip	Rekomendasi Rekomendasi	Penjelasan
		4.4 Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. 4.4 The Board of Commissioners or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration function develops a succession policy in the process of Nominating members of the Board of Directors.	Penjelasan (*explain*) Explanation (explain) Perseroan terus berupaya dan meningkatkan penerapan kebijakan suksesi Anggota Dewan Komisaris. The Company continues to strive and improve the implementation of the succession policy for members of the Board of Commissioners.
Fungsi dan Peran Direksi. Function and Role of the Board of Directors.	**Prinsip 5:** Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. **Principle 5:** Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.	5.1 Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. 5.1 Determination of the number of members of the Board of Directors considers the condition of the Public Listed Company as well as the effectiveness in decision making.	Terpenuhi (*comply*) Fulfilled (complied) Perseroan telah memiliki Piagam Direksi, yang menjadi pedoman dalam hal melakukan pemilihan, pengangkatan, penggantian dan/atau pemberhentian Anggota Direksi, dan lain-lain. Jumlah anggota Direksi Perseroan melebihi jumlah anggota Dewan Komisaris. The Company has a Board of Directors Charter, which serves as a guideline in terms of selecting, appointing, replacing and/or dismissing Members of the Board of Directors, and others. The number of members of the Board of Directors exceeds the number of members of the Board of Commissioners.
		5.2 Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. 5.2 Determination of the composition of the Board of Directors takes into account the diversity, expertise, knowledge and experience required.	Terpenuhi (*comply*) Fulfilled (complied) Direksi Perseroan memiliki latar belakang yang beragam dalam hal keahlian, pengetahuan dan pengalaman. Hal tersebut dapat dilihat dari profil masing-masing anggota Direksi. Keberagaman dan jumlah Direksi tersebut dibutuhkan agar dapat memberikan alternatif penyelesaian masalah terbaik bagi Perseroan, sesuai dengan kebutuhan, ukuran, dan kompleksitas usaha Perseroan. The Board of Directors of the Company has a diverse background in terms of expertise, knowledge and experience. This can be seen from the profile of each member of the Board of Directors. The diversity and number of Directors is needed in order to provide the best alternative problem solving for the Company, in accordance with the needs, size and complexity of the Company's business.
		5.3 Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. 5.3 Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	Terpenuhi (*comply*) Fulfilled (complied) Direktur yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memenuhi kriteria dengan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi dan/atau keuangan. Directors in charge of accounting or finance meet the criteria by having expertise and/or knowledge in accounting and/or finance.

Aspek	Prinsip	Rekomendasi Rekomendasi	Penjelasan
	Prinsip 6: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. **Principle 6:** Improving the Quality of the Implementation of the Duties and Responsibilities of the Board of Directors.	6.1 Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. 6.1 The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Penjelasan (*explain*) Explanation (explain) Perseroan terus berupaya dan meningkatkan penerapan kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. The Company continues to strive and improve the implementation of the self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.
		6.2 Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. 6.2 The self-assessment policy to assess the performance of the BOD is disclosed in the annual report of the Public Listed Company.	Terpenuhi (*comply*) Fulfilled (complied) Perseroan terus berupaya dan meningkatkan penerapan kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. dalam hal ini Perseroan mengungkapkan dalam Bab Laporan Tata Kelola Perusahaan pada Laporan Tahunan ini beserta dengan hasil penilaiannya. The Company continues to strive and improve the implementation of the self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors. in this case the Company discloses in the Corporate Governance Report Chapter of this Annual Report along with the assessment results.
		6.3 Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. 6.3 The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes.	Penjelasan (*explain*) Explanation (explain) Perseroan terus berupaya dan meningkatkan penerapan kebijakan bagi anggota Direksi yang terlibat dalam kejahatan keuangan dan/atau tindak pidana lainnya. The Company continues to strive and improve the implementation of policies for members of the Board of Directors involved in financial crimes and/or other criminal offenses.
Partisipasi Pemangku Kepentingan. Stakeholder Participation.	**Prinsip 7:** Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. **Principle 7:** Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.	7.1 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. 7.1 Public Listed Company has a policy to prevent insider trading.	Terpenuhi (*comply*) Fulfilled (complied) Untuk mencegah terjadinya Insider Trading, Perseroan telah memiliki Kode Etik yang bertujuan untuk menetapkan aturan, mengidentifikasi, mengurangi dan mengelola adanya potensi benturan kepentingan yang mungkin timbul di dalam Perseroan akibat dari pelaksanaan kegiatan Perseroan. To prevent insider trading, the Company has a Code of Conduct that aims to set rules, identify, reduce and manage potential conflicts of interest that may arise within the Company as a result of the implementation of the Company's activities.
		7.2 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan antikorupsi dan Anti *fraud*. 7.2 Public Listed Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.	Terpenuhi (*comply*) Fulfilled (complied) Perseroan telah memiliki Kebijakan Antikorupsi dan Kebijakan Anti *fraud* No. E.07 yang telah diunggah ke situs web resmi Perseroan. The Company has an Anti-Corruption Policy and Anti-fraud Policy No. E.07 which has been uploaded to the Company's official website. Kebijakan Antikorupsi disusun bertujuan untuk memberikan informasi dan panduan bagi pihak-pihak yang bekerja untuk dan atas nama Perseroan tentang tata cara mengenali, menyampaikan, dan menangani masalah korupsi. The Anti-Corruption Policy was developed to provide information and guidance for those working for and on behalf of the Company on how to recognize, communicate and handle corruption issues. Kebijakan Anti *fraud* mengatur mengenai kerangka kerja, tata kelola dan penerapan strategi Anti *fraud* yang diterapkan. The Anti-fraud Policy regulates the framework, governance and implementation of the Anti-fraud strategy implemented. Penjelasan lebih lanjut mengenai Kebijakan Antikorupsi dan Kebijakan Anti *fraud* diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. Further explanation of the Anti-Corruption Policy and Anti-fraud Policy is disclosed in this Annual Report.

Aspek	Prinsip	Rekomendasi Rekomendasi	Penjelasan
		7.3 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau *vendor*. 7.3 The Public Listed Company has a policy on the selection and upgrading of suppliers or vendors.	Terpenuhi (*comply*) Fulfilled (complied) Perseroan telah memiliki Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa serta Kode Etik Rekanan Perseroan yang telah diunggah ke situs web resmi Perseroan dan diungkapkan lebih lanjut dalam Laporan Tahunan ini. The Company has a Goods and Services Procurement Policy and Code of Conduct for the Company's Associates which have been uploaded to the Company's official website and further disclosed in this Annual Report.
		7.4 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk pemenuhan hak-hak kreditur. 7.4 Public Listed Companies have a policy for the fulfillment of creditors' rights.	Terpenuhi (*comply*) Fulfilled (complied) Perseroan telah memiliki Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur yang mengatur bahwa Perseroan menerapkan dan menghargai hak-hak kreditur dengan memperlakukan persamaan (*equal treatment*) kepada seluruh kreditur, melaksanakan hak dan kewajiban tepat waktu, dan tidak ada informasi Perseroan yang disembunyikan (*disclose*). The Company has a Creditor Rights Fulfillment Policy which stipulates that the Company implements and respects the rights of creditors by treating equal treatment to all creditors, implementing rights and obligations on time, and no information of the Company is concealed (disclose).
		7.5 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. 7.5 The Public Listed Company has a whistleblowing system policy	Terpenuhi (*comply*) Fulfilled (complied) Perseroan telah memiliki sistem pelaporan pelanggaran yang telah diunggah ke situs web resmi Perseroan dan diungkapkan lebih lanjut dalam Laporan Tahunan ini. The Company has a whistleblowing system that has been uploaded to the Company's official website and further disclosed in this Annual Report.
		7.6 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. 7.6 The Public Listed Company has a policy on the provision of long-term incentives to Directors and employees.	Terpenuhi (*comply*) Fulfilled (complied) Perseroan telah memiliki Kebijakan Remunerasi termasuk kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Company has a Remuneration Policy including a policy on the provision of long-term incentives to Directors and employees. Penjelasan mengenai Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi telah diungkapkan lebih lanjut pada Laporan Tahunan ini. An explanation of the Remuneration Policy of the Board of Commissioners and Board of Directors has been disclosed further in this Annual Report.
Keterbukaan Informasi. Information Disclosure.	**Prinsip 8:** Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. **Principle 8:** Improve the Implementation of Information Disclosure.	8.1 Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. 8.1 The Public Listed Company utilizes the wider use of information technology in addition to the Website as a medium for information disclosure.	Terpenuhi (*comply*) Fulfilled (complied) Selain situs web resmi Perseroan dan situs web Bursa Efek Indonesia, Perseroan juga memanfaatkan teknologi informasi lainnya seperti *e-Mail*, radio, media cetak, dan platform media sosial sebagai saluran media untuk keterbukaan informasi. In addition to the Company's official website and the Indonesia Stock Exchange website, the Company also utilizes other information technology such as e-Mail, radio, print media, and social media platforms as media channels for information disclosure. Penjelasan lebih lanjut mengenai Akses Informasi dan Data Perusahaan diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. Further explanation regarding Access to Company Information and Data is disclosed in this Annual Report.

Aspek	Prinsip	Rekomendasi Rekomendasi	Penjelasan
		8.2 Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. 8.2 The Annual Report of a Public Listed Company discloses the ultimate beneficial owner in the shareholding of the Public Listed Company of at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in the shareholding of the Public Listed Company through the ultimate and controlling shareholders.	Terpenuhi (*comply*) Fulfilled (complied) Penjelasan mengenai Komposisi Pemegang Saham telah diungkapkan pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. An explanation of the Shareholder Composition has been disclosed in the Company Profile chapter of this Annual Report.



KINERJA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY PERFORMANCE



Pendekatan Kami terhadap Keberlanjutan

Perseroan bercita-cita untuk memajukan kesejahteraan masyarakat Indonesia di setiap tahap kehidupan mereka, dengan memenuhi kebutuhan masyarakat terhadap perumahan, layanan kesehatan, dan gaya hidup yang berkualitas. Sebagai perusahaan yang berwawasan ke depan, kami berkomitmen untuk meraih pertumbuhan berkelanjutan dan memberikan manfaat berskala besar bagi masyarakat Indonesia, termasuk generasi mendatang.

Kerangka Keberlanjutan kami menggambarkan pendekatan kami dalam menciptakan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan melalui 4 pilar utama 1) Meningkatkan Kualitas Hidup, 2) Peduli Terhadap Lingkungan, 3) Berinvestasi pada Sumber Daya Manusia, dan 4) Mengedepankan Praktik Terbaik. Didukung struktur tata kelola keberlanjutan yang kuat, Kerangka Kerja ini menjadi panduan untuk mengintegrasikan keberlanjutan ke dalam strategi, kebijakan, dan operasi bisnis kami

Our Approach to Sustainability

The Company aspires to advance the well-being of Indonesians at every stage of life, by providing quality and accessible housing, healthcare, and lifestyle offerings for all. Ultimately, as a forward-looking company, we are committed to pursuing sustainable growth and delivering large-scale positive impact to Indonesians throughout the archipelago, including future generations to come.

Our Sustainability Framework articulates our approach to sustainable value creation for our stakeholders across four key pillars – 1) Enhancing Quality of Life, 2) Caring for Our Environment, 3) Investing in Our People, and 4) Championing Best Practices. Supported by a robust sustainability governance structure, this Framework guides the integration of sustainability in our business strategy, policies, and operations.

Kerangka Keberlanjutan
Sustainability Framework

VISI Vision
Memajukan kesejahteraan masyarakat Indonesia di setiap tahapan kehidupan
Advancing the Well-Being of Indonesians at Every Stage of Life

Meningkatkan kualitas hidup
Enhancing Quality of Life

- Mendorong pertumbuhan ekonomi berkelanjutan di Indonesia
  Drive sustainable economic growth throughout Indonesia
- Memberikan taraf hidup dan peluang ekonomi sosial yang berkualitas untuk masyarakat setempat
  Provide quality living and socioeconomic opportunities for local communities
- Berinovasi untuk meningkatkan penawaran dan pengalaman pelanggan
  Innovate to enhance offerings and enrich the customer experiencev



Peduli terhadap lingkungan
Caring for Our Environment

- Meningkatkan efisiensi sumber daya dan mengurangi dampak terhadap lingkungan
  Improve resource efficiency and reduce environmental footprint
- Mengembangkan produk dan proses yang lebih hijau
  Develop greener products and processes
- Memitigasi risiko iklim dan memanfaatkan peluang
  Mitigate climate risks and capitalize on new opportunities



Berinvestasi pada Sumber Daya Manusia
Investing in Our People

- Menciptakan lingkungan kerja yang adil dan inklusif
  Create a fair and inclusive workplace
- Mengutamakan Kesehatan, keamanan dan kesejahteraan
  Prioritize health, safety and well-being
- Mengembangkan dan memberdayakan staff untuk membuka potensi penuh mereka
  Develop and empower staff to unlock their full potential



Mengedepankan Praktek Terbaik
Championing Best Practices

- Menjunjung tinggi standar tertinggi dalam tata kelola perusahaan
  Uphold highest standards of corporate governance
- Mempromosikan praktik keberlanjutan di seluruh rantai nilai
  Promote sustainable practices across value chain
- Meningkatkan akuntabilitas dan transparansi dalam kinerja ESG
  Improve accountability and transparency in ESG performance



Informasi lebih lanjut dapat dilihat pada Laporan Keberlanjutan 2022
For more detailed information, please refer to our 2022 Sustainability Report.

Pada Laporan Keberlanjutan 2022, Perseroan menjelaskan secara rinci tentang kinerja *environmental, social and governance* (ESG), yang saling berkaitan dengan isi Laporan Tahunan 2022. Laporan Keberlanjutan tahun ini dikembangkan dari pengungkapan Laporan Keberlanjutan sebelumnya, dengan memberikan lebih banyak informasi sesuai standar dan pedoman pelaporan tambahan, seperti rekomendasi dari Task Force on Climate-Related Financial Disclosures (TCFD), United Nations Global Compact (UNGC), dan Sustainability Accounting Standards Board (SASB) untuk Real Estat.

Perseroan juga dengan bangga mengumumkan peluncuran Agenda Keberlanjutan 2030, yang mengartikulasikan tujuan ESG Perseroan melalui hasil konkret yang akan bermanfaat bagi para pemangku kepentingan dan meningkatkan akuntabilitas. Perseroan berkomitmen untuk mendukung dan mempercepat Agenda Pembangunan Berkelanjutan 2030 di Indonesia, dan menjadi pemimpin dalam bidang ESG di Indonesia.

Our 2022 Sustainability Report provides a detailed account of our environmental, social and governance (ESG) performance, and should be read in conjunction with our 2022 Annual Report. This year's Sustainability Report builds on the disclosures from our inaugural 2021 Sustainability Report, by providing more information in line with additional reporting standards and guidelines, such as the Task Force on Climate-Related Financial Disclosures (TCFD) recommendations, the United Nations Global Compact (UNGC), and the Sustainability Accounting Standards Board (SASB)'s Standards for Real Estate.

In addition, the Company is proud to announce the launch of our 2030 Sustainability Agenda, which articulates our ESG ambitions through concrete outcomes that will benefit our stakeholders and improve accountability. The Company is fully committed to supporting and accelerating Indonesia's 2030 Agenda for Sustainable Development, and aspires to be an ESG leader in Indonesia.



Agenda Keberlanjutan 2030
2030 Sustainability Agenda

ENHANCING QUALITY OF LIFE

AFFORDABLE HOUSING

2030 TARGET	2022 PERFORMANCE
At least **90%** of sold homes priced under Rp 2 billion[1] each year	**97%** of sold homes priced under Rp 2 billion

ACCESSIBLE HEALTHCARE

2030 TARGET	2022 PERFORMANCE
Hospitals and clinics in **over 60%** of provinces in Indonesia, with over **40%** of hospital portfolio located outside of Java	Hospitals and clinics in 23 provinces in Indonesia **(61%)**, with 19 hospitals located outside of Java **(46%)**

COMMUNITY ENGAGEMENT

2030 TARGET	2022 PERFORMANCE
3,000 community activities under PASTI[2] (cumulative)	**432** community activities under PASTI
Baseline: 2022	
30,000 MSMEs supported under PASTI (cumulative)	**2,989** MSMEs supported under PASTI
Baseline: 2022	

CHAMPIONING BEST PRACTICES

BUSINESS ETHICS

2030 TARGET	2022 PERFORMANCE
100% completion rate for training on Code of Conduct and anti-corruption policies	**99%** completion rate for training on Code of Conduct and anti-corruption policies

COMPLIANCE

2030 TARGET	2022 PERFORMANCE
Zero cases of non-compliance with laws and regulations resulting in fines and/or sanctions	**Zero** cases of non-compliance with laws and regulations resulting in fines and/or sanctions
Zero legal cases of corruption, fraud and bribery	**Zero** legal cases of corruption, fraud and bribery

PROCUREMENT

2030 TARGET	2022 PERFORMANCE
Formulate **Group Sustainable Procurement Policy**, and socialize requirements to vendors	Launched **Vendor Integrity Pledge** and started consultations for Group policy

CARING FOR OUR ENVIRONMENT

OPERATIONAL EMISSIONS

2030 TARGET	2022 PERFORMANCE
35% reduction in building emissions intensity[3] by 2035, with **15%** reduction by 2030	**30%** reduction in building emissions intensity
Baseline: 2019 (0.164 $ktCO_2e/m^2$)	

WATER CONSUMPTION

2030 TARGET	2022 PERFORMANCE
20% of water consumption from sustainable sources[4]	**15%** of water consumption from sustainable sources

WATER TREATMENT

2030 TARGET	2022 PERFORMANCE
30% increase in volume of treated water from sustainable sources[4]	**19%** increase in volume of treated water from sustainable sources
Baseline: 2019 (~520,000 m^3)	

WASTE DIVERSION

2030 TARGET	2022 PERFORMANCE
Double amount of waste diverted from landfill	**~1,400** tons of waste diverted from landfill
Baseline: 2022	

INVESTING IN OUR PEOPLE

OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY

2030 TARGET	2022 PERFORMANCE
Zero fatalities	**One** fatality (contractor)
Zero high consequence injuries	**Zero** high consequence injuries
≤ 1 Total Recordable Injury Frequency Rate (TRIFR)	TRIFR (Employee): **0.09** TRIFR (Contractor): **0.64**

TRAINING & DEVELOPMENT

2030 TARGET	2022 PERFORMANCE
Average **40** training hours per employee	Average **39** training hours per employee
Double ESG training hours	**800** ESG training hours
Baseline: 2022	

Footnotes:

[1] Inflation-adjusted Rp 2 billion at 2022 levels

[2] PASTI is the Group framework for social engagement and CSR initiatives

[3] Scope 1 & 2 emissions intensity of high-rise residential buildings, hospitals, malls, and hotels (average)

[4] Sustainable water sources include recycled wastewater and harvested rainwater

Enhancing Quality of Life

>170M
Indonesians served

Rp 14,809B
Revenue

97 %
Sold homes priced under Rp 2 billion

19
Hospitals located outside Java

Rp 228B
Spending on public infrastructure and services

Rp 634B
Taxes paid

Launched Social Engagement Framework to amplify impact

432
Community activities

~ Rp40B
CSR spending

~3,000
MSMEs supported

>1.5M
COVID-19 vaccinations administered (since 2021)

7,500
Healthcare professionals trained at Siloam Training Center

319
Nurses graduated under Siloam scholarship program

Caring for Our Environment

Conducted first bottom-up
Climate Risk Assessment

Developed Group-wide
Decarbonization Strategy

Energy Consumption
1.21M GJ
(**11%** increase from 2021 and **15%** decrease from pre-COVID levels)

Building Energy Intensity
0.511 GJ/m^2
(**11%** increase from 2021 and **15%** decrease from pre-COVID levels)

GHG Emissions (Scope 1&2)
269 $ktCO_2e$
(**10%** increase from 2021 and **16%** decrease from pre-COVID levels)

Building GHG Intensity (Scope 1&2)
0.114 tCO_2e/m^2
(**4%** increase from 2021 and **30%** decrease from pre-COVID levels)

GHG Emissions (Scope 3)
166 $ktCO_2e$

Tenant electricity consumption, business travel, purchased goods & services (construction materials)

Water Consumption
4.12M m^3
(**38%** increase from 2021 and **9%** increase from pre-COVID levels)

Building Water Intensity
1.64 m^3/m^2
(**26%** increase from 2021 and **12%** decrease from pre-COVID levels)

Sustainable Water Sources

~620,000 m^3
Treated water (**19%** increase from pre-COVID levels)

15 %
of water consumption
(**6%** of pre-COVID levels)

~1,400 tons
Waste diverted from landfill

168,108
Trees planted across three largest townships (cumulative)

Investing in Our People

16,249
Employees

36 %
Male

64 %
Female

40 %
Female senior executives and managers

38.8
Average training hours per employee

>Rp 10B
Total training expenditure

800
ESG training hours

0
Fatality (Employees)

1
Fatality (Contractors)

TRIFR:
0.09
(Employees)

TRIFR:
0.64
(Contractors)

Geographical Footprint

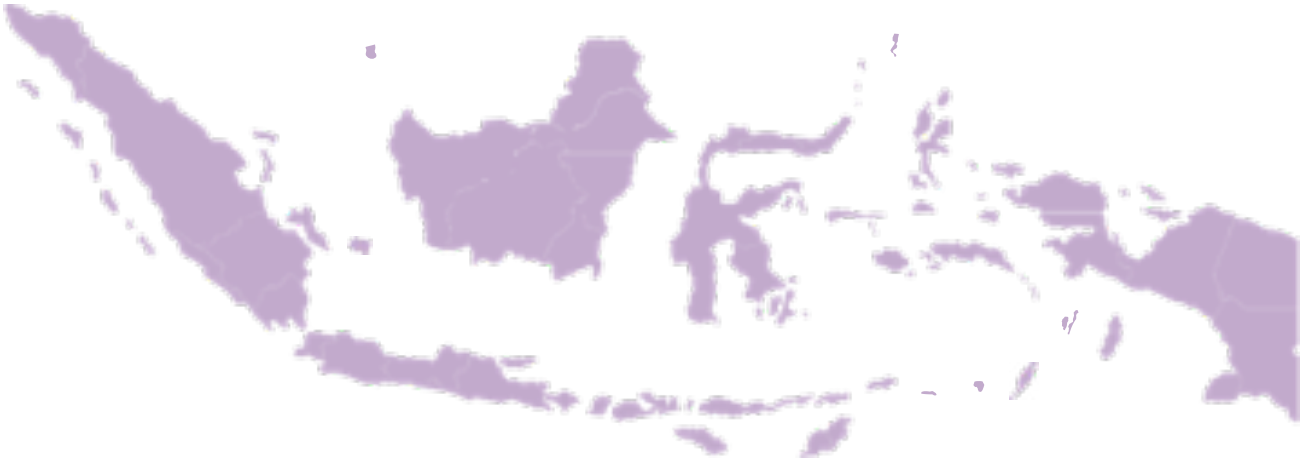
26 Provinces & 56 Cities

3 Townships
9 High-Rise Residences

41 Hospitals
66 Clinics

59 Malls

10 Hotels



Championing Best Practices

Announced **ESG Targets** under **2030 Sustainability Agenda**

Became **UNGC Member** and incorporated UNGC's 10 Principles in ESG policies and disclosures

Alignment of ESG strategy and ERM with **TCFD Recommendations**

Formalized **ESG Governance Structure** through ESG Committee, ESG Steering Group and Group Sustainability Function

Zero
Cases of non-compliance with laws and regulations resulting in fines and/or sanctions

Zero
Legal cases of corruption, fraud and bribery

Zero
Complaints due to customer privacy and data leaks

Zero
incidents of discrimination, child labor, or forced labor

Launched **Vendor Integrity Pledge** to promote responsible value chain

>95 %
Procurement budget on Indonesian suppliers and vendors

99 % completion rate
Refresher training on Code of Conduct and anti-corruption policies


ipeka

LAPORAN KEUANGAN

FINANCIAL STATEMENTS



PT LIPPO KARAWACI TBK.
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUNTAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021

CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021

Keterangan:
Laporan Keuangan Lengkap tersedia dalam QR Code berikut:
Note:
Complete Financial Statements available via QR Code:



Menara Matahari 22nd Floor
Jl. Boulevard Palem Raya No. 7
Lippo Karawaci Central
Tangerang District, Banten 15811

Phone: +62 21 2566 9000
Fax: +62 21 2566 9098
E-mail: corsec@lippokarawaci.co.id
website: www.lippokarawaci.co.id